

2020-2021

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Ansvariga för planen	3
1.2 Vår vision	3
1.3 Planen gäller från.....	3
1.4 Planen gäller till	3
1.5 Läsår	3
1.6 Elevens delaktighet	3
1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	3
1.8 Personalens delaktighet.....	3
1.9 Förankring av planen	3
2. Utvärdering	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	4
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	5
3. Främjande insatser	6-10
4. Kartläggning.....	11
4.1 Kartläggningsmetoder	11
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	11
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	11
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	11
4. 5 Resultat och analys	11
5. Förebyggande åtgärder	12
Namn.....	12
Områden som berörs av åtgärden	12
Mål och uppföljning	12
Åtgärd.....	13
Motivera åtgärd.....	13
Ansvarig	13
Datum när det ska vara klart	13
6. Rutiner för akuta situationer.....	13
6.1 Policy	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 13	
6.3 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	14
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	14
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	15
6.6 Rutiner för uppföljning	15
6.7 Rutiner för dokumentation.....	15
6.8 Ansvarsförhållande	15
6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling.....	16-18

1. Grunduppgifter

1.1 Ansvariga för planen

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan med stöd av Cecilia Broomé Carlsson.

1.2 Vår vision

Latorps skola lägger grunden för elevernas lärande genom Trygghet, Kunskap, Studiero och Glädje.

1.3 Planen gäller från

Planen gäller från 2020-11-01

1.4 Planen gäller till

Planen gäller till 2021-10-28

1.5 Läsår

2020/2021

1.6 Elevens delaktighet

Eleverna har deltagit i arbetet med att upprätta och följa upp planen genom samtal i klasserna och på fritidsmöten. De genomför också en trivselenkät både höst och vår.

1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

I brev från rektor har föräldrar informerats om arbetet med planen. På höstens föräldramöte informerar vi också om Planen mot diskriminering och kränkande behandling då vi berättar om vårt värdegrundsarbete, KRAFT. I utvecklingssamtalen tar vi även upp frågor kring trivsel. Planen ligger på It's Learning och skolans hemsida.

1.8 Personalens delaktighet

Personalen har på arbetslagsträffar lämnat synpunkter kring upprättande av en ny plan samt följt upp arbetet med planen.

1.9 Förankring av planen

Planen förankras i klasserna där vi också genomför ”husmodellen”. Planen förankras bland personalen på en personalkonferens och ska följas upp kontinuerligt på arbetslagsträffar. Vårdnadshavarna informeras om planen i ett brev från rektor och den ska finnas tillgänglig på skolans hemsida och It's learning.

2. Utvärdering

Utvärderingen kan vara utgångspunkten för den nya planen.

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

Planen har inte tagits upp på föräldramöten (eftersom föräldramöten inte har genomförts på ordinarie sätt p g a covid). Arbetslagen har tagit upp den på arbetslagsmöten och på utvärderingsdagen i juni. Planen har tagits upp i klasserna med eleverna.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledningen, personal, och elever.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I utvärderingen av föregående års trygghetsplan visar det på att eleverna i stort känner sig trygga i skolan och på fritids. De flesta tycker att de har någon att vara med på rasterna. De känner sig trygga med oss vuxna och vänder sig till oss vid behov. Vi ser ökning att eleverna känner sig trygga för att prata i sin klass.

Skolan har haft fler planerade rastaktiviteter och även fritids. Eleverna känner sig glada och trygga i skolan och har kompisar att vara tillsammans med. Vuxna lyssnar på barnen och tar deras upplevelser på allvar och visar respekt för dem. Rastvärdarna har varit rörligare och väglett eleverna i sina aktiviteter under innevarande läsår än tidigare.

KRAFT (kamratskap, respekt, framtid och kunskap) fungerar som ett bra verktyg att aktivt arbeta med tryggheten och trivselen på skolan samt att alla ska behandlas lika. Alla grupper har haft schemalagda aktiviteter kopplade till olika ämnen. Vi har tagit tillvara på vardagliga händelser och kopplat det till skolans värdegrund.

KRAFT-dagarna har gett möjligheter för eleverna att mötas över klasserna. Oftast är det 3:orna som med hjälp av pedagog planerat upp aktiviteter. De känner till varandra och lär sig namnen. De yngre blir trygga med de äldre och de äldre tar ansvar och det stärker självkänslan.

KRAFT-råden fungerade bra inledningsvis, men vi har inte haft något under vårterminen 2020 eller under höstterminen 2020.

I den senaste trivselenkäten är det fem elever som upplever sig ha blivit kränkta. Personalen upplever att det har varit en ökning av incidenter. De har följts upp genom samtal med inblandade elever och med återkoppling till vårdnadshavare. Det görs en tjänsteanteckning och den skickas till rektor som sedan agerar utifrån riktlinjer vid misstanke om kränkande behandling.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2021-10-28

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna utvärderar den i klassråden innan det sista KRAFT-rådet. De olika klassernas utvärderingar tas med till det sista KRAFT rådet inför sommaren. Personalen kommer att utvärdera planen på utvärderingsdagen i juni samt i samband med att planen revideras i okt. 2021.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor är ansvarig för utvärderingen tillsammans med Cecilia Broomé Carlsson.

3. Främjande insatser

Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Främja lika behandling oavsett kön

Mål

- Alla elever ska behandlas rättvist oavsett kön
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.

Årskurs F-3, fritidshemmet

- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober.
- Vi synliggör de normer som förmedlas i vårt språk, i det material vi använder och i vår miljö som helhet.
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser och i fritidshemmet.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja lika behandling utifrån könsidentitet och könsuttryck

Mål

- Alla elever ska behandlas rättvist oavsett könsidentitet och könsuttryck
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.
- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober
- Vi synliggör de normer som förmedlas i vårt språk, i det material vi använder och i vår miljö som helhet.
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja lika behandling utifrån etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

- Alla elever ska behandlas rättvist oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.
- Eleverna ska ha kännedom om religionsfrihet och vad det innebär samt känna till olika religioner.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.
- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober.
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser och i fritidshemmet
- Vi tittar på filmer och läser böcker om årets högtider/traditioner och religioner och arbetar utifrån dem vid varje årstid.
- Vi arbetar med och uppmärksammar den mångfald som finns i samhället genom att samtala, läsa och titta på film.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja lika behandling utifrån funktionsnedsättning

Mål

- Alla elever ska behandlas rättvist oavsett funktionsnedsättning
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.
- Vi anpassar undervisning och andra aktiviteter så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober
- Vi synliggör olika funktionsnedsättningar i olika sammanhang.
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser och i fritidshemmet.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja lika behandling utifrån sexuell läggning

Mål

- Alla elever ska behandlas rättvist oavsett sexuell läggning.
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.
- Eleverna ska ha kännedom om att det finns olika familjekonstellationer.
- Personalen möter upp elevernas frågor som uppkommer.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.
- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober.
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser.
- Vi tittar på filmer och läser böcker om olika familjekonstellationer.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja lika behandling utifrån ålder

Mål

- Alla elever ska behandlas med respekt.
- Eleverna har kännedom om mänskliga rättigheter och barnkonventionen.

Insats

- Personalen har ett normkritiskt förhållningsätt.
- Vi schemalägger samverkan mellan våra klasser
- Vi uppmärksammar FN-dagen den 24 oktober
- Vi pratar om barnkonventionen i alla årskurser.

Uppföljning

Arbetslaget

Diskuterar detta några gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte och gemensam uppföljning.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Under höst- och vårterminen genomförs trivselenkäter och observationer vid raster, lektioner och på fritids. Skolsköterskan genomför hälsosamtal med elever i förskoleklassen och i årskurs 2. I arbetslagen har vi *elevsamtal* där vi går igenom våra elever. Vi för diskussioner kring delar som rör trygghet och likabehandling. Vi följer upp på KRAFT-arbetet på klassråd och KRAFT-råd.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Alla elever i åk F-3 deltar i trygghetsenkäten. Resultatet diskuteras i alla klasser. Föräldrarna blir informerade om att trivselenkäten har genomförts och vad den visar. Föräldrar har även tillgång till resultatet på It's Learning. Föräldrar har även i Brukarenkäten haft möjlighet att fylla i hur de upplever trygghet och studiero på Latorps skola.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

En pedagog har genomfört, sammanställt och analyserat resultatet av vårens enkäter. Höstens enkäter har genomförts och sammanställts digitalt. Personalen har även varit involverade utifrån samtal med eleverna och i dagliga observationer utifrån hur det fungerar på skolan när det gäller kränkningar och likabehandling. Personalen skriver även tjänsteanteckningar när något hänt. Dessa tjänsteanteckningar utgör ett underlag i kartläggningen. Vid elevsamtal lyfts elever som behöver stöd i att göra rätt för att undvika kränkning och trakasserier. Om något barn skulle vara utsatt lyfts även detta på elevsamtal.

4. 5 Resultat och analys

I kartläggningen ser vi fortfarande att vi har en del att arbeta med när det gäller kränkningar. Vi har haft en del hot och våld, verbala och fysiska som förekommit på skolan både mellan elever och mellan elever och vuxna.

Vi behöver arbeta med språkbruket. Hur vi pratar till varandra, både hur vi säger vissa saker till varandra och vilket språk som används.

Utifrån kartläggningen av den senaste trivselenkäten så behöver vi anpassa frågorna mer till vår verksamhet. Vi behöver också tänka på genomförandet att de yngre eleverna ska göra enkäterna i mindre grupper för att kunna få mer stöd. Detta för att vi ska få utförligare svar att analysera. I år gjordes för första gången enkäten digitalt vilket fungerade bra.

Skolan har haft fler planerade rastaktiviteter och även fritids. Eleverna känner sig glada och trygga i skolan och har kompisar att vara tillsammans med. Vuxna lyssnar på barnen och tar deras upplevelser på allvar och visar respekt för dem. Rastvärdarna har varit rörligare och väglett eleverna i sina aktiviteter. Vi har också utökat antalet rastvärdar.

Utifrån föregående års utvärdering av otrygga platser bestämdes att förskoleklass och 1:an får ett begränsat område att vara på. Platser som fortfarande känns otrygga är Körbärsdalen och kojorna.

5. Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av kränkande behandling och trakasserier.

Områden som berörs av åtgärden

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

- Alla ska visa respekt mot andra elever och vuxna.
- Ingen får utföra kränkande handlingar som att slåss, retas eller hota andra elever eller vuxna.
- Alla ska ha ett gott språkbruk där man inte säger stötande saker till andra elever eller vuxna kopplat till kön, könsidentitet och könsuttryck, funktionsnedsättning och ålder.
- Eleverna ska fortsätta att känna sig trygga och trivas på rasten.
- Alla tar ansvar för att skapa en god studiero på lektioner.

Vi utvärderar kontinuerligt, om en elev bryter mot detta reagerar vi direkt, till exempel genom att säga till om ett bättre språkbruk. Vid upprepning, samtal hem. Om en personal bryter mot detta ska kollegorna ”ingripa”. Vi följer upp detta kontinuerligt vid arbetslagsträffar.

Åtgärd

- Alla elever på skolan är indelade i KRAFT-grupper. Eleverna träffas i grupperna och gör aktiviteter tillsammans.
- Eleverna i årskurs 3 håller i en rastaktivitet varje måndag.
- Varje fredag har vi disco på rasten.
- Personalen rör på sig under rastvärdstiden och erbjuder fler rast aktiviteter.
- Vi arbetar kontinuerligt med KRAFT och kopplar det till diskrimineringsgrunderna.
- Personalen diskuterar kontinuerligt skolans värdegrundsarbete.
- På klassråd och KRAFT-råd pratar vi om hur vi tillsammans kan förbättra stämningen på skolan. Motivera åtgärd
- På gruppnivå har vi en strukturerad undervisning och anpassningar på individnivå.
- Skolgemensamma aktiviteter t ex friluft, luciafirande, julshow, FN-dagen, skoljoggen.
- Ett gemensamt gott förhållningssätt.
- Vi försöker vägleda eleverna i det sociala och emotionella samspelet dagligen.
- Vi köper in ett extra förråd där vi utifrån elevens önskemål köper in olika lekmaterial att kunna använda på raster och på fritids.

Utifrån kartläggningen har vi vidtagit olika åtgärder för att bibehålla tryggheten på skolan. Det är viktigt att alla elever ska vara trygga med varandra både i klassen och över klassgränserna.

Ansvarig

- Gemensamma aktiviteter, utedagar: Alla pedagoger
- KRAFT arbetet: All personal på skolan
- Klassråd: Klasslärare
- Fritidsmöte: Personal på fritids
- Kraftråd: rektor och arbetslagsledare
- Inköp: All personal
- Studiero: Ansvarig pedagog

Datum när det ska vara klart

De flesta åtgärder ska genomföras fortlöpande under året.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Alla elever på skolan ska uppleva sig trygga och skolan ska vara fri från kränkande behandling och trakasserier.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att tidigt upptäcka trakasserier eller kränkande behandling ska vi vuxna vara närvarande och lyhörda på vad som sägs och sker i olika aktiviteter i verksamheten. Vi observerar och reflekterar tillsammans över det som vi ser samt elevernas och vårdnadshavares synpunkter. Vi uppmanar både barn och vårdnadshavare att ta kontakt med oss om det är något som de funderar över eller som har hänt. De ska kunna vända sig till all personal i dessa frågor. Schemalagd personal finns på skolgården på elevernas raster. Personalen har en samsyn på vårt arbetssätt/förhållningssätt.

6.3 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Vid kontakt vill vi att man ska kunna vända sig till all personal både i skolan och i fritidshemmet. Framförallt att elever och föräldrar ska vända sig till klasslärare som de har. Är det någon annan vuxen som känns mer naturligt och som man har förtroende för är det helt okej att kontakta den. Nedan finns kontaktuppgifter till de personer som ingår i trygghetsteamet.

Rektor: 019-21 50 51,
Trygghetsteam:
cecilia.broome.carlsson@orebro.se

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

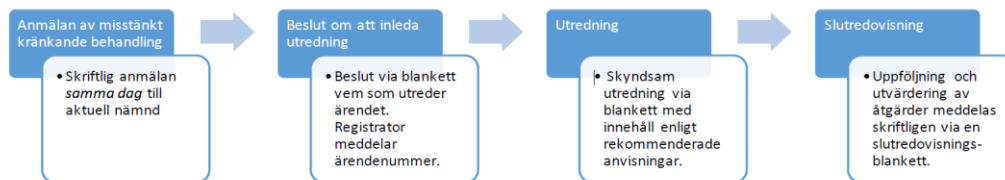
Personal får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Personal samtalar med berörda elever för att se vad som hänt. Tjänsteanteckning skrivs. Målsmän informeras.

Rektor informeras via mejl. Rektor anmäler ärendet till huvudman, informerar Trygghetsteamet och följer upp med personalen vad som hänt under dagen.

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandlingar ska utredas, dokumenteras och följas upp. Dokumentation ska göras för både den som blir utsatt och för den/de som utsätter. Den som leder utredningen upprättar ett ärende där alla handlingar arkiveras. Blanketterna finns att tillgå på Örebro kommuns intranät och på It's learning.

Flödesschema för anmälan och utredning av misstänkt kränkande behandling



6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Följande praxis används:

1. Då anmälan innehåller påstående om att en elev vid skolan utsatt annan elev för kränkande behandling ska rektor leda utredningen
2. Då anmälan innehåller påstående om att lärare eller annan personal vid skolan utsatt någon elev för kränkande behandling ska verksamhetschefen leda utredningen.
3. Då anmälan innehåller påstående om att skolans rektor utsatt någon elev för kränkande behandling eller repressalier ska förvaltningschefen leda utredningen.
4. Om jäv föreligger mot något av ovanstående ska annan lämplig person föreslås.

5. Om förvaltningschefen eller verksamhetschefen anser att experthjälp behövs kopplas det kommunövergripande teamet in.

6.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal bokas med berörda inom närmsta tiden. Samtal genomförs med elever och vårdnadshavare som informeras om vad som skett, beslutande åtgärder och planerad uppföljning.

Ansvarig för uppföljningen är de vuxna som varit inkopplade i ärendet samt rektor. Trygghetsteamet kan finnas med som stöd.

Ange hur och när åtgärderna för att utreda och åtgärda kränkningar ska följas upp och utvärderas. Tänk på att ange vem eller vilka som har ansvar för uppföljningen.

6.7 Rutiner för dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandlingar ska utredas, dokumenteras och följas upp. Dokumentation ska göras för både den som blir utsatt och för den/de som utsätter.

Den/de vuxna som får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier skriver en tjänsteanteckning om händelsen.

Den/de vuxna som är med på samtalen skriver tjänsteanteckning utifrån samtalen.

Den som leder utredningen upprättar ett ärende där alla handlingar arkiveras. Blanketterna finns att tillgå på Örebro kommuns intranät och på It´s learning.

6.8 Ansvarförhållande

Alla vuxna på skolan har ansvar att anmäla och skriva en tjänsteanteckning om man fått vetskap om att kränknade behandling eller trakasserier skett samt att anmäla till rektor.

Rektor ansvarar för att anmäla till huvudman och leda utredningen om det handlar om elev – elev.

De vuxna som varit involverade i ärendet ansvarar för att en uppföljning sker tillsammans med rektor.

Trygghetsteamet ansvarar för att finnas med som stöd vid behov.

6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att en elev upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till rektor. Anmälan till rektor kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via epost eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR REKTOR ATT ANMÄLA

Rektors skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då rektor får kännedom om att en elev anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När rektor tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska rektor samma dag genom e-brev till grundskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetypen ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till rektor och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Grundskolenämnden.

I de fall där det är uppenbart att rektor ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som rektor finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör rektor dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta elevens version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt en elev.
- Tjänsteanteckning från övriga elever som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om eleven som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till grundskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för grundskolenämnden för arkivering (kopior behålls i skolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till grundskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till Grundskolenämnd

- Verksamhetschefer (för grundskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Grundskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.

- Verksamhetschefer (för grundskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar grundskolenämndens årliga rapport för Programnämnd Barn & Utbildning. Rapporten används som underlag för beslut om främjande, förebyggande eller åtgärdande insatser för trygghetsarbetet under det kommande budgetåret.