

## مقررات به امانت گرفتن مواد از کتابخانه مکتب نوری اسکولان

- مسئولیت کتاب های که به امانت گرفته شده با خود به خانه برده می شوند و اینکه کتاب/کتاب ها حد اکثر تا روز اخر مدت امانت بازگردانده شود، به عهده سرپرستان می باشد.
- مدت امانت همه کتاب ها/نوشته ها 3 هفته است.
- اگر کسی علاقمند باشد مدت امانت را تمدید نموده کتاب را دوباره به قرض بگیرد باید به مسئولین کتابخانه تماس بگیرد زیرا ممکن است کتاب را کسی دیگر کنار گذاشته باشد که در چنین صورت او در اولویت قرار می گیرد. با کتابدار می توان توسط ایمیل:  
[isabella.kampe@orebro.se](mailto:isabella.kampe@orebro.se) یا توسط تلفون به شماره 019-212605 ارتباط گرفت.
- کتابخانه یک پارچه کاغذ را همراه با مواد به امانت گرفته شده ارسال می نماید تا سرپرست امانت گیرنده از امانت و تاریخ بازگشت آن آگاهی حاصل نمایند.
- یادآوری در مورد امانت به تاخیر افتاده توسط پیام تلفونی به سرپرست و یک پارچه کاغذ بدست شاگرد به خانه فرستاده می شود.
- امانت گرفتن مواد در سرتاسر رخصتی عید پاک، رخصتی زمستانی و سایر رخصتی های کوتاه مدت مجاز است در حالیکه امانت گرفتن مواد در سرتاسر رخصتی کرسمس و رخصتی تابستانی مجاز نمی باشد چون فهرست موجودی کتابخانه در خلال اینگونه رخصتی های عمومی مورد بازبینی قرار می گیرد.