

Mellringeskolan F-6

Trygghetsplan

Läsår: 2025/2026



Innehållsförteckning

1 Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet.....	4
1.10 Förankring av planen	4
2 Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	6
3 Främjande insatser.....	7
3.1 Värdegrundsarbete	7
3.2 Studiero	7
3.3 Planerad rastverksamhet	7
4 Kartläggning	9
4.1 Kartläggningsmetoder	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	9
4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	9
4.5 Resultat	9
4.6 Analys.....	10
5 Förebyggande åtgärder	11
5.1 Normer och värden	11
5.2 Trygg lärmiljö.....	12
5.3 Elevers vanor på nätet och i sociala medier	12
6 Rutiner för akuta situationer	13
6.1 Policy.....	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	13
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	13
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	13
6.6 Rutiner för uppföljning	13
6.7 Rutiner för dokumentation	13
6.8 Ansvarsförhållande	13
Bilaga 1: Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat	15

1 Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Mellringeskolan F-6 och Mellringeskolans fritidshem omfattas av denna plan mot diskriminering och kränkande behandling. När vi använder begreppet skola så inkluderar det fritidshemmet om inte annat anges.

Skolan är uppdelad i tre arbetslag, årskurs F-3, 4–6 och fritidshemmet.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor är ytterst ansvarig för planen och har stöd i arbetet av skolans trygghetsteam, där biträdande rektor är skolledningens representant. Trygghetsteamets uppdrag är att driva det systematiska trygghetsarbetet utifrån identifierade utvecklingsområden och aktuell plan. Trygghetsteamet ska också initiera och samordna insatser enligt skolans årshjul.

1.3 Vår vision

På Mellringeskolan F-6 är vi stolta, starka och trygga individer med kunskap i ryggen, demokrati i hjärtat och har en positiv framtidstro.

- Våra elever ska känna sig trygga
- Våra elever möts på sin egen nivå och ges förutsättningar för optimal utveckling
- Vi hjälper varandra att lyckas
- Vi har en röd tråd som genomsyrar all undervisning
- Vi samtalar med eleverna om demokrati
- Vi har ett arbetssätt där eleverna lär känna fler lärare

1.4 Planen gäller från

2025-11-01

1.5 Planen gäller till

2026-11-01

1.6 Läsår

Planen avser läsåret 2025-2026.

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleverna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom frågor rörande trivsel och trygghet genom skolans elevråd och på klassråd. Eleverna svarar även på en trygghetsenkät varje termin. Elever i årskurs 3–6 genomför också en separat trygghetsenkät med inriktning internet/sociala medier.

Klasserna F-2 genomför en trygghetsvandring där otrygga platser synliggörs och dokumenteras av pedagogerna. Den genomförs en gång på hösten och en gång på våren.

På utvecklingssamtalen (två gånger per läsår) ska eleven också få frågor kring trivsel och trygghet. I elevhälsosamtalen med skolsköterska tas frågor om trivsel och trygghet upp (förskoleklass och åk 4).

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ska kunna ta del av Trygghetsplanen och dess innehåll och rutiner. Muntlig information ges på föräldramöten och Trygghetsplanen finns att läsa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal.

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsteamet består av representanter från samtliga arbetslag. Diskussion av resultatet från Trygghetsankäten förs i varje arbetslag som underlag till Trygghetsplanen. Även övriga diskussioner som förs i arbetslagen kring trygghet och trivsel tas vidare till Trygghetsteamet.

1.10 Förankring av planen

Elever och vårdnadshavare ska kunna ta del av Trygghetsplanen som publiceras på skolans hemsida. Personal ges information om skolans trygghetsarbete genom Trygghetsgruppens representanter. All personal ges möjlighet till delaktighet genom de diskussioner som förs i arbetslagen/personalgruppen.

2 Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Revidering och utformning av frågor i trygghetsenkäterna har gjorts av trygghetsteamet. Trygghetsteamet har läst igenom och reviderat fjolårets plan utifrån trygghetsenkäterna. Personal har gått igenom och analyserat resultatet av årets trygghetsenkät samt utvärderat fjolårets plan inför revidering av den.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamet, lärar- och fritidsarbetslag samt elever genom elevrådet.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Förra årets fokusområde var:

- Trivsel och trygghet

Målet var att skapa en trygg miljö för skolans elever genom åtgärderna:

- Värdegrundsarbete - Normer och värden
- Studiero – Trygg lärmiljö
- Planerad rastverksamhet
- Elevers vanor på nätet och i sociala medier

Under läsåret har resultatet på trygghetsenkäten diskuterats i klasser och på elevråd för att ge elever inflytande och möjlighet att förtydliga och analysera resultatet.

Alla klasser har under året på olika sätt arbetat med värdegrundsarbete och normer och värden, det är en del av det vardagliga arbetet. Arbetet med kooperativa strukturer upplevs främja goda relationer och minskar antalet konflikter och något vi jobbat med i alla årskurser. Vi upplever också att vi har goda relationer med vårdnadshavare, vilket också främjar elevernas trygghet i skolan och på fritidshemmet.

Under läsåret har vi fortsatt att arbeta med tydlighet och strukturerat lärande i alla klasser. Vi ser att det bidrar till en god och trygg lärmiljö med studiero. Flera klasser har gemensamt gått igenom ”klassens regler” med syfte om att enas kring hur det ska vara i klassrummet. Man har diskuterat begreppet ”studiero” och också fångat upp olika arbetssätt för att alla elever ska känna att det blir en bättre studiero. Årets enkät visar att de allra flesta upplever att de har god studiero under skoldagen.

De ordnade rastaktiviteter sker i större utsträckning för de yngre eleverna än de äldre. Det upplevs som positivt att vuxna finns med och arrangerar/leder lekar och bidrar till en ökad trygghet på raster. Flera elever vill spela fotboll på raster och deltar därför inte i de styrda rastaktiviteterna, men då vi har en del ”fotbolls fria” dagar provar de eleverna andra aktiviteter. Att ha samma rastaktivitet hela veckan upplevs vara positivt för elever som behöver se vad det är för lek innan de aktivt deltar. De äldre eleverna har inte haft samma typ av struktur på raster, vilket fungerat okej för de flesta. De har i stället en struktur med mer uppdelning mellan klasser och olika aktiviteter.

Vårt arbete med elevers vanor på nätet och i sociala medier har framförallt bestått av att vi under fjolåret hade ett tillägg i trygghetsenkäten som åk 3–6 besvarat för att kartlägga deras online erfarenheter och vanor. Det gav oss en bild som vi kunde ha som

diskussionsunderlag vid samtal med vårdnadshavare, då vi märker att det är en stor del av de konflikter som skolan hanterar som har sitt ursprung i sociala medier. Vi har haft föräldracafé med förebyggande enheten för att samtala föräldrar emellan kring dessa frågor, dock var deltagandet lågt. Vi ser att det är ett arbete vi behöver fortsätta med, där vi behöver jobba dels med elever, dels med vårdnadshavare. Föräldrastöd har varit med och berättat om sin verksamhet på föräldramöte.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2026-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering av planen kommer ske i trygghetsgruppen, personalgruppen och elevgruppen under läsåret, enligt kalendarium. I trygghetsgruppen på ordinarie möten, personalgruppen i sina arbetslag och i elevgruppen via elevrådet.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och biträdande rektor tillsammans med trygghetsteamet.

3 Främjande insatser

3.1 Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: På Mellringeskolan F-6 ska ingen elev känna sig utsatt för kränkande behandling av andra elever eller vuxna på skolan. Ingen elev ska behöva känna sig diskriminerad eller trakasserad på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Insats: Vi vill utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status och personlig stil genom att alla klasser arbetar med värdegrunds- och trygghetsfrågor. Vi har ett årshjul med återkommande teman för att främja en god lärmiljö där alla respekterar och respekteras av varandra.

Vi kommer att jobba i fadderverksamhet för att se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser samarbetar.

Ansvarig: All personal på skolan

Uppföljning: Mars 2026

Datum när det ska vara klart Juni 2026

3.2 Studiero

Områden som berörs av insatsen Trygghet och studiero på alla lektioner för att alla elever ska ha möjlighet att nå så långt som möjligt.

Mål och uppföljning Eleverna på Mellringeskolan F-6 upplever en högre grad av trygghet och studiero i slutet av läsåret. Området följs upp och utvärderas via klassråd/elevrådet samt resultat i brukarundersökningen.

Insats Personal jobbar aktivt för att tillgängliggöra lärmiljöerna. Bland annat genom att ha tydliga lektionsstrukturer och att diskutera begreppet studiero i klasserna.

Ansvarig All personal

Uppföljning Januari 2026

Datum när det ska vara klart Juni 2026

3.3 Planerad rastverksamhet

Områden som berörs av insatsen Trygghet och trivsel på rasterna. Goda relationer bland eleverna.

Mål Eleverna på Mellringeskolan F-6 upplever en högre grad av trygghet och upplever skolgården och rasterna roliga och meningsfulla. Färre konflikter på raster och fler aktiviteter för att bygga relationer och skapa tillfällen för rörelse.

Insats Vi fortsätter att arbeta aktivt med elevernas raster. Arbetsgruppen kring rastaktiviteter planerar aktiviteter veckovis i syfte att erbjuda eleverna meningsfulla och roliga raster. Vi ser ett behov av vuxenstyrda rastaktiviteter där eleverna kan erbjudas nya aktiviteter och lekar men också känna sig välkomna och trygga.

Ansvarig Rastgrupp och trygghetsteam

Uppföljning Vecka 44, vecka 7

Datum när det ska vara klart Juni 2026

4 Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen sker främst genom skolans egen trivselenkät som genomförs en gång per termin i varje klass. Vidare framkommer information genom att:

- *Elevhälsosamtal* - Elevhälsan följer upp
- Klassråd/ Fritidsråd /Elevråd
- Trygghetsvandring
- Utvecklingssamtal

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

När kartläggningen görs beaktas samtliga diskrimineringsgrunder genom de frågor som ställs i trygghetsenkäten. Frågor som rör trygghet och studiero tas upp utifrån varje elevs rätt till en skolmiljö som gynnar lärande. Kartläggningen berör även kränkande behandling. Områden som berörs i kartläggningen:

- Otrygga platser på och utanför skolan där elever vistas
- Psykosocial arbetsmiljö
- Relationer mellan elever och skolpersonal
- Relationer mellan elever

4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsenkäten skickas ut en gång per termin till samtliga elever och besvaras anonymt. Mentorerna får en sammanställning av svaren och ansvarar för att återföra resultatet till klasserna.

- Eleverna har involverats genom trygghetsenkäter som besvaras anonymt.
- Föräldrar har involverats genom riktade frågor under utvecklingssamtalet.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Koppling till trygghetsteamet finns då varje arbetslag har en representant i teamet. Pedagoger får enkäternas resultat på årskurs- och skolnivå för vidare diskussioner i arbetslaget och i klasserna. Personalgrupperna har under arbetsträffar fört diskussion hur vi fortsatt arbetar med fokusområden

4.5 Resultat

Det som framkommer i trygghetsenkäten är att:

- Vi kan se att trivseln på Mellringeskolan F-6 bland eleverna är hög, de allra flesta elever känner sig trygga på Mellringeskolan.
- Vi ser att de allra flesta elever har någon att vara med på raster och när de är på fritids.
- Vi ser att de flesta elever känner att det finns någon vuxen som de kan prata med om det skulle uppstå något.
- Vi ser att många elever upplever att toaletten är en otrygg plats, på F-6 upplevs även omklädningsrummet som en otrygg plats.
- Elever på F-3 är i större utsträckning med på de styrda rastaktiviteterna är eleverna på 4-6.

4.6 Analys

Vi ser att omklädningsrummen vid idrotten och toaletter är en otrygg plats. Vi tror att det till viss del kan förklaras av att lokalerna är eftersatta. I år 4 och 5 ser vi att det är framför allt flickor som upplever att toaletterna är otrygga. Vi har bemanning i omklädningsrum för att trygga upp och de elever som behöver en person som ”vaktar” utanför toaletten försöker vi trygga upp med det.

Många barn säger fortfarande fula ord till varandra. Vi ser en förbättring men vi behöver fortsätta arbeta med språkbruket. Inflytande från sociala medier och äldre elever ligger till stor grund för yngre elevers språkbruk, tror vi. Det fula språket upplevs vara normaliserat och vi behöver fortsätta jobba för att ändra den normen. Alla vuxna på skolan måste reagera och agera på användandet av fula ord.

Vi har en hög bemanning vid eleverna på rasterna och försöker vara lyhörda om det kommer någon som behöver hjälp.

5 Förebyggande åtgärder

5.1 Normer och värden

Områden som berörs av insatsen:

Trygghet och studiero & normer och värden

Mål

På Mellringeskolan F-6 ska ingen elev känna sig utsatt för kränkande behandling av andra elever eller vuxna på skolan. Ingen elev ska behöva känna sig diskriminerad eller trakasserad på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Omklädningsrummen vid idrotten, toaletter, språkbruk och socialt förebyggande insatser.

Åtgärd

Vi vill utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status och personlig stil genom att alla klasser arbetar med värdegrunds- och trygghetsfrågor. Vi har ett årshjul med återkommande teman för att främja en god lärmiljö där alla respekterar och respekteras av varandra.

Vi jobbar i fadderverksamhet för att se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser samarbetar.

Fadderverksamhet sker kontinuerligt under läsåret.

F – 1 samarbete, 2 – 3 samarbete

Faddergrupper – 3 och 6 / 2 och 5 / 1 och 4

Alla vuxna på skolan reagerar och agerar på användandet av fula ord. Vi har tät kontakt med hemmen för att tillsammans bryta den språknorm som nu finns.

Vi jobbar systematiskt med värdegrund på hela skolan för att belysa och berika elevernas kunskap om vad det är att vara en bra kompis.

Ansvarig

All personal på skolan.

Uppföljning

Utvärdering sker i trygghetsenkäter, samtal och i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skolans årshjul.

Datum när det ska vara klart

Juni 2026

5.2 Trygg lärmiljö

Områden som berörs av insatsen:

Trygghet och studiero

Mål

På Mellringeskolan F-6 ska ingen elev känna sig utsatt för kränkande behandling av andra elever eller vuxna på skolan. Ingen elev ska behöva känna sig otrygg i klassrummet, omklädningsrum eller skolans toaletter.

Åtgärd

I omklädningsrummen har vi vuxennärvaro vid alla tillfällen samt ger möjlighet till avskildhet för eleverna vid omklädning och dusch.

Fördjupade samtal med eleverna för att förebygga tryggheten vid toaletterna.

Ansvarig

Alla på skolan

Uppföljning

Utvärdering sker i trygghetsenkäter, samtal och i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skolans årshjul.

Datum när det ska vara klart

Juni 2026

5.3 Elevers vanor på nätet och i sociala medier

Områden som berörs av insatsen Trygghet i sociala medier och i förlängningen på skolan. Säkert internetanvändande.

Mål Eleverna på Mellringeskolan 4-6 upplever en högre grad av trygghet på nätet. Att färre konflikter startar i sociala medier. Eleverna får kunskap om risker på nätet och i sociala medier samt om nätmobbning, grooming och dess konsekvenser.

Insats

- Föräldraföreläsning genom Förebyggande enheten om sociala medier.
- Samtal kring sociala medier i klasserna
- Elever erbjuds webinarium om Nätsmart
- Samtal med eleverna om sociala medier och hur vi kommunicerar där.

Ansvarig

Biträdande rektor och mentorer

Uppföljning

December 2025

Datum när det ska vara klart

Juni 2026

6 Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Mellringeskolan. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer är det all personals skyldighet att omgående vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Skolans personal ska vara aktiva och forskande i sitt förhållningssätt och genomföra kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Skolan har ett rastvärdsschema för att säkerställa god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid, särskilt de platser som av eleverna beskrivits som otrygga i skolans kartläggning. Vi har också bemanning vid förflyttningar för att trygga upp eleverna.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och/eller deras vårdnadshavare kan vända sig till mentorer, lärare, fritidspersonal, elevhälsan eller rektor för att uppmärksamma en otrygg situation.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär. Skolans rutiner för utredning beskrivs i bilaga 1.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling. Om personal misstänks ha utsatt elever för diskriminering eller kränkande behandling ska rektor informera verksamhetschef, som ansvarar för en särskild utredning vilken ej omfattas av denna plan.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Ett ärende avslutas när uppföljningen visar att kränkningarna har upphört.

6.7 Rutiner för dokumentation

Alla ärenden om misstänkt kränkande behandling dokumenteras i Prorenata. Se bilaga 1.

6.8 Ansvarförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds elevärenden, utifrån delegation, av personal på skolan. Det kan vara mentor, undervisande lärare, representanter ur trygghetsteamet, elevhälsan eller rektor.

Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

Bilaga 1: Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat

Ta reda på vad som hänt, starta utredning

Samtal med utsatt elev.

Samtal med eleven/eleverna som utsatt.

Skapa tillsammans med eleverna en överenskommelse/handlingsplan med regler, förhållningssätt, åtgärder för att beteendet ska upphöra.

Dokumentera alltsammans i tjänsteanteckningar enligt rutin.

Gör en anmälan om misstänkt kränkande behandling

Kontakta vårdnadshavare

Kontakta vårdnadshavare till de inblandade eleverna, om vårdnadshavare inte varit delaktiga tidigare i utredningen

- Informera om vad som hänt.
- Informera om att samtal har hållits och resultaten av dem.
- Informera om vem vårdnadshavare skall kontakta vid kännedom om något mer i ärendet.

Informera övriga

Informera övriga som behöver ha kännedom om ärendet. (till exempel klassföreståndare, ämneslärare, kurator, fritids etc.)

Uppföljningssamtal

Ha ett uppföljningssamtal med alla inblandade inom en vecka. Om kränkningarna inte upphört, gör en ytterligare utredning och ha förnyande samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.

Uppföljningssamtal med elev

Ha ett uppföljningssamtal med utsatt elev efter ca en månad.

Avslutning

- Gör ett tydligt avslut om trakasserier/kränkningar har upphört.
- Informera elev/elever om att ärendet är avslutat samt vart de kan vända sig om något händer igen.
- Informera vårdnadshavare att ärendet avslutas
- Informera rektor om att ärendet avslutas.