

Mellringeskolan F-6

Trygghetsplan

Läsår: 2023/2024

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår.....	3
1.7 Elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet.....	4
1.10 Förankring av planen.....	4
2. Utvärdering.....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	5
3. Främjande insatser	6
3.1 Studiero.....	6
3.2 Styrda rastaktiviteter.....	6
3.3 Elevers vanor på nätet och i sociala medier.....	7
3.4 Sexualitet, samtycke, relationer och heder.....	7
4. Kartläggning	9
4.1 Kartläggningsmetoder.....	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	9
4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	9
4.5 Resultat och analys.....	9
5. Förebyggande åtgärder	11
Normer och värden.....	11
6. Rutiner för akuta situationer	12
6.1 Policy.....	12
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	12
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	12
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	12
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....	12
6.6 Rutiner för uppföljning.....	12
6.7 Rutiner för dokumentation.....	12
6.8 Ansvarsförhållande.....	13
Bilaga 1 Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat.....	14

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklassen, fritidshemmet och årskurs 1 – 6 på Mellringeskolan F-6.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor med stöd av trygghetsteamet. Trygghetsarbetet på Mellringeskolan vilar på alla anställdas ansvar att ge samtliga elever en skoltillvaro som präglas av trygghet och studiero. Centralt är att främja och förebygga genom en god skolmiljö, identifiera utvecklingsområden samt att reagera vid misstanke om kränkning.

1.3 Vår vision

På Mellringeskolan F-6 är vi stolta, starka och trygga individer med kunskap i ryggen, demokrati i hjärtat och har en positiv framtidstro.

- Våra elever ska känna sig trygga
- Våra elever möts på sin egen nivå och ges förutsättningar för optimal utveckling
- Vi hjälper varandra att lyckas
- Vi har en röd tråd som genomsyrar all undervisning
- Vi samtalar med eleverna om demokrati
- Vi har ett arbetssätt där eleverna lär känna fler lärare

1.4 Planen gäller från

Den 1 november 2023.

1.5 Planen gäller till

Den 1 november 2024.

1.6 Läsår

Planen avser läsåret 2023–2024.

1.7 Elevens delaktighet

Vårt mål är också att eleverna ska uppleva att trygghetsarbetet är nära och betydelsefullt. Eleverna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom frågor rörande trivsel och trygghet genom skolans elevråd, på klassråd och fritidsråd. Eleverna svarar även på en trivselenkät varje termin. Under läsåret 2022–2023 genomfördes dock ingen trivselenkät under vårterminen. Vidare gör klasserna F-3 en trygghetsvandring på hösten, där otrygga platser synliggörs och dokumenteras av pedagogerna. Klasserna i 4–6 samtalar om otrygga platser.

På utvecklingsamtalen (två gånger per läsår) ska eleven också få frågor kring trivsel och trygghet. I elevhälsosamtalen med skolsköterska tas frågor om trivsel och trygghet upp (förskoleklass och åk 4).

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare involveras i skolans trygghetsarbete via kommunens årliga brukarundersökning. Vid föräldramöten och utvecklingssamtal finns också möjlighet att yttra sig i frågor rörande trivsel och trygghet.

1.9 Personalens delaktighet

I trygghetsteamet ska skolans olika arbetslag finnas representerade. Förutom arbetet inom trygghetsteamet har representanterna också ett ansvar att föra trygghetsteamets tankar och arbete vidare ut i respektive arbetslag.

1.10 Förankring av planen

Skolans elever och vårdnadshavare ska få information om trygghetsplanen och trygghetsteamets arbete. Information ges vid föräldramöte och via Its. Trygghetsplanen publiceras även på skolans hemsida.

När innevarande läsårs plan är färdigställd publiceras den på Teams så att all personal har åtkomst. Pedagogerna i arbetslaget ansvarar för att gå igenom planen med eleverna.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett i trygghetsteamet och i arbetslagen. Trygghetsenkäter, brukarundersökning, elevhälsosamtal samt diverse andra resultat och dokumentation ligger också till grund för utvärderingen.

Revidering och utformning av frågor i trygghetsenkäterna har gjorts av trygghetsteamet.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamet, arbetslag samt elever genom elevrådet.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi kan se att vi behöver fortsätta att arbeta för att skapa trygghet kring skolans toaletter och den matsalssituation som råder.

Vi kan se att de insatser som gjordes under föregående läsår har skapat en större trygghet på rasterna. Vi kan se att rastaktiviteter når fler och fler elever och att de är efterfrågade. I nuläget ser vi att de yngre eleverna deltar i högre grad än de äldre vilket kan kopplas till var på skolgården aktiviteter erbjuds. Upplägget med rastzoner som vi arbetat med i några år fortsätter även detta läsår, då vi ser att det främjar goda raster.

Vi kan i enkäter se att vi behöver arbeta intensifierat med värdegrundsfrågor i vissa årskurser. Se kartläggning.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Den 30 oktober 2024.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas i lärararbetslagen vid så kallad pedagogisk halvdag, fritidshemspersonalen genomför utvärderingen på konferenstid. Planen utvärderas utifrån en rad frågeställningar som trygghetsteamet tillhandahåller.

Vi mäter ett flertal av insatserna i trygghetsenkäterna, på höstterminen genomför alla klasser enkäten, medan på vårterminen genomförs den i år 2 och 4. Övriga klasser genomför andra undersökningar under våren, vilka också kommer att bli en del av utvärderingen. Trygghetsteamet ansvarar för genomförandet av skolans egna enkäter och resultatet återkopplas till eleverna på årskurs- och skolnivå inom ett par veckor efter genomförandet. Återkoppling på årskursnivå syftar till att arbetslaget ska kunna gå på djupet inom de problem- och utvecklingsområden som synliggörs i enkäten i varje specifik årskurs. I en återkoppling på årskursnivå finns möjlighet för pedagogerna i arbetslaget att ställa klagörande och perspektivvidgande frågor till eleverna för att få ett bredare och mer tillförlitligt underlag att arbeta vidare med.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Studiero

Områden som berörs av insatsen

Trygghet och studiero på alla lektioner för att alla elever ska ha möjlighet att nå så långt som möjligt.

Mål och uppföljning

Eleverna på Mellringeskolan F-6 upplever en högre grad av trygghet och studiero i slutet av läsåret. Området följs upp och utvärderas i maj 2024 via klassråd/elevrådet samt resultat i brukarundersökningen.

Insats

Personal jobbar aktivt för att tillgängliggöra lärmiljöerna. Bland annat genom att ha tydliga lektionsstrukturer och att diskutera begreppet studiero i klasserna.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

3.2 Styrda rastaktiviteter

Områden som berörs av insatsen

Trygghet och trivsel på rasterna.
Goda relationer bland eleverna.

Mål och uppföljning

Eleverna på Mellringeskolan F-6 upplever en högre grad av trygghet och upplever skolgården och rasterna roliga och meningsfulla. Färre konflikter på raster och fler aktiviteter för att bygga relationer och skapa tillfällen för rörelse.

Rastaktiviteter och gemensamma aktiviteter inför lov utvärderas enligt skolans kalendarium av elevråd, arbetslag och trygghetsteam.

Insats

Vi fortsätter att arbeta aktivt med elevernas raster. Arbetsgruppen kring rastaktiviteter planerar aktiviteter veckovis i syfte att erbjuda eleverna meningsfulla och roliga raster. Vi ser ett behov av vuxenstyrda rastaktiviteter där eleverna kan erbjudas nya aktiviteter och lekar men också känna sig välkomna och trygga.

I samband med terminsstart och veckan inför loven förstärker vi bemanningen ute på raster på hela skolan. Vi har sett att antalet konflikter ökat i samband med veckan före lov och vill därför aktivt försöka motverka det vilket hittills visat sig lyckosamt.

Ansvarig

Rektor med stöd från trygghetsteamet och rastaktivitetsgruppen.

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

3.3 Elevers vanor på nätet och i sociala medier

Områden som berörs av insatsen

Trygghet i sociala medier och i förlängningen på skolan. Säkert internetanvändande.

Mål och uppföljning

Eleverna på Mellringeskolan 4–6 upplever en högre grad av trygghet på nätet. Att färre konflikter startar i sociala medier. Eleverna får kunskap om risker på nätet och i sociala medier samt om nätmobbning, grooming och dess konsekvenser.

Utvärdering sker i trygghetsenkäter, samtal och i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skolans årshjul.

Insats

I undervisningen används böckerna om *Nollan och nätet*, till böckerna finns ett arbetsmaterial som vi använder oss av.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

3.4 Sexualitet, samtycke, relationer och heder

Områden som berörs av insatsen

Sexualitet, samtycke, relationer och heder.

Mål och uppföljning

Att eleverna på Mellringeskolan 5–6 ska ha en ökad kunskap inom ämnesområdet sexualitet, samtycke, relationer och heder. Vi ger eleverna kunskap om vad puberteten innebär för tjejer och killar. Eleverna ska vara medvetna om vilka risker som finns på nätet, vad "grooming" innebär och vad som är kriminellt. Vi berättar om vad porr är och visar på alternativa möjligheter till saklig information om sex och sexualitet. Vi pratar om vad jämlikhet och ömsesidig respekt innebär och poängterar vikten av samtycke. Vi tar upp ämnet heder, hederskultur och hedersrelaterat våld. Vi berör även om diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning.

I åk 4 ska eleverna veta vad samtycke innebär och hur man skapar goda relationer. De ska även förstå vikten av att acceptera olikheter och visa varandra respekt. Eleverna ska även ha kunskap om vilka faror som finns på nätet och hur man kan undvika att hamna i svåra situationer.

Insats

Skolkurator och skolsköterska har grupper i årskurs 6. Skolkurator har vid behov även grupper i åk 4 och 5 i samverkan med pedagoger.

Ansvarig

Skolkurator och skolsköterska i samarbete med övrig personal.

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen sker främst genom skolans egen trivselenkät som genomförs en gång per termin i varje klass. Vidare framkommer information genom att:

- *Elevhälsosamtal* - Elevhälsan följer upp
- ELSA
- Klassråd/ Fritidsråd /Elevråd
- Trygghetsvandring
- Tjänsteanteckningar
- Anmälningar om misstänkt kränkande behandling
- Samtal med elever
- Utvecklingssamtal

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Frågor om trygghet, kamratrelationer, känslan inför att gå till skolan, vuxnas agerande vid konflikter, otrygga platser, elevers syn på konflikter i skolan.

4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom trivselenkäter, utvecklingssamtal, hälsosamtal och genom Örebro kommuns skolundersökning (åk 3 och åk 5).

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Koppling till trygghetsteamet finns då varje arbetslag har en representant i teamet. Pedagoger får enkäternas resultat på årskurs- och skolnivå för vidare diskussioner i arbetslaget och i klasserna.

4.5 Resultat och analys

Skolans trivselenkät har bara genomförts vid ett tillfälle senaste läsåret och det var på höstterminen. Enkäten genomfördes digitalt med stöd från mentorerna i varje klass. I trivselenkäten kan vi se att eleverna trivs i mycket hög utsträckning, på skolan i sin klass och på fritidshemmet. Resultatet bekräftas även i kommunens brukarundersökning.

Brukarenkätens resultat visar att de flesta elever trivs på Mellringeskolan, vilket även vårdnadshavare bekräftar. Skolinspektionens enkät visar också att eleverna i årkurs 5 känner sig trygga på Mellringeskolan. Brukarenkäten visar att de flesta elever tycker att det finns vuxna på skolan som de känner tillit till. Eleverna upplever också att de får stöd i skolan om de behöver det. Eleverna uttrycker i Brukarenkäten att man inom elevgruppen inte alltid behandlar varandra bra, vilket är ett utvecklingsområde.

Vi kan se att resultaten sjunker med stigande ålder. Det finns framför allt ett behov av att arbeta för att öka elevernas förtroende för de vuxna på skolan i vissa klasser. Vi behöver också öka elevernas medvetenhet om att skolans pedagoger och trygghetsteam finns

tillgängliga när det gäller frågor om trygghet och trivsel. För många elever upplever att vuxna inte löser konflikter som uppstår i skolan.

Skolans egen Trygghetsenkät gav oss en bild av otrygga platser på skolan och ett förebyggande arbete har pågått under hela terminen för att motverka detta. Trygghetsenkäten visar också att det framför allt är utomhus som bråk uppstår då en del barn säger fula ord och är hårdhänta mot varandra. En del elever upplever otrygghet vid mötet med högstadieelever, därför har vi tryggt upp med vuxentäthet vid idrottssalen och matsalen. Vi behöver fortsätta att trygga de otrygga platserna och bli bättre på att tydliggöra för eleverna vem de kan söka upp och hur de kan få stöd om de känner sig otrygga eller oroliga. Vid analys av kränkingsärenden visar på övervägande kränkningar som har våld och ett kränkande språkbruk. Ett utvecklingsområde till kommande läsår är att följa upp Trygghetsenkäten med ännu mer riktade frågor för att vi ska kunna anpassa vår organisation.

Brukarenkätens resultat visar att elever och vårdnadshavare upplever att studieron i klassrummet inte är tillfredsställande. Resultatet är lägre än kommunen i stort och har försämrats de senaste åren. ELSA-enkäten har en liknande frågeställning, där resultatet visar ett resultat som inte är tillfredsställande. Lärarna bedömer att arbetet med studieron har gett positivt resultat, men upplevelsen är att elever har svårt att se denna förbättring.

5. Förebyggande åtgärder

Normer och värden

Mål

På Mellringeskolan F-6 ska ingen elev känna sig utsatt för kränkande behandling av andra elever eller vuxna på skolan. Ingen elev ska behöva känna sig diskriminerad eller trakasserad på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Utvärdering sker i trygghetsenkäter, samtal och i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skolans årshjul.

Åtgärd

Vi vill utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status och personlig stil genom att alla klasser arbetar med värdegrunds- och trygghetsfrågor. Vi har ett årshjul med återkommande teman för att främja en god lärmiljö där alla respekteras och respekteras av varandra.

Vi jobbar i fadderverksamhet för att se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser samarbetar.

Fadderverksamhet sker kontinuerligt under läsåret.

F – 1 samarbete

2 – 3 samarbete

Faddergrupper – 3 och 6 / 2 och 5 / 1 och 4

Motivera åtgärd

Vi vet att goda rastaktiviteter skapar trygghet och studiero för eleverna.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Mellringeskolan. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer är det all personals skyldighet att omgående vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Skolans personal ska vara aktiva och forskande i sitt förhållningssätt och genomföra kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Skolan har ett rastvärdsschema för att säkerställa god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid, särskilt de platser som av eleverna beskrivits som otrygga i skolans kartläggning.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och/eller deras vårdnadshavare kan vända sig till mentorer, lärare, fritidspersonal, elevhälsan eller rektor för att uppmärksamma en otrygg situation.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär. Skolans rutiner för utredning beskrivs i bilaga 1.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling. Om personal misstänks ha utsatt elever för diskriminering eller kränkande behandling ska rektor informera verksamhetschef, som ansvarar för en särskild utredning vilken ej omfattas av denna plan.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Ett ärende avslutas när uppföljningen visar att kränkningarna har upphört.

6.7 Rutiner för dokumentation

Alla ärenden om misstänkt kränkande behandling dokumenteras i Prorenata. Se bilaga 1.

6.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds elevärenden, utifrån delegation, av personal på skolan. Det kan vara mentor, undervisande lärare, representanter ur trygghetsteamet, elevhälsan eller rektor. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

Bilaga 1 Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat

Ta reda på vad som hänt, starta utredning

Samtal med utsatt elev.

Samtal med eleven/eleverna som utsatt.

Skapa tillsammans med eleverna en överenskommelse/handlingsplan med regler, förhållningssätt, åtgärder för att beteendet ska upphöra.

Dokumentera alltsammans i tjänsteanteckningar enligt rutin.

Gör en anmälan om misstänkt kränkande behandling

Kontakta vårdnadshavare

Kontakta vårdnadshavare till de inblandade eleverna, om vårdnadshavare inte varit delaktiga tidigare i utredningen

- Informera om vad som hänt.
- Informera om att samtal har hållits och resultaten av dem.
- Informera om vem vårdnadshavare skall kontakta vid kännedom om något mer i ärendet.

Informera övriga

Informera övriga som behöver ha kännedom om ärendet. (till exempel klassföreståndare, ämneslärare, kurator, fritids etc.)

Uppföljningssamtal

Ha ett uppföljningssamtal med alla inblandade inom en vecka. Om kränkningarna inte upphört, gör en ytterligare utredning och ha förnyande samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.

Uppföljningssamtal med elev

Ha ett uppföljningssamtal med utsatt elev efter ca en månad.

Avslutning

- Gör ett tydligt avslut om trakasserier/kränkningarna har upphört.
- Informera elev/elever om att ärendet är avslutat samt vart de kan vända sig om något händer igen.
- Informera vårdnadshavare att ärendet avslutas
- Informera rektor om att ärendet avslutas.