

Brunnsskolans Trygghetsplan

Läsår: 2024–2025



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3. Främjande insatser	5
4. Kartläggning	7
4.1 Kartläggningsmetoder	7
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	7
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
4.5 Resultat och analys	8
5. Förebyggande åtgärder	9
6. Rutiner för akuta situationer	10
6.1 Policy	11
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	11
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	11
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	12
6.6 Rutiner för uppföljning	12
6.7 Rutiner för dokumentation	12
6.8 Ansvarsförhållande	13

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola, förskoleklass och fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

1.3 Vår vision

Tillsammans lär vi för livet! Kunskap, glädje och trygghet.

1.4 Planen gäller från

2024-11-01

1.5 Planen gäller till

2025-10-31

1.6 Läsår

2024/2025

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Samtliga elever delges innehållet i trygghetsplanen och får möjlighet att förmedla sina erfarenheter av skolans trygghetsarbete vid läsårets start.

Eleverna ges kontinuerligt under läsåret möjlighet att diskutera och delge sina erfarenheter av skolans trygghetsarbete vid samtal på klassråd, där trygghetsfrågor är en stående punkt på dagordningen. Frågorna förs vidare till elevrådet via klassens representanter. Klassernas representanter i elevrådet möter rektor, eller den rektor utser, för att delge klassernas synpunkter angående trygghetsarbetet på skolan.

Eleverna svarar på frågor i enkät om trygghet i åk 1–6 och förskoleklassen märker ut eventuella otrygga platser på en karta över skolgården två gånger per

läsår. Samtal om trygghet förs i alla elevgrupper kontinuerligt under läsåret samt vid elevens utvecklingssamtal.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanens innehåll vid höstterminens föräldramöten.

Trygghetsplanen presenteras på skolrådets möte under vårterminen.

1.9 Personalens delaktighet

Utvärdering av trygghetsplanen sker i arbetslagen i maj/juni månad.

På gemensam studiedag/jourdag för hela skolan informerar trygghetsteamet om skolans trygghetsarbete och rutiner för kränkingsärenden. Därefter ska arbetslagen planera och dokumentera trygghetsarbetet på sin avdelning.

Ny trygghetsplan upprättas av trygghetsteamet senast 31 oktober.

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen finns på skolans webbplats samt i alla klassers hemrum, på webplattformen It's learning, på Teams och även i skolans alla arbetsrum och personalrum. Eleverna informeras om trygghetsplanens innehåll vid läsårets start av klassläraren. Vid läsårets start presenterar sig trygghetsteamet för alla elever där de beskriver sitt arbete. Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanens innehåll vid höstterminens föräldramöten. Nyanställd personal informeras om trygghetsplanen och trygghetsarbetets rutiner vid gemensam studiedag/jourdag i början på höstterminen och i skolans personalfolder. Vid nyanställningar under läsåret informeras dessa av arbetslagsledare.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering skedde i trygghetsteamet.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslagen, trygghetsteamet, elevhälsan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Avdelningarna jobbar kontinuerligt med de förebyggande och främjande insatserna. I utvärderingarna framkommer att vi behöver justera och förfina våra rutiner för att säkerställa trygghet. Att ha rutiner nedskrivna i dokument är viktigt

för att trygghetsarbetet och arbetet med att skapa en likvärdig studiemiljö ska fortgå även när vi har vikarier som är inne och jobbar.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2025-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vår strävan är att alla vuxna och elever på skolan ska vara delaktiga i utvärderingen av trygghetsplanen via avdelningsträffar, elevråd, klassråd och skolråd i början av läsåret 2024/2025. Dessa frågeställningar ska besvaras:

Hur fungerar de främjande insatserna i förhållande till uppsatta mål?

- Traditioner
- Värdegrundsarbete
- Trygghetsteam

Hur fungerar de förebyggande insatserna i förhållande till uppsatta mål?

- Rastvärdskap
- Förväntansdokument

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor, arbetslagsledare och trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Traditioner

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Målet med denna insats är att skapa en stark vi-känsla, där vi tar hand om varandra och respekterar varandras olikheter.
2. Alla ska kunna delta utifrån sina egna förutsättningar

Insats

Varje läsår anordnas aktiviteter för eleverna på skolan som ingår i skolans årliga "traditionshjul". Eleverna möter varandra och samarbetar över åldersgränserna till exempel samvarodagen, luciafirande, terminsavslutning, skoljogg och vårdagen och adventfirande. Nytt det här läsåret är att vi har återupprättat vår

fadderverksamhet för att ytterligare stärka banden mellan eleverna när det gäller vissa traditioner så som FN-dagen t ex.

Ansvarig

All personal på skolan är ansvarig för att ovannämnda insatser genomförs.

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

3.2 Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Alla elever ska ha en grundläggande kunskap om människors olikheter och lika värde.
2. På Brunnskolan ska ingen känna sig kränkt eller diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvarianter, sexuell läggning och ålder.

Insats

Brunnskolans värdegrund formuleras i meningen ”Tillsammans lär vi för livet! Kunskap, glädje och trygghet”.

Vårt värdegrundsarbete går ut på att träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Undervisningen ska ha ett normkritiskt förhållningssätt. I klassrummen ska diskussioner föras om människovärde och respekt för allas olikheter. Vi ska även informera om diskriminering som finns i samhället och vilka effekter den får. De olika arbetslagen arbetar åldersanpassat för att förankra värdeorden hos eleverna. För att få ytterligare struktur på skolans värdegrundsarbete så har vi upprättat ett ”årshjul” med olika insatser beroende på årskurs som bl a leds av skolans elevhälsoteam.

Ansvarig

All personal på skolan är ansvarig för att ovannämnda insatser genomförs.

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

3.3 Trygghetsteam

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Målet med trygghetsteamet är att skapa en trygg skolmiljö för samtliga elever.
2. Att skapa en struktur för planering, genomförande och utvärdering av trygghetsarbetet på skolan.

Varje vecka träffas trygghetteamet för att följa upp och utvärdera det pågående arbetet.

Insats

Trygghetsteamet består av kurator, pedagoger och rektor på skolan.

Trygghetsteamet utreder misstänkta kränkingsärenden, stöttar och vägleder och uppdaterar pedagoger i trygghetsfrågor samt arbetar med insatser utifrån ett årshjul. Trygghetsteamet genomför även trygghetsenkäter och följer upp särskilda enkätsvar vid behov tillsammans med berörda pedagoger. Resultatet av enkätundersökningarna sammanställs och analyseras av först trygghetsteamet som därefter presenterar resultatet för berörd personal. Dom får sedan instruktioner från trygghetsteamet hur dom ska jobba vidare med resultatet tillsammans med eleverna ute i klasserna utifrån det som har kommit fram i enkäten.

Ansvarig

Medlemmar i trygghetsteamet samt rektor.

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

- Hälsosamtal
- Utvecklingssamtal
- Brukarenkät
- Trygghetsenkät

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder. Elevers upplevelse av trygghet och välbefinnande på skolan. Psykisk och fysisk hälsa kopplat till hem och skolmiljö.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Alla elever får varje läsår möjlighet att besvara frågor om tryggheten på skolan i form av en trygghetsenkät, en brukarenkät och i vissa åldersgrupper hälsosamtal med skolsköterska.

En sammanställning av resultaten av enkäterna presenteras för elevrådet, skolrådet och på vårens föräldramöten.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Resultatet av enkäterna återkopplas och presenteras för all personal på skolan. Personalen på skolan är delaktiga och utvärderar trygghetsenkätens frågeställningar tillsammans med trygghetsteamet.

4.5 Resultat och analys

Tryggheten på skolan upplevs som relativt god utifrån de resultat som vi har fått på Brukarenkäten men även på vår lokala Trygghetsenkät när elever och vårdnadshavare har fått frågan.

Rörelssatsningen som vi har genomfört tillsammans med SISU upplever vi har bidragit till en både tryggare och aktivare rastverksamhet som vi även tror gynnar elevens kunskapsinhämtande. Även om vi har behövt pausat rörelsesatsningen till viss del under höstterminen på grund av en föräldraledighet.

Vad som däremot varit negativt det här läsåret är att det har varit mycket konflikter och kränkningar på mellanstadiet och en hel del i samband med luciaövningarna då eleverna förväntas ta lite mer eget ansvar. Det vill säga lite mer än tidigare år och är något som vi behöver tänka lite extra på det här läsåret? När vi konstaterade att det var särskilt en årskurs som stack när det gäller kränkningssärenden så påbörjades gruppstärkande övningar som leddes av skolans kurator vilket var väldigt uppskattat av eleverna. Och i år har vi liksom förra året valt att möta upp eleverna i åk 4-6 utomhus innan skolstart för att motverka otrygghet. Detta är något som vi fortsatt kommer att prioritera och schemalägga. Skolledningen tog även beslut på att införa klassläraresansvar istället för ämnesläraresystem under vårterminen i åk 5 för att kunna ”ringa in problemet” och trygga upp för eleverna i åk 5.

Årets kartläggningar visar ett resultat som är liknande det för året innan. Upplevd otrygghet och kränkningar sker i kapprum, på skolgården och i omklädningsrummen. Vi har ett rastvårdsystem men ser ett behov av att få en bättre struktur kring detta. Vi har rutiner och regler för avdelningarna men behöver förtydliga dessa ännu mer för att skapa en likvärdighet. Att träna barnen i konflikthantering är ett långsiktigt arbete och i år har vi valt att köpa in ett material som heter *Bråka smartare* som är enkelt att ta sig an för all personal och

som passar för alla åldrar. I årets trygghetsplan har vi fokuserat på att vidareutveckla de insatser vi jobbade in förra året och skapa en tydligare struktur.

I våra undersökningar framkommer att vi behöver fortsätta vårt arbete med tryggheten på skolan och därför har vi bl a valt att ”damma av” skolans faddersystem som varit vilande sedan pandemin. Skolans faddergrupper tänker vi ska nyttjas när vi ska ta oss an vissa av skolans olika traditioner. Höstterminens trygghetsenkät utfördes till största delen digitalt under v42-43.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Rastvärdskap, rörelsesatsning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Alla elever ska känna sig trygga på rasten.
2. Alla elever ska känna att det finns saker att göra på skolgården
3. Alla elever ska veta vart de kan vända sig om de behöver stöd och hjälp på rasten.

Åtgärd med motivering

Personalen på skolan bär rosa reflexvästar för att visa att de är rastvärdar och finns där som ett stöd för eleverna och då främst i de otrygga zonerna. Det finns rastvärdar på varje rast enligt ett rullande schema. De zoner som fortsatt har identifierats som särskilt otrygga är; gagarinken, skogen, innergårdarna, klätterställningen och fotbollsplanen. Dessutom så uppmuntras personal att fortsatt delta aktivt i den lek eller den aktivitet som utövas av eleverna. En rastvärd med ”gul väst” ansvarar för ”incheckningen” på morgonfritids vilket blir tydligt och tryggt för både elever och vårdnadshavare.

Ansvarig

Samtlig pedagogisk personal.

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

5.2 Förväntansdokumentet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Ökad studiero i klassrummet.
2. Ökad trygghet i klassrum, kapprum, skolgård och skolrestaurang.

Åtgärd med motivering

Ett förväntansdokument har utformats av elevhälsan i samarbete med övrig personal för att skapa och sprida en gemensam likvärdig lärmiljö på Brunsskolan. Detta ska skapa trygghet och förutsägbarhet för eleverna och vara ett stöd till pedagoger och vikarier.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

5.3 Mini-medling**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Färre kränkingsärende
2. Ökad trygghet

Åtgärd med motivering

Mini-medling är ett strukturerat sätt för vuxna att hjälpa barn hantera sina konflikter och komma fram till lösningar som alla parter kan godta. Metoden hjälper barnen att utveckla egna konfliktlösningstrategier och ta ansvar för sina handlingar. Denna metod är något som eventuellt behöver uppdateras bland personalen eftersom det var ett tag sedan de fick utbildning i det.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2025-10-31

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår skola råder nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Den vuxne som upptäcker/får kännedom om att en elev blir utsatt för någon form av kränkande behandling, är alltid skyldig att ingripa och informera rektor enligt den ärendegång som finns vid kränkande behandling. Efter anmälan görs en utredning kring det som inträffats och en bedömning av vilka åtgärder som skall sättas in. Rektor är skyldig att anmäla alla kränkningar till huvudman.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Trygghetsenkäten
- Utvecklingssamtal
- Rastvärdskap
- Trygghetsfrågor är en stående punkt på dagordningen vid klassråd, elevråd, elevhälsoteam och arbetslagsträffar.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare och elever som uppmärksammat eller fått kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering kan vända sig till mentor eller direkt till trygghetsteamet.

Trygghetsteamet består av:

- Anne Karlström, biträdande rektor
- Emma Schön, lärare
- Erika Selme, kurator

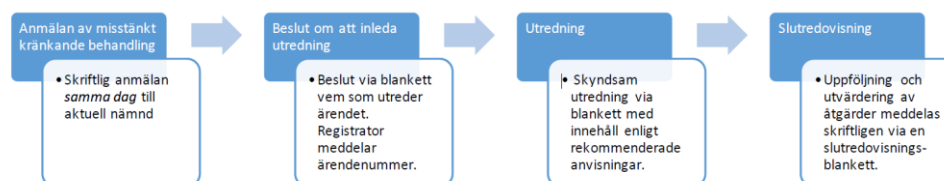
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om misstänkt kränkande behandling av elev ska samma dag anmäla detta till skolans rektor. Skolans rektor anmäler skyndsamt vidare till huvudman i ProReNata.
2. Trygghetsgruppen sammankallas och kontakt tas med berörd avdelning för att samla in information och därefter fördelas arbetet. Ett första samtal med de aktuella eleverna och vårdnadshavare genomförs skyndsamt.
3. All dokumentation sker i ProReNata. Trygghetsgruppen utreder om en kränkning har skett i lagens mening genom fortsatta samtal med de inblandade parterna. Utredningen syftar till att ta reda på vad som har

hänt och vilka åtgärder som är lämpliga för att kränkningarna ska upphöra. Åtgärderna följs upp av trygghetsteamet.

4. Utredningen avslutas. Elever och vårdnadshavare informeras.

Flödesschema för anmälan och utredning av misstänkt kränkande behandling



Om inte trakasserierna, diskrimineringen upphör efter att trygghetsteamet pratat med de inblandade kallar rektor till möte där beslut fattas om vidare åtgärder. Krävs det andra insatser än samtal kallas föräldrarna till skolan och det kan bli aktuellt att skriva ett åtgärdsprogram med stöd i 3 kap. 6–12 §§ skollagen (2010:800). Om händelsen inte går att lösa med de inblandade eller är av allvarligare art kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering. Detta måste dock göras på ett icke straffande sätt och följa bestämmelserna i skollagen, 5 kap. 6–23 §§ skollagen. Vid behov kan anmälan göras till sociala myndigheter eller polis.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den som uppmärksammar eller får vetskap om att en vuxen på skolan kränker en elev kontaktar ska omedelbart kontakta rektor på skolan. Elever som upplever diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling från en vuxen på skolan kan ta kontakt med rektor, trygghetsteam eller annan vuxen på skolan.

Rektor informerar i sin tur huvudman. Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen leds av rektor.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den person i trygghetsteamet som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljning av åtgärder tillsammans med berörda elever och mentorer. Vanligtvis genom regelbundna samtal med den utsatte och mentor så länge behovet kvarstår.

6.7 Rutiner för dokumentation

Samtlig dokumentation förs i systemet ProReNata.

6.8 Ansvarsförhållande

Örebro Kommun
Rektor
Biträdande rektor
Trygghetsteamet