

Brunnsskolans Trygghetsplan

Läsår: 2023–2024



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter.....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	
1.7 Elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering.....	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3. Främjande insatser	5
3.1 Traditioner.....	5
3.2 Värdegrundsarbete.....	6
3.3 Trygghetsteam.....	7
4. Kartläggning.....	7
4.1 Kartläggningsmetoder	7
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	7
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	7
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	8
4.5 Resultat och analys	8
5. Förebyggande åtgärder	9
5.1 Rastvärdskap.....	9
5.3 Förväntansdokument.....	10
5.4 Mini-medling.....	11
6. Rutiner för akuta situationer	10
6.1 Policy.....	11
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	11
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	11
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	12
6.6 Rutiner för uppföljning	12
6.7 Rutiner för dokumentation.....	12
6.8 Ansvarsförhållande	13

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola, förskoleklass och fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

1.3 Vår vision

Tillsammans lär vi för livet! Kunskap, glädje och trygghet.

1.4 Planen gäller från

2023-10-31

1.5 Planen gäller till

2024-10-31

1.6 Läsår

2023/2024

1.7 Elevens delaktighet

Samtliga elever delges innehållet i trygghetsplanen och får möjlighet att förmedla sina erfarenheter av skolans trygghetsarbete vid läsårets start.

Eleverna ges kontinuerligt under läsåret möjlighet att diskutera och delge sina erfarenheter av skolans trygghetsarbete vid samtal på klassråd, där trygghetsfrågor är en stående punkt på dagordningen. Frågorna förs vidare till elevrådet via klassens representanter. Klassernas representanter i elevrådet möter rektor, eller den rektor utser, för att delge klassernas synpunkter angående trygghetsarbetet på skolan.

Eleverna svarar på frågor i enkät om trygghet i åk 1–6 och förskoleklassen märker ut eventuella otrygga platser på en karta över skolgården två gånger per läsår. Samtal om trygghet förs i alla elevgrupper kontinuerligt under läsåret samt vid elevens utvecklingssamtal.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanens innehåll vid höstterminens föräldramöten.

Utvärdering av trygghetsplanen sker på skolrådets möte under vårterminen.

1.9 Personalens delaktighet

Utvärdering av trygghetsplanen sker i arbetslagen i maj/juni månad.

På gemensam studiedag/jourdag för hela skolan informerar trygghetsteamet om skolans trygghetsarbete och rutiner för kränkingsärenden. Därefter ska arbetslagen planera och dokumentera trygghetsarbetet på sin avdelning.

Ny trygghetsplan upprättas av trygghetsteamet senast 31 oktober.

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen finns på skolans webbplats samt i alla klassers hemrum, på webplattformen It's learning, på Teams och även i skolans alla arbetsrum och personalrum. Eleverna informeras om trygghetsplanens innehåll vid läsårets start av klassläraren. Vid läsårets start presenterar sig trygghetsteamet för alla elever där de beskriver sitt arbete. Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanens innehåll vid höstterminens föräldramöten och på höstterminens första skolråd. Nyanställd personal informeras om trygghetsplanen och trygghetsarbetets rutiner vid gemensam studiedag/jourdag i början på höstterminen. Vid nyanställningar under läsåret informeras dessa av arbetslagsledare.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering skedde i arbetslagen.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslagen, trygghetsteamet, elevhälsan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Avdelningarna jobbar kontinuerligt med de förebyggande och främjande insatserna. I utvärderingarna framkommer att vi behöver justera och förfinna våra

rutiner för att säkerställa trygghet. Att ha rutiner nedskrivna i dokument är viktigt för att trygghetsarbetet och arbetet med att skapa en likvärdig studiemiljö ska fortgå även när vi har vikarier som är inne och jobbar.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2023-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vår strävan är att alla vuxna och elever på skolan ska vara delaktiga i utvärderingen av trygghetsplanen via avdelningsträffar, elevråd, klassråd och skolråd i början av läsåret 2023/2024. Dessa frågeställningar ska besvaras:

Hur fungerar de främjande insatserna i förhållande till uppsatta mål?

- Traditioner
- Värdegrundsarbete
- Trygghetsteam

Hur fungerar de förebyggande insatserna i förhållande till uppsatta mål?

- Rastvärdskap
- Förväntansdokument
- Mini-medling
-

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor, arbetslagsledare och trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Traditioner

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Målet med denna insats är att skapa en stark vi-känsla, där vi tar hand om varandra och respekterar varandras olikheter.
2. Alla ska kunna delta utifrån sina egna förutsättningar

Insats

Varje läsår anordnas aktiviteter för eleverna på skolan. Eleverna möter varandra och samarbetar över åldersgränserna till exempel samvarodagen, luciafirande, terminsavslutning, skoljogg, tybblelundsagen, vårdagen och advenstfirande.

Ansvarig

All personal är ansvarig för att ovannämnda insatser genomförs.

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

3.2 Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Alla elever ska ha en grundläggande kunskap om människors olikheter och lika värde.
2. På Brunsskolan ska ingen känna sig kränkt eller diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvarianter, sexuell läggning och ålder.

Insats

Brunsskolans värdegrund formuleras i meningen ”Tillsammans lär vi för livet! Kunskap, glädje och trygghet”.

Vårt värdegrundsarbete går ut på att träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Undervisningen ska ha ett normkritiskt förhållningssätt. I klassrummen ska diskussioner föras om människovärde och respekt för allas olikheter. Vi ska även informera om diskriminering som finns i samhället och vilka effekter den får. De olika arbetslagen arbetar åldersanpassat för att förankra värdeorden hos eleverna.

Ansvarig

All personal på skolan är ansvarig för att ovannämnda insatser genomförs.

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

3.3 Trygghetsteam

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Målet med trygghetsteamet är att skapa en trygg skolmiljö för samtliga elever.
2. Att skapa en struktur för planering, genomförande och utvärdering av trygghetsarbetet på skolan.

Varje vecka träffas trygghetteamet för att följa upp och utvärdera det pågående arbetet.

Insats

Trygghetsteamet består av kurator, pedagoger och rektor på skolan. Trygghetsteamet utreder misstänkta kränkingsärenden, stöttar och vägleder och uppdaterar pedagoger i trygghetsfrågor samt arbetar med insatser utifrån ett årshjul. Trygghetsteamet genomför även trygghetsenkäter och följer upp ifall särskilda enkätsvar vid behov. Resultatet av enkätundersökningarna sammanställs och analyseras av först trygghetsteamet som presenterar arbetet för övrig personal som arbetar vidare utifrån resultaten.

Ansvarig

Medlemmar i trygghetsteamet samt rektor.

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

- Hälsosamtal
- Utvecklingssamtal
- Brukarenkät
- Trygghetsenkät

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder. Elevers upplevelse av trygghet och välbefinnande på skolan. Psykisk och fysisk hälsa kopplat till hem och skolmiljö.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Alla elever får varje läsår möjlighet att besvara frågor om tryggheten på skolan i form av en trygghetsenkät, en brukarenkät och i vissa åldersgrupper hälsosamtal med skolsköterska.

En sammanställning av resultaten av enkäterna presenteras för elevrådet, skolrådet, lokal samverkansgrupp och på vårens föräldramöten.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Resultatet av enkäterna återkopplas och presenteras för all personal på skolan. All personalen är med i utformningen av frågorna till trygghetsenkäten.

4.5 Resultat och analys

Tryggheten på skolan upplevs som relativt god utifrån de resultat som vi har fått på Brukarenkäten men även på vår lokala Trygghetsenkät när elever och vårdnadshavare har fått frågan.

Rörelssatsningen som vi har genomfört tillsammans med SISU upplever vi har bidragit till en både tryggare och aktivare rastverksamhet som vi även tror gynnar elevens kunskapsinhämtande. Och de aktiviteter som presenterats på rasterna under året har bl a varit skateboard, hopprepstävlingen och de gemensamma lekarna. Det har även hjälpt de barn som varit ensamma eller har haft svårt att leka tillsammans med andra.

Vad som däremot varit negativt det här läsåret är att det har varit mycket konflikter och kränkningar på fotbollsplanen i år. Det vill säga lite mer än tidigare år och är något som vi behöver tänka lite extra på det här läsåret? I år har vår kurator mött upp eleverna i åk 4-6 utomhus innan skolstart för att motverka bl a problematiska skolfrånvaro som en trygghetsfaktor. Detta är något som vi fortsatt kommer att göra.

I år gjorde vi en storsatsning kring tryggheten i åk 6. Jag gjorde alla trygghetsenkäter i intervjuform, sammanställande resultatet och presenterade för föräldrarna på ett föräldramöte. Många föräldrar uttryckte att det gjorde stort intryck på dem att få höra barnens egna ord. Vi tryggade upp med fler vuxna och hade handledning med personalgruppen från kurator, psykolog och speciallärare.

Våra åk 5 elever sålde majblommor tillsammans i klassen och detta tror vi stärkte sammanhållningen i klassen. Många elever blev stärkta av detta och kunde visa på ett välmående. Även lärarna var engagerade och detta smittade av sig till eleverna.

Årets kartläggningar visar ett resultat som är liknande det för året innan. Upplevd otrygghet och kränkningar sker i kapprum, på skolgården och i omklädningsrummen. Vi har ett rastvärdssystem men ser ett behov av att få en bättre struktur kring detta. Vi har rutiner och regler för avdelningarna men behöver förtydliga dessa ännu mer för att skapa en likvärdighet. Att träna barnen i konflikthantering är ett långsiktigt arbete som behöver fortsätta och minimedligen är ett verktyg som har varit användbart på skolan. I årets trygghetsplan har vi fokuserat på att vidareutveckla de insatser vi jobbade in förra året och skapa en tydligare struktur.

I våra undersökningar framkommer att vi behöver fortsätta vårt arbete med studiero. För att tydliggöra arbetet med studiero kommer vi att skapa ett dokument för våra gemensamma rutiner i vår lärmiljö. När arbetslagen har

utvärderat trygghetsarbetet på skolan framkommer att många tycker att resultaten från trygghetsenkäterna kommer för sent efter att eleverna fyllt i dem. Därför fick trygghetsteamet i uppgift att omvandla enkäten till digital form där resultatet räknas ihop och snabbt kan förmedlas ut på skolan. Höstterminens trygghetsenkät utfördes digitalt.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Rastvärdskap, rörelsesatsning och fasta positioner för rastvärdarna

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Alla elever ska känna sig trygga på rasten.
2. Alla elever ska känna att det finns saker att göra på skolgården
3. Alla elever ska veta vart de kan vända sig om de behöver stöd och hjälp på rasten.

Åtgärd med motivering

Personal bär rosa reflexvästar för att visa att de är rastvärdar och finns där som ett stöd för eleverna. Det finns rastvärdar på varje rast enligt ett rullande schema. En rastvärd med ”gul väst” ansvarar för ”incheckningen” på morgonfritids. Som rastvärd tilldelas du en rastvärdspostion Helikopter, Hotspot gag, Hotspot klä, Hotspot skog och Hotspot fot.

Helikoptern betyder att man ska cirkulera på skolgården, kolla läget hur eleverna har det. Hotspot betyder att man står där det kan hända konflikter. De områden som har identifierats som särskilt riskfyllda är; gagarinken, skogen, klätterställningen och fotbollsplanen. Detta gör vi för att skapa en trygg och säker pedagogisk uteverksamhet. Personal uppmuntras även att deltar aktivt i den lek som utövas där man är placerad. Flera raster i veckan har pedagoger anordnat lekar för eleverna. Skolan ingår även i ett samarbete med SISU som handlar om en rörelsesatsning som bl a handlar om aktiva raster.

Ansvarig

Samtlig pedagogisk personal.

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

5.2 Förväntansdokument (är arbetsnamnet)

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Ökad studiero i klassrummet.
2. Ökad trygghet i klassrum, kapprum och skolrestaurang.

Åtgärd med motivering

Ett förväntansdokument kommer att utformas av elevhälsan i samarbete med övrig personal för att skapa och sprida en gemensam likvärdig lärmiljö på skolan. Detta ska skapa trygghet och förutsägbarhet för eleverna och vara ett stöd till pedagoger och vikarier.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

5.3 Mini-medling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

1. Färre kränkingsärende
2. Ökad trygghet

Åtgärd med motivering

Mini-medling är ett strukturerat sätt för vuxna att hjälpa barn hantera sina konflikter och komma fram till lösningar som alla parter kan godta. Metoden hjälper barnen att utveckla egna konfliktlösningstrategier och ta ansvar för sina handlingar.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår skola råder nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Den vuxne som upptäcker/får kännedom om att en elev blir utsatt för någon form av kränkande behandling, är alltid skyldig att ingripa och informera rektor enligt den ärendegång som finns vid kränkande behandling. Efter anmälan görs en utredning kring det som inträffats och en bedömning av vilka åtgärder som skall sättas in. Rektor är skyldig att anmäla alla kränkningar till huvudman.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Trygghetsenkäten
- Utvecklingssamtal
- Rastvärdskap
- Trygghetsfrågor är en stående punkt på dagordningen vid klassråd, elevråd, elevhälsoteam och arbetslagsträffar.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare och elever som uppmärksammat eller fått kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering kan vända sig till mentor eller direkt till trygghetsteamet.

Trygghetsteamet består av:

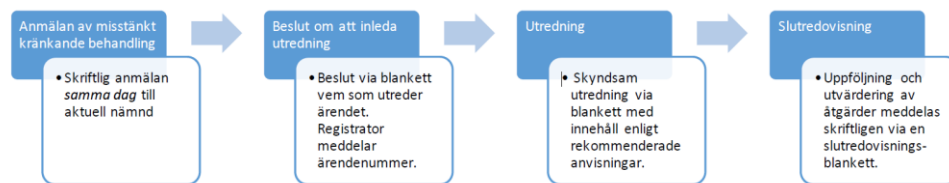
- Anne Karlström, biträdande rektor
- Hanna Fridhamre, lärare
- Erika Selme, kurator
- Therese Larsson, fritidspedagog
- Hanna Rajcovic Falkenström, socialpedagog
- Disa Rydén, socialpedagog

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om misstänkt kränkande behandling av elev ska samma dag anmäla detta till skolans rektor. Skolans rektor anmäler skyndsamt vidare till huvudman.
2. Trygghetsgruppen sammankallas och arbetet fördelas. Ett första samtal med aktuella elever och vårdnadshavare genomförs skyndsamt.
3. Rektor återkopplar ärendenumret och anmälan till det specifika ärendet till administratör på skolan som upprättar en akt.

4. Trygghetsgruppen utreder om en kränkning har skett i lagens mening genom fortsatta samtal med de inblandade parterna. Utredningen syftar till att ta reda på vad som har hänt och vilka åtgärder som är lämpliga för att kränkningarna ska upphöra. Åtgärderna följs upp av trygghetsteamet.
5. Utredningen avslutas. Elever och vårdnadshavare informeras.

Flödesschema för anmälan och utredning av misstänkt kränkande behandling



Om inte trakasserierna, diskrimineringen upphör efter att trygghetsteamet pratat med de inblandade kallas rektor till möte där beslut fattas om vidare åtgärder. Krävs det andra insatser än samtal kallas föräldrarna till skolan och det kan bli aktuellt att skriva ett åtgärdsprogram med stöd i 3 kap. 6–12 §§ skollagen (2010:800). Om händelsen inte går att lösa med de inblandade eller är av allvarigare art kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering. Detta måste dock göras på ett icke straffande sätt och följa bestämmelserna i skollagen, 5 kap. 6–23 §§ skollagen. Vid behov kan anmälan göras till sociala myndigheter eller polis.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den som uppmärksammar eller får vetskap om att en vuxen på skolan kränker en elev kontaktar ska omedelbart kontakta rektor på skolan. Elever som upplever diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling från en vuxen på skolan kan ta kontakt med rektor, trygghetsteam eller annan vuxen på skolan.

Rektor informerar i sin tur huvudman. Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen leds av rektor.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den person i trygghetsteamet som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljning av åtgärder. Vanligtvis genom regelbundna samtal med den utsatte och mentor så länge behovet kvarstår.

6.7 Rutiner för dokumentation

Samtlig dokumentation förs i systemet ProReNata.

6.8 Ansvarsförhållande

Örebro Kommun
Rektor
Biträdande rektor
Trygghetsteamet