

# Hampetorps skola

## Trygghetsplan

Läsår: 2025–2026

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsåår .....	3
1.7 Elevens delaktighet .....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	3
1.9 Personalens delaktighet.....	3
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan Arbetslag, trygghetsteam och elever.....	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	4
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	4
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	5
3. Främjande insatser .....	5
4. Kartläggning .....	6
4.1 Kartläggningsmetoder .....	6
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	6
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	6
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	6
4.5 Resultat och analys .....	7
5. Förebyggande åtgärder .....	7
5.1 Främja likabehandling utifrån kränkande behandling .....	7
5.2 Främja likabehandling utifrån kön .....	8
5.3 Främja likabehandling utifrån etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning .....	9
6. Rutiner för akuta situationer.....	10
6.1 Policy .....	10
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	10
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	10
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	10
6.6 Rutiner för uppföljning .....	11
6.7 Rutiner för dokumentation.....	11
6.8 Ansvarsförhållande .....	11

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor

## 1.3 Vår vision

Alla på Hampetorp skola ska uppleva trygghet, trivsel och få kunskap samt bidra till vänlighet och respekt varje dag. För att alla ska nå sin fulla potential.

## 1.4 Planen gäller från

2025-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2026-10-31

## 1.6 Läsår

2025–2026

## 1.7 Elevens delaktighet

Regelbundna klassråd, elevråd, matråd, fritidsråd och utvecklingssamtal där en stående punkt är att ta upp trygghetsarbetet. Förankring och arbete med planen sker i klasserna.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare blir delaktiga genom att det under utvecklingssamtalen samtalas om trygghet och trivsel. Vårdnadshavare informeras om skolans arbete mot mobbing och kränkande behandling samt trygghetsplanen. Vårdnadshavare får löpande information om skolans trygghetsarbete i veckobreven som finns att hitta på It´s learning.

## 1.9 Personalens delaktighet

Planen och skolans trygghetsarbete diskuteras fortlöpande under året genom kollegialt lärande på fritids och skolans arbetslagsmöten. Trygghetsarbetet har en återkommande punkt på arbetsplatsträffarnas dagordning under läsåret. Viktigt att vikarier och nyanställda i anslutning till skolstart, får en genomgång av hur vi arbetar, våra förväntningar och vårt trygghetsarbete. Nyanställda får en genomgång av trygghetsplanen, rektors ansvar.

Vikarier får en genomgång genom att läsa vikariepärmerna.

## 1.10 Förankring av planen

Elever: Genomgång i klasserna görs av respektive mentor. Genom temadagar grupparbeten, samtal i smågrupper så synliggörs diskrimineringsgrunderna för eleverna, efter ålder och mognad.

Vi förklarar skillnaden mellan kränkning, mobbning och diskriminering.

Arbetslaget diskuterar formerna för detta.

Personal: Rektor och Trygghetsteam presenterar planen på APT. All personal har ett egenansvar att ta del av trygghetsplanen som finns på Teams, i mappen: ”Trygghetsplan”.

Vårdnadshavare: Kan läsa planen på Hampetorps skolas hemsida.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har utvärderat trygghet och studiero genom enkäter om trivsel och trygghet i skolan. Åtgärder utifrån tidigare utvecklingsområden har utvärderats av arbetslag, trygghetsteam.

Trygghetsteamet har analyserat tillgängligt material för att få underlag till ny plan.

Underlaget utgår från elevers enkätsvar, trygghetsvandringar, kränkingsärenden, arbetslagens utvärdering och synpunkter som kommer från elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal och i enkäter.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslag, trygghetsteam och elever.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Ett annat skolklimat har resulterat i att vissa insatser inte längre behövs.

Exempelvis finns nu ett mjukare klimat på fritids då vi ser att många äldre elever fått sluta på fritids.

Vi har nu många gemensamma aktiviteter för hela skolan över klassgränserna som ökar elevernas gemenskap och trygghet.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2026-10-31

### 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Skolans trygghetsarbete grundas i vår trygghetsplan.

Eleverna utvärderar trygghetsarbetet fortlöpande under läsåret, exempelvis via trygghetsenkäter och diskussioner i klassrum.

Personal utvärderar trygghetsarbetet löpande på arbetslagsmöten och som en fast punkt på APT. Trygghetsplanen utvärderas av trygghetsteamet.

Vårdnadshavare och elever utvärderar trygghetsarbetet genom enkäter.

## 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

## 3. Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling

- Vi uppmuntrar eleverna till att genomföra rastaktiviteter på vissa raster.
- Vi har ett tydligt bildschema för rast, bussvärdar och fritidsaktiviteter vilket skapar trygghet.
- Vi har gemensamma temadagar i både åldersblandade grupper och klassvis.
- Vi har gemensamma friluftsdagar.
- Vi har en punkt på fritids-/elev-/mat-klassrådet kring trygghet.
- Vi har planerade aktiviteter på fritids.
- Klassråd en gång i månaden.
- Fritidsråd minst två gånger per termin.
- Elevråd/matråd en/två gånger per termin.
- Vi har fortlöpande samtal om vår värdegrund.

### Områden som berörs av insatsen

Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation och ålder. Samtal om diskrimineringsgrunderna sker fortlöpande med extra tydlighet då vi berättar för eleverna om trygghetsplanen.

### Mål och uppföljning

Att personal arbetar mer främjande än åtgärdande. Vi följer upp på våra arbetslagskonferenser och APT.

### Insats

- Vi uppmuntrar till elevstyrda rastaktiviteter. Tex dans, lekar, bollspel.
- Vi arbetar klassvis med sociala medier, och förhållningssätt och etik runt nätfrågor.
- Vi har personalledda rastaktiviteter.
- Vi har ett tydligt bildschema för rast och bussvärdar vilket skapar trygghet.
- Vi har gemensamma temadagar i åldersblandade grupper.
- Vi har gemensamma friluftsdagar.
- Vi har återkommande schemabrytande värdegrundsarbete.
- Hela skolan har två gemensamma raster, per dag, för att eleverna ska lära känna varandra bättre och känna en större trygghet.

- Under vårterminen får kommande hösts klasser sitta vid varandra i matsalen samt några gemensamma aktiviteter för att trygga upp innan klasserna börjar.

### **Ansvarig**

All personal

### **Uppföljning**

Kontinuerligt

### **Datum när det ska vara klart**

2026-06-20

## **4. Kartläggning**

### **4.1 Kartläggningsmetoder**

Hampetorp skola använder sig av observationer i verksamheten, trygghetsenkät, trygghetsvandring utomhus och inomhus. Vi har en trygghetspunkt på varje APT. Vi genomför utvecklingssamtal, elevråd, matråd och klassråd. Skolsköterskan genomför hälsosamtal med förskoleklass, åk 2 och åk 4.

### **4.2 Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

### **4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Vårdnadshavare ges möjlighet att komma med synpunkter och förslag vad det gäller trygghetsarbetet.

Eleverna och vårdnadshavarna får återkoppling utifrån kartläggningsmetoderna.

Eleverna tar del av resultat från trivselenkäten kontinuerligt. Eleverna ger förslag till lösning på förbättringsområden och har en fast punkt om trygghet på elevråd och klassråd.

En sammanfattning av resultatet av skolans trygghetsenkäter läggs upp på it´s learning av klasslärare, så att vårdnadshavare kan ta del av kartläggningen.

### **4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen skapar och genomför kartläggningsmetoderna under arbetslagsmöten och arbetsplatsträffar. Personalen analyserar och kommer med förslag på lösningar.

## 4.5 Resultat och analys

Eleverna har visat eventuellt otrygga platser på skolgården, så att rastvärdar vet var de ska vara.

Vi ser att de aktiviteter vi gör främjar sammanhållningen.

Genom elevernas enkäter får vi reda på platser som är otrygga och sätter in insatser där det behövs.

- På grund av lågt elevantal och ojämn könsfördelning blir det svårare för eleverna att hitta relationer mellan könen. Detta resulterar i fler konflikter och kränkningar.
- Vi har några elever med starka ledaregenskaper och använder inte alltid det på ett positivt sätt.
- Ett mönster vi ser är att vi har ett flertal elever som har ett starkt rättvisetänk och detta gör att vi har mest verbala kränkningar.
- Vi har extra koll i korridoren och omklädningsrum där vi, personal och elever, har upplevt otryggt.
- Trots att rutinerna finns hur arbetsgången ska gå görs det inte alltid kränkingsanmälningar dock jobbas/utreds incidenter.
- Eftersom vi jobbar med våra ordningsregler förebyggs många konflikter.

## 5. Förebyggande åtgärder

Namn

### 5.1 Främja likabehandling utifrån kränkande behandling

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Att alla elever ska känna sig lika mycket värda. Alla elever ska uppleva att det är tryggt att vara i skolan och på fritids.

**Åtgärd**

Vi kommer under läsåret att arbeta med olika temadagar runt värdegrund, där alla elever på skolan deltar och genomför gruppstärkande aktiviteter.

Syftet med detta är att stärka Vi-känslan, träna sig på att redovisa inför grupp och jobba aktivt med elevinflytande utifrån att eleverna utformar innehållet. Vi har även kompisstärkande övningar, som till exempel vi uppmärksammar Alla hjärtans dag som en kompisdag, Tema-arbete om barns rättigheter och tillsammans med barnen analyserar och diskuterar vi fördomar och stereotypa föreställningar. Elever som behöver vuxenstöd på raster ges detta. Skolans arbete genomsyras av ett ständigt främjande arbete i alla skolans miljöer.

**Motivera åtgärd**

Vi ska träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Möjliggöra för barnen att göra bra val.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

2026-06-20

## 5.2 Främja likabehandling utifrån kön

**Områden som berörs av insatsen**

Kön

**Mål och uppföljning**

Alla elever, oavsett kön, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Hampetorp skola ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

**Åtgärd**

Vi ska uppmuntra till olika aktiviteter som lockar både flickor och pojkar. Vi har fokus på kamratskap, arbetsro och förmågan att kunna arbeta i olika konstellationer och med olika personer. Vi arbetar även med ett normkritiskt förhållningsätt.

Vid behov genomför vi styrda aktiviteter. Tillsammans med eleverna ska vi diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika könsroller. Vi granskar våra aktiviteter utifrån ett normkritiskt perspektiv. Skolans arbete genomsyras av ett ständigt främjande arbete i alla skolans miljöer.

**Motivera åtgärd**

Vi ser att styrda aktiviteter ger elever från olika könförutsättningar att delta i olika aktiviteter. Vi ser att arbetet med kamratskap ökar interaktionen mellan eleverna oavsett kön. Vi vill inte begränsa eleverna utifrån kön.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

2026-06-20

### **5.3 Främja likabehandling utifrån etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

#### **Mål och uppföljning**

Hampetorp skola ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniciteter. Vi ska utveckla elevernas kunskap och förståelse för att motverka stereotypa föreställningar.

#### **Åtgärd**

Genom samtal, undervisning och studiebesök ska vi, tillsammans med eleverna, analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar. Vi vill öka utbytet med de största trosuppfattningarna. Vi lyfter situationer och händelser rörande etnicitet och trosuppfattning. Utifrån detta låter vi eleverna diskutera och reflektera i både smågrupper och helklass. Skolans arbete genomsyras av ett ständigt främjande arbete i alla skolans miljöer.

#### **Motivera åtgärd**

Hampetorp skola och fritids har en homogen elevgrupp. Därför behöver vi öka kunskapen om olika etniciteter och andra trosuppfattningar.

#### **Ansvarig**

Rektor, all personal

#### **Datum när det ska vara klart**

2026-06-20

### **5.4 Främja likabehandling utifrån funktionsvariation**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Funktionsvariation.

#### **Mål och uppföljning**

Alla elever på Hampetorp skola, oavsett funktionsvariation, ska ha samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål.

#### **Åtgärd**

Vi ska anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformas så att alla elever kan delta. Personalen ska arbeta aktivt med att öka förståelsen för olikheter. Till exempel kan vi använda oss av ett gemensamt bildstöd i verksamheten. Personalen motverkar aktivt negativt språkbruk av ord för olika funktionsvariationer. Tillsammans med eleverna ska vi analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om funktionsvariationer. Skolans arbete genomsyras av ett ständigt främjande arbete i alla skolans miljöer.

**Motivera åtgärd**

Eleverna behöver ökad förståelse och kunskap om olika funktionsvariationer.

**Ansvarig**

Rektor, all personal

**Datum när det ska vara klart**

2026-06-20

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling på vår skola.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal har ett ansvar att ha fokus på elevernas trygghet på skolan och fritids. Rast- och bussvärdsschema för personalen ska finnas tillgängliga för alla. Detta gäller även på fritids.

På klassråd, elevråd och APT finns en stående punkt angående trygghet. Vi samlar in alla telefoner redan vid skolstart för att undvika kränkande behandling via sociala medier under skoltid.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare vänder sig i första hand till mentor men all personal på skolan ska ta emot en anmälan från elev eller när vårdnadshavare berättar om en misstänkt kränkning. Vid en akut situation ska eleven vända sig till närmaste vuxen.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Arbetsgång i trygghetsärenden:

- Direkt åtgärd: Den pedagog som får kännedom om en kränkande händelse som inte stämmer överens med vår värdegrund ska alltid, utifrån trygghetsaspekten gripa in.
- Steg 1: Pedagogen samtalar med inblandade elever och reder ut situationen. I vissa fall kan ytterligare en person ur trygghetsteamet delta. Vårdnadshavare informeras.

- Vid misstanke om kränkning upprättas en anmälan om misstänkt kränkande behandling, som skickas till rektor. Rektor skickar den till huvudman och utredning startar. Trygghetsteamet får alltid kännedom om detta. Ibland är det klasslärare eller den pedagog fått kännedom om situationen som i samråd med trygghetsteamet håller i utredningen. Vid dessa tillfällen kontaktas alltid vårdnadshavare till samtliga inblandade elever samma dag eller så snart som möjligt.
- Steg 2: Trygghetsteamet, elev och vårdnadshavare försöker tillsammans lösa situationen.
- Steg 3: Kurator kopplas in för att försöka lösa situationen.
- Steg 4: Rektor med hjälp av elevhälsan kopplas in för att försöka lösa situationen.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal på skolan misstänker eller får information om att en elev upplever sig utsatt av en anställd på skolan ska det anmälas till rektor som i sin tur anmäler vidare till huvudman.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

- Vid en utredning om misstänkt kränkning hålls samtal med samtliga inblandade och vårdnadshavare informeras. Vid behov följs dessa samtal med elever upp under en period av ett par veckor.
- När en utredning anses vara avslutad meddelas vårdnadshavare igen.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

- Anmälan om misstänkt kränkande behandling görs.
- Anmälan om misstänkt kränkande behandling skickas till huvudman.
- Tjänsteanteckningar skrivs när något inträffar, dessa lämnas in i Prorenata.
- Utredning görs och dokumenteras i Prorenata
- Slutredovisning skickas till huvudman.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Den pedagog som får kännedom om en händelse som inte stämmer överens med vår värdegrund ska alltid, utifrån trygghetsaspekten, gripa in. Pedagogen utreder det som skett genom samtal med berörda parter. Vid anmälan om misstänkt kränkande behandling sker även återkoppling till vårdnadshavare och uppföljning.