

Elevhälsoplan för Ervalla och Ölmbrotorp

Grundskola F-6.

Läsåret 2023–2024

Innehåll

Innehåll	2
Inledning	3
Centrala begrepp	3
<i>Främjande insats</i>	3
<i>Förebyggande insats</i>	3
<i>Åtgärdande insats</i>	3
Syfte med elevhälsoplanen.....	3
Plan för elevhälsoarbete under läsåret	4
Plan för utvecklingsområden	4
Elevhälsans organisation och samordning	5
Elevhälsoarbete	5
Elevhälsoteamet (EHT)	5
Elevhälsoteamets uppdrag och arbete	6
Uppdraget	6
Professionernas uppdrag	6
<i>Rektor</i>	6
<i>Biträdande rektor</i>	6
<i>Specialpedagog</i>	6
<i>Kurator</i>	6
<i>Psykolog</i>	7
<i>Skolsköterska</i>	7
<i>Skolläkare</i>	7
Systematiskt kvalitetsarbete	8
Elever och vårdnadshavare får kännedom om elevhälsoplanen.....	8
Personal får kännedom om elevhälsoplanen.....	8
Utvärdering av elevhälsoarbetet.....	8
Sekretess och samtycke	8
Sekretess.....	8
Samtycke	9
Dokumentation	9
Referenser	9
Bilagor	10
Rutiner för att främja närvaro	10
Orosanmälan till socialtjänsten:	10
Arbetsgång elevhälsogruppermöte (EHG-möte)	10
Arbetsgång för arbetslagmöte med EHG	10
Arbetsgång elevhälsoteamsmöte (EHT-möte).....	11
Exempel på frågor som elevhälsoteamet kan ställa under möte	11

Inledning

Skolan ska verka för att alla elever når de mål och kunskapskrav som uttrycks i skollag, läroplan och kursplaner. Målsättningen med elevhälsoarbetet är att all personal i skolan ska i samverkan med elever och vårdnadshavare skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och en god hälsa hos varje elev. Arbetet med elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande, förebyggande och utgå ifrån friskfaktorer. Det bygger på att se och fånga upp elevens behov på organisation-, grupp- och individnivå för att stärka det som fungerar eller agera innan svårigheter uppstår. Ett aktivt elevhälsoarbete är alltså en del av skolans uppdrag. I det arbetet ingår all personal och omfattar alla elever, från förskoleklass till årskurs 6 samt fritidshem på Ervalla skola och Ölmbrotorps skola.

Skolorna har ett gemensamt elevhälsoteam där rektorer, specialpedagog, kurator, skolsköterska, psykolog och skolläkare ingår. Arbetslag med pedagogisk personal som ansvarar för en elevgrupp, ska tillsammans med elevhälsoteamet verka för att elever i skolan känner sig trygga och utvecklas efter sina individuella behov och förutsättningar. Elevers och vårdnadshavares inflytande och delaktighet ska tas till vara och bidra till bästa möjliga lösningar för varje elev, elevgrupp och skolan som helhet.

Den fysiska och psykiska hälsan är viktiga faktorer i elevernas förutsättningar för lärande. Om eleverna mår bra har de lättare att lära sig. Lärande kan i sin tur bidra till god hälsa och ett ökat välbefinnande (Skolverket, 2019).

Centrala begrepp

Främjande insats

Främjande insatser utgår från kunskap om vad som bidrar positivt till elevernas välmående, lärande och utveckling.

Förebyggande insats

Förebyggande insatser innebär att på ett tidigt stadium identifiera tecken på ohälsa, hinder för lärande och behov av stöd för att lära sig.

Åtgärdande insats

Åtgärdande insatser innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ. I relation till elevhälsan är åtgärdande arbete till exempel arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Syfte med elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen för Ervalla och Ölmbrotorp skolor beskriver insatser som ska bidra till elevernas trygghet, hälsa och lärande samt hur dessa insatser planeras, genomförs och utvärderas. Elevhälsoplanen tydliggör också vilket ansvar olika professioner har i skolans elevhälsoarbete. Elevhälsoplanen ska finnas som stöd till rektorer och personal kring det dagliga elevhälsoarbetet på skolorna.

Plan för elevhälsoarbete under läsåret

Utvecklingsområden

Utifrån kvalitetsredovisningen 22/23 är utvecklingsområden för skolorna under läsåret 2023/2024:

- Trygghet
- Studiero
- Tillgänglig lärmiljö

Utvärdering av förra läsårets utvecklingsområden

	Mål	Delmål	Aktivitet	Utvärdering 23-08-31
Trygghet	Alla elever ska känna sig trygga på skolorna	Färre kränkingsanmälningar, enkätundersökningar visar tryggare elever.	Enkätundersökningar, organiserade rastaktiviteter, fler rastvärdar, omklädningsvärd	Vi ser färre kränkingsanmälningar. Från ca 90 anmälningar till 5–10 anmälningar per termin. Strukturerade rastaktiviteter, alla elever är utomhus på rasten och fler rastvärdar upplevs gynnsamma. Omklädningsvärdar fortsätter skolorna med.
Studiero	Bra lärmiljö	Följa gemensamt uppsatta mål	Uppföljning på elevforum, klassråd och elevråd	Otydliga aktiviteter och svårt att utvärdera. Finns en struktur för elevråd.
Tillgänglig lärmiljö	Ökad måluppfyllelse	Fler elever når en godtagbar nivå	Digitala läromedel, tydliga strukturer, variation i undervisningen, utbildning för personal kring tillgänglig lärmiljö och NPF.	Hög andel elever når godkända betyg i åk 6. Utbildning med personal kring tillgänglig lärmiljö och NPF har genomförts under vårterminen. Ökad struktur och ökad tillgänglighet i lärmiljö och på fritids.

Plan för utvecklingsområden

	Mål	Delmål	Aktivitet	Utvärderas
Trygghet	Alla elever ska känna sig trygga på skolorna	Färre kränkingsanmälningar, enkätundersökningar visar tryggare elever.	Enkätundersökningar, organiserade rastaktiviteter, fler rastvärdar, omklädningsvärd. Vägledningsgrupp/ICDP för fritids.	Augusti-september
Studiero	Bra lärmiljö	Följa gemensamt uppsatta mål	Uppföljning på elevforum, klassråd och elevråd. SKOLADO enkäter.	Augusti-september
Tillgänglig lärmiljö	Ökad måluppfyllelse	Fler elever når en godtagbar nivå	Digitala läromedel som komplement till ordinarie läromedel, legilexi, tydliga strukturer, variation i undervisningen, Fortsatt arbete i personalgruppen kring tillgänglig lärmiljö och NPF.	Augusti-september

Elevhälsans organisation och samordning

Enligt Skollagen 2 kap. 25 § ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens. Rektor är ytterst ansvarig enligt 2 kap. 9 § Skollagen.

Elevhälsoarbete

Alla vuxna i skolan har ansvar för:

- att vara delaktiga i genomförandet av elevhälsoinsatser
- att ta särskilt ansvar för att undanröja hinder för elever i behov av stöd
- att skapa delaktighet och inflytande för elever och deras föräldrar i elevhälsoarbetet

Elevhälsoteamet (EHT)

Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor, kurator, specialpedagog, skolpsykolog, skolsköterska och skolläkare. Elevhälsoteamet har avsatt tid för

möte ungefär en gång i månaden och däremellan träffas teamet vid behov. Medlemmar i teamet deltar på elevhälsomöten med arbetslagen på skolorna.

Elevhälsoteamets uppdrag och arbete

Uppdraget

Elevhälsoteamets uppdrag är att:

- Stödja elever, personal i skola och fritidshem samt samverka med elevers vårdnadshavare.
- Bidra med kunskaper och genomföra främjande, förebyggande samt åtgärdande insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling.
- Särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av anpassningar och särskilt stöd samt undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma.
- Bidra till att kartlägga, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser.
- Utgöra ett stöd för rektor inför beslut om hur insatser ska utformas.

Professionernas uppdrag

Rektor

Rektor är ytterst ansvarig för beslut och leder elevhälsoarbetet.

Biträdande rektor

Biträdande rektor bistår rektor i beslut om elevhälsoarbetet.

Specialpedagog

Specialpedagogens uppdrag är att arbeta främjande och förebyggande genom att identifiera olika pedagogiska lösningar och genomföra pedagogiska utredningar på grupp-, individ-, och organisationsnivå. Specialpedagogen har ett pedagogiskt ansvar över elever i behov av särskilt stöd i kortare perioder kan specialpedagogen erbjuda stöd till enskild elev. Uppdraget innefattar att bistå rektorn i det pedagogiska utvecklingsarbetet och att vara en kvalificerad samtalspartner vid exempelvis handledning. Specialpedagogen deltar vid övergångar, överlämningar och samverkar med personal, vårdnadshavare och externa instanser.

Kurator

Kurator genomför stödsamtal med enskilda elever och rådgivande samtal med deras vårdnadshavare. Vid behov kartlägger och bedömer kuratorn elevernas sociala situation i skolan. Kuratorn deltar i skolornas trygghetsarbete samt arbetar med elevgrupper vid behov och i förebyggande syfte. I uppdraget ingår att bidra med socialt och psykosocialt perspektiv i utvecklingen av den pedagogiska verksamheten. Kuratorn erbjuder handledning och konsultation till skolpersonal.

Psykolog

Psykologen arbetar i huvudsak konsultativt och stödjande gentemot personalen på skolan. Arbetet kan ske genom exempelvis konsultation, handledning och utbildningsinsatser kring förhållningssätt, utveckling och beteende. I psykologens uppdrag ingår även att göra bedömningar utifrån behov i lärandemiljön samt elevers behov av anpassningar och stöd. Psykologen kan delta i planering, genomförande och utvärdering av utvecklingsarbete.

Skolsköterska/Skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterska erbjuder och genomför hälsobesök innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Skolsköterskans uppgift är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot de mål som gäller för utbildningen. Ansvarar för att bedömningar av elevers behov av ytterligare hälsoinsatser. Medicinsk rådgivning till personal samt vårdnadshavare. Vid hälsobesök, eller genom annat arbete, tidigt identifiera svårigheter eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser.

Inför hälsobesök i skolan kan elever och vårdnadshavare få möjlighet att förbereda sig. Skolsköterskan kan välja att skicka ut frågor i förväg – en så kallad hälsoenkät. I en hälsoenkät kan eleven och vårdnadshavaren få svara på frågor om elevens hälsa, levnadsvanor och livssituation.

Hälsosamtal och hälsoundersökning sker i årskurs:

- Förskoleklass tillsammans med vårdnadshavare
- Årskurs 2
- Årskurs 4

Samt vid behov utöver de i årskurserna förutbestämda.

Vaccinationer:

- Årskurs 2
- Årskurs 5

Samt kompletterande vaccinationer vid behov.

Dokumentation sker i journalprogrammet ProRenata enligt Hälso- och Sjukvårdslagen samt patientdatalagen. Samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten samt andra instanser.

Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem, samt olika utredningar. Handledning ges till skolsköterska i specifika ärenden. Tid till skolläkare bokas genom skolsköterskan.

Systematiskt kvalitetsarbete

Elever och vårdnadshavare får kännedom om elevhälsoplanen

Elever får information om elevhälsoplanen vid läsårets början av klassföreståndare. Vårdnadshavare informeras om elevhälsoplanen vid föräldramöten och via respektive skolas hemsida.

Personal får kännedom om elevhälsoplanen

Samtlig personal på skolan får information om elevhälsoplanen vid läsårets uppstart. Personal i skolkök, administration, vaktmästeri och lokalvård tar del av elevhälsoplanen via respektive skolas hemsida. Arbetslagsledarna på respektive skola ansvarar för att introducera ny personal som kommer till verksamheten under året.

Utvärdering av elevhälsoarbetet

Elevhälsoplanen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och utvärderas av elevhälsoteamet och övrig personal under augusti eller september. I det utvärderande och uppföljande arbetet ska elevhälsoteamet i samråd med övrig personal bland annat ta del av:

- Utvärdering av trygghetsplanen
- Kunskapsresultat och måluppfyllelse
- Närvarostatistik
- SKOLADO
- Statistik över kränkingsanmälningar
- Brukarenkäter från elever och vårdnadshavare
- Statistik inom hälsofrågor på gruppnivå

Sekretess och samtycke

Sekretess

Elevhälsans psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser tillhör samma verksamhetsgren som skolans övriga verksamhet. Sekretessen för elevhälsans psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser regleras därmed i 23 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen, det vill säga i kapitlet om utbildning. I samma lagrum regleras sekretessen för bland annat skolans elevstödande verksamhet i övrigt.

Inom skolan är elevhälsans medicinska insats en självständig verksamhetsgren. För skolläkare och skolsköterskor gäller samma sekretessbestämmelser som för annan hälso- och sjukvårdspersonal och det finns normalt en sekretessgräns gentemot övrig skolpersonal (25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen). Till skillnad från den medicinska insatsen av elevhälsan anses skolpsykologens,

kuratorns och specialpedagogens verksamhet inte tillhöra en självständig verksamhetsgren i förhållande till skolans verksamhet i övrigt, vilket innebär att det inte finns någon sekretess mellan dem och annan skolpersonal. Det är dock inte fritt att lämna ut uppgifter och möjligheten att utbyta sekretessbelagda uppgifter om elever inom skolan ska självklart utnyttjas med omdöme. Denna begränsning brukar kallas för den inre sekretessen (SOU 2011:58).

Samtycke

Elevhälsan skall alltid sträva efter att arbeta med samtycke från deltagande parter. Om ett elevärende ska lyftas på EHT-möte behövs vårdnadshavares godkännande.

Dokumentation

Elevhälsans personal dokumenterar i det digitala dokumentationssystemet Prorenata. Bestämmelser om journalföring och hantering av personuppgifter inom hälso- och sjukvården finns primärt i patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Referenser

- HSLF-FS 2016:40. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.*
<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/handbocker/2017-3-2.pdf>
- SFS 2008:355. *Patientdatalag.* riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientdatalag-2008355_sfs-2008-355
- SFS 2009:400. *Offentlighet och sekretesslag.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/offentlighets--och-sekretesslag-2009400_sfs-2009-400
- SFS 2010:800. *Skollag.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800
- Skolverket (2019). *Hälsa för lärande – Lärande för hälsa.*
- SOU 2011:58. *Skolans dokument – insyn och sekretess.*
<https://www.regeringen.se/49b718/contentassets/5fda2a0bf31b4aedbba1dc4d9f2d1a66/skolans-dokument---insyn-och-sekretess-sou-201158>

Bilagor

Rutiner för att främja närvaro

Syftet med rutinerna är att uppmärksamma upprepad frånvaro i ett tidigt skede för att kunna göra insatser som ökar närvaron.

1. När en elev är frånvarande och det saknas frånvaroanmälan ska frånvaron registreras i Skola 24 före första rasten. Ett sms skickas då automatiskt till vh.
2. Registrera sen ankomst i Skola 24.
3. Den första dagen med ogiltig frånvaro (oanmäld frånvaro) kontaktas vh på telefon av klasslärare. Skriv en tjänsteanteckning i Prorenata efter telefonsamtalet där orsaken till frånvaron dokumenteras.
4. Klasslärare går igenom elevernas frånvaro som skickas från skola 24 (giltig och ogiltig) inför EHM lyfts de elever som har 15% eller mer frånvaro.
5. Klasslärare kontaktar därefter vårdnadshavare till elever med giltig och ogiltig frånvaro som överskrider 15%. Syftet med samtalet är att uppmärksamma vårdnadshavare om frånvaromängden och samtidigt finna orsaker till frånvaron.
6. Specialpedagog informerar på EHT. På EHT diskuteras om insatser krävs.
7. Återkoppling av specialpedagog från EHT till kärnarbetslaget.

Här finns länken för hur kommunen arbetar med att främja närvaro.

[Främjande av närvaro i grundskolan \(orebro.se\)](https://www.orebro.se/download/18.79ecba54157d17c45b57af8/1478093171340/Fr%C3%A4mmande%20av%20n%C3%A4rvaro%20i%20grundskolan.pdf)

<https://www.orebro.se/download/18.79ecba54157d17c45b57af8/1478093171340/Fr%C3%A4mmande%20av%20n%C3%A4rvaro%20i%20grundskolan.pdf>

Orosanmälan till socialtjänsten:

<https://intranat.orebro.se/kommunorganisation/varthallbaraorebro/socialhallbarhet/manskligarattigheter/barnetsrattigheter/orosanmalan.10789.html>

Arbetsgång för arbetslagmöte med elevhälsan.

Representanter från elevhälsan håller möte i arbetslaget med 4–5 veckors mellanrum. Tider finns utlagda så att personalen kan förbereda punkter som de vill lyfta. Protokoll kommer att läggas ut i god tid för att personalen ska fylla i ärenden som vill lyftas.

Under mötet lyfts punkter på protokollet och diskussion förs på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå.

Ärende som ska vidare till elevhälsoteam noteras av elevhälsoteamsrepresentanten.

Andra sätt att kontakta elevhälsan:

- Pedagog eller annan personal anmäler direkt till rektor
- Pedagog eller annan personal kontaktar någon inom elevhälsan för att diskutera ett ärende och gemensamt komma överens om att lyfta det.
- Pedagog eller annan personal kommer för att diskutera sin pedagogiska roll, skolans bemötande eller förhållningssätt generellt.
- Arbetslaget ser behov av att lyfta ett ärende till elevhälsan på elevhälsamötet i arbetslaget.

- Ett nytt åtgärdsprogram ska upprättas/avslutas.

Arbetsgång elevhälsoteamsmöte

Inför elevhälsoteamsmöte, (EHT-möte)

Delar av elevhälsoteamet samlas med två till tre veckors intervaller eller oftare vid behov och sammanställer ärenden som lyfts. Ärenden analyseras och åtgärder ses över. Rektor tar beslut om punkter som behöver föras vidare till EHT- mötet.

Under EHT-möte

Ärendet lyfts i EHT (elevhälsoteamet).

En första lösningsinriktad insats diskuteras gemensamt fram. Insatsen påbörjas snarast och ansvarig utses.

Efter EHT-möte

Vid kommande elevhälsoteam lyfts ärendet vid behov på nytt. Till denna gång har alla hunnit analysera och tänkt igenom ärendet ytterligare. Den initiala insatsen utvärderas och teamet tillsammans med pedagog/arbetslag skapar gemensamt mer långsiktiga insatser.

Exempel på frågor som elevhälsoteamet kan ställa under mötet på organisations-, grupp- och individnivå.

Organisationsnivå

- Vad i organisationen kan förändras?
- Vilka förutsättningar ser vi idag?
- Vilka lösningar kan vi hitta för att situationen ska förändras?

Gruppenivå

- Vilka anpassningar kan göras på gruppnivå? (miljö, yttre stimuli, ljud, ljus)
- Vilka förutsättningar finns idag i gruppen?
- Vilka lösningar kan vi hitta för att situationen ska förändras?

Individnivå:

- Beskriv elevens styrkor.
- Beskriv situationen? Under hela skoldagen, skola-fritids.
- Finns det tillfällen då situationen inte uppstår? Var? Hur? Varför?
- Är situationen ny? Vad har förändrats och hur har det påverkat?
- Vilka anpassningar har redan prövats? Hur länge/ofte? Hur blev resultatet? Utvärdering.
- Påverkas situationen av grupp/plats/olika vuxna/aktivitet/annat?
- Hur är känslan kring situationen?
- Hur skulle eleven/eleverna/föräldrar beskriva situationen?
- Finns det tankar om önskvärda anpassningar? Vilka?
- Hur ser elevens närvaro ut?

Viktiga punkter att koppla frågorna till:
Kunskapsutveckling

- Hur ligger elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven? I förhållandet till den egna kunskapsutvecklingen utifrån förmågor?

Organisation

- Fungerar det bättre i helklass/mindre grupp?
- Vad fungerar/fungerar inte då det gäller genomgångar, instruktioner, början på lektion, slutet på lektion, enskilt arbete, arbete i grupp, vissa tider under dagen, fria situationer, teoretiska pass, praktiska pass, korta pass, långa pass, ansvarstagande, samt på fritidshemmet?

Social situation

- Hur fungerar elevens samspel med vuxna och barn andra elever? Varierar det i olika situationer?
- Kan eleven förstå de strukturer och regler som finns och följa dessa? När går det bra och när går det inte bra?
- Kan eleven vara med och diskutera, svara på frågor och samspela?
- Visar eleven respekt för alla människors egenvärde och blir eleven bemött med respekt av andra?
- Hur är elevens status i gruppen?
- Kan eleven leva sig in i och förstå andra människors situation?
- Finns det vuxna på skolan som är särskilt viktiga för eleven?
- Hur upplever eleven själv sin sociala situation?

Hem och skola

- Hur fungerar samarbetet hem och skola?

Hälsa i övrigt

- Finns det oro kring elevens sömn- eller kostvanor eller hälsa i övrigt?