

Odenskolan

Trygghetsplan

Läsår: 2023/2024



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsåår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet.....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet.....	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning.....	8
4.1 Kartläggningsmetoder	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	9
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
4.5 Resultat.....	9
4.6 Analys.....	10
5. Förebyggande åtgärder	12
Namn.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6. Rutiner för akuta situationer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.1 Policy	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till ..	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.6 Rutiner för uppföljning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.7 Rutiner för dokumentation.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.8 Ansvarsförhållande	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Odenskolan F-9 och Odenskolans fritidshem omfattas av denna plan mot diskriminering och kränkande behandling. När vi använder begreppet skola så inkluderar det fritidshemmet om inte annat anges.

Skolan är uppdelad i tre arbetslag, årskurs F-3, 4-6 och 7-9. Under läsåret 2023/2024 ansvarar två rektorer för verksamheten, enligt uppdelningen F-6 och 7-9. Biträdande rektor stödjer rektoreernas arbete på skolan.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor är ytterst ansvarig för planen och har stöd i arbetet av skolans trygghetsteam, där biträdande rektor är skolledningens representant. Trygghetsteamets uppdrag är att driva det systematiska trygghetsarbetet utifrån identifierade utvecklingsområden och aktuell plan. Trygghetsteamet ska också initiera och samordna insatser enligt skolans årshjul. I det akuta och åtgärdande arbetet ska trygghetsteamet vara ett stöd i det utredande skedet.

1.3 Vår vision

På Odenskolan är människor trygga och visar respekt för varandra och varandras olikheter. Elever och personal arbetar tillsammans för en trygg skolmiljö, fri från diskriminering och kränkande behandling.

Vårt systematiska trygghetsarbete förebygger diskriminering och kränkande behandling. Arbetet främjar likabehandling, grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter genom delaktighet och demokratiska arbetsätt.

1.4 Planen gäller från

2023-11-01

1.5 Planen gäller till

2024-10-31

1.6 Läsåret

2023/2024

1.7 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i frågor som rör deras trivsel och trygghet i dagliga samtal, vid mentorssamtal, utvecklingssamtal och genom enkäter.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får information om trygghetsplanen i samband med möte för vårdnadshavare. På utvecklingssamtal samtalas om trygghet och trivsel.

1.9 Personalens delaktighet

Resultat av kartläggningar presenteras för personalgruppen. Personalen är delaktig i samband med att trygghetsarbetet diskuteras och analyseras under arbetslagsmöten, APT och utbildningar.

1.10 Förankring av planen

Rektor, tillsammans med Trygghetsteamet, ansvarar för att all personal har kännedom om planen, dess innehåll och var den finns tillgänglig.

Trygghetsteamet informerar alla klasser om den nya planen. Rektor presenterar innehållet i planen genom skriftlig information till vårdnadshavare. Vårdnadshavare får information om planen på möten för vårdnadshavare.

Planen finns på skolans hemsida. Resultat av kartläggningar och nya planerade åtgärder presenteras för elever, vårdnadshavare och skolans personal i samband med resultat och analys av resultat av undersökningar.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har utvärderat trygghet och studiero genom en enkät om trivsel och trygghet i skolan. Skolan hade utvecklingsområden kring trygghet och studiero under föregående läsår. Åtgärder utifrån utvecklingsområden har utvärderats.

Trygghetsteamet har analyserat tillgängligt material för att få underlag till ny plan. Underlaget utgår från elevers enkätsvar, arbetslagens utvärdering och synpunkter som kommer från elever och vårdnadshavare.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteam

Personal

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Som en del i utvärderingen av förra årets trygghetsplan har vi analyserat de enkätresultat som elever och vårdnadshavare har svarat på. Genomgående för alla elever och årskurser kan vi se att det fortfarande finns en upplevelse av att vuxna på skolan inte ingriper när barn blir utsatta för kränkningar. Det går också att utläsa att Odenskolas resultat, oavsett elevgrupp eller vårdnadshavare ligger lägre än resultatet i Örebro kommun vilket borde vara ett tecken på att det faktiska trygghetsarbetet på Odenskolan inte når dit vi önskar. I den enkät som skolan gjort har eleverna i f-6 ett mer positivt resultat än föregående år medan resultatet för 7-9 har sjunkit.

Det som framkommer i alla enkäter är upplevelsen av att vuxna inte ingriper när barn blir utsatta för kränkningar. I 7-9 önskar de att flera vuxna ska finnas tillgängliga i korridorerna för att prata med eleverna, lyssna på dem, bry sig om men även för att korrigera elever som har normbrytande beteenden.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2024-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Personal: Resultat ska analyseras i samband med aktiviteter och när resultat av undersökningar presenteras. Övergripande utvärdering vid läsårsslut och i september.
- Elever: I samband med aktiviteter, undersökningar och observationer ska eleverna vara delaktiga i utvärderingsarbetet. Det ska ske via klassråd, elevråd, samtal och intervjuer. Utvärderingar ska kopplas till trygghetsplanen.
- Trygghetsteamet ska analysera och bedöma resultatet av undersökningar och utvärderingar. Utifrån analys görs bedömning av våra insatser och åtgärder för att möta skolans aktuella behov.
- Vårdnadshavare ska ges möjlighet att framföra åsikter och synpunkter via skolenkät, utvecklingssamtal och samtal.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

3. Främjande insatser

Namn: Informationskanaler till vårdnadshavare

Områden som berörs av insatsen: Goda relationer

Mål och uppföljning: Instagramkonto har skapats för högstadiet i syfte att synliggöra vardagsarbetet och visa på det positiva som sker på skolan. F-3 har redan idag ett uppskattat konto.

Insats: Skapa Instagramkonto efter kommunens riktlinjer

Ansvarig: Lärare

Namn: Gemenskapande dagar

Områden som berörs av insatsen: Trygghet

Mål och uppföljning: Att hitta aktiviteter och traditioner som kan svetsa samman elev-elev och elev-personal.

Insats: Tillsammans med eleverna genom klassråd och vidare till elevråd ta fram några aktiviteter som ska återkomma från år till år.

Ansvarig: Lärare, trygghetsteam

Namn: Matsalsvärd f-9

Områden som berörs av insatsen: Trygghet och studiero, Kränkningar

Mål och uppföljning: Elever är trygga under hela sin skoldag.

Uppföljning genom enkätsvar.

Insats: Personal ansvarar för att släppa in eleverna i skolans matsal. Personal och andra vuxna på skolan äter tillsammans med eleverna för att skapa trygghet men också för att bygga relationer. Schema för matsalsvärdar sätts upp vid matsalen för att eleverna ska veta vem som är ansvarig för dem under lunchtiden.

Ansvarig: Rektor ansvarar för tjänstefördelning. Arbetslag ansvarar tillsammans med utvecklingsledare för att schemat fungerar.

Schema justeras efter behov.

Namn: Skolkafé 7-9

Områden som berörs av insatsen: Trygghet för eleverna under rasterna.

Mål och uppföljning: Skolkaféet ska vara en lugn miljö där det finns vuxna att vända sig till. Utvärdering höstterminen.

Insats: Skolkaféet är öppet för elever under skoldagen. Fritidsgårdens personal driver kaféet på uppdrag av skolan. Fritidsgårdens personal anordnar rastaktiviteter i skolans kafé.

Ansvarig: Rektor tillsammans med fritidsgårdens chef.

Namn: Klassråd

Områden som berörs av insatsen: Elevers delaktighet och inflytande.

Mål och uppföljning: Eleverna upplever att de är delaktiga och får komma till tals i frågor som rör deras skolvardag.

Insats: Klassråd hålls kontinuerligt på mentorstid. I dessa forum lyfts bland annat trygghetsfrågor samt andra frågor som eleverna anser är viktiga. Klassrådet kopplas till skolans elevråd. För att skapa en likvärdighet i klassråden ska dessa hållas utifrån en gemensam dagordning.

Ansvarig: Mentorerna i respektive klass ansvarar för att klassråd hålls regelbundet.

Namn: Elevråd

Områden som berörs av insatsen: Delaktighet, Förankring av planen.

Mål och uppföljning: Regelbundet arbete med delaktighet och demokratiska processer i klasserna och i personalgrupp. Elevrådet är med och samordnar insatser för att säkerställa att det finns ett gemensamt arbete på skolan.

Insats: Etablera ett hållbart elevrådsarbete som är kopplat till klassråd. Diskussioner om gemensamma frågor för skolan, till exempel områden för förbättring. Förbereda elevrådsfrågor på klassråd.

Ansvarig: Ansvarig för elevråd i respektive arbetslag.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning inför årets plan har till största del varit enkätundersökningar och samtal med elever, både enskilt och i grupp.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet och studiero, Diskriminering och kränkande behandling.

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare har utvärderat trygghet och studiero genom skolenkät. Elevenkät har genomförts inför ny plan. På utvecklingssamtal berörs frågor kring trygghet och trivsel och både elever och vårdnadshavare har möjlighet att lämna synpunkter.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen i de tre arbetslagen har diskuterat resultatet av trygghetsenkäten med fokus på friskfaktorer samt vad vi behöver förebygga och hur vi skulle kunna göra det.

4.5 Resultat

Resultatet av terminens enkät för 7–9 har ett lägre resultat än den senaste enkäten gjord vårterminen 2023. I elevernas kommentarer går det att läsa att de saknar vuxna i korridorerna. De önskar fler vuxna i korridorerna med syfte att bygga relationer, skapa trygghet och därmed förebygga att kränkningar uppstår. Eleverna anser att det behövs vuxna i korridorerna för att de snabbare ska kunna agera när de ser att någon blir utsatt för kränkande behandling. I enkäten framkommer även att eleverna vill ha tydligare konsekvenser för de elever som uppför sig illa mot andra.

Resultatet av åk 4–6 enkätundersökning visar ett högre resultat än föregående enkäts resultat. Trivseln bland eleverna har ökat från 7.08 till 7.89. Detta har troligt att göra med att föregående års åtgärd med rastaktiviteter och tydligt rastvärdsschema har skapat en trygghet hos eleverna. Den åtgärd som vidtogs under föregående år fortsatte även då detta läsår startade.

I åk f-3 framkommer det inte något utvecklingsområde, dock framkommer det namn på elever som utsätter andra barn och som vissa är rädda för.

4.6 Analys

Analysen grundar sig på brukarenkät från våren 2023 samt trygghetsenkät som genomfördes i september 2023. Vi har också tittat på våra kränkingsanmälningar samt synpunkter som framförs av elever, personal och vårdnadshavare.

I vår analys kan vi se att elevernas känsla av trygghet skiljer sig mycket mellan de olika årskurserna. I Örebro kommuns brukarenkät känner sig 100% av de svarande eleverna i åk 3 sig trygga medan andelen trygga elever sjunker i åk 5 där 57% kände sig trygga och i årskurs 8 var motsvarande siffra 69%. I samma enkät får eleverna frågan om de anser att de vuxna ingriper när någon elev blir kränkt. Av årskurs 3s 15 svarande elever är 87% nöjda, i årskurs 5 med 30 svarande är 53% nöjda och i årskurs 8 med 32 svarande är endast 38% nöjda med hur de vuxna ingriper. För att förbättra detta område behöver vi fortsätta vårt arbete med att utbilda pedagoger i dokumentationssystemet Prorenata så att alla vet och arbetar igenom alla steg för att kunna slutföra ett ärende och återkoppla detta till elev och vårdnadshavare. Vi behöver också analysera våra kränkingsärenden för att se var misstänkt kränkningar sker för att kunna arbeta förebyggande på just dessa platser.

I skolans egen enkät som till viss del utgörs av samma respondenter som ovan nämnda enkät ser resultaten på frågan om eleven känner sig trygga i skolan ut som följer. I årskurserna f-3 känner sig 72 av 79 elever trygga, deras svarsalternativ var JA eller NEJ.

I årskurserna 4–6 fick de svara på samma fråga på en tiogradig skala och medelvärdet ligger på 7.96.

Årskurserna 7–9 har svarat på samma fråga utifrån samma premisser som årskurs 4–6. Medelvärdet i denna grupp låg på 7.14. Det som sticker ut i den svarsgruppen är att det är fem elever i olika klasser som svarat så lågt som en etta på frågan om de känner sig trygga i skolan. Vi ser att eleverna har en stor önskan om att ha goda relationer till fler vuxna än sin mentor. De vill också att de vuxna på skolan lyssnar på dem och bryr sig om individerna inte bara eleven.

Vårdnadshavare till elever i årskurs 5 och 8 fick under våren svara på Örebro kommuns brukarenkät. Där kan vi se att vårdnadshavarna fortfarande inte känner tillit till att personal på skolan ingriper när elever blir utsatta för kränkande behandling. För att se något positivt så vet fler vårdnadshavare 2023 om att skolan arbetar för att alla ska känna sig trygga än vad som svarade att de visste det på brukarenkäten 2022.

Det vi kan se är att upplevelsen av att känna sig trygg i skolan minskar med stigande ålder på eleven.

Önskan om att ha vuxna i sin närhet under raster finns hos elever i alla årskurser.

I skolans enkät kan vi se att eleverna eftersöker tydligare konsekvenser för de elever som inte kan följa de normer och regler som finns på skolan eller kränker andra elever.

Vårdnadshavarna har bättre vetskap om hur vi arbetar med att eleverna ska känna sig trygga men de är inte nöjda med de insatser vi gör idag. För att nå högre nöjdhetsgrad behöver vi tydligare arbeta med vår ärendegång i misstänkt kränkande behandling och vara noggrannare med att återkoppla till elev och vårdnadshavare.

I samtal med pedagoger på skolan visar det sig att det finns en osäkerhet i hur man går vidare med ett kränkingsärende efter att *Anmälan om misstänkt kränkning gjorts*. Vi har haft ett par utbildningstillfällen för personalen på skolan men vi behöver fortsätta att informera och utbilda personalen i detta.

Vi ser att Trygghetsteamets systematiska arbete behöver ses över för att kunna arbeta mer förebyggande och främjande. Vi tror att det förutom ett årshjul även behövs ett kalendarium där vi vet vem som ska göra vad och när.

Utvecklingsområden som identifierats är följande:

- Öka förståelsen för främjande och förebyggande arbete.
- Vända fokus mot det främjande och förebyggande arbetet, för att förhindra att kränkningar och trakasserier uppstår.
- Tillgänglig personal i korridorerna.
- Öka upplevelsen av att vuxna på skolan vill elevernas bästa, genom goda relationer och förebyggande arbete.
- Synliggöra konsekvenserna för elever som inte följer ordningsregler och elever som kränker andra elever.
- Tydligare återkoppla till berörda när det uppstår situationer så alla berörda får kännedom om att skolan agerar.
- Fullfölja de anmälningar gällande "misstänkt kränkande behandling" som inkommer.
- Enskilda elever som gör det otryggt för andra elever genom kränkningar.

5. Förebyggande åtgärder

Namn: Roller och ansvarsfördelning: lärare, trygghetsteam och EHG.

Områden som berörs av insatsen: Trygghet, diskriminering, kränkningar, särskilt stöd.

Mål och uppföljning: Kränkingsärenden hanteras systematiskt och skolan har ett helhetsgrepp kring arbetet.

Åtgärd: Tydliggöra ansvar och roller i personalgrupp. Utbildning av personal.

Motivera åtgärd: Personal har tidigare fått utbildning i hur man gör anmälan om misstänkt kränkande behandling. Nu behövs utbildning/information om hur man går vidare med dokumentation och slutrapportering av ärenden.

Ansvarig: Rektor och trygghetsteam.

Namn: Elevråd

Områden som berörs av insatsen: Delaktighet, Förankring av planen.

Mål och uppföljning: Regelbundet arbete med delaktighet och demokratiska processer i klasserna och i personalgrupp. Elevrådet är med och samordnar insatser för att säkerställa att det finns ett gemensamt arbete på skolan.

Insats: Etablera ett hållbart elevrådsarbete som är kopplat till klassråd. Diskussioner om gemensamma frågor för skolan, till exempel områden för förbättring. Förbereda elevrådsfrågor på klassråd.

Ansvarig: Ansvariga för elevrådet i varje arbetslag.

Namn: Årshjul och kalendarium för skolans trygghetsteam.

Områden som berörs av insatsen: Systematiskt och gemensamt trygghetsarbete.

Mål och uppföljning: Ett fungerande årshjul där aktiviteterna är kända på skolan. Vi ser effekt av att vi följer vårt årshjul och gör arbetet tydligt. Kalendarium med vad, vem och när fylls i.

Åtgärd: Månadens planerade insatser presenteras på hela skolan första måndagen i varje månad. Vi följer också upp föregående månads aktivitet.

Motivera åtgärd: Elever, personal och vårdnadshavare saknar röd tråd i arbetet och tycker att det är otydligt hur vi agerar.

Ansvarig: Rektor, trygghetsteam och arbetslag.

Namn Rastaktiviteter F-9**Områden som berörs av insatsen:** Trygghet och studiero, Kränkningar**Mål och uppföljning:** Elever vet vad de kan göra under sina raster.

Uppföljning sker löpande under läsåret.

Insats: Aktiviteter planerade av vuxna, gärna med hjälp av eleverna.

Påbörjat arbete med rörelse i skolan återupptas.

Ansvarig: Respektive arbetslag, personal som har ansvar för rastaktivitet.**Namn:** Rastvärdar i korridor och ute på raster f-9**Områden som berörs av åtgärden:** Diskrimineringsgrunderna, kränkande behandling, trygghet och studiero.**Åtgärd:** Fler vuxna i korridorerna**Motivera åtgärd:** För att trygga eleverna på platser där många elever är behövs vuxna för att kunna förebygga, upptäcka och agera.**Mål och uppföljning:** Alla elever känner sig trygga i skolan både i och utanför klassrummet.**Ansvarig:** Rektor och arbetslag.**Namn** Bussvärdar f-9**Områden som berörs av insatsen:** Trygghet och studiero, Kränkningar**Mål och uppföljning:** Elever är trygga under hela sin skoldag.**Insats:** Personal från alla stadier finns vid bussarna vid skoldagens slut.

Personal från F-3 följer sina elever till skolbussen.

Ansvarig: Rektor ansvarar för tjänstefördelning. Arbetslag ansvarar tillsammans med utvecklingsledare för att schemat fungerar. Schema justeras efter behov.**Namn:** Fokusgrupper för kartläggning**Områden som berörs av åtgärden:** Diskrimineringsgrunderna, kränkande behandling**Åtgärd:** Eleverna delas in i fokusgrupper för att diskutera och utvärdera olika aktiviteter, enkäter och stämning på skolan.**Motivera åtgärd:** Vår kartläggning har varit osystematisk. Det behövs gemensam planering så att hela skolan involveras. Vi vill ha en bättre bild av nuläget under året så att vi kan vidta åtgärder när de uppstår. Elever har inte känt sig delaktiga i arbetet i tillräckligt hög grad.**Mål och uppföljning:** Eleverna känner sig delaktiga i utformandet av aktiviteter och ny plan. Uppföljning på klassråd, i elevråd och vid utvärderingstillfällen.**Ansvarig:** Rektor, trygghetsteam, mentorer.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På skolan är våra elever alla medarbetares elever. Personal som upptäcker att en elev utsätts för misstänkt kränkande behandling är skyldig att hantera detta utifrån lagkrav och skolans rutiner. Vi arbetar för att skapa och bibehålla goda relationer till elever och vårdnadshavare så att de känner sig trygga i att kontakta skolans personal vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal är uppmärksam på eventuella trakasserier och kränkande behandling på raster, i korridorer och under lektionstid. Mentorerna ska ta upp frågan under mentorsamtal. Rastvärdar, bussvärdar och lunchvärdar är uppmärksamma på oro bland elever.

Återkommande kartläggningar bland elever, enligt årshjul.

Om trakasserier eller kränkningar förekommer, eller om det finns misstanke om att kränkning förekommit, är det varje medarbetares skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.3 Personal som elev och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare vänder sig i första hand till mentor men all personal på skolan ska ta emot en anmälan om elev eller vårdnadshavare berättar om en misstänkt kränkning. Vid en akut situation ska eleven vända sig till närmaste vuxen.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda en misstänkt kränkning mellan elever.

- Personal som får kännedom om/ser en misstänkt kränkning är skyldig att ingripa. Personal reagerar och agerar i en situation där den kan misstänka att en elev känner sig utsatt.
- Den som uppmärksammar en misstänkt kränkning skall skyndsamt anmäla detta till rektor via Prorenata.
- Den som uppmärksammar den misstänkta kränkningen gör en tjänsteanteckning och lägger i aktuellt ärende (Prorenata).

- Rektor vidarebefordrar *Anmälan om misstänkt kränkande behandling* till huvudman.
- Vårdnadshavare till **samtliga** inblandade elever informeras av den medarbetare som gjorde anmälan till rektor, om inte rektor beslutar om annat.
- Beslut om annat stöd ska kopplas in, till exempel trygghetsteam, elevhälsa eller polis.
- Rektor utser utredare av ärendet. Utredaren behöver inte vara den som uppmärksammat den misstänkta kränkningen. Utredaren samlar information och dokumenterar ärendet.
- En representant från trygghetsteamet finns kopplad till utredningen som stöd i processen. Utredningen ska innehålla:
 - Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta elevens version av händelsen.
 - Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt en elev.
 - Tjänsteanteckning från övriga elever som bevittnat händelsen.
 - Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.
 - Tid för uppföljning.
- Utredningsledaren gör en bedömning om kränkande behandling konstaterats utifrån vad utredningen påvisat.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som ska vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal på skolan misstänker eller får information om att en elev upplever sig utsatt av en anställd på skolan ska det anmälas till rektor som i sin tur anmäler vidare till huvudman. Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas.

6.6 Rutiner för uppföljning

- En tid efter avslutad utredning träffar utredaren berörda elever. Under dessa samtal undersöks om vidtagna åtgärder har gjort att kränkningen har upphört.
- Om kränkningen har upphört ska utredaren avsluta ärendet samt skriva en slutredovisning.

- I de fall som åtgärderna inte har haft avsedd effekt bestäms nya åtgärder som följs upp. En fördjupad utredning kan bli aktuell.

6.7 Rutiner för dokumentation

Personal som upptäckt eller på annat sätt fått kännedom om misstänkt kränkning anmäler detta till rektor enligt rutin. Information om den misstänkta kränkningen skrivs i en tjänsteanteckning som sparas i alla berörda elevers mappar.

6.8 Ansvarförhållande

Huvudman är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Utredning sker då enligt *Rutiner för att utreda misstänkt kränkning mellan elever*.