

Vivallaskolans Trygghetsplan

Läsåret 2023-2024



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår.....	3
1.7 Elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen.....	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	10
4.1 Kartläggningsmetoder	10
4. 5 Resultat och analys	11
5. Förebyggande åtgärder	13
5.1 Förebygga kränkningar	13
5.2 Rastvärdar	15
5.3 Rutiner och arbetsro	16
6. Rutiner för akuta situationer.....	17
6.1 Policy	17
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 17	
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	18
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	19
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	20
6.6 Rutiner för uppföljning	20
6.7 Rutiner för dokumentation.....	20
6.8 Ansvarsförhållande	20
Bilaga 1 – Vivallaskolans ordningsregler.....	21

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Vivallaskolans trygghetsplan omfattar grundskola F-6, anpassad grundskola samt skolbarnomsorg. Skolan är organiserad i arbetslag som följer elevgrupper. Fyra arbetslag utgör lågstadiet och fritidshemmet F-3, tre arbetslag utgör mellanstadiet 4–6 och ett arbetslag utgör anpassad grundskola. Varje arbetslag har en arbetslagsledare som ingår i skolans ledningsgrupp tillsammans med rektorerna.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor och trygghetsteamet är ansvariga för att årligen upprätta och implementera trygghetsplanen.

1.3 Vår vision

Vivallaskolans vision för trygghetsarbetet i verksamheten utgår från skolans värdeord trygghet, kunskap och framtid. Genom goda kunskaper och en trygg miljö rustar vi eleverna för framtiden. Vivallaskolan vill skapa en miljö präglad av respekt för varandra som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1.4 Planen gäller från

2023-11-01

1.5 Planen gäller till

2024-10-31

1.6 Läsår

2023-2024

1.7 Elevens delaktighet

Eleverna är delaktiga i utformandet av aktuell trygghetsplan främst genom att delta i trygghetsteamets kartläggningsarbete. Det görs i huvudsak genom trygghetsenkäter. Enkäterna är utformade på två olika sätt utifrån årskurs och behov. Åk F–3 besvarar en enkät anpassad efter deras nivå och åk 4–6 besvarar en enkät som är anpassad efter deras nivå. Alla elever

genomför enkäten digitalt och innehållet är liknande i enkäterna men det är färre frågor att besvara för de yngre eleverna. Eleverna har varit delaktiga genom utvecklingssamtal där frågor om trygghet och trivsel tas upp. Skolans elevråd som består av två representanter från varje årskurs och ansvariga pedagoger träffas 1 gång i månaden där man tar upp aktuella frågor och önskemål från eleverna. I praktiken är eleverna på flera sätt delaktiga i Vivallaskolans trygghetsarbete. I samtal med personal under skoldagen och på fritids, i det arbete elevhälsan gör med exempelvis hälsosamtal framkommer information om elevernas upplevelser som är viktig för skolan att ta till sig.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vivallaskolans rutin är att vårdnadshavare får information om trygghetsarbetet under höstterminens första föräldramöte. Då finns även en möjlighet för dem att lyfta synpunkter inför utformandet av ny trygghetsplan. Vårdnadshavare har i utvecklingssamtal och andra enskilda kontakter fått information och möjlighet att lyfta frågor om trygghet. De synpunkter som kommit fram utgör en del av skolans kartläggning.

1.9 Personalens delaktighet

Varje arbetslag diskuterar och analyserar resultaten av den kartläggning som genomförs. Arbetslagens analys sammanställs av skolans trygghetsteam. All personal är viktig i implementeringen av den färdiga planen. Uppföljning görs genom samtal i arbetslagen, ledningsgrupp, elevhälsan och i trygghetsteamet.

1.10 Förankring av planen

I enlighet med Vivallaskolans *Utvecklingsplan 2023/2024* presenteras planen för samtlig personal på gemensam APT i november. Ansvar för presentationen ligger på rektor och ledningsgrupp. Under kommande läsår ansvarar ledningsgrupp tillsammans med rektor för att all personal arbetar systematiskt med trygghetsplanen i verksamheten. Det vardagsnära trygghetsarbetet utformas tillsammans med eleverna. Trygghetsplanen ska också presenteras i ett dokument riktat till eleverna, med formuleringar och bildstöd anpassat efter gruppernas ålder och behov.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets trygghetsplan har utvärderats genom diskussioner i trygghetsteamet, elevhälsan och i ledningsgruppen. Vårdnadshavare har haft möjlighet att lyfta synpunkter i enskilda utvecklingssamtal och vid andra enskilda kontakter.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Ledningsgrupp, elevhälsa, trygghetsteam, eleverna och deras vårdnadshavare.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I fjolårets trygghetsplan formulerades tre främjande insatser; Den första gällde strukturen för trygghetsteamet. Utvärderingen visar på att det finns en önskan om att involvera trygghetsteamet i större utsträckning vid kränkingsärenden. Trygghetsteamets arbete skulle även gynnas av att i högre grad integreras med elevhälsans arbete och att olika insatser då kan samordnas och fördjupas. Den andra insatsen gällde samarbete i faddergrupper. Utvärderingar innan pandemin visar att det varit ett viktigt relationsskapande arbete, som bidragit med trygghet till eleverna och personal. Under pandemin var det dock svårt att genomföra faddergrupperna och det har varit svårt att komma i gång med dessa igen och få till en kontinuitet i arbetet. För att förenkla faddergrupperna har det skapats exempel på olika aktiviteter som är möjliga att utföra vid träffarna mellan faddergrupperna. Den tredje insatsen gäller arbetet kring Vivallaskolans värdeord. Utvärderingen visar att förståelsen för värdeorden är hög hos personal och elever, men att arbetet med värdeorden behöver ske mer kontinuerligt och genomsyra hela verksamheten.

I fjolårets trygghetsplan formulerades tre förebyggande åtgärder; Den första gällde arbetet med att ge eleverna redskap att hantera konflikter, som därmed inte leder till fysiska eller verbala kränkningar. Arbetet har pågått hela läsåret och arbetslagen har arbetat med att ge eleverna olika redskap att lösa konflikter och modellat för att visa på handlingsalternativ. Den aktuella trygghetsenkäten visar en minskning vad gäller förekomsten av fysiska och verbala kränkningar.

Ett annat prioriterat område har varit rastaktiviteter. Skolan har satsat på att utbilda personal för att kunna hålla i rastaktiviteter och

målet har varit att varje rast ska det erbjudas planerade och strukturerade aktiviteter. Utfallet har sett olika ut i olika arbetslag. Vissa arbetslag har skapat aktiviteter väl i linje med det som var placerat andra har haft svårare att genomföra rastaktiviteter. Något som försvårade att genomföra rastaktiviteter var de raster på lågstadiet där flera klasser hade rast samtidigt på en begränsad yta.

Ytterligare ett mål har varit att utforma en gynnsam lärmiljö i skolans alla verksamheter, för att nå resultat har vi arbetat med att ge eleverna redskap att hantera konflikter, för att undvika konflikter och kränkningar. Insatserna har följts upp terminsvis i ledningsgruppen. Eleverna är delaktiga i uppföljning läsårsvis som en del i trygghetsteamets kartläggning.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2024-10-01

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsteamet förbereder utvärderingsfrågor till respektive klassråd. Personal utvärderar planen genom diskussion i respektive arbetslag, i ledningsgrupp och i elevhälsan. Trygghetsteamet förbereder frågor även till dem.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet, rektor och ledningsgrupp.

3. Främjande insatser

3.1 Trygghetsteamet

En struktur för planering, utförande och utvärdering av trygghetsarbete på skolan.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet med trygghetsteamet är att skapa en trygg skolmiljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Uppföljning sker månadsvis inom trygghetsteamet och ledningsgrupp, och läsårsvi vid utformande av ny trygghetsplan.

Insats

Trygghetsteamet arbetar för att utveckla det främjande och förebyggande arbetet i skolans verksamheter, på individ-, grupp-, och organisationsnivå. Trygghetsteamet består av rektor, skolans kurator, skolsköterska, specialpedagog, elevkoordinator och fritidspedagoger från grundskolan och anpassad grundskola.

Trygghetsteamet leds av kurator på uppdrag av rektor. När det förekommer kränkningar i verksamheten är trygghetsteamet, genom representanterna, delaktiga i och/eller stöd för personal i det åtgärdande arbetet. Trygghetsteamets arbete planeras i ett årshjul som revideras läsårsvi, vid utformande av ny trygghetsplan.

Ansvarig

Biträdande rektor och kurator

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

3.2 Faddergrupper

Ett samarbete mellan klasser, över ålders- och stadiegränser.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet med faddergrupperna är att främja relationer mellan elever i olika åldrar, öka deras förståelse för varandra och stärka vi-känslan på skolan. Insatsen följs upp läsårsvis vid utvärdering av trygghetsplanen. Faddergrupperna bygger också relationer mellan personalen på 4-6 och eleverna på F-3, vilket underlättar elevernas byte av arbetslag mellan årskurs 3 och 4.

Insats

Faddergrupper organiseras mellan årskurser, parvis på skolan. Varje årskurs på mellanstadiet 4-6 är faddergrupp till en årskurs på lågstadiet F-3. Personalen i faddergrupperna planerar ett samarbete som sker kontinuerligt under läsåret. Innehållet i samarbetet anpassas efter elevgruppernas ålder, storlek och behov. Exempel på aktiviteter kan vara att genomföra gemensamma utflykter, att mellanstadiets elever kommer till lågstadiets elever och är med i verksamheten, genom att till exempel läsa en bok eller hålla i olika rastaktiviteter. Planeringen kan ske mellan två enskilda klasser, eller mellan två årskurser/arbetslag.

Ansvarig

Ledningsgrupp

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

3.3 Vivallaskolans värdeord

Ett värdegrundsarbete på hela skolan.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet med arbetet kring värdeorden är att skolans värdegrund är synlig och begriplig för samtliga elever.

Insats

Vivallaskolans värdegrund formuleras i värdeorden "Trygghet, kunskap, framtid". Ledningsgruppen ansvarar för att alla arbetslag arbetar kontinuerligt med värdeorden under hela läsåret. De olika arbetslagen arbetar åldersanpassat för att förankra värdeorden hos eleverna. Arbetslagen planerar olika sätt att konkretisera och jobba med värdeorden, vid behov görs det i samarbete med kurator eller annan representant från trygghetsteamet.

Ansvarig

Ledningsgrupp och samtlig personal

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen på skolan görs på flera sätt, för att ge en bred bild av trygghetsläget.

Läsår 23/24 kommer en trygghetsenkät att genomföras under vårterminen. Enkäten genomförs enskilt med det stöd eleven behöver, vilket exempelvis innebär att de yngsta barnen blir intervjuade enskilt av en personal i laget eller annan känd person (exempelvis skolkurator). De äldre eleverna gör enkäten digitalt med gruppinstruktioner från lärare alternativt på egen hand. Resultatet sammanställs av trygghetsteamet för respektive årskurs samt på skolnivå. Resultatet analyseras av personalen i respektive arbetslag, av trygghetsteamet och elevhälsan.

Vivallaskolans skolsköterskor genomför under läsåret enskilda hälsosamtal med samtliga elever i förskoleklass, årskurs 2 och årskurs 4. I hälsosamtalen samtalar man om fysiskt och psykiskt välmående och hälsa, kopplat till både hem och skola. Resultaten av samtalen ställs samman i den kommungemensamma ELSA-enkäten. Skolsköterskorna redovisar relevant information om tex elevernas trygghet i skolan till elevhälsan.

Alla elever erbjuds tillsammans med vårdnadshavare ett utvecklingssamtal per termin med sin klasslärare/mentor. Då lyfts frågan om elevens upplevelse av trygghet i skolan.

Som en del av kartläggningen gör trygghetsteamet varje termin en sammanställning och analys av dokumentationen kring kränkningar.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eleverna involveras genom enskild trygghetsenkät en gång per läsår, elevrådet, hälsosamtal med skolsköterska samt utvecklingssamtal.

Vårdnadshavare involveras i kartläggningen genom utvecklingssamtal och möjlighet till daglig kontakt med skolan.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen involveras vid genomförande av trygghetsenkät samt analys av resultaten. De ansvarar för att genomföra trygghetsvandring med eleverna vid behov. Personalen lyfter frågan om trygghet i skolan vid utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Arbetslagen har ett pågående samtal om trygghetsläget i elevgruppen.

4.5 Resultat och analys

Utvecklingsområden för skolan är detta år; kränkningar, trygga raster och arbetsro.

Vid förra årets trygghetsenkät var det 54% av eleverna på mellanstadiet som uppgav att de blivit utsatta för verbala kränkningar i skolan. I år var det 38% av eleverna som svarade ja på samma fråga vilket innebär en minskning med 16%. En minskning har även skett bland elever som svarar ja på att de blivit utsatta för fysiskt våld eller hot i skolan. Förra året svarade 22% av eleverna på mellanstadiet ja medan det i år är 15% vilket innebär en minskning på 7%. Kränkningar inträffar så väl vid direkta möten som på sociala medier, exempelvis snapchat och TikTok. De kränkningar som sker utanför skoltid men som avspeglar sig under följande skoldagar förefaller inte heller öka enligt enkätsvaren. Här är dock risken stor att det finns ett stort mörkertal och att vi endast har kunskap om ett fåtal fall. Resultatet för årets trygghetsenkät kan tyda på att skolan blivit bättre på att arbeta förebyggande och främjande gällande kränkningar.

Vivallaskolan är en stor skola och många barn ska umgås tillsammans på rasterna. Även här uppvisar resultatet en positiv trend, 87% av elever svarar att de känner sig trygga på rasterna, mot föregående år då samma siffra var 79%. Även på lågstadiet är det allt fler elever som känner sig trygga, 97% mot fjolårets 93%. Dessvärre upplever inte alla elever rasterna som trygga. I enkäten framkommer det att det förekommer bråk på rasterna men att det finns rastvakter och att vuxna hjälper till med att lösa bråken men att det ibland tar lite tid innan en vuxen uppmärksammar ett bråk.

För att trygga rasterna är det av stor vikt att arbetslagen har välfungerande rastvårdscheman som säkrar upp att tillräckligt många vuxna finns med eleverna på rast. Det är också viktigt att personalen bär de västar som är avsedda för att synas på rasterna. Vi vet sedan tidigare att eleverna uppskattar aktiva rastvårdare som deltar och befinner sig där oroliga situationer lätt uppstår så som på fotbollsplanen och kingrutorna. För att minska antalet konflikter på fotbollsplanen har varje årskurs på mellanstadiet fått en egen fast tid när de får spela. Flera arbetslag har under året börjat med personliga lånekort vid utlåning av material under raster. Lånekorten har lett till att fler elever deltagit i olika aktiviteter samt tagit ansvar för att materialet lämnats tillbaka i gott skick.

Majoriteten av eleverna uttrycker att de oftast har arbetsro under lektionerna. Enligt fjolårets enkät upplevde 81% av de äldre eleverna att de har eller oftast har arbetsro i klassen. Enligt denna termins enkätsvar upplever 88% av samma grupp att det är arbetsro i klassrummet. På samma sätt visar enkätsvaren på lågstadiet också på en ökad arbetsro bland eleverna, 94% mot fjolårets 90%. Detta visar på en förbättring vilket medvetandegör oss om att vi är på rätt väg men att det fortsatt är ett utvecklingsområde på skolan och en åtgärd som vi får arbeta vidare med. Graden av arbetsro beror enligt eleverna på olika faktorer. Vilket ämne som undervisas är en viktig faktor. Andra elever menar att bristen på arbetsro främst beror på klasskamrater som inte klarar av att vara tysta när det krävs. Flera elever svarar att det ofta är "pratigt" på lektioner. Personalens uppfattning är att det framför allt är övergången mellan åk. 3 och åk. 4 som ofta leder till mer oro bland elever under lektionstid men även vid förflyttningar och raster. Det kan bero på att det ställs mer krav på eleverna och det tar nästan ett helt läsår för ett flertal elever att träna upp förmågor som är nödvändiga på mellanstadiet. Detta bekräftas även av enkätsvaren. Under hösten 2022 svarar 89% av eleverna i åk. 4 att de har arbetsro i jämförelse med under vårterminen 2023 där 98% svarade att de har arbetsro.

5. Förebyggande åtgärder

De förebyggande åtgärder som formuleras i föreliggande kapitel utgår från trygghetsteamets kartläggning och skolans utvecklingsplan.

5.1 Förebygga kränkningar

En insats som förebygger verbala kränkningar, hot och våld.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet är att elever är trygga och inte upplever eller bevittnar hot eller våld i skolan. Insatsen följs upp terminsvis i ledningsgrupp. Eleverna är delaktiga i uppföljning läsårsvis som en del i trygghetsteamets kartläggning.

Åtgärd

Arbetslagen ska ha en systematik i hur de pratar om och förebygger konflikter inom elevgruppen. Eleverna upplever att kränkningar sker i samband med konflikter. Arbetslagens systematiska arbete ska därför bygga på ett aktuellt nuläge av orsaker till konflikter i elevgruppen, exempelvis hur lagen fördelas på fotbollsplanen, eller vem som skickat vad på snapchat. Arbetslaget eller en enskild personal kan ta stöd från/samarbeta med trygghetsteamet kring kartläggning av behov, genomförande av arbete och/eller utvärdering.

Motivera åtgärd

Sammanställningen av årets trygghetsenkät visar på ett behov av konfliktförebyggande arbete, eftersom det är många som uppger att de blivit utsatta för verbala kränkningar, hot och våld. Vi tror det förebyggande arbetet behöver göras på flera sätt. Samtal med eleverna och en tydligt planerad vuxennärvaro på raster är något vi menar ökar tryggheten i skolan.

Ansvarig

Ledningsgrupp och arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

5.2 Rastvärdar

Varje arbetslag har ansvar för att organisera trygga och stimulerande raster för sina elever.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet är att rasterna är en trygg och stimulerande miljö som är tillgänglig för alla elever. Personalen följer upp insatsen veckovis i arbetslagsmöten och månadsvis i ledningsgruppen. Eleverna är delaktiga i uppföljning i klassråd och terminsvis som en del av trygghetsteamets kartläggning.

Åtgärd

All personal som är ute i egenskap av rastvärdar ska ha på sig en reflexväst med sitt namn på, så att eleverna ser vilka vuxna de kan vända sig till. Varje arbetslag bör ha två västar utan namn för de tillfällen en vikarie behöver låna en.

Arbetslagsledaren ansvarar för att det finns ett rastvärdsschema som täcker in behovet av vuxna under rasterna.

Arbetslagen ansvarar för att det varje dag finns minst en organiserad aktivitet som leds av en rastvärd.

Motivera åtgärd

Vi vet att det finns elever i alla årskurser som behöver stöd i rastsituationen. De kan behöva stöd i att påbörja en aktivitet eller hitta kamrater att vara med. Eleverna efterfrågar vuxna som deltar i aktiviteter och kan hjälpa den som inte har någon att vara med. För att möta elevernas uttalade behov av närvarande vuxna som deltar och ger stöd behöver rastavärdarna vara på plats och vara aktiva så att de upplevs som intresserade och tillgängliga för samtliga elever.

Ansvarig

Ledningsgrupp och arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2024-10-31

5.3 Rutiner och arbetsro

Att utforma en gynnsam lärmiljö i skolans alla verksamheter.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och samtliga diskrimineringsgrunder.

Mål och uppföljning

Målet med insatsen är arbetsro som gynnar ett lärandeklimat i skolans alla verksamheter. Ledningsgruppen följer upp hur arbetslagen strukturerat sitt arbete. Uppföljning med eleverna görs läsårsvis som del i trygghetsteamets kartläggning, samt under klassråden.

Åtgärd

Eleverna har redskap att hantera konflikter, som därmed inte leder till fysiska eller verbala kränkningar. Insatsen följs upp terminsvis i ledningsgrupp. Eleverna är delaktiga i uppföljning läsårsvis som en del i trygghetsteamets kartläggning.

Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att flera elever upplever att de har arbetsro men inte vid alla lektionstillfällen och att arbetsron bland annat beror på vilken personal som håller i lektionen. Lärmiljön påverkas av många faktorer, varav rutiner och strukturer utgör en del, och relationer till personalen en annan och pedagogens yrkesskicklighet en tredje del. En tydlig och välkänd ram av rutiner och gemensamma regler ökar förutsättningarna för arbetsro, oavsett om ordinarie personal håller i lektionen/fritidsaktiviteten. Elevernas delaktighet i utformandet av klassens gemensamma regler är en viktig del för att eleverna ska uppfatta dem som relevanta och meningsfulla. Att dela in grupper i mindre grupper så som halvklass kan vara ett sätt att öka arbetsron.

Ansvarig

Ledningsgrupp och arbetslagen.

Datum när det ska vara klart

2024-01-28

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På Vivallaskolan råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Enligt barnkonventionens 2: a artikel är alla barn lika mycket värda och har samma rättigheter. Det innebär att alla elever på vår skola har samma rättigheter. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt skolans utvecklingsplan ska all personal ha ett förhållningssätt som utgår från Vägledande samspel. Det innebär bland annat att utforma nära och förtroendefulla relationer till eleverna. Det är en viktig grund för att få elevernas förtroende och kunna samtala kring förekomsten av kränkande behandling.

Trygghetsteamet genomför läsårsvisa kartläggningar som omfattar alla elever.

Varje arbetslag utformar en organisation för rastvärdar för god uppsikt över hela skolgården, särskilt de platser som eleverna beskrivit som otrygga i tidigare års kartläggningar. Elevernas trygghet stärks genom aktiv vuxennärvaro.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare på skolan kan vända sig till mentorer, klasslärare, fritidspersonal, elevhälsan, biträdande rektorer, rektor eller någon ur trygghetsteamet.

Trygghetsteamet på Vivallaskolan

Rektor

Lena Sörbö

019-21 29 36

Kurator

Julia Attia

019-21 22 11

Representanter

Sandra Kwiek, elevkoordinator

019-21 27 59

Maja-Lisa, skolsköterska

019-21 23 40

Camilla Söderlund, specialpedagog

019-21 29 52

Dino Cehajic, elevassistent

019-21 29 26

Saber Soudani, fritidspedagog

019-21 29 03

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Kränkningar som förekommer inom skolan ska anmälas till Grundskolenämnden och arbetas med enligt följande ordning:

OBS! Punkt 1–3 ska ske samma dag som en personal får kännedom om att en elev upplever sig kränkt.

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig kränkt ska prata med den utsatta eleven snarast möjligt. Personalen lyssnar in och skriver ner elevens berättelse och upplevelse.
2. Personalen kontaktar elevens vårdnadshavare och informerar om vad som kommit skolan till känna. Dokumentation av samtalet med den utsatta eleven och vårdnadshavaren görs i en tjänsteanteckning i Prorenata.
3. Personal kontaktar skolans kurator och informerar om händelsen samma dag. Kurator anmäler till Grundskolenämnd via Prorenata i samråd med rektor samt dokumenterar ärendet i Prorenata.
4. Personalen samtalar med andra inblandade elever om händelsen och vilka orsaker som legat bakom, samt informerar aktuella vårdnadshavare om händelsen.
5. Personalen fyller på i befintlig tjänsteanteckning med information om vilka åtgärder som ska vidtas för att kränkande behandling/trakasserier ska upphöra, samt hur och när åtgärderna ska följas upp. Vid behov kan personal få stöd i ärendet av elevhälsan.
6. Vid uppföljning fyll på i befintlig tjänsteanteckning med information om huruvida den kränkande behandlingen/trakasserier har upphört, samt vad de vidtagna åtgärderna gett för effekt. När den informationen finns, meddelar personalen kuratorn.

Om ett arbetslag uppfattar upprepade kränkningar i en grupp eller mellan specifika elever bör de samråda med kurator, som ansvarar för trygghetsteamet, för gemensam analys och planering.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om en personal på skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en anställd på skolan anmäls detta till rektor, som i sin tur anmäler händelsen vidare till huvudman. Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas.

6.6 Rutiner för uppföljning

Rutinen för uppföljningen kring kränkningar innebär att när åtgärder mot kränkande behandling dokumenteras ska åtgärder som förebygger kränkningar följs upp som del i varje enskilt ärende, se punkt 6.4. Trygghetsteamet följer upp aktuella ärenden månadsvis på sitt möte. Uppföljning av arbetet mot kränkningar sker läsårsvis på skolnivå, som en del av kartlägningsarbetet.

6.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. Anmälan från personal till rektor (delegerat till kurator).
2. Anmälan från rektor till huvudman (delegerat till kurator).
3. Beslut från huvudman att inleda utredning
4. Slutredovisning

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar i Prorenata.

6.8 Ansvarförhållande

Rektor är ansvarig för att skolan har ett trygghetsteam, och vilken personal som ska ingå. Rektor har delegerat driften och utvecklingen av skolans trygghetsteam och trygghetsarbete till skolans kurator. All personal har ansvar för att uppmärksamma och dokumentera förekomsten av kränkningar eller trakasserier i skolan, samt att dokumentera arbetet med specifika händelser enligt punkt 6.4. Kuratorn ansvarar för att anmäla till Grundskolenämnd.

Bilaga 1 – Vivallaskolans ordningsregler

- Vi visar förståelse för och respekterar varandra och våra olikheter.
- Vi tar ansvar för att skapa en god arbetsmiljö och rastmiljö för alla.
- Vi är rädda om våra och andras saker och håller vår skola ren och snygg.
- Vi har en mobilfri skola.