

Trygghetsplan

Stureskolan F-3

Läsår: 2025/2026



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1. Grunduppgifter | 3 |
| 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen..... | 3 |
| 1.2 Ansvariga för planen..... | 3 |
| 1.3 Vår vision..... | 3 |
| 1.4 Planen gäller från..... | 3 |
| 1.5 Planen gäller till | 3 |
| 1.6 Läsåår | 3 |
| 1.7 Elevens delaktighet | 3 |
| 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet..... | 4 |
| 1.9 Personalens delaktighet..... | 4 |
| 1.10 Förankring av planen | 4 |
| 2. Utvärdering | 5 |
| 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats | 5 |
| 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan | 5 |
| 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan | 5 |
| 2.3.1 Otrygga platser | 5 |
| 2.3.2 Trygghetsenkät | 5 |
| 2.4 Årets plan ska utvärderas senast | 5 |
| 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 5 |
| 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas..... | 5 |
| 3. Främjande insatser | 6 |
| 4. Kartläggning..... | 8 |
| 4.1 Kartläggningsmetoder | 8 |
| 4.2 Områden som berörs i kartläggningen..... | 8 |
| 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen..... | 8 |
| 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen | 9 |
| 4.5 Resultat och analys | 10 |
| 5. Förebyggande åtgärder | 11 |
| 5.1 Mål och uppföljning | 12 |
| 5.2 Datum när det ska vara klart | 12 |
| 6. Rutiner för akuta situationer..... | 13 |
| 6.1 Policy | 13 |
| 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 13 | |
| 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till | 13 |
| 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn | 14 |
| 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal..... | 15 |
| 6.6 Rutiner för uppföljning | 15 |
| 6.7 Rutiner för dokumentation..... | 15 |
| 6.8 Ansvarsförhållande | 15 |

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola åk F-3 och Fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Trygghetsteamet består av representanter från olika delar i vår verksamhet så som rektor, lärare i fritidshem, fritidshemsassistent, specialpedagog och kurator. Trygghetsteamet arbetar med främjande, förebyggande och utredande insatser.

1.3 Vår vision

KRAFT – vår vision står för Kunskap Respekt Ansvar Framtid Trygghet

Vi vill att alla elever känner trygghet på Stureskolan och visar varandra respekt och tar ansvar för sina handlingar. All personal ska jobba aktivt för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1.4 Planen gäller från

25-11-01

1.5 Planen gäller till

26-10-31

1.6 Läsår

25/26

1.7 Elevens delaktighet

Eleverna deltar i kartläggningar av trygga/otrygga platser inom skolans område. Eleverna genomför även en trygghetsenkät. Elevrådet utvärderar och följer upp Stureskolans trivselregler och ordningsregler.

Utifrån resultat av trygga/otrygga platser, enkät och kontaktanalys gör trygghetsteamet en analys. Analysen lämnas till klassläraren som diskuterar den tillsammans med eleverna. Utifrån resultatet vidtas åtgärder för att främja trygghet och trivsel.

På utvecklingssamtal, klassråd och elevråd tas elevernas syn på trygghet och trivsel upp regelbundet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Elevernas trivsel och trygghet tas upp på utvecklingssamtal, föräldramöte och skolråd. Vårdnadshavare för elever i förskoleklass och grundskolan ges möjlighet att besvara Skolinspektionens enkät. Trygghetsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida för vårdnadshavare att ta del av.

1.9 Personalens delaktighet

Personal från skolans arbetslag finns representerade i trygghetsteamet. Under höstens APT informeras samtlig personal om skolans trygghetsplan. Personal är kontinuerligt delaktiga i skolans trygghetsarbete. Trygghetsplanen finns tillgänglig på Teams för personalen.

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen finns på skolans hemsida och förankras hos elever, personal och vårdnadshavare vid olika tillfällen. Detta sker under arbetslagstid, APT, trygghetsteam, föräldramöte, elevråd, skolråd och utvecklingssamtal. Vid läsårsstart presenterar sig trygghetsteamet för förskoleklasserna och berättar om trygghetsarbetet på skolan.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av trygghetsplan sker löpande under året i ledningsgrupp, på studiedagar, lärarkonferens och trygghetsteams möten. Eleverna har deltagit i utvärdering av planen genom elevråd och olika kartläggningar under läsåret.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteam, ledningsgrupp, elever och pedagoger har varit delaktiga i utvärdering av trygghetsplanen.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vid utvärdering av tidigare trygghetsplan ser vi att de nuvarande främjande och förebyggande insatserna har god effekt för trygghet på skolan. Några särskilda framgångsfaktorer är en god vuxennärvaro. Aktiva vuxna på rasterna, att skapa relation till eleverna och en god ”vi-känsla” på skolan ser vi gynnar elevernas trygghet och trivsel.

2.3.1 Otrygga platser

Tacklingar och fult språk på fotbollsplanen. På kompisgungan gungar för många elever och det blir bråk vid köbildning till gungorna. Vid hinderbanan sker brottning. Vid lusthuset blir trapporna hala vilket skapar otrygghet. Elever upplever stress vid duschsituationen. När det ringer in är det många som knuffas, bråkar och säger fula ord till varandra. När vuxna står tillsammans under rasten vågar inte vissa elever gå fram och be om hjälp. På bandy- och kingplanen kan det bli otäckt när en boll kommer fort mot en elev och även när det är oschyst spel.

2.3.2. Trygghetsenkät

Totalt har 215 elever svarat på enkäten. 88% av eleverna känner sig alltid eller oftast trygga på skolgården. Alla elever uppger att de har kompisar. 88% elever uppger att de alltid eller ofta får hjälp av en vuxen när jag behöver det på rasterna och på lektionerna uppger 94% av eleverna att de får hjälp.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2026-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslag och trygghetsteam utvärderar trygghetsplanen i maj. Delar av trygghetsteamet gör sedan en samlad utvärdering i juni 2026.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och kurator.

3. Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten.

| Aktivitet- vad | När | Ansvar-vem? | Mål | Utvärderas |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| Kännedom om Trygghetsplanen | Diskuteras och presenteras på föräldramöte, föräldraråd, klassråd, elevråd, AE, APT, LG varje höstterminsstart. Ny plan skrivs varje år. Planen introduceras för nya elever, vårdnadshavare samt ny personal. | Rektor, pedagoger, elever och vårdnadshavare. | Alla känner till trygghetsplanen | Innan 30 september. |
| Trygghetsarbete i mötesformer: arbetslag och ledningsgrupp | Stående punkt vid mötesformer som då tas upp vid behov. | Ledare för mötesformen. | Främja trygghet hos eleverna | Vid terminsslut. |
| Lärare i förskoleklass möter upp barnen utomhus. | Varje morgon under de tre första skolveckorna. | Lärare i förskoleklass. | Alla F-klass elever känner sig trygga direkt från morgonen. | Efter tredje veckan från skolstart. |
| Trygghetsteam | 1 gång/vecka | Trygghetsteam | Kontinuerligt arbete för främjande trygghetsarbete. | Vid terminsslut. |
| Elevråd | 3 gånger per termin. | Specialpedagog och kurator | Främja demokratiuppdraget. | Vid läsårsslut. |
| Samling fritids | Varje dag. | Fritidshemmets personal. | Tydliggöra dagens aktiviteter och innehåll för att trygga eleverna. | Fritidsmötet i slutet av varje månad. |
| Schema med styrda rastaktiviteter av personal med reflexväst. | Styrda aktiviteter både på morgonfritids, under skoldagen och på eftermiddagen. | Skolgårdsgruppen. | Främja en trygg och stimulerande utevistelse. | Vid terminsslut. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Schemalagda rastvärdzoner. | Morgonfritids, förmiddagsrast, lunchrasterna samt del av eftermiddagen. | Skolgårdsgruppen. | Främja trygghet under utomhusvistelse på Stureskolan. | Vid terminsslut. |
| Ordningsregler | Gäller hela läsåret och revideras varje år. | Rektor. | Att alla barn ska känna trygghet. | Vid läsårsslut. |
| Trygghetsenkät | 1 gång/termin. v 41–43 v 11–13 | Trygghetsteamet. | För att kunna arbeta förebyggande och främjande med trygghet. | Efter att trygghetsenkäten är gjord. |
| Trygga och otrygga platser | 1 gång/termin. v 47–48 v 16–17 | Klasslärare | För att kunna arbeta förebyggande och främjande med trygghet. | Efter att trygga och otrygga platser är gjorda. |
| På utvecklingssamtalen är trygghet en stående punkt | 1 gång/termin | Klasslärare | Alla barn känner sig trygga på skolan och fritids | Efter utvecklingsperiodens slut. |
| Fadderverksamhet i arbetslagen. | Kontinuerligt under läsåret | Klasslärare. | Skapa trygghet och relation mellan eleverna över klassgränserna. | Vid terminsslut. |
| Kontaktanalys | 1 gång/termin | Personal i fritidshem. | Främja tryggheten på fritids genom att upptäcka vuxen-elev kontakter som kan utvecklas. | Efter kontaktanalysens genomförande. |
| Hälsosamtal för elever i förskoleklass och årskurs 2. | Enligt skolsköterskans årshjul | Skolsköterska. | Främja elevens hälsa och välmående | På EHT |
| Skola 24 incheckning på morgonen på skolgården av personal med orange reflexväst. | Varje dag 07:30-08:00. | Personal som arbetar på fritidshem. | Trygga vårdnadshavare utifrån tillsynsansvaret. | Vid terminsslut. |
| Örebro kommuns upprättade plan vid övergångar | Vid övergången mellan stadier och skolformer. | Rektor och specialpedagog. | Trygga övergångar mellan stadieövergångar. | På kommunnivå. |

4. Kartläggning

Samtliga kartläggningsområden omfattar diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsättning och sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck samt ålder vid kartläggning. Vid schemaläggning, gruppindelningar och andra inslag tas hänsyn till att motverka och minimera risker för att det ska uppstå strukturer som bidrar till diskriminering. Här nedan följer våra olika kartläggningsmetoder.

4.1 Kartläggningsmetoder

Trygga och otrygga platser

Med hjälp av en karta över skolgården har eleverna klassvis kartlagt gemensamt vad som känns tryggt eller otryggt på skolgården. Vidare har pedagogerna dokumenterat elevernas upplevelser och skickat informationen till trygghetsteam. Trygghetsteam har i sin tur tagit med innehållet och analyserat resultaten. Resultaten skickas därefter ut till klasserna för vidare diskussion.

Kontaktanalys

För att främja trygghet på fritidshemmet kartlägger personalen vilken typ av kontakt de har med respektive elev. Vidare lyfts analysen med arbetslaget och åtgärder av olika karaktär sätts in. Utifrån kartläggningen kring vilken typ av kontakt personalen har med eleverna som går på fritids har personalen diskuterat barngrupperna, olika konstellationer. Personalen på fritids kompletterar varandra med olika infallsvinklar, vilket ger en helhetssyn.

Trygghetsenkät

Trygghetsteamet har tillsammans med rektor tagit fram frågorna till trygghetsenkäten och personal har genomfört enkäten med eleverna i ett system som heter Microsoft Forms.

Brukarundersökningen

Brukarundersökning genomförs årligen i syfte att få en bild av elevers och vårdnadshavare uppfattning om skolans kvalitet. Undersökningen riktar sig till elever i årskurs 3 och elever årskurs 2 på fritidshem samt deras vårdnadshavare.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga diskrimineringsgrunder (kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) beaktas i kartläggningen likväl som elevernas psykosociala och fysiska arbetsmiljö såsom trygghet, trivsel och studiero.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett: kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning. Eleverna har fått kännedom om diskrimineringsgrunderna genom temadagar, lektioner, stopp min kropp, rocka sockorna och FN-dagen. Föräldrarna deltar på utvecklingssamtal, föräldramöten, skolråd och brukarenkäten. Se nedanstående tabell för aktiviteter:

| Mål - aktivitet | När och hur | Ansvar- vem? | Utvärderas |
|--|--|---|--------------------------|
| Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett: Kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning. | Temat ”Stopp min kropp” I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev. | Idrottslärare, personal i fritidshem och klasslärare. | Vid läsårets slut. |
| Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning. | En temadag/temaarbete i samband med FN-dagen i oktober. I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev. | Arbetslagen | Vid läsårets slut. |
| Eleverna får kunskap om olika religioner och traditioner i SO-undervisningen. | I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev. | Klasslärare | Vid läsårets slut. |
| Eleverna får kunskap om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett funktionsförmåga. | Rocka sockorna dagen (Internationella Downs syndrom-dagen) i mars. I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev. | Klasslärare och personal på fritidshem. | Vid läsårets slut. |
| Eleverna får kunskap om att alla barn har viktiga rättigheter oavsett ålder. | Genom temaarbete om barnkonventionen under något av sina år på Stureskolan. Detta kan schemaläggas FN-dagen, i samband med temadagen i respektive hus (enhet/arbetslag). | Arbetslagen | Vid läsårets slut. |
| Förälder får möjlighet att ställa frågor och uttrycka åsikter runt sitt barns skolsituation. | Frågeställning från trygghetsteamet. | Föräldrar | Vid utvecklingssamtalet. |

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genomförande och analys av kartläggningarna i arbetslag, elevhälsoteam och trygghetsteam. Trygghetsteamet har varit på föreläsning kring samtycke, brottsförebyggande arbete samt utveckling av trygghetsarbete. Trygghetsteamet på Stureskolan har också haft en heldag utifrån aktuella ämnen för att fortsätta utveckla trygghetsarbetet.

4.5 Resultat och analys

Under 2024/2025 har inte skolan utrett någon kränkande behandling utifrån någon av diskrimineringsgrunderna. Skolan ser vikten av att fortsätta arbeta med det förebyggande och främjande arbetet under kommande läsår för att säkerställa trygghet.

Trygga och otrygga platser

I varje klass kartläggs otrygga platser genom rundvandring eller samtal i klassrummet. Även representanter till elevrådet har analyserat trygga och otrygga platser. Nedanstående platser anses vara prioriterade områden för att fortsätta säkerställa trygghet på skolan.

Fotbollsplan

Känns både tryggt och otryggt. Ibland blir det konflikter utifrån matcher och regler. Viktigt med vuxennärvaro då det upplevs vara mer tryggt då.

Kompisgungan

Ibland sköts inte tidsgränsen och kösystemet brister vilket skapar otrygghet. Om det inte finns en vuxen i närheten upplever eleverna att det blir svårigheter när man ska lämna över gungan till nästa. Ibland kan det bli för många elever som gungar samtidigt när vuxen inte finns där.

Stureskeppet

Det är många som vill vara på skeppet, ibland blir det trångt och eleverna behöver samsas då många vill leka på skeppet.

Runt lusthuset (framför A-huset)

De flesta tycker att det är bra men det kan bli konflikter om vilka som ska vara i lusthuset när vuxen inte finns på plats. Ibland är det för många elever i lusthuset.

Omlädningsrum

Flera elever tar upp att de tycker att det är otryggt att duscha med andra. Omlädningsrummen upplevs som en utsatt plats för en del elever då man tillsammans med andra ska byta om och duscha. Ibland har det även förekommit kommentarer om andras kroppar. Det finns även några elever som upplever att omlädningsrummen är trånga. Vuxennärvaro bidrar till trygghet.

Matsalen

Det upplevs som högljutt, ibland är det trångt i leden samt ibland slängs kläder på golvet.

Bandyplanen

På bandyplanen kan det ibland bli konflikter och vid lagbildning kan det skapas otrygghet. Ibland spelar vissa elever oschyst.

Kapprummen

I kapprummen upplever elever att det kan bli trångt och högljutt. Tryggheten ökar med vuxennärvaro.

Kontaktanalys

Personal på fritidshem jobbar med eleverna individuellt och med grupperna utifrån analysen. Några behöver social träning, träna på att leka, samspela och bli medvetna om vad man säger och gör samt konsekvenser av det. Personalen på fritids gör anpassningar på både individ- och gruppnivå. Många upplevs ha en positiv relation till eleverna.

Många elever behöver stöd i leken och det sociala samspelet. Det anses även vara viktigt att arbeta med mjuka värden ex, trygga upp, utmana i lek, ta plats, stå på sig och välja det som de känner är det rätta, leka med andra, våga testa nya/andra aktiviteter samt hitta kompisar

Trygghetsenkät

Av 250 elever är det 205 elever som svarat på årets trygghetsenkät, därav cirka 80% av elevantalet. 87% av eleverna svarar att de alltid eller ofta trivs på Stureskolan. 99% svarar att de har en kompis. 90% svarar att de alltid eller ofta känner sig trygga både på skolgården och 96% svarar att de känner sig trygga inomhus. 94% svarar att de alltid eller ofta är trygga i matsalen. Gällande studiero uppger 86% att de alltid eller ofta får studiero när de behöver det. På lektionen, rasten och fritids uppger 90% av eleverna att de får hjälp av en vuxen när de behöver det.

Misstänkt kränkande behandling

Under läsåret 2024/2025 har totalt 17 misstänkt kränkande behandlingar uppdagats. De misstänkta kränkande behandlingarna är både av fysisk och verbal karaktär.

Vårdnadshavares perspektiv på trygghet

Utifrån olika forum så som utvecklingssamtal, mejl, föräldramöte, skolråd och samverkan har följande framkommit kring vad vårdnadshavare anser viktigt för att främja tryggheten på skolan. Att det är synliga rastvärdar med västar, att rastvärdarna håller sig till sina zoner under rastvakten. Att det är personal vid grinden på morgonen, att fritids har schema i hallen, att det finns vuxennärvaro och en kontinuitet med vilka som arbetar med eleverna. När personalen är närvarande och lyssnar på eleverna. Att det finns tydliga rutiner, att det ges återkoppling till vårdnadshavare samt att skolan arbetar med hur man kan vara en bra vän. Samt att det finns lekgrupper, arbetsro, att dörrarna in till skolan är låst samt att vuxna agerar vid situationer.

5. Förebyggande åtgärder

För att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling listas här nedan konkreta åtgärder.

- Tydligt rastvärdsschema där det framgår vilken pedagog som ska vara på vilken plats (zon) samt vilken tid.
- Lyfta regler för olika aktiviteter vid raster så som fotbollsregler.
- Att rastvärdar känner till, följer och hjälper eleverna i de olika regler som de olika aktivisterna har.
- Att det ska finnas personal i omklädningsrummen före och efter idrottslektionen. Vuxen kan anpassa situationen efter elevens behov.
- Vuxennärvaro i kapprummet vid matsalen.
- Att under fritidstid hjälpa elev in i lek och aktivitet.
- Att berörd pedagog vid behov direkt tar kontakt med vårdnadshavare vid konflikt.
- Att synliggöra KRAFT i fritidsverksamheten.
- Att i största möjliga mån kunna tillgodose alla elevers behov både under skoldag och fritidsverksamhet.
- Utifrån tillsynsansvaret behöver alltid en vuxen vara med där eleverna är, särskilt viktigt vid fotbollsplan och utomhus.
- Att bygga på goda relationer.

- Kännedom om trygghetsplanen: Samtlig personal har god kännedom om skolans trygghetsplan men planen upplevs inte vara lika god förankrad hos eleverna.
- Extra bemanning på morgonen av lärare i förskoleklass: Insatsen har fungerat bra då den skapat större trygghet för både vårdnadshavare och elever.
- Elevernas trygghet i mötesform: Det kan bli bättre. Elevråd? En förbättring är att ha en stående fråga på samtliga utvecklingssamtal under kommande läsår
- Rastaktiviteter: Under året har det vid varje rast erbjudits styrda rastaktiviteter där många elever deltagit.
- Rastvärdsschema: Insatsen upplevs fungera bra.
- Presentation av trygghetsteam: Eleverna får kännedom om vilka som ingår i skolans trygghetsteam som kallas för trygghetsteam.
- Ordningsregler: Reglerna upprättas vid läsårsstart och finns uppsatta i skolans miljö där pedagogerna lätt kan hänvisa eleverna till skolans regler.
- Trygghetsenkät.
- Trygga och otrygga platser: Samtliga elever har fått möjlighet att tycka till om trygga och otrygga platser på skolan vilket fungerat bra. För att ytterligare förbättra kartläggningen behöver pedagogerna gå runt med eleverna på de aktuella platserna.
- Fadderverksamhet: Insatsen sker och är bra men kan synliggöras mer i vissa klasser.
- Kontaktanalys på fritids: Trygghetsteamet har utformat en ny mall som ska användas för att få till en större likvärdighet på skolan.
- Hälsosamtal: Hälsosamtalen med förskoleklassbarnen under året har elev upplevt trivsel och tillit till klasslärare. Årskurs 2 upplever att de trivs på skolan.
- Gott bemötande mot elev och vårdnadshavare: Ett arbete som kan utvecklas som är ständigt närvarande och anses vara en viktig byggsten för att skapa trygghet på skolan.
- All personal som är rastvärd bär en gul väst: En insats som under året följts och skapat trygghet och förutsägbarhet hos eleverna.
- Incheckning på morgonen: Fungerat bra under året där insatsen bidragit till att vårdnadshavare upplevt trygghet.
- Utcheck från fritids på eftermiddagen: Har bidragit till trygghet för vårdnadshavare.
- Överlämnande samtal: Samarbetet mellan förskola och skola har fungerat väl och skapar förutsättningar för att snabbare kunna påbörja ett arbete utifrån elevens behov.

5.1 Mål och uppföljning

- Skola och fritidshem ska svara en trygg plats för alla.
- Att alla elever ska känna till och följa skolans ordningsregler.
- Att alla raster ska kännas trygga och eleverna ska ges möjlighet till att vara aktiva.

5.2 Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

6. Rutiner för akuta situationer

Skolan har en utredningsskyldighet oavsett hur information gällande trakasserier har inkommit, detta gäller även om information inkommer anonymt. Den utsattas upplevelse av kränkningen ska alltid vara utgångspunkten i utredningen även om alla iblandande ska höras för att utredningen ska kunna mynnas ut i en objektiv bedömning. Utifrån vad som framkommit efter utredning ska åtgärder vidtas i proportion till händelsen för att säkerställa trygghet. Skolan ska ha en tydlig ansvarsfördelning gällande trakasserier och kränkande behandling samt rutiner kring uppföljning, utvärdering och dokumentation. Skolan ska hantera dessa ärenden skyndsamt. Nedanstående avsnitt innehåller vidare information gällande hur Stureskolan arbetar med området.

6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola. All personal ska aktivt bidra till att inga elever kränks.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi jobbar aktivt med zoner för att skapa så god uppsikt som möjligt över skolgården och barnens aktiviteter.

Vi pratar regelbundet om vikten av att alla ska trivas och känna sig trygga överallt på Stureskolan, ute och inne. Barnen ska känna att de alltid kan vända sig till en pedagog eller annan vuxen om de känner sig otrygga.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare vänder sig till vilken personal man vill om man har en oro för sitt barns trivsel. Det kan vara en klasslärare, annan lärare eller personal som arbetar på fritidshemmet.

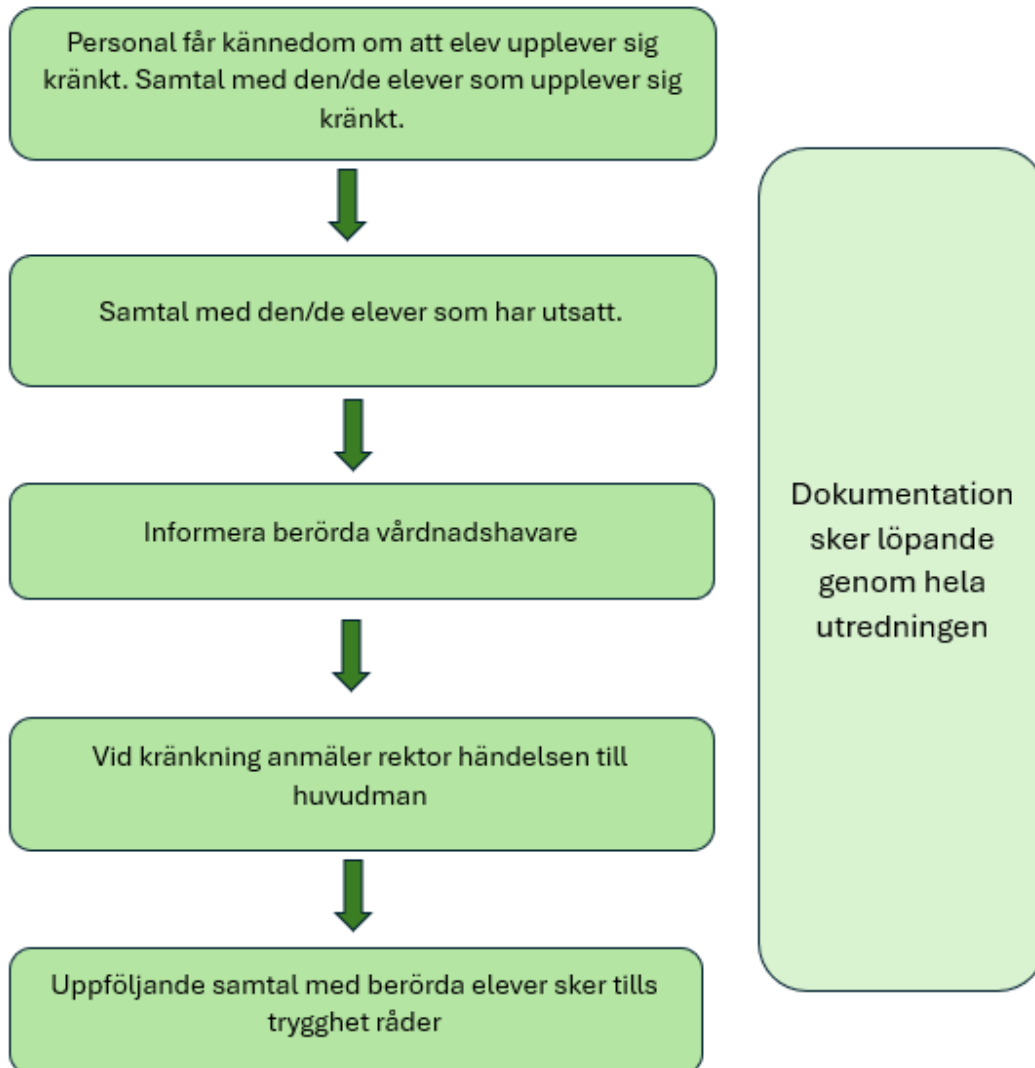
| Trygghetsteam | Titel | Telefonnummer |
|---------------------|----------------------|---------------|
| Sinnika Sterner | Rektor | 076-551 50 72 |
| Moa Henriksson | Kurator | 076-551 21 26 |
| Özlem Borgström | Specialpedagog | 019-21 44 16 |
| Christina Johansson | Fritidshemsassistent | 076-551 14 27 |
| Jan Eriksson | Lärare i fritidshem | 076-551 14 27 |

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Skollagen 6 kap § 10

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Följande rutin gäller:



6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När rektor får kännedom om att elev känner sig kränkt av personal anmäls detta till huvudman. Huvudman ansvarar för utredning och vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen kan delegeras till rektor. Rektor samtalar med elev och vårdnadshavare för att inhämta uppgifter. Rektor samtalar med personal om den misstänkta kränkningen. Rektor beslutar i samråd med verksamhetschef om det är en kränkning. Vid kränkning vidtas åtgärder i samråd med verksamhetschef. Allt detta sker skyndsamt.

6.6 Rutiner för uppföljning

I vissa fall där elev kränkt elev har vi kontakt med vårdnadshavare under tiden vi utför våra åtgärder. Om vi inte har det avslutar vi alltid ärendet med ett uppföljningssamtal med båda elevernas vårdnadshavare för att både hemmet och skolan ska vara överens om att eleven känner sig trygg och kränkningen har upphört.

I fall där personal kränkt elev kallar rektor till ett uppföljningsmöte med vårdnadshavare för att säkerställa att kränkning har upphört.

6.7 Rutiner för dokumentation

Åtgärderna dokumenteras löpande i tjänsteanteckningar i Prorenata av ansvarig personal/rektor.

6.8 Ansvarsförhållande

Rektor är ansvarig för att riktlinjerna följs av all personal på skolan, utformandet av riktlinjerna sker tillsammans på skolan.