

Trygghetsplan

Stureskolan F-3

Läsår: 2024/2025



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
1.2 Ansvariga för planen.....	4
1.3 Vår vision.....	4
1.4 Planen gäller från	4
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsår	4
1.7 Elevens delaktighet	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
1.9 Personalens delaktighet.....	5
1.10 Förankring av planen	5
2. Utvärdering.....	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	7
4.1 Kartläggningsmetoder	7
<i>Kontaktanalys</i>	<i>7</i>
<i>Trygghetsenkät.....</i>	<i>7</i>
<i>Brukarundersökningen</i>	<i>7</i>
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	8
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
4.5 Resultat och analys	8
4.5.1 Trygga/otrygga platser.....	8
4.5.2. Trygghetsenkät	9
4.5.3. Kontaktanalys	9
4.5.4. Brukarundersökningen	9
5. Förebyggande åtgärder.....	10
5.1 Utvärderingen av fjolårets plan	12
5.2 Mål och uppföljning	13
5.3 Datum när det ska vara klart	13
6. Rutiner för akuta situationer.....	14
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 14	
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	14

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	15
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	16
6.6 Rutiner för uppföljning	16
6.7 Rutiner för dokumentation.....	16
6.8 Ansvarförhållande	17

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola åk F-3 och Fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor och trygghetsteamet (Tryggmiljö).

Tryggmiljö är ett begrepp vi kommer använda genom hela trygghetsplanen, med förkortningen TM.

Tryggmiljö består av representanter från olika delar i vår verksamhet så som rektor, lärare i fritidshem, fritidshemsassistent, specialpedagog och kurator.

Tryggmiljö arbetar med främjande, förebyggande och utredande insatser.

1.3 Vår vision

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Örebro kommuns trygghetsvision,
beslutad i kommunfullmäktige den 18 september 2002

KRAFT – vår vision står för Kunskap Respekt Ansvar Framtid Trygghet

Vi vill att alla elever känner trygghet på Stureskolan och visar varandra respekt och tar ansvar för sina handlingar. All personal ska jobba aktivt för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1.4 Planen gäller från

24-11-01

1.5 Planen gäller till

25-10-31

1.6 Läsår

24/25

1.7 Elevens delaktighet

Eleverna deltar i kartläggningar av trygga/otrygga platser utomhus och inomhus på skolans område. Eleverna genomför även en trygghetsenkät. Elevrådet utvärderar och följer upp Stureskolans trivselregler/ordningsregler. (se bilaga).

Utifrån resultat av trygga/otrygga platser, enkät och kontaktanalys gör TM en analys. Analysen lämnas till klassläraren som diskuterar den tillsammans med eleverna. Utifrån resultatet vidtas åtgärder för att främja trygghet och trivsel.

På utvecklingssamtal, klassråd och elevråd tas elevernas syn på trygghet och trivsel upp regelbundet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Elevernas trivsel och trygghet tas upp på utvecklingssamtal, föräldramöten och skolrådet. Trygghetsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida för vårdnadshavare att ta del av.

1.9 Personalens delaktighet

Personal från skolans arbetslag finns representerade i trygghetsteamet. Trygghetsplanen går igenom under APT och i sin helhet i trygghetsteamet, elevhälsoteamet och alla arbetslag. På arbetslag och ledningsgrupp är trygghet en stående punkt. Trygghetsplanen finns tillgänglig på Teams.

Trygghetsplanen diskuteras och utvärderas under årshjulets olika perioder. Planens främjande och förebyggande insatser följs upp kontinuerligt.

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen finns på skolans hemsida och görs känd och förankras hos elever, personal och vårdnadshavare vid olika tillfällen under höstterminen. Detta sker under APT, TM, arbetslag, föräldramöte, elevråd och utvecklingssamtal. Elevrådsrepresentanterna visar och förklarar med hjälp av klasslärare planen i sina klasser. Trygghetsplanen finns att tillgå i skolans olika lokaler. Vid läsårsstart presenterar TM sig själva och planen i klasserna.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

De förebyggande åtgärderna har utvärderats av skolans trygghetsteam tillsammans med övrig personal. Eleverna har deltagit i utvärdering av planen genom elevråd och olika kartläggningar under läsåret.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

TM har haft huvudansvaret för utvärdering av trygghetsplanen.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vid utvärdering av tidigare trygghetsplan ser vi att de främjande och förebyggande insatserna har god effekt för trygghet på skolan. Några särskilda framgångsfaktorer är en god vuxennärvaro. Aktiva vuxna på rasterna, att skapa relation till eleverna och en god ”vi-känsla” på skolan ser vi gynnar elevernas trygghet och trivsel.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

24-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslag och elevhälsa utvärderar trygghetsplanen i maj. TM gör sedan en samlad utvärdering i juni 2025.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och TM.

3. Främjande insatser

Främja trygghet och trivsel.

Främja närvaro.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Trygga och otrygga platser

Med hjälp av en karta över skolgården har eleverna klassvis kartlagt gemensamt vad som känns tryggt eller otryggt på skolgården. Vidare har pedagogerna dokumenterat elevernas upplevelser och skickat informationen till TM. TM har i sin tur tagit med innehållet och analyserat resultaten. Resultaten skickas därefter ut till klasserna för vidare diskussion.

Kontaktanalys

För att främja trygghet på fritidshemmet kartlägger personalen vilken typ av kontakt de har med respektive elev. Vidare lyfts analysen med arbetslaget och åtgärder av olika karaktär sätts in.

Trygghetsenkät

TM har tillsammans med rektor tagit fram frågorna till trygghetsenkäten och personal har genomfört enkäten med eleverna i ett system som heter Microsoft Forms.

Brukarundersökningen

Brukarundersökning genomförs årligen i syfte att få en bild av elevers och vårdnadshavare uppfattning om skolans kvalitet. Undersökningen riktar sig till elever och vårdnadshavare i årskurs 3 och elever årskurs 2 på fritidshem samt deras vårdnadshavare.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga diskrimineringsgrunder (kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) beaktas i kartläggningen likväl som elevernas psykosociala och fysiska arbetsmiljö såsom trygghet, trivsel och studiero.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett: kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning. Eleverna har fått kännedom om diskrimineringsgrunderna genom temadagar, lektioner, Stopp min kropp, rocka sockorna och FN-dagen. Föräldrarna deltar på utvecklingssamtal, föräldramöten, skolråd och brukarenkäten. Föräldrar i vissa årskurser ges möjlighet att svara på Brukarundersökningen.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genomförande och analys av kartläggningarna i arbetslag, elevhälsoteam och trygghetsteam.

4.5 Resultat och analys

4.5.1 Trygga/otrygga platser

Elevrådet har analyserat Trygga och otrygga platser på elevrådet.

Fotbollsplan

Känns både tryggt och otryggt. Otryggt då man kan få hårda bollar på sig och det kan vara fult språk. Tryggt då det finns vuxen på plats med väst och en vuxen som använder sig av röda/gröna kort som symboliserar vägledning i spelet. Ett rött kort visas när elev får lämna planen vid osjyst spel. En elev säger ”det är fult spel ibland och har man otur kan man få en boll på sig när man går vid B-huset”. Det blir otryggt när en vuxen inte är på plats, oftast sker detta under fritidstid på eftermiddagen.

Kompisgungan

En klocka finns att utgå ifrån och regeln är att man får gunga fem minuter var. Om det inte finns en vuxen i närheten upplever eleverna att det blir svårigheter när man ska lämna över gungan till nästa. En elev säger ”när det inte finns en vuxen följs inte femminutersregeln”. Konflikter kan uppstå när flera elever står samlade och väntar på sin tur. Ibland kan det bli för många elever som gungar samtidigt när vuxen inte finns där.

Stureskeppet

Det är många som vill vara på skeppet, ibland blir det trångt och eleverna behöver samsas då många vill leka på skeppet.

Hinderbanan

Alla elever känner att det är tryggt vid hinderbanan. Det som kan upplevas otryggt är om elever tränger sig.

Runt lusthuset (framför A-huset)

De flesta tycker att det är bra men det kan bli konflikter om vilka som ska vara i lusthuset när vuxen inte finns på plats.

Omklädningsrum

Flera elever tar upp att de tycker att det är otryggt att duscha med andra. Omklädningsrummen upplevs som en utsatt plats för en del elever då man tillsammans med andra ska byta om och duscha. Det finns även några elever som upplever att omklädningsrummen är trånga.

Matsalen

Elever känner sig otrygga i hallen och toaletterna som finns i nära anslutning till matsalen.

Bandyplanen och Kingplanen

Elever känner att det blir otryggt runtom då man kan få en boll på sig. Det händer att elever spelar osjyst vilket upplevs otryggt.

4.5.2. Trygghetsenkät

Av 240 elever är det 223 elever som svarat på årets trygghetsenkät, vilket visar på att tillförlitligheten på resultaten är stor. 90% av eleverna svarar att de alltid eller ofta trivs på Stureskolan. Alla barn svarar att de har en kompis. Cirka 93% svarar att de alltid eller ofta känner sig trygga både på skolgården och inomhus. I matsalen känner sig 91% alltid eller ofta trygga. Gällande studiero uppger 79% att de alltid eller ofta får studiero när de behöver det. På lektionen, rasten och fritids uppger 91% av eleverna att de får hjälp av en vuxen när de behöver det.

4.5.3. Kontaktanalys

Utifrån kartläggningen kring vilken typ av kontakt personalen har med eleverna som går på fritids har personalen diskuterat barngrupperna, olika konstellationer. Personalen på fritids kompletterar varandra med olika infallsvinklar, vilket ger en helhetssyn.

De jobbar med barnen individuellt och med grupperna utifrån analysen.

Några behöver social träning, träna på att leka, samspela och bli medvetna om vad man säger och gör samt konsekvenser av det. Personalen på fritids gör anpassningar på både individ- och gruppnivå.

4.5.4. Brukarundersökningen

Svarsfrekvensen för elever i årskurs 3 var 70 % och för vårdnadshavare 60 %. Vi ser att 93 % av eleverna i årskurs 3 svarar att de är känner sig trygga i skolan och det är samma siffra som när vårdnadshavare svarar på frågan om deras barn känner sig trygg i skolan. 93 % av eleverna anser att de får lugn och ro på lektionerna medan 84 % tycker att de får hjälp av en lärare i skolarbetet.

5. Förebyggande åtgärder

För att få en högre svarsfrekvens hos eleverna och öka tillförlitligheten på Brukarundersökningen kommer TM nästa år ge tid och sitta med alla elever och förklara och ställa följdfrågor runt Brukarundersökningen.

För att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling listas här nedan konkreta åtgärder.

Tydligt rastvärdsschema där det framgår vilken pedagog som ska vara på vilken plats (zon) samt vilken tid.

Lyfta regler för olika aktiviteter vid raster så som fotbollsregler.

Att rastvärdar känner till, följer och hjälper eleverna i de olika regler som de olika aktivisterna har.

Att det ska finnas personal i omklädningsrummen före och efter idrottslektionen. Vuxen kan anpassa situationen efter elevens behov.

Vuxennärvaro i kapprummet vid matsalen.

Att under fritidstid hjälpa elev in i lek och aktivitet.

Att berörd pedagog vid behov direkt tar kontakt med vårdnadshavare vid konflikt.

Att synliggöra KRAFT i fritidsverksamheten.

Att i största möjliga mån kunna till godo se alla elevers behov både under skoldag och fritidsverksamhet.

Utifrån tillsynsansvaret behöver alltid en vuxen vara med där barnen är, särskilt viktigt vid fotbollsplan och utomhus.

Att bygga på goda relationer.

Främjande insatser

Aktivitet-vad	När	Ansvar-vem?	Mål	Utvärderas
Kännedom om Trygghetsplanen	Diskuteras och presenteras på föräldramöte, skolråd, klassråd, elevråd, AE, APT, LG vid läsårsstart. Ny plan skrivs varje år. Planen introduceras för nya elever, vårdnadshavare samt ny personal.	Rektor, pedagoger, elever och föräldrar.	Alla känner till trygghetsplanen	Kontinuerligt av TM
Extra bemanning på morgonen av lärare i förskoleklass	De första 3 veckorna är klasslärare i förskoleklass ute vid respektive entredörr 7.45 – 8.15	Respektive pedagog Rektor	Alla F-klass elever känner sig trygga direkt från morgonen.	Efter aktuell period
Trygghetsarbete är en stående punkt i olika mötesformer såsom arbetslag och ledningsgrupp	1 gång/vecka	Rektor och arbetslagsledare	Alla elever känner sig trygga och vet att det finns hjälp att få	Kontinuerligt i perioderna
Elevråd där trygghet är en stående punkt	3-4 gånger per termin.	TM Rektor	Alla känner sig trygga och vet att det finns hjälp att få	Varje termin

Storsamling fritids	Vid behov.	Personal som arbetar på fritidshemmet	Öka tryggheten på fritidshemmet över klassgränser	Varje period
Erbjuda styrda rastaktiviteter enligt schema	Förmiddagsrast och lunchrast	Skolgårdsgruppen Personal som är i den zonen	Färre kränkningar Mer trygghet Främja en trygg och stimulerande utvistelse.	Skolgårdsgruppen utvärderar månadsvis Ledningsgrupp
Rastvärdsschema med zoner, tider och bemanning	7.30 -8.15, morgonfritids 9.40 - 10.00, förmiddagsrast 1-3 11.30 – 12.00, lunchrast F-1 12.00 – 12.30, lunchrast 2-3	Den pedagog som är rastvärd på respektive zon Rektor	Trygghet på rasterna	Kontinuerligt på arbetslag, fritidsmöte och ledningsgrupp
Personal från TM går runt i alla klasser och presenterar sig vid läsårsstart	Augusti	TM	Främja tryggmiljö på skolan	Efter aktuell period
Ordningsregler	Upprättas vid läsårsstart	Rektor	Finns uppsatta i alla klassrum	Vid läsårets slut
Trygghetsenkät	1 gång/termin v 48 v 14	Rektor TM	Få en nulägesrapport om elevernas känsla av trygghet.	Efter aktuell period
Trygga otrygga platser	1 gång/termin v 42 v 13	Klasslärare	Få en nulägesrapport om elevernas känsla av trygghet.	Kontinuerligt av TM
På utvecklingssamtalen är trygghet en stående punkt	1 gång/termin	Klasslärare	Alla barn känner sig trygga på skolan och fritids	Kontinuerligt
Fadderverksamhet i arbetslagen.	Kontinuerligt under läsåret	Arbetslagen	Relationsskapande-utgår från visionen	Efter varje period i årshjulet
Kontaktanalys	1gång/termin	Personal som arbetar på fritidshemmet	Främja tryggheten på fritids genom att upptäcka vuxen-elev kontakter som kan utvecklas	Efter aktuella perioder i årshjulet
Hälsosamtal för elever	F-klass, Åk 2	Skolsköterska	Främja elevens hälsa och välmående	På EHT
Varje morgon säger personal god morgon till vårdnadshavare och elever vid det första mötet.	Varje dag	Rektor, all personal	Främja en trygg och stimulerande utvistelse fri från kränkningar	Kontinuerligt eller efter kartläggning av trygga/otrygga platser
All personal som är rastvärd bär gul väst	All personal som är rastvärd	Berörd personal enligt schema Rektor	Främja trygghet. Tydligt visa vilka vuxna som arbetar på skolan	Kontinuerligt i arbetslag och i ledningsgrupp
Skola24 incheckning. Pedagog som är rastvärd med orange väst och är i zonen för incheckning.	Varje morgon 7.30 – 9.00 framför C-huset vid incheckningsstation.	Pedagog som är rastvärd med orange väst och har detta uppdrag enligt schema	Trygghet att veta vilka elever som finns på skolan på morgonen	Kontinuerligt i arbetslag och i ledningsgrupp
Skola24 utcheckning varje eftermiddag	Den tid som eleven går hem från fritidshemmet varje dag	Pedagog som arbetar på fritidshem	Trygghet för att veta vilka elever	Kontinuerligt i arbetslag och i ledningsgrupp

			som finns i vår verksamhet	
Agera – reagera om elev upplever otrygghet	Dagligen	Alla pedagoger Rektor	Alla elever ska känna sig trygga	Kontinuerligt
Överlämnande samtal	När en ny elev börjar på skolan.	Rektor, specialpedagog	Kunskap om elevens trygghet	Efter aktuell period i årshjulet

Främja likabehandling

Mål - aktivitet	När och hur	Ansvar-vem?	Utvärderas
Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning.	Tema ”Stopp min kropp” I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev.	Klasslärare Pedagoger i fritidshem Arbetslag	Efter aktuell period i årshjulet.
Eleverna får kännedom om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning.	En temadag/temaarbete i samband med FN-dagen i oktober. I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev.	Klasslärare Pedagoger i fritidshem Arbetslagen	Efter aktuell period i årshjulet
Eleverna får kunskap om olika religioner och traditioner i SO-undervisningen.	I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev.	Klasslärare	Läsårsvis
Eleverna får kunskap om och förståelse för att alla människor har rätt att behandlas lika oavsett funktionsförmåga.	Rocka sockorna dagen (Internationella Downs syndrom-dagen) i mars. I undervisningen och i alla möten mellan pedagog/elev och elev/elev.	Klasslärare Pedagoger i fritidshem	Efter aktuell period i årshjulet
Eleverna får kunskap om att alla barn har viktiga rättigheter oavsett ålder.	Genom temaarbete om barnkonventionen under något av sina år på Stureskolan. Detta kan schemaläggas FN-dagen, i samband med temadagen i respektive hus (enhet/arbetslag).	Klasslärare Pedagog i fritidshem Arbetslagen	Läsårsvis

5.1 Utvärderingen av fjolårets plan

Motverka kränkande behandling på fotbollsplanen, bandyplanen, kingplaner och vid lusthuset. Påminna rastvärd att vara aktiv vid den zon som rastvärden ansvarar för. Påminna vikarie att vara vid den rastzon som ordinarie personal skulle ansvarat för.

5.2 Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma kränkningar på rasterna.

Att följa skolans regler.

Rastvärdar ska vara synliga, aktiva och tillgängliga för våra elever.

5.3 Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

6. Rutiner för akuta situationer

Diskriminering och trakasserier

Diskriminering är när skolan behandlar en elev sämre än andra elever utifrån någon eller några av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Uttryck för trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier och kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, till exempel:

- Fysiska kränkningar, till exempel bli utsatt för slag, knuffar eller rycka någon i håret.
- Verbala kränkningar, till exempel hot, svordomar, öknamn.
- Psykosociala kränkningar behandling till exempel utfrysning, grimaser, alla går när man kommer.
- Texter och bilder, till exempel teckningar, lappar, fotografier, filmer, meddelande på olika sociala medier.

6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola. All personal ska aktivt bidra till att inga elever kränks.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi jobbar aktivt med zoner för att skapa så god uppsikt som möjligt över skolgården och barnens aktiviteter.

Vi pratar regelbundet om vikten av att alla ska trivas och känna sig trygga överallt på Stureskolan, ute och inne. Barnen ska känna att de alltid kan vända sig till en pedagog om de känner sig otrygga.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare vänder sig till vilken personal man vill om man har en oro för sitt barns trivsel. Det kan vara en klasslärare, annan lärare eller personal som arbetar på fritidshemmet.

Trygghet (TM)		
Sinnika Sterner	Rektor	076-55 15 072
Moa Henriksson	Kurator	076-551 21 26
Özlem Borgström	Specialpedagog	076-551 69 05

Christina Johansson	Fritidshemsassistent	076-551 20 76
Jan Eriksson	Lärare i fritidshem	076-551 14 27

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

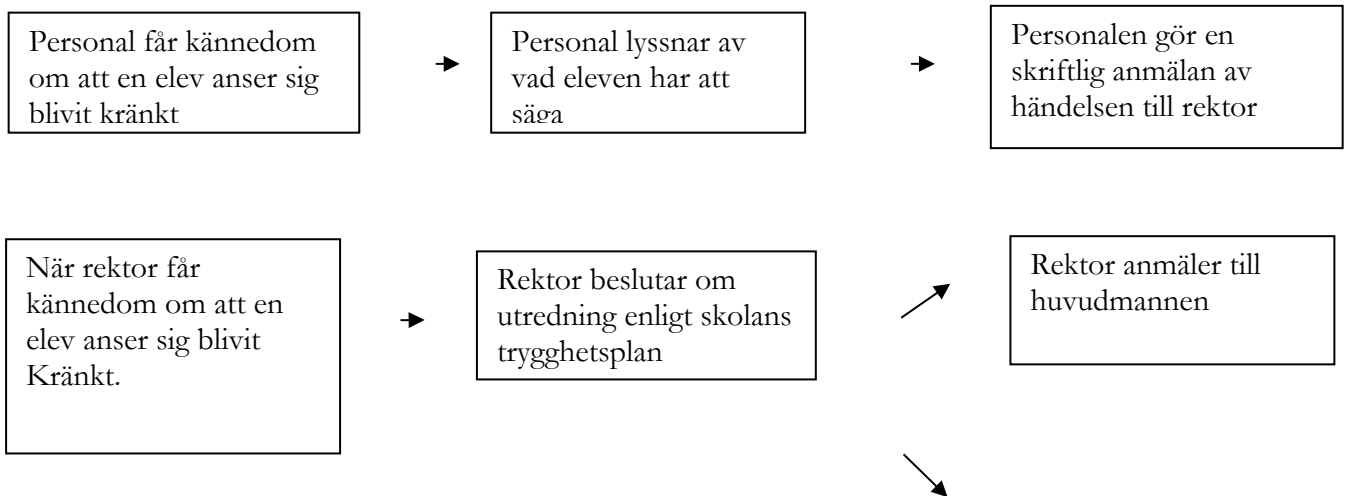
Skollagen 6 kap § 10

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

När konflikter uppstår är det den personal som reder ut konflikten som också dokumenterar detta i ProRenata, samt återkopplar till vårdnadshavare. Är det annan personal än klasslärare, ska klasslärare informeras. Fortsätter konflikterna ska personal ta kontakt med någon i TM, för en bedömning av eventuell kränkande behandling.

Om personal på Stureskolan får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är ni skyldiga att anmäla detta till rektor.

Följande rutin gäller:



Utredning:

Pedagog pratar med barnet som känner sig kränkt och barnet som misstänks ha kränkt var för sig. Barnen ska alltid ha med en känd pedagog under samtalet vilket gör att vi ibland är två pedagoger med.

Om barnens berättelser inte stämmer överens pratar pedagoger med annan personal och/eller andra elever som var med vid händelsen för att få en klarare bild.

Pedagog ringer båda barnens vårdnadshavare och informerar om läget.

Rektor utser vem/vilka som ansvarar för utredning och uppföljning i ärendet.

Tryggmiljö håller klassföreståndare och fritidspersonal uppdaterade

Samtalen dokumenteras i ProRenata som en tjänsteanteckning av pedagog/pedagoger som håller i och bifogas till ärendet.

Trygghetshållaren håller rektor uppdaterad i ärendet och meddelar när ärendet avslutats

utredningen

Rektor beslutar i samråd med utredande pedagog om det anses vara en kränkande handling eller ej och åtgärder som ska vidtas.

Åtgärder:

Åtgärderna är olika från fall till fall. Vi brukar stämma av tryggheten hos den kränkta eleven med tumme upp och tumme ner och ställa följdfrågor. Ex vad behöver vi ändra för att få tummen att peka upp, vad är det som gör att det är tumme upp idag?

För den som kränker har vi flera samtal på liknande sätt där fokus ligger på att handla efter hållbara strategier och inte kränka den andra eleven, eller någon annan, igen.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stureskolan har nolltolerans att personal kränker elever.

När rektor får kännedom om att elev känner sig kränkt av personal anmäls det på samma sätt som när en elev kränker en elev men rektor håller i utredningen.

Rektor anmäler till huvudman att personal misstänks ha kränkt en elev.

Rektor samtalar med elev och vårdnadshavare för att inhämta uppgifter.

Rektor samtalar med personal om den misstänkta kränkningen.

Rektor beslutar i samråd med verksamhetschef om det är en kränkning.

Vid kränkning vidtas åtgärder i samråd med verksamhetschef.

Det är viktigt att elevens känsla av utsatthet tas på allvar och att ett omfattande arbete för att skapa en trygg situation kring barnet startar skyndsamt.

6.6 Rutiner för uppföljning

I mer komplicerade fall där elev kränkt elev har vi kontakt med vårdnadshavare under tiden vi utför våra åtgärder. Om vi inte har det avslutar vi alltid ärendet med ett uppföljningssamtal med båda elevernas vårdnadshavare för att både hemmet och skolan ska vara överens om att eleven känner sig trygg och kränkningen har upphört.

I fall där personal kränkt elev kallar rektor till ett uppföljningsmöte med vårdnadshavare för att säkerställa att kränkning har upphört.

6.7 Rutiner för dokumentation

Åtgärderna dokumenteras löpande i tjänsteanteckningar i ProRenata av ansvarig personal/rektor.

6.8 Ansvarförhållande

Rektor är ansvarig för att riktlinjerna följs av all personal på skolan, utformandet av riktlinjerna sker tillsammans på skolan.