

## قواعد إستعارة الكتب من مكتبة مدرسة نوري الى بيوت الطلبة

- مسؤولية إستعارة الكتب تقع على عاتق أولياء الأمور خلال مدة الأستعارة ، ويجب عليهم إعادة الكتب المستعارة في الوقت المحدد الى المكتبة .
- مدة إستعارة الكتب أو المؤلفات الأدبية هي 3 أسابيع .
- في حال الرغبة في تمديد مدة إستعارة الكتب ، يجب الأتصال بالموظف المسؤول عن المكتبة وإعلامه لأحتمال وجود طالب آخر يقف في الأنتظار لأستعارة الكتاب / الكتب .. بإمكانكم الأتصال بالموظف المسؤول من خلال الأيميل التالي **isabella.kampe-hernvall@orebro.se** :  
أو الأتصال على هاتف رقم : **019-212605** .
- إدارة المكتبة ترسل مع الكتاب / الكتب المستعارة ورقة صغيرة تتضمن تاريخ الأستعارة وتاريخ إعادة الكتاب / الكتب الى المكتبة .
- تقوم إدارة المكتبة بإرسال رسالة تذكير الى أولياء الأمور عن طريق الموبيل الى جانب إرسال ورقة صغيرة مع الطالب الى البيت ، والتذكير بضرورة إعادة الكتاب / الكتب في الوقت المحدد .
- الأستعارة خلال العطل الرسمية الأسبوعية أو اليومية ( الصغيرة ) مسموح .. لكن خلال عطلة أعياد الميلاد و عطلة الصيف بعد نهاية السنة الدراسية غير مسموح لوجود جرد بالكتب وإعادة تنظيمها من جديد.  
راجين التعاون معنا .. مع التقدير .

## مسؤولة المكتبة