

Askers skola

Trygghetsplan



Läsår: 2019-2020

Innehåll

| | |
|--|---|
| 1. Grunduppgifter | 2 |
| 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen | 2 |
| 1.2 Ansvariga för planen | 2 |
| 1.3 Vår vision | 2 |
| 1.4 Planen gäller från | 2 |
| 1.5 Planen gäller till | 2 |
| 1.6 Läsår | 2 |
| 1.7 Elevens delaktighet | 2 |
| 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet | 2 |
| 1.9 Personalens delaktighet | 3 |
| 1.10 Förankring av planen | 3 |
| 2. Utvärdering | 3 |
| 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats | 3 |
| 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan | 3 |
| 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan | 3 |
| 2.4 Årets plan ska utvärderas senast | 3 |
| 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 3 |
| 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas | 3 |
| 3. Främjande insatser | 4 |
| 3.1 Insatser utifrån diskrimineringsgrunderna | 4 |
| 3.1.1 Kön: | 4 |
| 3.1.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning: | 4 |
| 3.1.3 Funktionshinder: | 4 |
| 3.1.4 Sexuell läggning: | 4 |
| 3.2 Mål och uppföljning | 5 |
| 3.3 Ansvarig | 5 |
| 3.4 Datum när det ska vara klart | 5 |
| 4. Kartläggning | 5 |
| 4.1 Kartläggningsmetoder | 5 |
| 4.2 Områden som berörs i kartläggningen | 5 |
| 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen | 5 |
| 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen | 5 |
| 4.5 Resultat och analys | 5 |
| 5. Förebyggande åtgärder | 6 |
| 5.1 Att motverka verbala och fysiska kränkningar | 6 |
| 5.2 Områden som berörs av insatsen | 6 |
| 5.3 Mål och uppföljning | 6 |
| 5.4 Åtgärd | 6 |
| 5.5 Motivera åtgärd | 6 |
| 5.6 Ansvarig | 6 |
| 5.7 Datum när det ska vara klart | 6 |
| 6. Rutiner för akuta situationer | 6 |
| 6.1 Policy | 6 |
| 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande | 6 |
| 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till | 7 |
| 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra | 7 |
| 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal | 7 |
| 6.6 Rutiner för uppföljning | 7 |
| 6.7 Rutiner för dokumentation | 7 |
| 6.8 Ansvarsförhållande | 8 |

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

1.2 Ansvariga för planen

Rektor och trygghetsteam

1.3 Vår vision

Vår vision är att vår skola ska vara en trygg plats som främjar lärande och sociala relationer och där alla känner sig delaktiga och betydelsefulla. Alla ska känna sig uppmärksammade och bli accepterade för den man är. Att föräldrar och elever är delaktiga och upplever att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på skolan. Se bilaga 1

1.4 Planen gäller från

Augusti 2019

1.5 Planen gäller till

Augusti 2020

1.6 Läsår

2019-2020

1.7 Elevens delaktighet

Skolan arbetar med ett faddersystem där man antingen är fadder eller har en fadder. Under alla klassråd skall trygghetsfrågor lyftas. Detta skall finnas med i protokollmallen för klassråd. Elevrådsrepresentanter får diskutera trygghetsarbetet under läsåret utifrån olika teman. Klassråd, elevråd träffas varje månad. På elevrådet bevakas riskområden på skolan för att identifiera platser som kan kännas otrygga. Uppföljning sker löpande under kommande träffar. Trygghetsenkäter genomförs i samtliga grupper av trygghetsteamet under höstterminen. På vårterminen genomförs intervjuer i fokusgrupper. I början av höstterminen är eleverna delaktiga i utformningen av klassens trivselregler och regler för rastlekar. Varje pedagog ansvarar för att samtliga elever är väl förtrogna med skolans ordningsregler.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

På skolan finns skolråd där vårdnadshavare bjuds in att delta två gånger per termin. Där förs kontinuerliga diskussioner och synpunkter kring trygghetsarbetet kan framföras. Örebro kommuns brukarenkät skickas ut varje år till vårdnadshavare. På föräldramöten och utvecklingssamtal under läsåret ber vi om vårdnadshavares

synpunkter på skolans trygghetsarbete. Vårdnadshavare får återkoppling från genomförda trygghetsenkäter på skolråd.

1.9 Personalens delaktighet

All personal på skolan har ett ansvar för trygghetsarbetet, för att främja likabehandling och motverka kränkande behandling. Information om, och uppföljning av trygghetsarbetet sker vid arbetsplatsträffar varje månad. Det är en stående punkt vid konferenserna. Personalen ansvarar för återkoppling av trygghetsenkäten. All personal ansvarar för att följa trygghetsplanen, vidta åtgärder vid kränkande behandling, som vuxen sätta tydliga gränser, omgående reagera på icke önskvärt uppförande samt bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

1.10 Förankring av planen

Under terminens första arbetsplatsträff sker den första förankringen i hela personalgruppen. Under kommande träffar fortsätter förankringsarbetet i personalgruppen. Föräldrarna får information på höstens föräldramöte samt på skolrådet. Alla elever skall få information vid terminsstart.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av planen sker genom samtal, analyser av resultat och enkäter i ledningsgrupp, trygghetsteam, APT, elevråd, skolråd.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal, vårdnadshavare och elever.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det goda resultatet av fler personal ute på rasterna gör att vi kommer att fortsätta med det under kommande läsår. Pedagoger har fått utbildning i rastaktiviteter och har strukturerade aktiviteter på rasterna under kommande läsår.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

April-maj. Fritids ska även utvärdera sommarfritids utifrån ett trygghetsperspektiv senast i augusti.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom samtal med personal på APT och med elever på klassråden. Föräldrar är delaktiga genom skolrådet.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Samordnare för trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Insatser utifrån diskrimineringsgrunderna

Se bilaga 2

3.1.1 Kön:

Arbeta efter skolans värdeord. Vara uppmärksam på personalens språk, kroppsspråk, attityder och värderingar. Vara uppmärksam på elevernas språk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot sig själv och andra (*obs! könsord och kränkande uttryck*). Uppmärksamma eleverna på och diskutera könsroller och ideal som massmedia förmedlar till oss, t ex genom veckotidningar, dokusåpor, reklam mm. Bevaka att flickor och pojkar får lika mycket utrymme i t ex klassrumssituationen, klassråd och elevråd. Använda vardagssituationer och gruppövningar för att hjälpa barnen att hitta sin identitet och öka sitt självförtroende. Skolan använder endast rena flick- och pojkgrupper när det anses ha ett klart uttalat syfte.

3.1.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning:

I det dagliga arbetet anknyter vi till det som händer i omvärlden och tränar förmågan att kritiskt granska, värdera och ta ställning. Detta ger också en ökad förståelse för de olika villkor människor lever under. Se korta filmer från hur barn i andra länder har det. FN-dagen uppmärksammas och eleverna får en insyn i organisationens arbete. Internationella barndagen uppmärksammas.

3.1.3 Funktionshinder:

När vi planerar skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas. Vi är särskilt uppmärksamma på dessa elevers behov vid t ex friluftsdagar, elevensvaldagar och temadagar, skolavslutning eller liknande. Vi arbetar kontinuerligt för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vi vill öka kunskapen om bemötandet av personer med olika funktionshinder, fortbildning av lärare när behov uppstår. Vi uppmärksammar särskilt vikten av att kratta manegen för barn och elever med vissa funktionshinder. Rocka sockorna uppmärksammas.

3.1.4 Sexuell läggning:

Om det blir aktuellt, tas ämnet upp i naturliga situationer. Alltså när eleverna frågar – t ex i samband med familjebildning, skilsmässor och liknande. I samband med området "Människokroppen" får eleverna undervisning om sex och samlevnad. I undervisningen inkluderas aspekterna homo-, bi- och transsexualitet (HBTQ). I ämnet sex och samlevnad ägnar man tid åt etik och barn- och ungdomarnas samlevnadsfrågor. Vår skola ska arbeta för förståelse för olika sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning. Vår skola ska informera och undervisa om olika sexuell läggning och heteronormativitet. När vi diskuterar frågor som sexualitet, könsidentitet eller familjebildning ska information om homo-, bi- och transsexualitet ingå. I de yngre åldrarna diskuterar vi olika familjekonstellationer.

3.2 Mål och uppföljning

En ökad kunskap och medvetenhet kring diskrimineringsgrunder hos all personal och alla elever på skolan. Utveckla ett källkritiskt förhållningssätt hos elever. Insatserna följs upp kontinuerligt under hela läsåret.

3.3 Ansvarig

Klasslärare samt all övrig personal.

3.4 Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Elevenkät

Brukarenkät

Föräldrasamtal

Hälsosamtal med skolsköterska

Intervjuer

Kartläggning av riskområden genomförs av elevrådet.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion och annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat två enkäter och föräldrarna en.

Elever och föräldrar har deltagit i utvecklingssamtal.

Elever har deltagit i intervjuer, klassråd, elevråd och av faddrar. Elever har deltagit i hälsosamtal med skolsköterska.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har fortlöpande fått återkoppling och diskuterat i arbetslag. Utifrån behov delaktiga i åtgärder. Tidigare resultat och uppkomna behov diskuteras vid APT.

4.5 Resultat och analys

Vi har sett en markant förbättring när det gäller hur eleverna bemöter varandra, med betydligt färre konflikter på raster. Analysen av enkätundersökningen och intervjuerna visar att eleverna känner en större trygghet på skolan och på fritids.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Att motverka verbala och fysiska kränkningar

5.2 Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

5.3 Mål och uppföljning

Nolltolerans för verbal och fysisk kränkning.

Ingen ska känna sig orolig inför raster.

Alla ska känna trygghet och arbetsro i klassrummet.

5.4 Åtgärd

Alla klasser arbetar vid terminsstart med skolans Lilla Trygghetsplan.

Organiserad rastlek anordnad av pedagoger.

All personal korrigerar alltid felaktigt beteende.

Samtal och överenskommelser med vissa elever.

All personal arbetar aktivt med värdeorden, mod, respekt, trygghet, ansvar och glädje.

Återkoppling på APT, period 3 och 6.

Återkoppling på klassråd och elevråd.

Skolkurator och skolsköterska informerar om "STOPP MIN KROPP" i samtliga klasser.

5.5 Motivera åtgärd

Resultaten är kopplade till åtgärderna i kartläggningen.

5.6 Ansvarig

Klasslärare samt all övrig personal.

5.7 Datum när det ska vara klart

Maj - juni

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdar ute på alla raster.

Hög vuxennärvaro i matsal, kapprum och omklädningsrum.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Klasslärare/fritidspersonal.

Övrig personal;

Kurator Martin Karlsson

Skolsköterska Sofia Tivemyr

Specialpedagog Yvonne Ljung

Rektor Katarina Hammarström

Trygghetsteamets personal; Elisabeth Ånberg, Lotta Karlsson, Yvonne Ljung, Martin Karlsson, Katarina Hammarström

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personal som får misstanke/kännedom om att en elev upplever sig vara kränkt ska samma dag maila anmälan om detta till rektor på blanketten "Anmälan från personal till rektor". Blanketter finns på Intranätet (Blanketter – Barn och utbildning - Trygghetsarbete).

Den person/personer som bevittnar/får kännedom om händelsen ska skriva anmälan till rektor och börja dokumentera i mallen för ÅTGÄRDSÖVERSIKT - TJÄNSTEANTECKNING, som finns i G:mappen och på Intranätet.

Personal som fått misstanken/kännedom ska genast starta utredning. Detta kan ske genom att man personligen utreder ärendet alternativt kommer överens med annan kollega/kollegor att de tar över ärendet eller delar av ärendet.

Information till klasslärare/mentor/fritids om ärendet ska ske skyndsamt.

Information till vårdnadshavare samma dag händelsen inträffat.

Se bilaga 3 Utredning samtal – gör så här

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vid kränkning personal – elev är förfarandet att samma dag skriftligen maila anmälan om detta till rektor.

6.6 Rutiner för uppföljning

För att förvissa sig om att kränkningarna inte upprepas följs åtgärderna upp och utvärderas tillsammans med alla inblandade, anmälade pedagog, inblandade elever och vårdnadshavare.

6.7 Rutiner för dokumentation

ALLA SAMTAL OCH ÅTGÄRDER SKA DOKUMENTERAS

De samtal och åtgärder som genomförs ska dokumenteras i mallen för "Åtgärdsöversikt – tjänsteanteckningar". Samtliga tjänsteanteckningar ska lämnas till rektor.

Separata tjänsteanteckningar kring varje inblandad elev skrivs.

REKTOR INFORMERAS NÄR ÄRENDET ÄR UTRETT OCH SKA AVSLUTAS

När ärendet är utrett, uppföljt och all dokumentation är färdig ska information till rektor ges om att ärendet kan avslutas. All dokumentation lämnas till rektor.

6.8 Ansvarsförhållande

Den som får kännedom om/bevittnar ärendet har ansvar för att följa ovanstående rutiner. Samtliga blanketter finns i G:mappen och Intranätet.

Medspelare: **Eleven**

- Eleven ska känna att vi är i "samma lag"
- Det är vår uppgift att få eleven att lyckas
- Vi coachar och har motiverande samtal
- Vi har höga förväntningar
- Vi bygger på styrkorna och "krattar" för att undvika fallgroparna
- Vi visar eleven förtroende
- Felaktigt beteende får begripliga konsekvenser
- Vi visar ömsesidig respekt
- Vi visar omtanke och skapar tillit

Medspelare: **Förälder**

- Föräldern ska känna att vi är i "samma lag"
- Vi tror föräldern om gott och vet att alla föräldrar vill att det ska bli bra för deras barn
- Vi har höga förväntningar
- Vi förmedlar att vi tycker om deras barn
- Vi skapar trygghet och ingjuter hopp
- Vi coachar och har motiverande samtal
- Vi bygger på styrkorna och "krattar" för att undvika fallgroparna
- Vi visar föräldern förtroende
- Vi undviker att skuldbelägga föräldrar
- Vi håller våra överenskommelser

Lagrum

Elevernas och skolpersonalens rättigheter bygger på; Barnkonventionen, Skollagen 6 kap. 7-8 §§ 10 §, Diskrimineringslagen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap. 2 §, Brottsbalken och Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

Lagarna gäller alla skolformer som faller under skollagen. De förtydligar förskolans och skolans ansvar att garantera alla barns och elevers trygghet i förskola och skola.

LGR 11

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 1 §). Dessa kriterier kallas de sju diskrimineringsgrunderna.

Skollagen (2010:800)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det ska genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Om lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skolpersonal skyldig att anmäla detta till rektor. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6:e kap. 6-10 §§).

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker elevers värdighet men som inte hänger samman med de sju diskrimineringsgrunderna. Det är den som blivit utsatt som avgör om handlingen varit kränkande. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. De kan utföras i verksamheten eller utanför. Kränkningar och trakasserier kan vara:

1. **Fysiskt** -att t.ex. bli utsatt för slag eller knuffar
2. **Verbalt** -hot, svordomar, öknamn
3. **Psykosocialt** -t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning eller elaka blickar
4. **Text, bild, film och ljudupptagning**-att bli utsatt via sms/mms, sociala medier, skriva eller skicka kränkande lappar eller bilder.

Nätkränkningar

Vi hanterar nätkränkningar på samma sätt som övriga kränkningar.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för andra elever, men även för den enskilda eleven. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven som får tillrättavisningen kan uppleva det som en kränkning.

Gör så här:

1. Samtal med den som är kränkt.

Första samtalet sker med den som upptäckte/fick kännedom om händelsen eller ansvarig klasslärare. Dokumentera och skriv en kränkingsanmälan.

Frågor till den som känner sig kränkt.

När har det hänt?

Var har det skett?

Hur länge har det pågått?

Vilka är det som har kränkt dig?

Led samtalet så att händelsen blir konkret och var lyhörd för elevens vilja och förslag. Berätta att personens vårdnadshavare kommer att kontaktas. Berätta att du kommer prata med berörda elever. **Bestäm tid för uppföljning.**

2. Ta kontakt med vårdnadshavare och informera om vad som har hänt och hur skolan kommer att arbeta med detta.

Samtal med den som har utsatt.

1. Samtal med den som utfört kränkningen.

Så snart det är möjligt (gärna samma dag eller senast nästkommande) kommer samtal att hållas med de inblandade eleverna, en och en. Ansvarsfördelningen kring vem som för samtalen sker i dialog med klassläraren till berörda elever. Vid vissa samtal behövs det två vuxna, en som för samtalet och en som antecknar. Den som antecknar kan sedan läsa upp det som skrivits så att det finns en ömsesidig förståelse. Redogör sakligt och tydligt hur skolan ser på trakasserier och kränkningar, att skolan har nolltolerans och att det måste upphöra. Berätta att vårdnadshavare kommer att kontaktas.

Frågor till den som kränkt:

Vet du varför jag vill prata med dig? Var lyhörd för elevens berättelse.

Vad hände?

Varför blev det så?

Hur kunde du ha gjort annorlunda?

Led samtalet så att händelsen blir konkret. Berätta att du kommer att kontakta vårdnadshavare. Var lyhörd för elevens vilja, ibland vill eleven berätta själv hemma om vad som hänt innan skolan kontaktar hemmet.

2. Dokumentera.

3. Informera alla inblandades vårdnadshavare

Vid akuta situationer där vårdnadshavare behöver informeras omgående och inte klasslärare finns tillgänglig, kontaktar den som upptäckte/fick kännedom om kränkningen.