

Mellringeskolan 7-9

Trygghetsplan

Läsår: 2023–2024

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3. Främjande insatser	6
4. Kartläggning	8
4.1 Kartläggningsmetoder	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	9
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
4.5 Resultat	9
4.6 Analys	10
5. Förebyggande åtgärder	10
Namn	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6. Rutiner för akuta situationer	12
6.1 Policy	12
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	12
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	12
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	14
6.6 Rutiner för uppföljning	14
6.7 Rutiner för dokumentation	14
6.8 Ansvarsförhållande	14

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Mellringeskolan, årskurs 7–9, grundskola.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

1.3 Vår vision

På Mellringeskolan vill vi att barn och vuxna ska trivas och känna sig trygga, respekterade och lika mycket värda i skolans alla verksamheter. När eleverna avslutar sin skolgång ska de ha positiva minnen från skoltiden på Mellringeskolan. Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Mellringeskolan.

- Goda relationer mellan elev, personal och vårdnadshavare.
- Skapa en trygg miljö för eleverna.
- All personal på skolan har kompetens att möta våra elever.

1.4 Planen gäller från

2023-11-01

1.5 Planen gäller till

2024-09-01

1.6 Läsår

2023/2024

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleverna på Mellringeskolan deltar i kartläggningen genom en anonym trygghetsenkät med frågor om upplevd trygghet och trivsel. Resultatet från enkäten följs upp tillsammans med en fokusgrupp som består av elevrådet där elevrepresentant från varje klass ingår. Resultatet från enkäten återkopplas och till varje klass genom mentorerna. Trygghetsplanens mål ska genomsyra hela verksamheten under året.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ska kunna ta del av Trygghetsplanen och dess innehåll och rutiner. Muntlig information ges på föräldramöten och Trygghetsplanen finns att läsa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal.

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsteamet består av representanter från samtliga arbetslag. Diskussion av resultatet från Trygghetsankäten förs i varje arbetslag som underlag till Trygghetsplanen. Även övriga diskussioner som förs i arbetsenheterna kring trygghet och trivsel tas vidare till Trygghetsteamet.

1.10 Förankring av planen

Elever och vårdnadshavare ska kunna ta del av Trygghetsplanen som publiceras på skolans hemsida. Personal ges information om skolans trygghetsarbete genom Trygghetsteamets representanter. All personal ges möjlighet till delaktighet genom de diskussioner som förs i arbetslagen/personalgruppen. [OBJ]

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets plan har utvärderats i Trygghetsteamet.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamet tillsammans med rektor.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Förra årets fokusområden var:

- Otrygga platser på skolan
- Bemötande och respekt för varandra
- Misstanke om kränkande behandling

Utvärderingen visar att det finns ett behov av ett likvärdigt och systematiskt trygghetsarbete på skolan. Utvärderingen av fjolårets plan visar att Mellringeskolan under året på olika sätt har arbetat för ökad trivsel och trygghet, både på individ och gruppnivå. Under året har skolan satsat på ökad vuxennärvaro utanför klassrummet så som i caféet och i korridorerna. Skolan har tre elevkoordinatorer som arbetar mot elever och klasser. Elevkoordinatorernas arbete innebär bland annat att arbeta förebyggande, hantera händelser samt handleda och stödja elever i socialt samspel samt bidra med psykosocial kompetens i olika möten.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Planen ska utvärderas senast juni 2024 och revideras i augusti.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering av planen kommer ske i trygghetsteamet, personalgruppen och elevgruppen under läsåret, enligt kalendarium. I trygghetsteamet på ordinarie möten, personalgruppen i sina arbetsenheter och i elevgruppen via elevrådet.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

Insats: Goda relationer

Områden som berörs av insatsen

Bemötande och relationer.

Mål

Att fortsätta stärka goda relationer mellan personal, elever och vårdnadshavare

Insats

ICDP – vägledande samspel: Hela personalgruppen har utbildats i ICDP – vägledande samspel som en del i att stärka relationsbyggandet med eleverna. För mer information kring ICDP vägledande samspel: [Hem - International Child Development Programme \(icdp.se\)](http://icdp.se).

Personalen får kontinuerlig handledning av ICDP handledare genom hela läsåret.

Programmet ICDP – vägledande samspel syftar till att utveckla en så trygg och meningsfull interaktion som det bara är möjligt – med utgångspunkt från vardaglig omsorg och utvecklingsfrämjande aktiviteter. Vägledande samspel strävar efter att främja gemenskap, utveckling och medkänsla.

Ansvarig

All personal på skolan ska tillsammans se till att arbetet för främjande insatser upprätthålls och följs.

Uppföljning

Elevernas upplevelse kring relationer med vuxna på skolan följs upp via trygghetsenkäten

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortskrider över hela läsåret.

Insats: Trygg miljö

Områden som berörs av insatsen

Skolmiljö, personal och vuxna på skolan.

Mål

Att alla elever ska känna sig trygga i sin skolmiljö

Insats

Introduktionsveckorna

I början av skolstart har alla klasser gemensamma dagar där fokus ligger på gruppstärkande aktiviteter. Detta för att skapa förutsättningar för en trygg skolstart och lägga grunden för en fortsatt bra sammanhållning.

Fritidsledare

Fritidsledare arbetar relationsbyggande för att skapa en trygg skolmiljö. På Mellringeskolan arbetar fritidsledaren med att uppmuntra och inspirera elever till aktivitet och deltagande i verksamheten. Utveckling och planering av aktiviteter ingår i arbetsuppgifterna. Fritidsledare och elevkoordinatorer har ett nära samarbete.

Elevkoordinatorer

Elevkoordinator arbetar relationsbyggande för att ge våra elever bästa möjliga förutsättningar för sin skolgång. Elevkoordinatorerna planerar, utför och utvärderar insatser mot elever som behöver stöd i sin sociala utveckling. Elevkoordinatorerna har ett stort ansvar för att skapa en trygg miljö på skolan och blir en del av vårt trygghetsarbete, där elevkoordinatorer löser uppkomna konflikter genom att finnas på plats i klassrum, korridorer och andra platser där eleverna rör sig.

Varberga Fritidsgård

Meningsfulla fritidsaktiviteter bidrar till friskhetsfaktorer för barn och ungdomar. Genom samarbetet mellan skolan och Varberga fritidsgård skapas relationer mellan fritidsledarna och eleverna vilket bidrar till att fler elever vågar prova på olika aktiviteter som fritidsgårdarna anordnar under raster och efter skoltid. 2 dagar i veckan finns fritidsledare från Varberga fritidsgård på plats på Mellringeskolan och skapar relationer med elever på skolan.

Fältgruppen

Fältgruppen arbetar med ungdomar i hela Örebro kommun. Fältgruppen är en del av socialtjänsten. Målet är att finnas tillgängliga för ungdomar. De vistas i miljöer där ungdomar befinner sig under dagar (skola), kvällar och helger. Fältgruppen är också på besök i

skolan för att skapa relationer till våra elever. De erbjuder råd och stöd till de ungdomar och föräldrar som vill och behöver.

Ansvarig

All personal på skolan ska tillsammans se till att arbetet för främjande insatser upprätthålls och följs. Trygghetsteamet ansvarar för att årets plan utvärderas tillsammans med rektorer.

Uppföljning

Uppföljning av insatserna sker vid brytpunkterna av varje period samt kontinuerligt i personalgruppen under verksamhetsåret. Uppföljningar med Varberga fritidsgård görs varje månad tillsammans med skolan för att få kontinuitet i vårt gemensamma arbete.

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortskrider över hela läsåret.

4. Kartläggning

Kartläggning genomförs i syfte för att få en uppfattning om läget på skolan samt identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen sker genom en trygghetsenkät för elever som kompletteras genom att resultatet analyseras av Trygghetsteamet och i en fokusgrupp med elever. Även tjänsteanteckningar, minnesanteckningar och kränkingsanmälningar används som underlag för att få en helhetsbild av läget på skolan.

- Personal träffar eleverna dagligen och får därigenom en god uppfattning om stämningen i respektive arbetsenhet.
- Alla klasser i alla årskurser har mentorstid på schemat en gång per vecka, vilket möjliggör för mentorerna att fånga upp både enskilda elever och gruppen som helhet.
- Trygghetsteamet träffas varje vecka för att analysera läget och för att sätta in åtgärder där det behövs. Teamet utgår från en dagordning som innehåller punkter såsom nya händelser, uppföljning, dokumentation, samt förebyggande arbete. Trygghet är ett stående samtalsämne vid arbetsenhetens konferenser.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

När kartläggningen görs beaktas samtliga diskrimineringsgrunder genom de frågor som ställs i trygghetsenkäten.

Frågor som rör trygghet och studiero tas upp utifrån varje elevs rätt till en skolmiljö som gynnar lärande. Kartläggningen berör även kränkande behandling.

Områden som berörs i kartläggningen:

- Otrygga platser på och utanför skolan där elever vistas
- Psykosocial arbetsmiljö
- Relationer mellan elever och skolpersonal
- Relationer mellan elever

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsenkäten skickas ut en gång per termin till samtliga elever och besvaras anonymt. Mentorerna får en sammanställning av svaren och ansvarar för att återföra resultatet till klasserna.

- Eleverna har involverats genom trygghetsenkäter som besvaras anonymt.
- Föräldrar har involverats genom riktade frågor under utvecklingssamtalet.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Mentorerna genomför trygghetsenkäten i sina klasser och återför resultatet till sina klasser av Trygghetsteamet. En sammanställning av resultatet lämnas till ledningsgruppen och respektive arbetslagsledare ansvarar för att diskussion förs i respektive arbetslag.

Tjänsteanteckningar, kränkingsanmälningar och personalens uppfattning om läget på skolan kompletteras till trygghetsenkäten. Personalgrupperna har under arbetsträffar fört diskussion hur vi fortsatt arbetar med fokusområden som till exempel, motverka kränkningar, konflikter, språkbruk, förstörelser samt hot och våld.

4.5 Resultat

Det som framkommer i trygghetsenkäten är att:

- Elever som upplever att de är trygga på skolan är ungefär lika många som förra läsåret.
- De flesta elever som blivit kränkta har blivit det av en annan elev på skolan.
- Många har svarat att de inte vill berätta saker de sett eller hört för risken att bli utsatta efteråt.

- De flesta har någon vuxen att prata med om de har blivit utsatta

Tjänsteanteckningar, minnesanteckningar och kränkingsanmälningar visar att det sker kränkningar elever emellan. Det mesta sker under elevernas raster.

4.6 Analys

De flesta kränkningar sker i skolan men några sker på sociala medier. Antalet verbala kränkningar har ökat. Pojkar förekommer i fler antal kränkingsärenden där kränkningen varit fysisk. Det är huvudsakligen elever på skolan som kränker andra elever på skolan. Det har förekommit ett fåtal misstänkta kränkningar mellan personal och elever. En del elever förekommer i flertal kränkingsärenden och andra incidenter.

De flesta elever som upplever sig orättvist behandlade har svarat att de blivit det utifrån etnicitet. Att ha blivit orättvist behandlad på grund av religion och funktionsvariation har ökat. Eleverna känner sig mest otrygga vid toaletterna, korridorer och i caféet.

Det finns ett arbetssätt och rutiner för hur verksamheten anmäler och åtgärdar misstänkt kränkande behandling/trakasserier. Under vårterminen 2023 var det färre anmälningar kring misstänkt kränkande behandling än under höstterminen. Vi prioriterade under vårterminen det förebyggande arbetet genom att vara i korridorer och andra platser där eleverna rör sig.

De platser som elever upplever otrygga ska tryggas upp av ökad personalnärvaro, alla undervisande lärare har PIK-tid (Pedagog i korridor) på sitt schema för att vara ute bland elever och röra sig i otrygga miljöer. Elevkoordinatorer och fritidsledare rör sig också kontinuerligt runt på platserna som upplevs otrygga.

5. Förebyggande åtgärder

Förebyggande åtgärd: Trivsel och trygghet

Områden som berörs av insatsen

Gemensamma ytor så som elevcaféteria, uppehållsrum, korridorer, idrottshall, skolgård, busshållplats och matsal.

Mål

Att skapa en trygg miljö för skolans elever.

Åtgärd

1. Samtal i klasserna under klassföreståndartid kring enkäterna.
2. Elevkoordinatorer stöttar arbetslagen och elever vid behov.
3. Fältgruppen och Varberga fritidsgård kommer på regelbundna besök.
4. Skolans elevcafé hålls öppet varje dag på regelbundna tider.
5. Elevhälsan ska skapa ett förebyggande och främjande årshjul.

Motivera åtgärd

1. Eleverna blir delaktiga i trygghetsarbetet när de får ta del av och diskutera enkätens resultat.
2. Elevkoordinatorer har som arbetsuppgift att jobba med tryggheten och trivseln på skolan.
3. Flera vuxna på skolan som eleverna känner igen skapar trygghet och möjlighet till positiva fritidsaktiviteter utanför skolan.
4. Möjlighet att köpa frukost eller mellanmål i caféet ökar trivseln. Caféet ska vara en trygg plats med många vuxna där man kan göra aktiviteter under sin rast.
5. Årshjulet ger en överblick över de förebyggande och främjande insatser som genomförs på skolan och kan hjälpa oss att prioritera och utvärdera arbetet.

Ansvarig

All personal på skolan ska tillsammans se till att arbetet för förebyggande insatser upprätthålls och följs. Trygghetsteamet ansvarar för att årets plan utvärderas tillsammans med rektorer.

Uppföljning

Uppföljning av insatserna sker vid brytpunkterna av varje period samt kontinuerligt i personalgruppen under verksamhetsåret.

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortskrider över hela läsåret.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter. Skolan har tydliga rutiner för hur kränkande behandling och trakasserier ska hanteras.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla elever gör varje termin en trygghetsenkät där frågor om kränkning, trakasserier och generellt mående tas upp.

Under välkomst och utvecklingssamtal ställer personalen frågor som rör kartläggningen.

All personal i alla arbetslag ska jobba med relationsbygge gentemot eleverna utifrån skolans handlingsplaner.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Mellringenskolans Trygghetsteam består av:

Christina Jonasson	Elevkoordinator arbetsenhet 3	019-21 50 41
Josef Ibrahim	Elevkoordinator arbetsenhet 4	019-21 33 41
Emma Söderbom	Elevkoordinator Arbetsenhet 5	019-21 50 14
Linnea Larsson	Kurator Arbetsenhet 6	019-21 30 12
Sara Garpenlund	Elevassistent Arbetsenhet 7	019-21 33 89
Allan Saed	Fritidsledare	019-21 51 80

Kommer i januari 2025	Rektor	019-21 33 47
Maria Söderlind	Tf rektor	019- 21 15 84
Eric Bodin Forselius	Lärare arbetsenhet 4	019-21 33 18
Ronette Isaksson	Lärare arbetsenhet 5	019-21 33 61

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

En elev som misstänks ha utsatts för kränkning eller diskriminering av annan elev erbjuds alltid enskilt samtal med personal.

Följande rutiner gäller:

Enskilt samtal med elev som utsatts.

Samtal med eleven/eleverna som utsatt annan elev.

Kontakta vårdnadshavare till alla inblandade. Informera om vad som har hänt, att samtal ska hållas eller har hållits och resultaten av samtalen.

Skapa tillsammans med eleverna en överenskommelse/handlingsplan med regler, förhållningssätt och åtgärder för att beteendet skall upphöra.

Anmälan och dokumentation sker i ProRenata.

Tänk på:

Samtalet sker enskilt med två vuxna, en som leder samtalet och en som antecknar.

Den vuxne skall vara tydlig med vad som är en kränkning, vad innebär det för den utsatte och vad innebär det för den som utsätter. Gör tydligt för eleven att kränkande behandling inte är acceptabelt.

Tala om att vårdnadshavare är kontaktad och eventuellt kommer bli kontaktad igen. Elev och vårdnadshavare kommer kontaktas för ett uppföljande samtal.

Informera övriga berörda personal kring eleven/eleverna som behöver ha kännedom om ärendet.

Ha ett uppföljningssamtal med alla inblandade inom en vecka efter den inträffade händelsen. Om kränkningarna inte upphört, gör en ytterligare utredning och ha förnyade samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.

Gör ett tydligt avslut om trakasserier/kränkningar har upphört.
Informera elev/eleverna om att ärendet är avslutat samt var de/dem kan vända sig till om något händer igen.
Informera vårdnadshavare att ärendet har avslutats.
Informera rektor om att ärendet är avslutat som i sin tur meddelar skolnämnden.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När en elev misstänks ha utsatts för kränkning eller diskriminering av personal kopplas alltid rektor in. Det är alltid skolläningen som utreder och följer upp ärendet samt tar kontakt med vårdnadshavare och berörd personal. Skolan följer kommunens riktlinjer för arbetet.

6.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning bör ske inom en vecka efter utredande samtal. Personal som gör utredningen gör tillsammans med utsatt elev en bedömning om fortsatt kontakt. Hur länge och hur ofta kontakten ska hållas beror på behov efter händelsen. Om kränkningen inte upphört, görs en ytterligare utredning och förnyade samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.

6.7 Rutiner för dokumentation

Skolan följer kommunens riktlinjer och dokumenterar i Prorenata.

6.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. Rektor ansvarar för skolenhetens arbete. Varje arbetsenhet ansvarar i första hand själva för att lösa uppkomna situationer. Vid händelse av misstänkt kränkande behandling kopplas elevkoordinator i för att bistå i ärendet. Det kan även ske på uppdrag från Mellringeskolans elevhälsa eller via ledningsgruppen.