

Adolfsbergsskolan 7-9

Trygghetsplan

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter.....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår.....	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet.....	4
1.10 Förankring av planen.....	7
2. Utvärdering.....	8
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	8
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	8
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	8
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	8
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	8
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	8
3. Främjande insatser.....	9
3.1 IBIS.....	9
3.2 Värdegrunden.....	9
3.3 Mentorstid.....	9
3.4 Vuxennärvaro.....	9
4. Kartläggning.....	12
4.1 Kartläggningsmetoder.....	12
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	12
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	12
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	13
4.5 Analys.....	13
5. Förebyggande åtgärder.....	14
5.1 Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan.....	14
5.2 Trygga och otrygga platser på skolan.....	15
5.3 Elevernas förtroende för vuxna samt upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar.....	15
5.5 Studiero.....	16
6. Rutiner för akuta situationer.....	18
6.1 Policy.....	18
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	18
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	18
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	19
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....	20
6.6 Rutiner för uppföljning.....	20
6.7 Rutiner för dokumentation.....	20
6.8 Ansvarsförhållande.....	20

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Adolfsbergsskolan 7-9 inkl. Resursskolan Adolfsbergsskolan 7-9B.

1.2 Ansvariga för planen

Biträdande rektor och Trygghetsteamet 7-9.

1.3 Vår vision

Adolfsbergsskolans vision:

- Vi vill att vår skola ska vara en plats där alla elever får möjlighet att utvecklas efter sin förmåga i en trygg miljö.
- Vi vill att eleverna känner sig trygga i att möta varje skoldag genom att vi är tydliga med våra förväntningar.
- Vi vill ge eleverna en god grund för framtiden.
- Vi vill att alla elever ska ha kunskap om vad en god värdegrund är.
- Vi vill att alla elever ska kunna vara delaktiga i och ha inflytande över sitt lärande.
- Vi vill att alla elever ska bli respekterade för den man är.
- Vi vill att alla våra elever, efter sina år hos oss, ska känna att de är redo att möta framtiden med god självkänsla.

1.4 Planen gäller från

20251101

1.5 Planen gäller till

20261031

1.6 Läsår

25/26

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleverna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom vår trygghetsenkät och klassdiskussioner om värdegrund och trivselregler. Det är elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Skolans ambition är att via klassråd, lagråd och elevråd öka inflytandet och delaktigheten hos eleverna när det gäller till exempel att känna trygghet och en känsla av ett sammanhang på skolan och via elevrådet utvärdera utformandet av trivselregler och trygghetsenkäten.

I skolans resursskolegrupp görs eleverna delaktiga genom intervjuer med respektive elev.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga under årets gång genom föräldramöten som sker innan skolstart på höstterminen samt utvecklingssamtal, enkäter och via hemsidan. Muntlig information ges på föräldramöten och på utvecklingssamtal tas frågor upp om tryggheten, där vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet.

1.9 Personalens delaktighet

Personalen görs delaktiga på APT såväl som på arbetslagsmöten om trygghetsfrågor och trygghetsarbetet regelbundet. Dessutom diskuteras brukarenkäten och trygghetsenkätens resultat i arbetslagen när resultatet presenteras i starten av vårterminen och Vid läsårets slut utifrån arbetet med kvalitetsredovisningen.

Årshjul - Främjande arbete - trygghet och studiero

Månad	Gemensamt	Arbetslag	Elever	Trygghetsteam och Bitr. rektor
Augusti Personalen görs delaktiga på APT såväl som på arbetslagsmöten om trygghetsfrågor och trygghetsarbetet regelbundet. Dessutom diskuteras brukarenkäten och trygghetsenkätens resultat i arbetslagen utifrån arbetet med kvalitetsredovisningen	All personal går igenom Trygghetsplanen Föräldramöten åk 7 – innan skolstart Föräldramöten åk 8 – innan skolstart Planerad skolstart åk 7, med fokus på trygghet och gemenskap Åk 7 utv skolstart, trygghetsplan och trivselregler	 Mentorer åk 7 Mentorer åk 8 Utvecklingsledare checkar av att alla gör sin del	TT presenterar trygghetsplanen för nya åk 7 på Mentorstiden – tillsammans går vi även igenom begrepp och hur eleverna ska göra om de blir utsatta för kränkningar.	TT presenterar Trygghetsplanen och påminner om rutiner och årshjul Följa upp att T-planen visats

gång under läsåret.				
September	<p>Utvärdering av skolstarten Både åk 7 Och i arbetslagen</p> <p>Utvärdering av trivsel- och ordningsreglerna</p> <p>Lära känna samtal med åk 7 genomförda</p> <p>Utvecklings-samtal åk 8 och 9</p>		<p>Utvärdering av skolstarten – TT gör med åk 7 på mentorstiden. Diskussion förs om vad som kan ha varit annorlunda. Åk 8 och 9 görs av mentorer</p>	<p>Bitr. rektor samlar in information, sammanställer och utvärderar Återkopplar till Trygghetsteamet som sedan återkopplar till arbetslaget</p>
Oktober	<p>Utvärdering av trygghetsplanen, skolstart och värdegrund</p>		TT	<p>Bitr.rektor ansvarar för att uppdaterade trygghetsplanen publiceras</p>
November	<p>Trygghetsenkät 1</p>		<p>Alla elever svarar på trygghetsenkäten – Viktigt att den görs tillsammans med eleverna-begrepp behöver förklaringsfrågor bör</p>	<p>Ansvarar för att det genomförs och att tiden hålls</p> <p>Bitr rektor presenterar resultatet för EHT</p>

			diskuteras tillsammans	Representanter från TT tar med åtgärderna/diskussionerna från lagen för att tillsammans skapa en ”åtgärdsbank”
December				
Januari	Presentera enkäten på studiedag	Mentorer diskuterar sammanställningen och analysen med sina klasser – TT-medlemmar informerar om upplägget	Eleverna får diskutera fram förslag som ska ingå i Trygghets-teamets förebyggande åtgärder – via elevråd	Sammanställning av vårt gemensamma arbete
Februari				
Mars	Trygghetsenkäten utvärderas med elevrådet			Utvärdering av åtgärderna med arbetslagen
April	Trygghetsenkät 2			
Maj	Planering inför besöksdagen av blivande åk 7			Sammanställa och skicka till arbetslag för att diskutera resultat och skillnader från oktober
Juni	Utvärdering av läsåret			TT

	Presentera enkät 2			
--	--------------------	--	--	--

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen förankras varje terminsstart hos elever och personal. Vårdnadshavare informeras varje terminsstart på föräldramöten. Vår trygghetsplan ligger på skolans hemsida. Vi kommer tillsammans med elever på klassråd, lagråd och elevråd diskutera planens innehåll och utformning.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har med hjälp av trygghetsenkäten utvärderat fjolårets och föregående läsårs trygghetsplan.

Mentorer i respektive klass har även fått möjlighet att utvärdera frågan ”hur bidrar du till ökad trygghet på Adolfsbergsskolan enskilt, men även i arbetslaget?”

Vi försöker att se på vårt arbete med kritiska ögon för att ständigt förbättra, men även bibehålla det som fungerar.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, personal, Trygghetsteamet och biträdande rektor.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi behöver fortsätta arbetet med att öka vuxennärvaron på rasterna. Eleverna beskriver att de önskar se fler vuxna på rasterna. Vi är sedan detta läsårs en mobilfri skola vilket har lett till att eleverna önskat mer aktiviteter, men även att en del vuxna på skolan har rastaktiviteter. Eleverna involverades i detta redan föregående läsårs genom klassråd, lagråd och elevråd.

Även personalen involveras i diskussionen hur vi tillsammans kan få till en bra skolmiljö för alla elever i och utanför klassrummet.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

20261030

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Via brukarenkäten, trygghetsenkäten, diskussioner och utvärderingar i arbetslagen och elevråd.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet med ledning av Bitr. rektor

3. Främjande insatser

3.1 IBIS

Områden som berörs av insatsen

Positiva och tillitsfulla relationer, förutsägbarhet, tydliga rutiner i klassrum

Mål

- Att öka studieresultat genom att öka tryggheten och studieron genom proaktiva arbetssätt.
- Att all personal strävar efter att ha god relation med eleverna.
- Att all personal har elevens bästa i fokus genom att vara tydliga med sina förväntningar.

Insats

- IBIS-instruktörer (biträdande rektor, lagledare, specialpedagoger) utbildar all personal på skolan.
- Bygga upp gemensamma rutiner.
- Utvärdera och förbättra

Ansvarig

All personal på skolan

Uppföljning

Regelbundet under läsåret

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortgår i tre år för att sedan bli en del av skolandan

3.2 Värdegrunden

Områden som berörs av insatsen

- Kamratskap
- Gemensamma trivselregler i klassrum, korridorer, kafeterian, matsalen.
- Kränkande behandling, gruppträck, sociala medier, genus och HBTQI+, stress, studieteknik och skadegörelse.

Mål och uppföljning

- Det främsta målet är en trygg skola.
- Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena.
- Minska kränkningar och öka trygghet samt få ökad förståelse för allas lika värde.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg eller inte samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Insats

Regelbundet, via handledning av trygghetsteamet, schemalagt värdegrundsarbete i alla årskurser.

Ansvarig

Trygghetsteamet och mentorer.

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2026.

3.3 Mentorstid**Områden som berörs av insatsen**

- Elevinflytande och delaktighet i undervisningen som sker genom bland annat klassråd och diskussioner.
- Värdegrundsarbete, lett av mentorer och planerad av Trygghetsteamet men med mer fokus på lekfullhet och ökad möjlighet att skapa positiva stunder med klassen.
 - Åk 7 – fokus klassen, kompisar, relationer, kränkande behandling och sociala medier
 - Åk 8 – Samtycke, genus och HBTQ och kränkande behandling.
 - Åk 9 – Stress, studieteknik, sociala medier och kränkande behandling

Mål och uppföljning

- Ökad delaktighet och inflytande i de egna studierna samt i skolans demokratiska processer.
- En trygg skola. Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena. Minska kränkningar och öka trygghet och förståelse för allas lika värde.
- Skapa fler positiva stunder med klassen för att förbättra relationer.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Insats

Regelbundet, schemalagd mentorstid i alla årskurser, med handledning av trygghetsteamet.

Ansvarig

Mentorer och trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2026

3.4 Vuxennärvaro

Områden som berörs av insatsen

Trygghet på skolan och relationsskapande

Mål och uppföljning

- Att öka tryggheten och stärka relationerna.
- Att förbättra relation mellan vuxen och barn, extra fokus på tillgänglighet HT-2025

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om tryggheten ökar eller minskar. Den ger också en fingervisning vilka platser vi behöver fokusera på. Föregående år var omklädningsrummen en otrygg plats, skolan har renoverat omklädningsrummen och byggt bås i duscharna för att öka tryggheten. Vi är även sedan hösten 2025 en mobilfri skola vilket också bidrar till ökad trygghet då risken för fotografering inte ska finnas.

Insats

- Schemaläggning av rastvärdar för all personal 40 minuter i veckan. Högre vid behov.
- För att öka tryggheten i och kring toaletter är rastvärdar extra uppmärksamma på vem/vilka och hur många som vistas där. Vi har bestämt, sedan föregående läsår att man ej går in fler än två på en toalett. Viktigt att vuxna säger till och markerar och vid behov kontakt VH.
- Vi kommer hänvisa till man går ut en och en i taget för att göra toalettbesök under lektionstid. Detta för att undvika att elever samlas kring toaletterna.
- Som en ytterligare trygghetsåtgärd under 2025, har en vägg, som dolde insyn till entrétoaletterna, tagits bort.
- Vid bokning av idrottssal har vi från och med detta läsår möjliggjort fler omklädningsrum för varje klass.

Ansvarig

All personal på skolan.

Rektorer

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2026.

4. Kartläggning

4.1 Kartlägningsmetoder

Trygghetsenkäten, Brukarenkäten, mentorsamtal, utvecklingssamtal, elevhälsogruppen och arbetslagens elevvård. Trygghetsteamet träffas kontinuerligt tillsammans med biträdande rektor för att diskutera läget, prata om pågående ärenden samt sätta in åtgärder där det behövs, samt tillsammans med kurator i förebyggande och främjande arbete.

Inom Resursskolan kan genomförandet av kartläggningen vara en utmaning, då många av eleverna har svårigheter att uttrycka sig genom och/eller förstå talat och/eller skrivet språk. Vi genomför elevenkäten på det sätt som passar den enskilde eleven bäst (skriftligt, digitalt/muntligt/bilder/med och utan stöd).

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkät för elever	November och april	TT
Utvecklingssamtal	En gång per termin.	Mentor
Klassråd och/eller elevråd	4 ggr per termin	Mentor
Mentorssamtal	Utifrån elevens behov	Mentor
Resursskolan: elevintervjuer	Kontinuerligt	Mentor

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

- Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan
- Trygga och otrygga platser på skolan
- Elevernas förtroende för vuxna
- Elevernas upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar
- Elevernas uppfattning av hur de blir bemötta av andra elever och vuxna
- Elevernas medverkan i det demokratiska arbetet
- Studiero

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom att eleverna har genomfört Trygghetsenkäten, genom mentorssamtal, intervjuer, utvecklingssamtal och Brukarenkäten. Eleverna involveras på klassråd, lagråd och elevråd.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Elevernas mående och trygghet diskuteras i arbetslagen varje vecka.

Genom kontinuerliga mentors- och utvecklingssamtal med eleverna får personalen kännedom om elevernas situation i skolan.

Diskussioner i arbetslagen med fokus på resultatet av trygghetsenkäten. Regelbundna infoträffar tillsammans med deltagare i trygghetsteamet.

Regelbundna träffar med arbetslagen från Elevhälsan

Terminsvisa uppdateringar på APT.

4.5 Analys

Vi har sedan läsåret 23/24 arbetat med IBIS och tillgänglig lärmiljö för att öka studieresultat genom att trygga eleverna. Målet är att alla vuxna på skolan ska arbeta med tydlighet och förutsägbarhet, vi ska arbeta med att stärka relationerna mellan vuxen-elev för att skapa tillit och trygghet. Genom detta tydliggörs våra rutiner och mål. Det vi behöver bli bättre på är att påminna och repetera, men framför allt öva regler och rutiner med eleverna.

Vi har tidigare sett att pojkar varit i flest kränkingsärenden, medan vi i år ser en ökning bland flickor. Det är våra sjuor som sticker ut mest detta läsåret. Vi brukar alltid ha ett stort antal ärenden i årkurs 7 och att det sedan avtar under deras fortsatta tid hos oss, dock inte i detta fall. Vi förstår att det kan vara en högre procent anmälan i åk 7 innan alla rutiner och regler har fallit på plats. De testar gränserna i början. Trygghetsteamet går ut i alla klasser i åk 7 för att repetera och påminna om våra trivselregler, kamratskap, gå igenom begreppen kränkande behandling och diskriminering och prata beteenden.

Vi ser att vi har elever som inte alltid berättar om de blir utsatta för någon typ av kränkning- I trygghetsenkäten har elever beskrivit att de inte har förtroende för någon vuxen eller att de är rädda för att det ska bli värre. De vill också hellre lösa saker själva. Vi arbetar hårt med värdegrunden på skolan för att trygga våra elever, men även stärka relationerna så eleverna alltid ska ha någon att vända sig till. Alla vuxna på skolan har det ansvaret. Vi arbetar systematiskt med våra ordningsregler, och sedan två år tillbaka har vi inte enbart ordningsregler som gäller allmänt utan mer riktade mot klassrummet, kafeterian och matsalen. Detta för att öka tydligheten men även trivseln i skolans alla utrymmen.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan

Områden som berörs av insatsen är

Kränkande behandling och diskriminering.

Mål och uppföljning

- Ingen elev på skolan ska bli kränkt.
- Det är också viktigt att tidigt uppmärksamma ett förändrat beteende hos elever, ingen elev skall känna sig ensam eller osynlig under sin skoldag.

Utvärdering sker i arbetslagen, trygghetsteamet och för elever via trygghetsenkät.

Åtgärd

Kollegialt agerande mot felaktigt beteende.

En åtgärd är att vi fortfarande jobbar mot en fungerande rastvårdsverksamhet där alla skolans otrygga områden täcks in (kapprum, omklädningsrum och ljusgården). Utifrån trygghetsenkäten och iakttagelser, blir skolans toaletter viktiga område att lägga fokus på. Strukturen för detta bör ses över då detta är en viktig del i skolans trygghetsarbete. Det sker en hel del skadegörelse på toaletterna, vi behöver påminna varandra om att hålla strukturen för toalettbesök under lektionstid.

Då det också framkommer i trygghetsenkäten att omklädningsrummen upplevs otrygga behöver vi se över detta. Skolan har under sommaren och hösten 2025 genomfört renovering av alla omklädningsrum för att trygga miljö. Vi har även beslutat om mobilfri skola för att stärka tryggheten.

Motivera åtgärd

I trygghetsenkäten framkommer det att eleverna efterfrågar ökad vuxennärvaro under skoldagen.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.2 Trygga och otrygga platser på skolan

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, diskriminering och skadegörelse.

Mål och uppföljning

Målet är en ökad vuxennärvaro bland eleverna. Uppföljningen sker regelbundet i arbetslagen och trygghetsteam. Den årliga trygghetsenkäten visar på elevernas uppfattning om vuxnas närvaro och förtroendet för vuxna.

Åtgärd

Även här är fungerande rastvårdsverksamhet där även toaletterna blir viktiga att vara kring. Det behövs ett aktivt ledarskap med struktur och ordning i klassrummen. Även i detta område är det primära arbetet IBIS.

Motivera åtgärd

Det är viktigt att det finns vuxna till hands som kan vara tillgängliga för eleverna, skapa ett tryggt och gott klimat och även avvärja samt utreda eventuella konflikter. Att vuxna finns tillgängliga i verksamheten främjar relationer mellan elever och personal vilket gör att vi tidigt kan uppmärksamma ensamma elever och utanförskap.

Ansvarig

All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.3 Elevernas förtroende för vuxna samt upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar

Områden som berörs av insatsen

Relationen vuxen-elev

Trygghet och tillit

Kränkande behandling och diskriminering.

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever har en eller flera vuxna som de har förtroende för samt att de upplever att vuxna ingriper vid kränkningar. Vi vill att alla

elever har minst en vuxen de har förtroende för, allt från mentor, lärare till kurator, vaktmästare eller elevassistent.

Åtgärd

Alla vuxna på skolan är ansvariga för att arbeta för att skapa relationer till eleverna. Alla vuxna är också ansvariga för att ingripa vid kränkningar. Via arbetet med IBIS tryggar och stöttar vi vuxna även varandra i hur vi kan stärka ledarskapet i klassrummet och vilka strategier vi kan använda för att skapa relationer.

Vi behöver också vara uppmärksamma på eleverna vid mentors- eller lärarbyten och vi behöver som vuxna ta ansvar att möta upp eleverna när förändringar sker.

Motivera åtgärd

Det är viktigt att alla elever känner förtroende för någon vuxen på skolan, då detta ökar känslan av trygghet. Relationsskapande är det centrala i vårt uppdrag för att skapa trygghet men även tillit.

Ansvarig

Alla vuxna på skolan.

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.5 Studiero

Områden som berörs av insatsen

Trygghet och studiero.

Mål och uppföljning

Målet är att skapa förutsättningar för studiero på lektionerna. Följs upp regelbundet i arbetslagen, mentorstid, klassråd, elevråd och i trygghetsenkäten.

I samarbete med vårdnadshavare öka tryggheten och studieron.

Uppföljning VT-2026

Åtgärd

Förutsägbarhet skapar trygghet (IBIS).

Alla lärare ska ha gemensamma rutiner hur eleverna tas emot vid lektionens början, placering och information till eleverna vad gäller

lektionens innehåll. Eleverna ska veta vad som förväntas av dem och igenkänningsfaktorn ska genomsyra skoldagen.

Studieron utvärderas i trygghetsenkäten, på mentorstiden och i arbetslaget.

Föräldramöte innan skolstart i år 7 och 8 för att tydliggöra våra förväntningar av barnen och av dem, samt vad de kan förvänta sig av oss.

Tidiga träffar med årskurserna som rektorerna håller i med syfte att tydliggöra våra förväntningar på eleverna men även vad de kan förvänta sig av oss.

Motivera åtgärd

Att tidigt involvera föräldrar i skolans arbete runt studiero, värdegrund och trygghet. Vi anser att arbetet mot varje elevs välmående och trygghet sker i det goda samarbetet mellan skolan och hemmet.

Ansvarig

All personal på skolan.

Alla elever på skolan.

Alla vårdnadshavare.

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Vid upptäckt ska det genast vidtas åtgärder som får stopp på trakasserierna eller den kränkande behandlingen. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7 § i diskrimineringslagen (2008:567) är skolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

- Lärarnas arbetsrum ligger i direkt anslutning till lektionssalar och kapprum.
- Trygghetsteamet har regelbundna möten.
- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och prioriterat av skolledningen.
- Klassråd, lagråd och elevråd finns som forum för att diskutera trygghetsfrågor.
- Eleverna svarar på trygghetsenkät en gång per termin

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare på skolan kan vända sig till mentorer, lärare, elevhälsan, rektorer eller någon från trygghetsteamet. All personal har kunskap om skolans rutiner kring trygghetsfrågor. Gäller det ett fall där en anställd kränkt en elev eller förälder vänder man sig till verksamhetschefen. Gäller det

ett fall där rektor kränkt en elev eller förälder vänder man sig till förvaltningschefen.

Trygghetsteamet:

Lilian Nehme, biträdande rektor

Christer Westerdahl, socialpedagog

Ola Nordberg, lärare

Isabell Andersson, lärare

Freddy Lindblad, lärare

Åsa Olsson, fritidspedagog

Johan Terrac, elevassistent

Mattias Lundkvist, elevkoordinator

Berit Appell, kurator

Arbetslag A	072-084 37 77
Arbetslag C	072-085 47 74
Arbetslag E	072-085 48 18
Skolsköterska	019-21 20 63
Kurator	019-21 27 12

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Personal som får kännedom om att en elev upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till bitr. rektor. Anmälan till bitr. rektor kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via epost eller via funktionsbrevlådan i Prorenata. Biträdande rektor ska i sin tur anmäla händelsen till huvudman.

2. Biträdande rektor utser sedan vem eller vilka som ansvarar för att utreda vad som hänt. Utredning påbörjas direkt för att trygga eleven. Beroende på händelsens karaktär kan det vara mentor, trygghetsteam eller annan lämplig personal.

3. Ansvariga personer samtalar enskilt med de inblandade för att få så mycket information som möjligt för att göra en rättvis analys av händelsen. Samtal förs sedan enskilt eller tillsammans med alla parter tills vi hittar en uppgörelse som alla känner sig nöjda med eller kan acceptera. Vårdnadshavare underrättas. Alla samtalen dokumenteras som en tjänsteanteckning. Om händelsen inte upp med de inblandade eller är av allvarigare art kan rektor vidta disciplinära åtgärder som t ex varning, avstängning eller omplacering.

Detta måste dock göras på ett icke straffande sätt och följa bestämmelserna i skollagen, kapitel 5 (2010:800).

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

All personal har skyldighet att agera om en elev kränks, oavsett om det är av andra elever eller personal. Om en personal får vetskap om att en kollega kränkt eller på annat sätt diskriminerat en elev ska denna direkt meddela rektor. Rektor ska i sin tur direkt ta kontakt med verksamhetschef som ansvarar för att utreda ärendet. Rektor ska även ta kontakt med elevens vårdnadshavare och informera. Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

6.6 Rutiner för uppföljning

Ärendet följs upp de närmsta dagarna av ansvarig personal och sedan någon vecka efter för att direkt kunna fånga upp eventuella efterspel eller nya inträffade saker. Under tiden hålls eleverna under extra uppsikt. Uppföljning sker genom att ansvariga för utredningen träffar de inblandade eleverna enskilt. Uppföljningen dokumenteras

6.7 Rutiner för dokumentation

All dokumentation sker i elevakten i Prorenata

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta elevens version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt en elev.
- Tjänsteanteckning från övriga elever som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

6.8 Ansvarsförhållande

All personal på skolan är ansvarig för att upptäcka, anmäla och hantera all form av kränkande behandling.

Anmälan sker via blanketten ”Anmälan om misstänkt kränkande behandling” – den skickas till biträdande rektor. Anmälan tas med till möte med Trygghetsteamet, där biträdande rektor bedömer ärendet och utser vem i trygghetsteamet som ska utreda, följa upp och dokumentera. Biträdande rektor är även ansvarig för att anmäla vidare till huvudman och nämnd, via Prorenata.