

Navet grundskola 7-9

Trygghetsplan



NAVET

Läsår: 2024-2025

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering.....	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	5
3. Främjande insatser	5
4. Kartläggning.....	6
4.1 Kartläggningsmetoder	6
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	6
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	6
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	6
4.5 Resultat	7
4.6 Analys	7
5. Förebyggande åtgärder	7
Namn.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6. Rutiner för akuta situationer.....	8
6.1 Policy	9
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	9
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	9
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	9
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	10
6.6 Rutiner för uppföljning	10
6.7 Rutiner för dokumentation	11
6.8 Ansvarsförhållande	11

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Navet skola 7-9, grundskola.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor och trygghetsteam är ansvariga för att årligen upprätta och implementera trygghetsplanen.

1.3 Vår vision

Navet skola ska vara en trygg plats för såväl våra elever, som för personal. Visionen är att skolan ska vara fri från diskriminering och annan kränkande behandling och att det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Navet skola ska präglas av respekt för andra människor och stå för trygghet, ansvar och ärlighet. Skolans vision utgår från lärande, trygghet och goda värderingar.

1.4 Planen gäller från

2024-11-01

1.5 Planen gäller till

2025-10-31

1.6 Läsår

2024/2025

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Navet skola har ambitionen att elever ska vara delaktiga i trygghetsarbetet. Alla elever deltar i kartläggning i form av trygghetsenkät en gång per läsår, detta för att kunna fånga upp deras upplevelse av trygghet i skolmiljön. Under utvecklingssamtal med lärare och mentorer ställs också frågor om trygghet och trivsel. Elever har även möjlighet att påverka trygghetsarbete och diskutera frågor om trygghet och trivsel under mentortid och genom elevrådsrepresentanter som också har ansvar att ta fram skolans trivsel-/ordningsregler.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare skall vara informerade om skolans trygghetsarbete och de rutiner som finns. Muntlig information om trygghetsarbete ges på föräldramöte och frågor kring trygghet och trivsel lyfts även på utvecklingssamtal då vårdnadshavare deltar och har möjlighet till delaktighet på så vis.

1.9 Personalens delaktighet

All personal ges möjlighet till delaktighet i trygghetsarbete på Navet skola genom diskussion i arbetslagen där delar av trygghetsteamet har möjlighet till representation i varje arbetslag. Utvärdering och diskussion kring det främjande och förebyggande arbetet på skolan sker under hela läsåret. Utöver detta har varje enskild personal ett ansvar att ha kunskap om de trivsel-/ordningsregler som finns på arbetsplatsen.

1.10 Förankring av planen

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida och på plattformar där elever, vårdnadshavare och personal har tillgång till denna. Elever och vårdnadshavare skall vara informerade om trygghetsarbetet och rutiner vid åtgärdande arbete. Personal informeras om när uppdateringar i trygghetsplanen genomförts genom antingen rektor eller trygghetsteam. Planen förankras i personal- och elevgrupp i november då planen ska vara sammanställd samt i augusti i samband med att ny personal och nya elever börjar.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

All personal på skolan har varit delaktig i det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet genom diskussioner och reflektion över den egna, arbetslagets och skolans insats.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamets medlemmar bestående av elevkoordinatorer och skolkurator som är kopplade till samtliga arbetslag har tillsammans med rektorer utvärderat fjolårets trygghetsplan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån att tidigare plan för föregående läsår 2023/2024 ej återfinns presenteras nedan resultat från termin 2022/2023, där vissa begränsningar utifrån pågående pandemi inneburit att möjlighet till planeringsarbete och arbete med mål uteblivit.

Årsplanen 2022/2023 fokuserade på ett antal främjande och förebyggande insatser för att skapa trygghet i skolmiljön. Den första främjande insatsen var klass- och åldersöverskridande aktivitetsdagar och friluftsdagar, vilket planerades av respektive arbetslag och upplevdes skapa ökad trygghet i enheterna. Den andra främjande insatsen handlade om att eleverna fick möjlighet att diskutera värdegrund i klass under mentorstiden utifrån begreppen arbetsro, ordningsregler, diskriminering och värdeord såsom ”respekt”. Den tredje främjande insatsen vände sig mot ny personal och elever som skulle få möjlighet till fortbildning kring HBTQI, detta genom att gå igenom diskrimineringsgrunden samt under en heldag diskutera och arbeta med frågor kopplade till detta i grupp.

De förebyggande insatserna som arbetades med var att presentera trygghetsteamet och dess arbetssätt med ordningsregler och konsekvenstrappan för samtliga klasser på Navet skola. I det förebyggande arbetet räknas även enkäten in som genomförts och analyserats.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Trygghetsplanen ska utvärderas under vårterminen 2025 och ny plan upprättas i början av läsåret 25/26.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årsplanen utvärderas genom diskussion i ledningsgrupp, personalgrupp, elevgrupp och trygghetsteam.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet och rektor ansvarar för att årets plan utvärderas.

3. Främjande insatser

- Läsåret startar med att de nya eleverna i årskurs 7 den första skoldagen tas emot på skolgården av mentorer och skolpersonal. Under första dagarna arbetar samtliga klasser med att skapa positiva relationer, trygghet, god stämning och trivsel i klassen, vilket kan leda till en god lärmiljö.
- Samtliga i personalen på skolan samtalar kontinuerligt med elever kring trygghetsfrågor.
- Arbetslagen ansvarar för schemabrytande aktiviteter under läsåret där fokus bör vara på att skapa relationer mellan elever, men även mellan elever och personal.
- Skolan har ett samarbete med fältgruppen som befinner sig på skolan på en regelbunden basis. Under höstterminen går även fältgruppen runt till de nya eleverna och presenterar sig och sin verksamhet.
- Vid särskilda händelser exempelvis vid nya problem som uppstår, såsom skadegörelse, nikotinanvändning osv, kontaktas och

informerar vårdnadshavare under föräldramöte, per telefon eller via digitala plattformar.

- Elevhälsans medicinska insats kartlägger elevernas hälsa och återkopplar på individ, grupp och organisationsnivå.
- Elevkoordinatorer arbetar förebyggande i skolans miljöer och är uppdelade på arbetslagen för att kunna ha god samverkan med såväl mentorer som personal i frågor som rör förebyggande och främjande arbete.
- Gemensamma aktiviteter planeras dagar innan lov för att skapa gemenskap, vilket är någonting som Navet skola vill satsa på under läsåret 2024/2025.
- En kartläggning kring elevers egen upplevelse av trygghet på skolan sker en gång per läsår genom trygghetsenkäten.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Tidigare har kartläggning genom elevenkät genomförts vid två tillfällen per termin, men kommer läsåret 2024/2025 genomföras under vårterminen. På utvecklingssamtal mellan mentor, elev och vårdnadshavare samtals det om elevens upplevelse av trygghet och trivsel i skolan. Samtal om elevernas trygghet och trivsel förs även kontinuerligt i arbetslagen och i trygghetsteamet och är en del av kartläggningen. I dessa samtal kartläggs även vilka risker för diskriminering som finns i verksamheten.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Elevernas upplevelse av trygghet, såsom otrygga och trygga platser.

Elevernas upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper.

Elevernas upplevelse av kränkande behandling, trakasserier och kränkningar via sociala medier samt upplevelse av diskriminering.

Kartläggningen berör även relationer mellan personal och elever samt elevers relation till varandra.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Elever involveras genom trygghetsenkät som besvaras anonymt samt genom att frågor kring trygghet tas upp på utvecklingssamtal där även vårdnadshavare deltar.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsteam återför resultat och analys från trygghetsenkäten till arbetslagen. Personalgruppen har under arbetslagsträffar möjlighet till diskussion kring

fokusområden som framträder i enkäten exempelvis otrygga platser, kränkningar och hur skolan kan arbeta motverkande och förebyggande kring dessa områden. Utifrån de svar som framkommer i enkäten ska personal arbeta med riktade insatser kopplat till arbetslaget. Specifik personal informeras om det framkommer problem kopplat till ett specifikt område och skapar sedan tillsammans med trygghetsteamet en handlingsplan för att motverka detta.

4.5 Resultat

Utifrån att det inte finns uppdaterad information om föregående termins resultat kommer detta uteslutas från trygghetsplanen 24/25. Fokus kommer ligga på att skicka ut en enkät för testning under senare delen av höstterminen 2024 för att sedan skicka ut enkäten som kommer ligga till grund för nästa läsårs resultat och analys vårterminen 2025.

4.6 Analys

Se punkt 4.5 ovan.

5. Förebyggande åtgärder

På Navet skola är det samtliga i personalen som ansvarar för att skapa ökad trygghet och trivsel. Elevkoordinatorer är kopplade till specifika arbetslag, detta för att kunna arbeta mer riktat gentemot miljön utanför klassrummet och därmed också skapa relation till samtliga elever. Personal äter pedagogiskt i skolmatsalen samt befinner sig i Kuggen, som är elevcaféet, och andra allmänna ytor, detta för att öka närvaro av vuxna och skapa trygghet även utanför klassrummet och enheterna under skoltid. Ovanstående exempel kring arbetet som sker på skolan ska ge en naturlig vuxennärvaro i utrymmen där många elever befinner sig under en skoldag.

Under läsåret 24/25 är ambitionen att förankra en samsyn hos personal och ses som ett prioriterat område, detta utifrån att det påverkar hur personal arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande utifrån de yrkesroller vi har eller situation som uppstår. Arbetet syftar till att skapa en gemensam grund för skolans personal som i sin tur kan leda till ökad trygghet för våra elever, detta då en samsyn leder till gemensamma metoder och riktlinjer för hela skolan. En samsyn kan tänkas leda till att skolan skapar en trygg situation i så väl klassrum och enhet, som i gemensamma utrymmen.

Språkbruket hos eleverna är någonting som uppmärksammats inom trygghetsteamet under början av läsåret 24/25. Teamet tror att många av de kränkningar som sker är till följd av hur man uttrycker sig och betar sig gentemot varandra. Under läsåret 24/25 upplevs det finnas behov av att belysa vikten av språket samt konsekvenser av ett negativt språk och handlingar.

Trivsel och trygghet

Områden som berörs av insatsen

Samtal i personalgruppen för att kunna öka tryggheten i klassrummet, enheten och gemensamma utrymmen oavsett yrkesroll.

Mål och uppföljning

Att skapa en trygg miljö för elever med hög vuxennärvaro och bra relationer.

Åtgärd

Personal på skolan ska förankra en samsyn kring trygghetsarbetet utifrån att det påverkar hur vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande utifrån de yrkesroller vi har eller situation som uppstår. All personal äter pedagogisk lunch med eleverna samt befinner sig på gemensamhets ytor i och utanför enheter, detta för att skapa relationer och öka vuxennärvaro. Elevkoordinatorerna arbetar gentemot tilldelade arbetslag för att trygga och öka trivseln i miljön utanför klassrummet. Genom reflektion i arbetslag, men även under jour- och studiedagar kan en samsyn förankras. Arbetet kring detta kräver att samtliga yrkesroller deltar aktivt i arbetet kring främjande, förebyggande och åtgärdande samt att reflektioner genomförs i grupp och enskilda sammanhang.

Ansvarig

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortskrider över tid.

Språkbruk och beteenden

Områden som berörs av insatsen

Samtal i personalgruppen och med klasser.

Mål och uppföljning

Att skapa en trygg miljö för elever med respekt gentemot varandra.

Åtgärd

Personal på skolan ska tillsammans med årskurs 8 samtala om vikten av gott språkbruk, men även beteenden och handlingar som kan uppfattas kränkande. Insatsen bör grunda sig på elevers egna tankar om exempelvis våld, kränkande behandling och vad fysiska och psykiska kränkningar kan innebära. Inom insatsen kan såväl elevhälsan, elevkoordinatorer och lärare/mentorerna delta i. Förslagsvis sker insatsen vid två tillfällen under mentortid under vårterminen.

Ansvarig

Rektor tillsammans med trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Insatsen bör vara färdigställd och utvärderad vid läsårets slut.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Navet. Om trakasserier eller kränkningar förekommer, eller misstanke om att kränkning förekommit, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Under varje läsår genomförs trygghetsenkäten, detta är för att kunna få en helhetsbild av upplevelsen av kränkningar, trakasserier och mående hos våra elever. Under utvecklingssamtal har mentorer och lärare ansvar att ställa frågor utifrån trivsel och trygghet, detta för att även via denna väg kunna upptäcka trakasserier eller kränkande behandling. All personal på skolan har ett ansvar att arbeta relationsbyggande, främjande och förebyggande gentemot våra elever, vilket även innefattar elevkoordinatorer som i större utsträckning har möjlighet att vistas i miljön utanför klassrumssituation och fånga upp sådant som sker innan, under eller efter lektionstid.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan vända sig till all personal på skolan. I första hand till mentorerna som har god insikt i elevens skolsituation, men även till trygghetsteamet. Trygghetsteamet, rektor samt biträdande rektors kontaktuppgifter ses nedan.

Anders Österberg	Rektor	anders.osterberg@orebro.se
Ina Ölmbro	Bitr. rektor	ina.olmbro@orebro.se
Sofia Kleist	Kurator/ Elevkoordinator	sofia.kleist@orebro.se
Lisa Druid	Elevkoordinator	lisa.druid@orebro.se
Angelica Malmström	Elevkoordinator	angelica.malmstrom@orebro.se
Mia Rosengren	Elevkoordinator	mia.rosengren@orebro.se

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Personal på skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt och skriver då en kränkingsanmälan i Prorenata, genom att göra detta meddelar personen huvudman. Personen behöver även informera mentor.
- Rektor upprättar ett ärende i Prorenata och tilldelar mentorer, elevkoordinatorer och trygghetsteam.
- Utredare utses beroende på kränkningen och kan vara mentor, elevkoordinator eller annan personal på skolan. Mentorerna kan få stöd

av elevkoordinatorer och trygghetsteam vid behov. Vid allvarigare eller upprepade kränkningar kan även rektor kopplas in.

- Samtal genomförs med elever inblandade i kränkingsanmälan. Samtalet fokuserar på att skapa en bild av situationen, men även att tillsammans med eleven komma överens om handlingsplan med regler, förhållningssätt och åtgärder för att beteendet ska upphöra. Önskvärt är att två vuxna deltar i samtalet. Den vuxne ska vara tydlig med vad som är kränkning och att det inte är accepterat på skolan. Barnet ska även få information om att vårdnadshavare kommer att kontaktas och att ett uppföljande samtal kommer genomföras.
- Mentorer, rektor eller elevkoordinator kontaktar vårdnadshavare till berörda elever skyndsamt.
- De som har tilldelats ärendet fortsätter att utreda ärendet och ansvarar för att skriva tjänsteanteckningar. Trygghetsteamet och elevkoordinatorer kan bistå med hjälp.
- Informera övriga som kan ha behov av kännedom kring händelsen, detta kan exempelvis vara mentorer, ämneslärare eller personal från elevhälsan.
- Utredaren gör vid behov en tydlig uppföljning med elever och vårdnadshavare inom en vecka efter att kränkingsanmälan inkommit. Om kränkningen inte upphört ska fortsatta samtal hållas med inblandade elever och vårdnadshavare. Om kränkningarna har upphört kan ärendet avslutas.
- Rektor meddelas om att ärendet kan avslutas.
- Rektor är den som tar beslut om att avsluta ett ärende.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När en elev har blivit eller misstänkts ha blivit utsatt för kränkning eller diskriminering av personal på skolan kopplas alltid arbetslagsledare och rektor in. Rektor gör sedan en anmälan till nämnden efter det att kontaktformulär lämnats in i Prorenata. Rektor utreder genom samtal och tar vid behov kontakt med vårdnadshavare och berörd personal.

6.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning skall ske omgående och i tät följd nära händelsen för att sedan fortlöpa kontinuerligt med avtagande frekvens under ärendets gång. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt/enligt överenskommelse, under ärendets gång. Om kränkningen inte upphört bör ny utredning genomföras där rektor har nya samtal med elev, vårdnadshavare och berörd personal.

6.7 Rutiner för dokumentation

Navet skola följer de riktlinjer som finns i Örebro kommun, vilket avser att kränkningar och andra händelser ska dokumenteras i berörd elevakt i Prorenata. Återkoppling och avslut sker i samförstånd med samtliga berörda.

6.8 Ansvarsförhållande

På Navet skola ansvarar varje arbetslag i första hand själva för att lösa uppkomna situationer, vid behov med stöd av rektor och elevkoordinatorer. Vid händelse av upprepade kränkningar ansvarar trygghetsteamet bestående av skolans elevkoordinatorer och rektorer kring att utreda och hantera situationen.