

# Tybblelundsskolans Trygghetsplan

Läsår: 2025/2026



## Innehåll

1. Grunduppgifter .....	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	4
1.2 Ansvariga för planen .....	4
1.3 Vår vision .....	4
1.4 Vår värdegrund .....	4
1.5 Planen gäller från .....	5
1.6 Planen gäller till .....	5
1.7 Läsår .....	5
1.8 Elevens delaktighet .....	5
1.9 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	5
1.10 Personalens delaktighet .....	5
1.11 Förankring av planen .....	6
2. Kartläggning och utvärdering .....	7
2.1 Kartläggningsmetoder .....	7
2.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	7
2.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	7
2.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	8
2.5 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	8
2.6 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	8
2.7 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	8
2.7.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk .....	9
2.7.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero .....	9
2.7.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde .....	10
2.8 Analys .....	10
2.8.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk .....	11
2.8.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero .....	11
2.8.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde .....	12
2.9 Årets prioriterade trygghetsmål .....	13
2.10 Årets plan ska utvärderas senast .....	13
2.11 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	13
2.12 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	13
3. Främjande insatser .....	14
3.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk .....	14
3.1.1 Värdegrundsarbete i undervisningen .....	14
3.1.2 Fadderverksamhet .....	15
3.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero .....	16
3.2.1 Tydliggörande av skolans regler, rutiner och värdegrund .....	16
3.2.2 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer .....	16
3.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde .....	19

3.3.1 Öka förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde .....	19
4. Förebyggande åtgärder .....	20
4.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk ...	20
4.1.2 Strategier för konflikthantering.....	20
4.1.3 Samarbete mellan hem och skola.....	20
4.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero .....	21
4.2.1 Rastverksamheten på skolgården .....	21
4.2.2 Lärmiljön i skolan.....	22
4.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde .....	23
4.3.1 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna .....	23
5. Rutiner för akuta situationer.....	26
5.1 Policy .....	26
5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .	26
5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	26
5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränkts av andra barn .....	27
5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	28
5.6 Rutiner för uppföljning .....	28
5.7 Rutiner för dokumentation.....	28
5.8 Ansvarsförhållande .....	29
Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete –Årshjul - Trygghet .....	30
Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter .....	31
Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal F-3.....	35
Bilaga 2 c:Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal 4-6 .....	39
Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6 .....	43
Bilaga 3: Tybblelundsskolans värdegrund och regler samt Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler.....	46
Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang .....	49
Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen.....	51
Bilaga 5 a: Skolgårdsregler .....	52
Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger .....	54
Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter .....	55
Bilaga 6 b: Vid konflikter.....	56
Bilaga 7: Mall för fritidssamtal .....	57
Bilaga 8: Flödesschema – Rutiner vid " kränkning elev-elev .....	61

# 1. Grunduppgifter

Tybblelundsskolan är en f-6 skola med ca 500 elever och ca 70 personal. Skolan leds av rektor Mariana Özel Gülger samt biträdande rektor Maja Bjurling. Vi arbetar i årskursvisa arbetslag där skola och fritids delar på samma lokaler.

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Tybblelundsskolan f-6 och fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Ansvariga för Tybblelundsskolans trygghetsplan är rektorer med stöd av Trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av en samordnare och en representant från varje arbetslag. Teamet arbetar gemensamt med trygghetsplanen och dess utvecklingsområden samt förankring av trygghetsplanens innehåll i verksamheten.

## 1.3 Vår vision

Tybblelundsskolan vision är att:

Vi lär tillsammans!

Vi lär av och med varandra. När vi arbetar tillsammans når vi längre. Elever och personal lär av varandra och utvecklas tillsammans i det dagliga samspelet.

Vi vill att alla elever känner trygghet på Tybblelundsskolan och visar varandra respekt och tar ansvar för sina handlingar. All personal ska jobba aktivt för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 1.4 Vår värdegrund

Alla elever och vuxna på Tybblelundsskolan uppträder på ett schysst sätt mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker. Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

## **1.5 Planen gäller från**

2025-11-01

## **1.6 Planen gäller till**

2026-10-31

## **1.7 Läsår**

2025/2026

## **1.8 Elevens delaktighet**

Under läsåret arbetas det med trygghetsfrågor och utifrån elevens mognad även med trygghetsplanen och dess innehåll. Synpunkter från klassen tar elevrådsrepresentanten med sig till elevrådsmötena. Trygghetsteamet väljer ut några frågeställningar att diskutera utifrån resultat från olika kartläggningsunderlag (se kap4) som en del i analysarbetet.

## **1.9 Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vid varje nytt läsår informeras vårdnadshavare om trygghetsplanen på informationsträffen för vårdnadshavare. Vårdnadshavare får även information om att trygghetsplanen finns att läsa på skolans hemsida och på It´s learning. Eventuella synpunkter som en vårdnadshavare har, lämnas till en representant i trygghetsteamet.

## **1.10 Personalens delaktighet**

Skolans personal är delaktig i kartläggningsarbetet och analyser kring resultaten. Det praktiska arbetet med att skapa trygghetsplanen leds av trygghetsteamets samordnare tillsammans med stöd av en trygghetsteamsrepresentant från varje arbetslag. Resultat- och analysarbetet leds av trygghetsteamets samordnare samt biträdande rektor.

### **1.11 Förankring av planen**

Rektor ansvarar för att den färdiga trygghetsplanen lämnas till administratören som publicerar den på hemsidan och It´s learning. När den nya trygghetsplanen publicerats informerar samordnaren all personal om att så skett och varje klasslärare ansvarar för att alla vårdnadshavare får information om att den finns. Trygghetsplanen presenteras på ett elevnära sätt i klassen under november månad på exempelvis klassrådstiden. Klasserna fortsätter arbeta med de olika delarna kontinuerligt under året. Eleverna får även med sig trygghetsplanen hem i förenklad version. Trygghetsteametsrepresentanten i varje arbetslag ser till att den nya trygghetsplanen implementeras i arbetslaget under november månad. Trygghetsteamet genomför i början av varje läsår ett utbildningstillfälle för all personal. Om personal anställs vid annan tidpunkt under läsåret ansvarar arbetslagets teamansvarig för en introduktion av trygghetsplanen.

## 2. Kartläggning och utvärdering

### 2.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning av trygghetsläget på skolan beskrivs i ett årshjul (bilaga 1). Resultat och analys som görs läggs kontinuerligt in på i trygghetsteamets mapp på Teams under "Kartläggningsmaterial".

### 2.2 Områden som berörs i kartläggningen

Trygghetsfrågor, respekten för individer och miljö, allas lika värde, integritet, studiero/lugn och ro, miljön omkring oss, misstänkt kränkande behandling.

### 2.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare till elever på fritidshem i åk 2 samt skola åk 3 och åk 5 genomför årligen Örebro kommuns skolenkät men detta år uteblev enkäten ifrån Örebro kommun. Eleverna får vissa år även svara på Skolinspektionens enkät. För att få en bredare bild genomför vi egna enkäter (bilaga 2a) (med liknande frågor som i ovanstående) med de klasser som inte berörs av de kommunala/nationella enkäterna.

I de terminsvisa utvecklingssamtalen ska trygghetsfrågor (för F-3, bilaga 2b) avhandlas utöver frågor om elevens kunskapsutveckling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsteamrepresentant och skrivs in i vår kartläggningsmapp. 4-6 har en separat mall för utvecklingssamtal där trygghetsfrågor ingår (bilaga 2c). Samtalen är elevledda och genomförs med stöd av Powerpoint samt mentor. Under våren erbjuder fritidshemmen fritidssamtal (bilaga 7).

Klassansvariga (F-1) ska i september varje år genomföra en "Trygghetspromenad" (bilaga 2d). Dessa analyseras i arbetslaget. I årskurs 2-6 genomförs inte en trygghetspromenad på samma sätt som tidigare årskurser. I stället diskuteras skolgårdens olika platser via en karta som finns på teams och

eleverna får delge om det finns några platser där otrygghet kan uppstå.

Under klassråd lyfts olika trygghetsfrågor som sedan diskuteras i elevrådet.

Skolsköterska genomför hälsosamtal i årskurs F, 2 och 4.

Skolsköterskornas hälsosamtal ingår som ett underlag i framtagandet av trygghetsplanen.

## **2.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen genomför fortlöpande kartläggningar och samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Elevernas trygghet och trivsel tas även upp på klassråd, elevråd och i vissa fall fritidsråd. Arbetslagen utvärderar kontinuerligt rutiner och regler och ser över om det finns inslag som kan upplevas diskriminerande.

I arbetslagens elevhälsoarbete kartläggs eventuella elever som utsätts, eller själva utsätter andra, för kränkande behandling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsrepresentant.

## **2.5 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

De planerade åtgärder vi beskrev i förra årets trygghetsplan utvärderades under läsåret på gemensamma konferenser i arbetslagen och i trygghetsteamet. Vi tar även information från Örebro kommuns skolenkät (åk. 2, 3), Tybblelundsskolans egen enkät (bilaga 2a). Vid elevråd gör vi djupstudier i vissa frågor.

## **2.6 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Skolledning, personal och elever har varit delaktiga.

## **2.7 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärdering av föregående års prioriterade områden visar följande:

### 2.7.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk

Utifrån kränkande behandling och diskriminerande språkbruk ser vi från månadsenkäterna att vissa elever upplever sig retade, framför allt på raster och fritids, men även under lektionstid. Detta gäller under hela läsåret.

I Tybblelundsskolans enkät svarar 8 % av eleverna att de upplever ett oschysst språkbruk på skolan. Innehållet i språkbruket framgår inte av enkätsvaren. 10 % av eleverna upplever att vuxna inte säger till när oschysst språk används. 14 % av eleverna på skolan anser sig ha blivit illa behandlade/kränkta under läsåret medan 25 % svarar att de inte vet om de har blivit kränkta. Majoriteten av eleverna som upplevt sig illa behandlade/kränkta svarar att det är av annan orsak än de sju diskrimineringsgrunderna. Bland övriga svar dominerar kön och ålder som skäl till kränkande behandling. Gällande samtycke uppger 16 % av eleverna att andra elever tagit på dem utan deras samtycke medan 21 % svarar vet ej på denna fråga. I samtliga fall är det elev mot elev.

Under perioden 011124 till 311025 anmäldes 103 kränkingsärenden. Vid 67 st av anmälningarna är det en pojke som varit utsatt, och vid 36 st av anmälningarna är det en flicka som blivit utsatt. De som är delaktiga i kränkningarna är främst pojkar. Anmälningarna gäller både fysiska och verbala kränkningar där den övervägande delen av anmälningarna handlar om fysisk kränkning där den utsatte har blivit exempelvis slagen, sparkad, knuffad eller spottad på. Vi ser att de flesta kränkningarna sker i kapprum och utomhus på raster/fritids, övriga platser som nämns i anmälningarna är exempelvis matsal, idrottshall och toaletter.

### 2.7.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

Enkäterna som besvarats visar att eleverna i mycket hög grad känner sig trygga på Tybblelundsskolan. Vi kan se att våra elever på Tybblelundsskolan generellt upplever att de har god studiero på lektionerna, dock kan vi se att studieron påverkas negativt när det blir vikarier eller annan lärare än mentorsansvarig.

En förändring i år är att förskoleklass har en längre sammanhängande rast under förmiddagen. En del av tiden är

de själva på skolgården med sina pedagoger och utifrån trygghetspromenaden har det framkommit att eleverna känner sig trygga i förskoleklass ute på skolgården.

Fotbollsplanen, andra bollspelsplaner och "högsta punkten" (balansbanan) är platser som återkommande lyfts av eleverna som otrygga utifrån trygghetspromenaden.

Det framkommer från de äldre eleverna att en otrygg plats är busshållplatsen, där taskiga kommentarer, knuffar och trängsel förekommer.

Genom vår månadsenkät i september och utifrån protokoll från klassråden kan vi utläsa att många elever upplever en positiv skolstart och att eleverna trivs mycket bra på Tybblelundsskolan.

Stor del av eleverna upplever att det finns tydlighet i lektionsstrukturen och de vet vad som förväntas av dem. Även undervisande lärare upplever att de använder tydlig lektionsstruktur så som bildstöd/powerpoint/classroomscreen. Vi kan däremot utläsa vid personalenkät att det behöver vara en tydligare övergång mellan skola och fritids för eleverna.

### **2.7.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde**

Vi ser utifrån resultaten från månadsenkäterna och Tybblelundsskolans enkät att en del elever saknar tid för återhämtning under hela skoldagen.

97% av eleverna på skolan svarar att vi respekterar varandra på Tybblelundsskolan, det kan jämföras med året innan då resultatet var 92%.

I månadsenkäterna ser vi att enstaka elever uttrycker att de inte får vara sig själva i skolan.

Vi kan i enkäterna se att det finns elever som upplever att de har blivit tagna på av andra elever utan samtycke.

## **2.8 Analys**

### **2.8.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk**

Eleverna upplever fortfarande att den som ser kränkningen inte är den som agerar, utan kränkningen utreds av mentor som inte har sett händelsen. Pedagogerna som ser händelsen ska ingripa, vid behov kontakta/informera pedagog på elevens hemvist, samt dokumentera och eventuellt göra en kränkingsanmälan i Prorenata. Ibland lämnas arbetet kring kränkningen över till mentor då de ofta har en närmre relation till eleven och lättare kan följa upp arbetet. En annan förklaring kan vara att eleven som blivit utsatt inte får återkoppling i ärendet och vi behöver därför bli tydligare i vår återkoppling till utsatta elever när vi har vidtagit åtgärder enligt vår trygghetsplan.

Majoriteten av eleverna på skolan upplever att språkbruket är schysst. Vi behöver dock fortsätta att uppmärksamma och arbeta med ett schysst språkbruk, för att nå nollvision av diskriminerande språkbruk. Vi kan se att knappt hälften av de kränkingsärenden som inkommit under läsåret handlar om verbala kränkningar. Vuxna måste fortsätta att markera då vi hör kränkande språkbruk.

Genom elevernas svar om samtycke och kränkande behandling ser vi att vi behöver fortsätta lyfta frågor om samtycke och jämställdhet tillsammans med eleverna. Detta inte minst då flera elever uppger kön och ålder som orsak till kränkande behandling.

Under läsåret 2025/2026 kommer skolan att arbeta med trygghet genom relationer som fokusområde utifrån skolans kvalitetsplan.

### **2.8.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero**

Vi har en högre andel behöriga lärare på Tybblelundsskolan än genomsnittet i Örebro kommun, vilket vi anser är en framgångsfaktor. Under flera år har skolan utvecklat arbetet med tydliggörande pedagogik, och nu genomsyrar det hela verksamheten i olika grad. Personalomsättningen har det senaste året varit låg, vilket skapar kontinuitet och trygghet.

Vi har arbetat under flera år med förtydligande av vad studiero innebär och vi fortsätter med detta arbete. Resultaten visar att skolstarten har upplevts lugnare än tidigare år och det tror vi

beror på att vi inte behövde nyrekrytera personal i samma omfattning.

Vi ser att en tydlig vikarieplanering är viktig för att ge rätt förutsättning för att bibehålla rutiner och därmed öka tryggheten när ordinarie personal är frånvarande. Det är också viktigt att arbetslagen stöttar varandra vid frånvaro.

Det arbete som under läsåret har genomförts i arbetslagen gällande utveckling av tydliggörande pedagogik ser vi ger resultat.

Vi ser att övergången mellan skola och fritids behöver bli tydligare och fortsätter att tydliggöra personalens rutiner som finns.

Gällande resultatet av trygghetspromenaden ser vi att det oftast är runt bollplanerna som de flesta konflikter uppstår. Vi har vid skolstart informerat rastpedagoger samt elever vilka regler som gäller och var de finns att läsa om man är osäker. Vi har sedan föregående läsår reviderat fotbollsreglerna utifrån elevernas synpunkter. Vi arbetar fortfarande med zoner för rastpedagogerna för att se till att de är utspridda över hela skolgården och rör sig inom sin zon.

Då vi ser att elever känner sig otrygga vid skolbussen, behöver vi se över rutinerna kring busshållplatsen.

Utifrån resultatet av förskoleklassens trygghetspromenad ser vi att det är positivt för förskoleklass att ha egen tid på skolgården.

### **2.8.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde**

I resultatet kan vi se att en större andel elever upplever att de får vara sig själva jämfört med året innan.

Vi ser även att en mindre andel elever upplever att de har blivit tagna på utan deras samtycke jämfört med tidigare år, vilket är ett positivt resultat.

Även om vi ser att resultatet har förbättrats behöver vi fortsätta ett teoretiskt och praktiskt trygghetsarbete med hjälp av material som exempelvis Gnissel och Stopp min kropp, där vi kan arbeta med frågor som identitet, samtycke, jämställdhet och hur vi är mot varandra. Vi behöver fortsätta att analysera vad som ligger bakom elevernas känsla av att inte kunna vara sig själv i olika

sammanhang då den informationen inte framgår av enkätsvaren.

Under året har personalen utbildats inom NPF och tydliggörande pedagogik vilket vi anser framgår av resultatet i enkäterna. Trygghetsteamet har även gått en heldagsutbildning gällande samtycke. Ett arbete som kommer delges till övrig personal på skolan genom arbetslagsmöten och andra kollegiala träffar.

## **2.9 Årets prioriterade trygghetsmål**

1. Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk
2. Skapa trygga lärmiljöer med studiero.
3. Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde

## **2.10 Årets plan ska utvärderas senast**

September/Oktober 2026

## **2.11 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Eleverna svarar på trygghetsfrågor via samtal och enkäter. Eleverna får också svara på frågor tillsammans med vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtalen (bilaga 2b/2c). Även tankar utifrån den dagliga kontakten mellan elever och vuxna tas med i utvärderingen. Tybblelundsskolan har tagit fram en månadsutvärdering om hur tryggheten upplevs på skolan. Utifrån all samlad information gör trygghetsteamet en samlad utvärdering av årets plan.

## **2.12 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor med stöd av trygghetsteamet.

## 3. Främjande insatser

Med start läsåret 25–26 har vi inlett ett värdegrundsarbete som vi kallar STARKA.

Under föregående läsår samlade elevrådet, med hjälp av alla klasser, värdegrundsord/trygghetsord som de skickade vidare till trygghetsteamet. Av alla ord som kom in plockade trygghetsteamet fram fem ord: samarbete, trygghet, ansvar, respekt, kunskap och allas lika värde, som tillsammans bildade ordet STARKA. Dessa ord skickades sedan ut i klasserna och eleverna fick hjälpa till att skapa en förklaring på vad dessa ord betyder. Under året pratar vi om ordens innebörd och kopplar dem till de främjande och förebyggande insatser som vi gör i skolan.

### 3.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk

#### 3.1.1 Värdegrundsarbete i undervisningen

##### Mål

Att kränkningar och diskriminerande språkbruk upphör.

##### Insats

Vi fortsätter att arbeta med årskursvisa värdegrundsarbeten. Alla årskurser arbetar med vårt värdegrundsord STARKA och följer den planeringen som Trygghetsteamet har tagit fram.

Fritids:

Gnissel

Förskoleklass:

I Förskoleklass arbetar vi med Djuren på Djuris kring våra känslor, t-ex glad, ledsen, otålig m.m. Arbeta med Samtycke med hjälp av boken "Ok med dig?"

Årskurs 1:

"stopp min kropp" och samtycke

Årskurs 2-3:

"Nollan och nätet" och samtycke

Årskurs 4-6:  
Nätsäkerhet och samtycke över internet

### **Ansvarig**

Berörda arbetslag

### **Uppföljning**

Uppföljning av värdegrundsarbetet i arbetslaget sker kontinuerligt under året i arbetslagen.

### **Datum när det ska vara klart**

Juni 2026

## **3.1.2 Fadderverksamhet**

### **Mål**

Stärka skolans vi-känsla genom att relationsskapande över årskursgränserna och en ökad trygghetskänsla för eleverna.

### **Insats**

Arbetslagen planerar olika relationsskapande aktiviteter enligt följande upplägg:

Förskoleklassen – åk 3

Åk 1 – åk 4

Åk 2 - åk 5

Åk 3 – åk 6

### **Ansvarig**

Klasslärare och trygghetsrepresentant i arbetslagen.

### **Uppföljning**

Lärarkonferenser och arbetslagskonferenser samt de enkäter som skolan genomför.

### **Datum när det ska vara klart**

September/oktober 2026

## 3.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

### 3.2.1 Tydliggörande av skolans regler, rutiner och värdegrund

#### Mål

Eleverna är förtrogna med och förstår skolans regler, rutiner och värdegrund.

#### Insats

Vid höstterminen, därefter kontinuerligt under läsåret, går vi igenom skolans regler, rutiner och värdegrund i alla klasser och på fritids. (Se bilaga 3,4a,4b,5a)

Vi informerar vårdnadshavare om var de kan hitta skolans trygghetsplan. Under hösten skickar vi hem "lilla trygghetsplanen" där vårdnadshavare och elever tillsammans ska läsa igenom planen.

Alla årskurser arbetar med vårt värdegrundsord STARKA och påminner alla elever att ta ansvar för att följa de regler och rutiner som presenterats.

#### Ansvarig

Alla arbetslag

#### Uppföljning

Lilla trygghetsplanen följs upp i klassrummet.

#### Datum när det ska vara klart

Oktober/november 2026

### 3.2.2 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer

#### Mål

Alla elever ska känna sig trygga och uppleva studiero i hela verksamheten.

#### Insats

Vi arbetar aktivt med hur vi i skola/fritids med hjälp av ledning och stimulans kan öka studieron. Vi diskuterar i

klasserna/fritidsavdelningarna och synliggör vad studiero innebär för gruppen/individ och i olika ämnen.

Pedagoger arbetar med förtydligande frågor. Eleven ska kunna känna sig trygga med frågor som:

- Var ska jag vara/sitta?
- Vad ska jag göra?
- Hur ska jag göra?
- Vad ska jag lära mig?
- Vilka ska jag vara med/vem ska göra samma aktivitet som jag?
- Hur länge ska det hålla på?
- När slutar det?
- Vad ska jag göra sedan?

Alla pedagoger använder bildstöd som en förstärkning av exempelvis dagens upplägg och för att förtydliga kommunikationen. Tecken som stöd för att tydliggöra kommunikationen används till viss del av pedagogerna. Utifrån sina förutsättningar får eleverna en naturlig tillgång till stöd för att ta till sig undervisningen i form av penngrepp, läslinjal, hörselkåpor, skärmväggar, sittkuddar med mer.

På skolan finns tillgång till digitala verktyg, något som också kan främja lika möjligheter. Vi arbetar ständigt med att utöka kompetensen hos personal. Exempel på verktyg är Widgit online (bildstödsprogram), Inläsningstjänst (där man kan lyssna/se på böcker) och verktyg för presentation/redovisning av stoff istället för att till exempel skriva och prata. Datorer och lärplattor används som ett förtydligande stöd i lektionsupplägget genom Classroomscreen eller power points.

Ansvarig lärare styr över elevernas placering i klassrummet, gruppindelningar och lagindelningar för att säkerställa inkludering.

Specialpedagog och speciallärare ansvarar fortsatt för att implementera arbete med förtydligande frågor och ledning och stimulans i arbetslagen. Rektor ansvarar för att det finns rätt förutsättningar för att kunna bedriva arbetet.

## **Ansvarig**

Specialpedagog, speciallärare och rektor.

## Uppföljning

Skер via enkät som skickas ut till alla pedagoger i slutet av höstterminen, samt de resultat som inkommer via bland annat månadsenkäten.

## Datum när det ska vara klart

September/oktober 2026

### 3.2.3 Rastverksamhet

#### Mål

Att eleverna ska känna sig trygga och att rasten är en meningsfull tid med möjlighet till lek och positiva relationer.

#### Insats

Tybblelundsskolan har en organiserad rastverksamhet med pedagogledda aktiviteter som bidrar till att eleverna får stöd och hjälp i skapandet av goda relationer. Det ger eleverna möjlighet att testa på nya aktiviteter, att utveckla olika förmågor och möjlighet till gemensamma upplevelser. På rasterna finns det rastpedagoger med gula västar som uppmuntrar positiv lek/samvaro samt stöttar i det sociala samspelet t.ex. hjälper elever in i leken och i relationen med andra elever. Det finns en tydlig uppdragsbeskrivning för rastpedagoger (se bilaga 5b). Det finns skolgårdsregler som samtliga klasser går igenom vid läsårsstart samt vid behov (se bilaga 5a). Rastpedagogsschema och rastvärdzoner finns tillgängliga i alla arbetslag och ska följas.

#### Ansvarig

Personal från fritidshemmet samt trygghetsteamet

#### Uppföljning

Skер kontinuerligt på fritidskonferenser samt klassråd.

## Datum när det ska vara klart

September/oktober 2026

### **3.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde**

#### **3.3.1 Öka förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde**

##### **Mål**

Att genom ett tydligt värdegrundsarbete i skola/fritids göra elever medvetna om allas lika värde.

##### **Insats**

Se insats 3.1.1

Vi arbetar med barnkonventionen och dess innehåll i skola/fritids.

Personalen fortbildas i förhållningssätt utifrån vägledandesamspel (ICDP), fortbildning inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) undervisningsutveckling utifrån förtydligande pedagogik, ledning och stimulans samt extra anpassningar.

Alla årskurser arbetar med vårt värdegrundsord STARKA och tydliggör att alla är lika värda och har samma rätt till kunskap, men att man kan behöva arbeta på olika sätt för att nå den.

##### **Ansvarig**

Arbetslagen och trygghetsteamet

##### **Uppföljning**

Uppföljning av värdegrundsarbetet sker kontinuerligt under året i arbetslagen.

Fokusområden i skolans utvecklingsplan följs upp och utvärderas av personalen i samband med revidering av utvecklingsplanen juni 2026.

##### **Datum när det ska vara klart**

September/oktober 2026

## 4. Förebyggande åtgärder

### 4.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk

#### 4.1.2 Strategier för konflikthantering

##### **Mål**

Att ge eleverna redskap att själva lösa mindre konflikter.

##### **Åtgärd**

Vi arbetar i skolan och på fritids med att hjälpa eleverna med olika strategier vid konflikter (se bilaga 6a). Vi sätter upp bildstödet med "tankemoln" i våra lokaler så att eleverna visuellt påminns om strategierna.

##### **Motivera åtgärd**

Genom att medvetandegöra eleverna och ge dem strategier att hantera konflikterna tror vi att de större konflikterna kommer att minska i antal.

##### **Ansvarig**

Alla pedagoger i arbetslagen

##### **Uppföljning**

Kontinuerligt i arbetslagen samt utifrån resultaten av enkäter som eleverna svarat på.

##### **Datum när det ska vara klart**

September/oktober 2026

#### 4.1.3 Samarbete mellan hem och skola

##### **Mål**

Målet är att hem och skola har ett fungerande samarbete och en samsyn kring värdegrundsarbetet för att stötta elevernas sociala utveckling.

## Åtgärd

Snabb återkoppling mellan skolans personal och vårdnadshavare vid konflikter och incidenter.

Vårdnadshavare får del av skolans trygghetsarbete och trygghetsplan genom vårdnadshavarmöten, utvecklingsamtal och lilla trygghetsplanen.

## Motivera åtgärd

Ett gott samarbete mellan skola och vårdnadshavare är en framgångsfaktor för att skapa en tryggare skolmiljö och ge förutsättningar för en bättre lärandemiljö. Vidare kopplar vi det till läroplanen kapitel 2.4 Skola och Hem, där riktlinjerna säger att läraren ska samverka med och fortlöpande informera elevernas vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling, skolsituation och trivsel.

## Ansvarig

Skolans personal och vårdnadshavare

## Uppföljning

Sker vid återkoppling till vårdnadshavare samt vid utvecklingsamtal under året. Skolenkäten.

## Datum när det ska vara klart

Juni 2026

## 4.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

### 4.2.1 Rastverksamheten på skolgården

#### Mål

Vidareutveckla rastverksamheten på skolgården så att vi får trygga elever.

#### Åtgärd

Tydliggöra zonerna för arbetslagen/rastpedagogerna så att placeringen/spridningen av schemalagda rastpedagoger på

skolgården förtydligas. Vi går igenom på fritidskonferens vad uppdraget som rastpedagog innebär.

### **Motivera åtgärd**

Genom att dela in skolgården och placera rastpedagoger i varje zon vet vi att personal är spridd över hela skolgården. Ett sätt att skapa trygghet genom att alltid finnas i närheten av eleverna.

### **Ansvarig**

Arbetslagen, rastpedagoger

### **Uppföljning**

Kontinuerligt under läsåret.

### **Datum när det ska vara klart**

September/oktober 2026

## **4.2.2 Lär miljön i skolan**

### **Mål**

Alla elever ska uppleva god studiero och känna sig trygga i vår verksamhet.

### **Åtgärd**

Vi arbetar främjande och förebyggande för att skapa studiero genom tydlig struktur och tillgänglig undervisning. I skola och fritidshem pratar vi med eleverna om vad studiero innebär och hur vi tillsammans bidrar till den.

Pedagogerna skapar trygga lärmiljöer och använder förtydligande frågor vid planering av lektioner/aktiviteter så att varje elev får rätt förutsättningar och upplever en känsla av sammanhang.

Lärarna ansvarar för elevplaceringar och gruppindelningar som ökar tryggheten hos eleverna. Specialpedagog och speciallärare stödjer arbetslagen i det

förebyggande arbetet, och rektor säkerställer rätt förutsättningar för genomförandet.

### **Motivera åtgärd**

Genom en tydlig struktur och tillgänglig undervisning skapar vi en begriplig, meningsfull och hanterbar skoldag för våra elever.

### **Ansvarig**

Skolans personal

### **Uppföljning**

Kontinuerligt under läsåret

### **Datum när det ska vara klart**

September/oktober 2026

## **4.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde**

### **4.3.1 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna**

Gemensamt för de sju diskrimineringsgrunderna är att vi arbetar utifrån att vi alla är olika och olikheter berikar.

#### **Mål**

Att öka elevernas kunskaper och medvetenhet om de sju diskrimineringsgrunderna

#### **Åtgärd**

##### **Kön**

I klasserna samtalar vi om stereotypa könsroller, om integritet och samtycke, var ens gräns går för fysisk kontakt. Att all personal ska ingripa och reagera på alla former av sexualiserat språkbruk. Vi jobbar med diskussioner utifrån exempelvis "stopp min kropp". Om att man har rätt att bestämma över sin kropp och att ett nej är ett nej. Vid sammansättningen av klasser och grupper strävar vi efter en jämn könsfördelning.

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

I alla klasser jobbar vi med attityder och värderingar så att alla elever får förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Personalen diskuterar vid olika konferenser vilka "fallgropar" och dilemman som finns för oss, även om vi vill väl. På längre sikt kommer arbetet i personalgruppen att intensifieras för att vi ska tillägna oss mer kunskap inom området hbtqi-personer (homosexuella, bisexuella, transpersoner, queera och intersexpersoner).

### **Etnisk tillhörighet**

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får en ökad förståelse för varandras likheter och olikheter samt skapar förståelse för olika kulturer, religioner och trosuppfattningar i undervisningen. Vårdnadshavare får information om möjligheten till tolkhjälp vid samtal och möten.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Eleverna ifrån åk 2 ska ha kännedom om religionsfrihet och ved detta innebär samt känna till olika religioner. Vi uppmärksammar fester och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna. Varje klasslärare är ansvarig. Alla vårdnadshavare ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen. Varje klasslärare är ansvarig.

### **Sexuell läggning**

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får en förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Om personal hör ord som på ett negativt sätt anspelar på sexuell läggning/hbtqi, markerar hen direkt och pratar när tillfälle ges om ordens betydelse.

### **Funktionsnedsättning**

Vi är alla olika och har olika funktionsvariationer, alltså olika förutsättningar och behov. Många har olika funktionsnedsättningar, varav en del syns och andra inte. Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer och att vi hjälps åt att stötta och respektera varandra oavsett behov. Alla klasser ska på något sätt ha arbetat med dessa frågor till hjälp

kan man till exempel ha materialet DATE som finns att hämta på specialpedagogiska skolmyndigheten. Varje klasslärare ansvarar. All personal arbetar med individuella lösningar och anpassar exempelvis undervisningen, läromedel, schema, elevarbetsplats och matsituation för att skapa tillgänglighet.

### **Ålder**

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att ingen utsätts för nedsättande ord på grund av sin ålder.

För att kartlägga förekomst av kränkningar rörande de sju diskrimineringsgrunderna diskuteras detta på klassråd i respektive klass. Den ska genomföras med eleverna senast i april månad. Arbetat med dessa områden pågår under hela året. Genom månadsutvärderingarna framkommer det om eleverna blivit utsatta.

När vi väljer litteratur och bilder i undervisningen, tänker vi på att visa en mångfald av kön, etnicitet, funktionsvariationer osv. Vi utgår från de mänskliga rättigheterna och hänvisar till dem i olika sammanhang.

### **Motivera åtgärd**

Öka medvetenheten kring de sju diskrimineringsgrunderna

### **Ansvarig**

Alla pedagoger

### **Uppföljning**

Skär via skolans trygghetsblankett vid utvecklingsamtal och skolans månadsutvärdering.

### **Datum när det ska vara klart**

Uppföljning sker fortlöpande under året

## 5. Rutiner för akuta situationer

### 5.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, eller att vi misstänker att en kränkning förekommit, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

### 5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Se avsnitt om främjande arbete på skolan.

### 5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Trygghetsteamet

F-klass: Therese Almkvist, [therese.almkvist@orebro.se](mailto:therese.almkvist@orebro.se)

Åk 1: Christina Saliba, [christina.saliba@orebro.se](mailto:christina.saliba@orebro.se)

Åk 2: Jennie Fallgren, [jennie.fallgren@orebro.se](mailto:jennie.fallgren@orebro.se)

Åk 3: Benjamin Vallin, [benjamin.vallin@orebro.se](mailto:benjamin.vallin@orebro.se)

Åk 4: Mikael Sjöholm, [mikael.sjoholm@orebro.se](mailto:mikael.sjoholm@orebro.se)

Åk 5: Caroline Westergaard Jensen,

[caroline.westergaard.jensen@orebro.se](mailto:caroline.westergaard.jensen@orebro.se)

Åk 6: Lina Axelsson Berg, [lina.axelsson.berg@orebro.se](mailto:lina.axelsson.berg@orebro.se)

Skolkurator: Eva Ekendahl, [eva.ekendahl@orebro.se](mailto:eva.ekendahl@orebro.se)

Bitr. Rektor: Maja Bjurling, [maja.bjurling@orebro.se](mailto:maja.bjurling@orebro.se)

Övriga funktioner

Rektor: Mariana Özel Gülger, [mariana.ozel.gulger@orebro.se](mailto:mariana.ozel.gulger@orebro.se)

Skolsköterska: Frida Andersson, [frida.andersson@orebro.se](mailto:frida.andersson@orebro.se)

Specialpedagog: Irene Bengtsson, [irene.bengtsson@orebro.se](mailto:irene.bengtsson@orebro.se)

Speciallärare: Micaela Isaksson, [micaela.isaksson@orebro.se](mailto:micaela.isaksson@orebro.se)

Speciallärare: Emma Liljesson, [emma.liljesson@orebro.se](mailto:emma.liljesson@orebro.se)

## 5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränkts av andra barn

- Den personal som uppmärksammar/får kännedom om/misstänker en situation som skulle kunna upplevas som kränkande, reagerar och markerar direkt.
- Den som uppmärksammat skriver skyndsamt en anmälan om misstänkt kränkande behandling och informerar rektor, klasslärare eller annan pedagog.
- Rektor skickar ärendet till huvudman. Rektor utser utredare samt eventuella fortsatta åtgärder. Rektor avgör om eventuellt annat stöd ska kopplas in, t.ex. trygghetsteam, elevhälsa, socialtjänsten eller polis.
- Den som utreder ärendet kontaktar berörda elevers vårdnadshavare samma dag om inte rektor beslutar om annat.
- Den som rektor utsett fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar. Ev. kopplas trygghetsteamet in och fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar.
- Vårdnadshavare får kontinuerlig återkoppling gällande utredningen.
- Tydlig avstämning med elever och vårdnadshavare när fallet anses avslutat.
- Tjänsteanteckning skrivs kontinuerligt kring ärendet.

I Prorenata ska följande information finnas med:

1. Namn och personnummer på alla inblandade
2. Datum, ev. klockslag
3. Beskrivning av händelsen
4. Samtal med berörda elever (datum)
5. Eventuella föräldrakontakter (datum, klockslag)
6. Åtgärder som är vidtagna
7. Överenskommelser
8. Uppföljning av åtgärder och överenskommelser

## 5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Kränkingsanmälan skrivs och läggs till rektor informeras.
- Ärendet skickas samma dag vidare av rektor till huvudman.
- Verksamhetschef beslutar om vem som skall leda utredningen.
- Om lärare eller annan personal på skolan utsatt någon elev för kränkande behandling skall verksamhetschef föreslås utreda kränkningen.
- Om rektor utsatt elev föreslås utredningen ledas av förvaltningschef.
- Om jäv föreligger mot någon av ovanstående skall annan lämplig person föreslås.
- Om förvaltningschefen eller verksamhetschefen anser att experthjälp behövs kopplas det kommunövergripande teamet in.

## 5.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning skall ske omgående och i tät följd nära händelsen för att sedan fortlöpa kontinuerligt med avtagande frekvens under ärendets gång. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt/enligt överenskommelse, under ärendets gång. Ärendet dokumenteras fortlöpande. Avslut sker i samförstånd med samtliga berörda.

## 5.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. Anmälan/information från personal till rektor
2. Anmälan från rektor till huvudman
3. Utredning med uppföljning
4. Avslut

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar. Dokumentationen sker i Prorenata.

Se bilaga 8.

## **5.8 Ansvarförhållande**

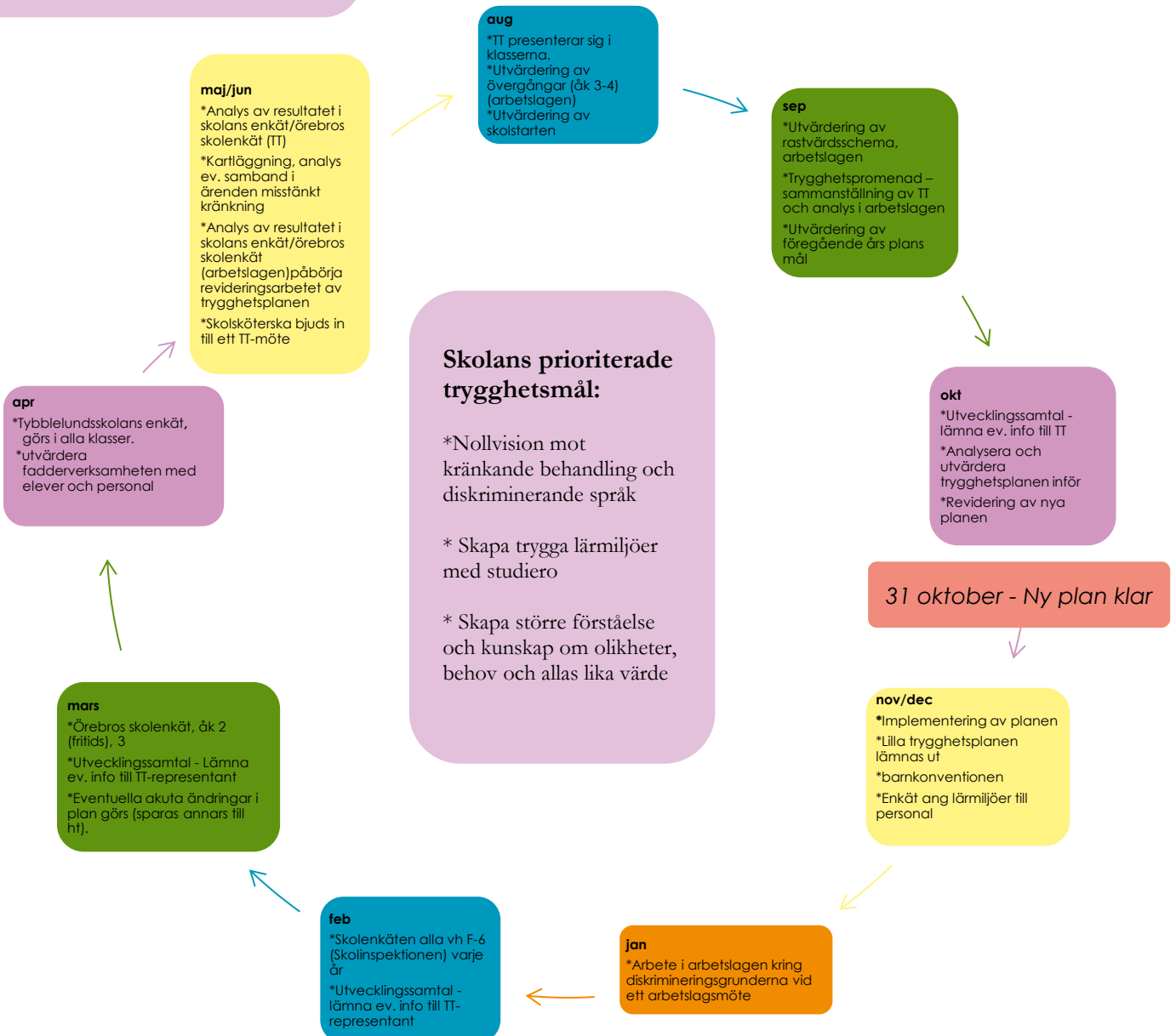
Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

## Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete –Årshjul - Trygghet

Hela **trygghetsteamet** ses 2-4 ggr i månaden

- Koll på antal TT-ärenden
- Utvecklingsdiskussioner
- Helhet på kartläggningar
- Arbetet med planen

Arbetslagets representant leder det årskursvisa arbetet.



Vi genomför fortlöpande kartläggningar och kontinuerliga samtal med elevgrupperna och enskilda elever för att få vetskap om ev. kränkningar. Vi diskuterar i arbetslag och åtgärddar. Varje månad genomförs en formsenkät om elevers trivsel. Berör det hela stadiet och skolan, be en TT-rep. lyfta det på TT-möte.

Alla arbetslag arbetar med arbetsmaterialet Gnissel vid skolstart och under året, både skola och fritids. Vidare arbetar årskurserna med arbetsmaterial för att stärka det sociala samspelet. Finns att hitta på Teams/F-6/Trygghetsplan/Planeringar.

## Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter

Tybblelundsskolan gör en årlig enkät för alla elever som inte ingår i Örebro kommuns enkät (åk 3, 5). Tybblelundsskolans enkät kommer alltså att genomföras av åk F, 1, 2, 4, och 6. Tybblelundsskolan gör en månadsenkät för alla elever på skolan.

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att utbildningen ska kunna främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

### Förarbete av enkätfrågor

Då vi av erfarenhet vet att frågor kan tolkas på olika sätt och att en del av orden och begreppen kan vara svåra för eleverna att förstå, vill vi att alla klasser, utifrån ålder och mognad, går igenom frågorna med eleverna i god tid innan enkäten ska utföras.

Vi har skrivit ihop förslag på ord/begrepp (**de fetmarkerade orden**) som vi tror kan bli svåra för vissa elever, framför allt i de yngre åldrarna. Utifrån kunskapen om er klass väljer ni hur ni vill förarbeta frågorna.

### Enkätfrågor årsenkät

1. Vilken klass går du i?

*Nu kommer några påståenden som vi vill att du ska tänka på. Alternativen är:*  
*Stämmer helt och hållet*  
*Stämmer ganska bra*  
*Stämmer ganska dåligt*  
*Stämmer inte alls*

2. Mina lärare **förklarar** vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår vad jag ska göra.  
Berättar/visar med bild och/eller text vad lektionen ska handla om och hur en uppgift går till.

3. Jag kan få anpassade uppgifter om jag behöver. (uppgifter på din nivå)
4. Jag har **studiero** på lektionerna.
  - Arbetsro
  - Samtal om att det kan vara olika ljudnivå beroende på typ av lektion (visa bild på olika pratnivåer, om ni har sådan i klassrummet)
5. I min skola **respekterar** vi varandra.
  - Vi är schyssta/snälla mot varandra. Lyssnar på varandra.
6. På Tybblelundsskolan använder vi ett schysst språk när vi pratar med varandra.
7. Alla vuxna säger till när någon använder ett oschysst språk.
8. a, Har du blivit illa behandlad/kränkt det senaste året?  
b. Kryssa i vilken/vilka diskrimineringsgrund/er som bäst passar in.

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionsnedsättning, Ålder, annan orsak/övrigt:

---

9. Har någon tagit på dig utan ditt samtycke? Ja/Nej? Vet inte?
  - Någon = elever/vuxna (Om man svarat ja, kryssfråga elev eller vuxen)Om ja- vad har hänt? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Jag känner till Tybblelundsskolans regler.
11. Alla vuxna som arbetar på skolan **ser till** att **reglerna på skolan** följs.

- *Säger till den som inte följer reglerna. Berättar även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.*
- *Om ni inte redan gått igenom reglerna, gör det!*

12. Jag känner mig trygg i skolan.

- *Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig.*

13. Jag känner mig trygg på rasten.

- *Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig när du är ute på rast.*

14. Har ni arbetat med trygghetsarbete i er klass? Ex. Gnissel, okej med dig, stopp min kropp, nollan, Djuren på djuris, samtycke, nätsmart.

15. De vuxna på skolan **reagerar** om de får reda på att någon har varit elak mot en elev.

- *Lyssnar/Markerar/Säger till/pratar med eleverna.*
- *Berätta även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.*

#### Enkätfrågor månadsenkät:





##### Skola/Raster





1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs på Tybblelundsskolan.
3. Jag får hjälp av någon vuxen om jag behöver det.
4. Jag blir retad i skolan. (vid ja, följdfråga = Berätta mer.)
5. Känner du att du får vara den du är när du är i skolan?  
(Vid nej, följdfråga = Berätta mer.)
6. Jag får studiero i skolan.
7. Finns det något annat du vill berätta. (måste inte besvaras)

**Fritids**

1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs på fritids.
3. Jag får hjälp om jag behöver av någon vuxen på fritids.
4. Jag blir retad på fritids. (vid ja, följdfråga = Berätta mer.)
5. Känner du att du får vara den du är när du är på fritids?  
(Vid nej, följdfråga = Berätta mer.)
6. Jag kan få lugna stunder om jag vill på fritids.
7. Finns det något annat du vill berätta om fritids?  
(måste inte besvaras)

**Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingsamtal F-3**

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
<b>Trygghet</b>				
Jag känner såhär om matsalen vid lunch				
Jag känner såhär om matsalen vid mellis				
Jag känner såhär om skolgården				
Jag känner såhär om kapprummet/hall				
Jag känner såhär om omklädningsrummet				
Jag känner såhär i klassrummet				
Jag trivs i klassen/skolan				
Jag trivs på fritids				
Jag har en eller flera kompisar i skolan				
Jag har en eller flera kompisar på fritids				
Jag är trevlig mot alla på skolan				
Jag vågar prata med alla vuxna med gul väst på skolgården				
Det finns vuxna jag kan prata med om jag känner mig orolig och/eller ledsen				

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
<b>Ansvar, trivsel och studiero</b>				
Jag kommer i tid till lektionerna				
Jag gör mina läxor				
Jag använder ett trevligt språk				
Jag lyssnar på vuxna				
Vuxna lyssnar på mig				
Jag lyssnar på mina kompisar				
Mina kompisar lyssnar på mig				
Jag arbetar på lektionerna				
Jag kan koncentrera mig i skolan				
Jag följer den tillåtna ljudvolymen				
Jag kan samarbeta				
Jag plockar undan efter mig under skoldagen/fritids				
Jag kan få lugn och ro på fritids om jag vill				
Jag har något att göra på fritids				



## Mitt utvecklingsamtal

- Trygghetsblankett – min trivsel i skolan och i fritidshemmet
- Min utvecklingsplan – mina mål
- Mina nya mål
- Reflektioner/Övrigt
- Tack för samtalet

Utvecklingsamtalet är ett trepartssamtal med elevens trygghet och lärande i fokus. Digital version (power point) finns att ladda ner på Teams – f-6 – utvecklingsamtal – mellanstadiet.

## Bilaga 2 c:Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal 4-6

### Mitt utvecklingssamtal



Namn: \_\_\_\_\_

Datum för samtal: \_\_\_\_\_

**Dagordning:**

1. Hälsa välkomna
2. Berätta att vi kommer prata om trivsel, ansvarstagande, studiero och kunskaper
3. Trivsel
4. Ansvarstagande
5. Studiero
6. Visa dina omdömen
7. Berätta om dina mål den här terminen
8. Fråga vad de har för förväntningar på dig
9. Övriga frågor
10. Sammanfatta dina mål och tacka för att de ville lyssna

Trivsel: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansvarstagande: (komma i tid, hålla ordning på dina saker, göra det du ska på lektionerna, ta ikapp om du missat)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Studiero (hur det är och hur du bidrar till studiero): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mina mål den här terminen:**

Mål 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hur når vi dit?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mål 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hur når vi dit?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mål 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hur når vi dit?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anpassningar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6

### **Syfte:**

Att ni som pedagoger och vi i trygghetsteamet får en bild över tryggheten på skolgården.

### **Utförande:**

Gå med delar av din grupp runt hela skolgården och låt dem visa de olika platser som finns att leka och vara på. Om du undervisar i år 2 och uppåt kan du välja att göra promenaden "muntligt" i klassrummet. Låt barnen berätta var de tycker om att vara och vad de brukar göra där. Fråga och samtala om de olika ytorna. Samtala även kring om det finns något ställe där det inte känns lika bra? Fyll i kommentarer vid den plats ni pratar om.

### **Ungefärlig information till barnen:**

Vi är nyfikna på var ni gillar att vara och vad ni gillar att göra ute på rasten och på fritids. Så vi ska gå en promenad på skolgården så får ni visa och berätta. Finns det något ställe där det inte känns lika bra så kan ni även berätta det.

### **Dokumentation:**

Skriv ner de synpunkter som kommit fram eller saker du uppfattat som du tror kan vara av värde för trygghetsteamet. Både positiva och negativa. Du får även gärna skriva något om detta sätt att kartlägga tryggheten på skolgården. Lämna in till din trygghetsteamsrepresentant senast vecka 40.

Skolgård: Tybblelund (gå vänstervarv så kommer ni runt alla platser i ordning)

Aktivitet	Positivt/Tryggt enligt eleverna	Otryggt/Inte bra (ev. förslag på möjliga förbättringar)
lånestugan		
sandlådan (nedre)		
cirklarna-labyrinten		
klätterställningen och hänga-ställningarna		
gungorna		
kompisgunga (nedre)		
parkour-parken		
multisportplanen		
scenen		
sandlåda (övre)		

kompisgunga (övre)		
klätterbana (övre)		
balansbanan (högst upp på kullen)		
kullen/backen		
fotbollsplanerna		
kingrutorna		
gagaplan		
bollrink		
pingisbord		
rastpedagogers tillgänglighet		
lekpedagog		

## **Bilaga 3: Tybblelundsskolans värdegrund och regler samt Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler**

### Vår värdegrund

Alla elever och vuxna på skolan är schyssta mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.

Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

*Enligt Lgr 11 är skolans mål att varje elev*

- *genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö,*
- *visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan,*

## Tybblelundsskolans regler



Vi tar av oss  
ytterkläderna



Vi kommer i tid till  
lektionerna



Cyklar ska ledas på skolgården  
och parkeras på rätt plats



Vi är rädda om skolans  
saker, lokaler och skolgård



Skolans område är fritt  
från pälsdjur och nötter



Snöbollskastning är  
förbjuden



Alla typer av skojbråk och  
kränkningar är förbjudet



Vi äter inte godis eller tuggar  
tuggummi på skolans område



Vi är ute på rasterna



Vi stänger av och lämnar in  
mobiltelefoner vid skoldagens  
början



Vi går när vi är i skolans  
lokaler



Vi använder ett schysst  
språk och är bra kompisar

## Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler

**I alla punkter ingår arbete kring värderingar, attityder och elevens välmående.**

Konsekvenser om ordningsregler inte följs:

- Tillsägelse av personal
- Ansvarig pedagog informeras
- Kontakt med vårdnadshavare

Händelser där studiero och/eller trygghet äventyras kan innebära följande konsekvenser:

- Utvisning från undervisningslokalen
- Omhändertagande av föremål (Föremål återlämnas, efter lektion/skoldag eller i samråd med vårdnadshavare.)
- Kvarsittning
- Insatser av elevhälsan
- Skriftlig varning
- Tillfällig avstängning
- Tillfällig omplacering på skolan
- Tillfällig placering vid annan skolenhet
- Permanent flytt till en annan skola

I skolan följer vi samma lagar och regler som gäller i samhället i övrigt vad gäller våld, skadegörelser, droger etc. Det kan därför bli aktuellt med ersättningsskyldighet, socialtjänstanmälan och polisanmälan.

## Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang

### Förutom ordinarie ordningsregler tänker vi på följande i skolrestaurangen:

- Vi hjälps åt att hålla snyggt. Ta upp om du tappar något. Se till att din plats är ren när du går.
- Om man vill ta mer mat får man gå före i kön (men säg till på ett trevligt sätt).
- Vi hjälps åt att hålla snyggt. Ta upp om du tappar något. Se till att din plats är ren när du går. Alla klasser ska ha bordsvårdar som ser till att det lämnas snyggt på borden och under borden.
- Om man vill ta mera mat får man gå före i kön (men säg till på ett trevligt sätt). Ta mera mat i "ta om kön".
- Vi går i matsalen.
- Vi håller ner ljudnivån när vi tar mat och vid borden. Man pratar med dem som sitter vid samma bord. Man bestämmer i sitt arbetslag eller i sina klasser om man vill ha 5 tysta minuter.
- Alla tar ansvar att hålla fräscht vid brödstationerna. Ex. tappar man smör så torkar man upp det. Vi gräver inte i smörpaketet.

### Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch:

Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.

- Personal går till skolrestaurangen gemensamt med klassen
- Vi hjälper de yngre barnen att ta mat så går det fortare i kön.
- Att vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Att vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa
- Att vi sitter bland eleverna.

Vi hjälper till genom att:

- stötta de elever som behöver att efterleva reglerna i skolrestaurangen.
- Om det finns papper på golvet så plockar vi upp det.
- Se till att det är ordning och en trivsamt ljudnivå i matkön.
- Pedagogerna får vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Om man behöver byta tid någon dag kontaktar man en klass direkt eller kollar med en arbetslagsledare om det går att göra ett byte eller fungerar att det kommer en klass till och äter.

## Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen

### Allmänna regler:

- Alla tar ansvar för sin egen ljudnivå så att alla mår bra
- Vi är schyssta mot varandra
- Vi använder ett trevligt språkbruk
- Vi pratar inte om varandras kroppar
- Vi håller snyggt i omklädningsrummet
- Mobiltelefoner lämnas in till vuxen

### Före lektion:

- Skorna ställs på skohyllan utanför omklädningsrummen
- Ryggsäck, kläder, ytterkläder hängs upp på krokar
- Alla tar ansvar för sina egna saker
- Toalettbesök sker före lektion
- Sätt dig efter vuxens instruktion efter att du har bytt om

### Efter lektion:

- Gå till din plats och ta av dig
- Duscha i max två tryck
- En person/dusch
- Torka av dig i duschrummet
- Sätt på dig kläder
- Packa med alla saker – alla tar ansvar för sina egna saker
- När du är färdig går du till glasrummet

## **Bilaga 5 a: Skolgårdsregler**

**Vi alla på Tybblelundsskolan är rädda om våra saker och vår miljö.**

**Vi leker och spelar med sakerna på rätt sätt och på rätt plats.**

**Vi lämnar tillbaka sakerna till lånestugan efter avslutad lek och efter rast.**

### **Var får vi vara?**

Innanför markerade linjerna och innanför staketet.

### **Toalett**

Om du behöver gå på toaletten när du är ute på skolgården, meddela en vuxen innan.

### **Rastpedagoger**

På rasten finns alltid vuxna ute med gula västar, om du behöver hjälp med något eller undrar något. Vuxen med rosa väst är rastlekspedagog och håller i aktivitet som alla får vara med i.

### **Sandlek**

Sandleksaker ska vara i sandlådan, även sanden ska vara kvar i sandlådan.

### **Leksaker**

Leksakerna, bollar mm ska användas till sitt ändamål. Vi använder sakerna som finns i förråden, ej privata saker, cyklar, bollar, övriga leksaker. Leksaker och bollar hålls utomhus.

### **Fotbollsplan, basket och bandyplan**

Alla får vara med och spela. Blandat med flickor och pojkar och årskursvis.

### **Skyddsglasögon skall användas vid bandyspel**

Spel innanför avsedd plan/område. (Se även lapp med fotbollsregler och bandyregler).

### **Gungor**

Byte var 5:e minut/klocksiffra, oavsett när man hoppade på. På kompisargungorna är vi högst 4 i taget. Vi gungar rakt.

### **King**

Vi följer dom regler som finns på skolan.

### **Hinderbana/klätterställning**

Vi tar det försiktigt och visar hänsyn till varandra.

### **Hopprep och Twistband**

Vi hoppar bara med hopprepen. Vi låter bli att knyta i cyklar, föremål och varandra.

### **Snö**

Med snö bygger och skapar vi, inga snöbollar får kastas.

### **Pulkor**

Vi måste ha hjälm på oss när vi åker pulka, stjärtlapp eller madrass.

### **Cyklar**

Vi cyklar inte på skolgården.

## Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger

**Alla elever och vuxna på skolan uppträder på ett schysst sätt mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.**

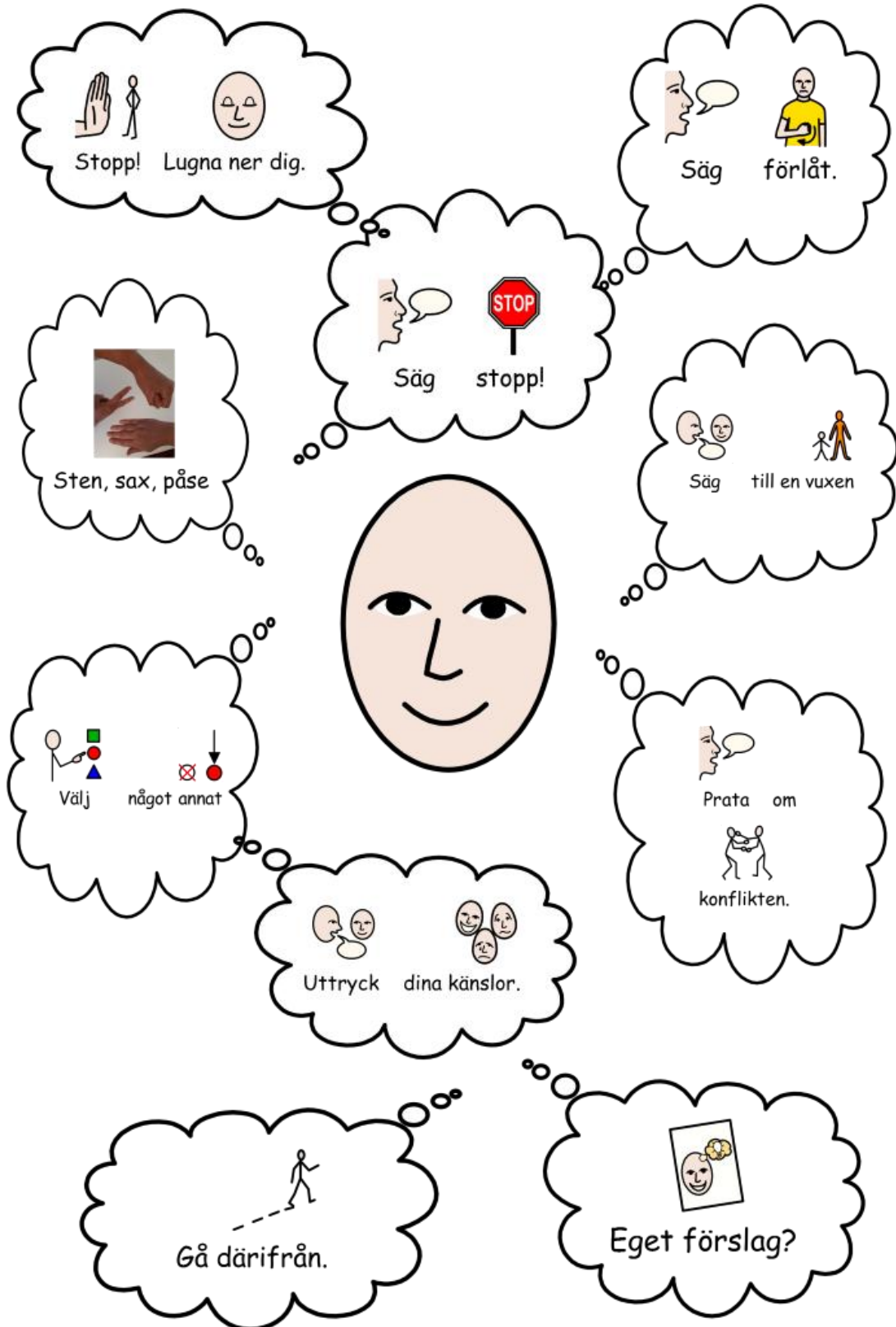
**Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.**

### Förskoleklass - årskurs 6

- Komma ut så fort som möjligt, vara ute när rasten börjar.
- Ha väst på sig.
- Alla rastpedagoger sprider ut sig i de zoner som de är placerade i. Minst en rastpedagog ska alltid befinna sig vid fotbollsplanen och multiplanen. Andra viktiga områden: parkourbanan, klätterställningen högst upp.
- Vid behov vara delaktig i elevernas aktiviteter.
- Vid behov tipsa eleverna om lekar.
- Hjälpa till vid konflikt.  
Börja lösa konflikten på en gång och eventuellt lämna över om det inte gick att lösa under rasten. Inte gå upp med eleven till klassläraren eller säga att elevens personal ska ta konflikten när de kommer in.  
Ev. skriva kränkingsanmälan.
- Hjälpa till vid skada.  
Skriva ev. olycksfallsanmälan.
- Om du har ett ärende, prata endast med annan personal under en kort stund.
- Undvik att använda mobiltelefon om det inte är akut arbetsrelaterat.
- Lära känna eleverna i andra klasser, vara nyfiken på vad eleverna gör!
- Erbjuder organiserad rastverksamhet.

Uppdragsbeskrivningen ska lyftas och läsas igenom vid ett arbetslagsmöte i början av varje läsår samt under en fritidskonferens.

## Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter



## Bilaga 6 b: Vid konflikter

# Vid konflikter

I skolans vardag uppstår det ibland konflikter mellan elever. Vuxna på skolan finns alltid nära för att läsa av situationer och hjälpa till på ett tryggt sätt. Här beskriver vi hur vi brukar agera vid olika typer av konflikter:

### Vid mindre konflikt

En vuxen hjälper barnen att prata med varandra. Vi lyssnar på alla inblandade, samtalar om vad som hände och hur man kan tänka nästa gång. Målet är att barnen ska kunna gå vidare och fortsätta leka tillsammans. Det här stärker barnens känsla av trygghet och förtroende.

Om ditt barn berättar något hemma – lyssna och visa förståelse, men undvik att gräva djupare. Om du inte hör något, betyder det oftast att konflikten redan är löst.

Om ditt barn däremot upplever att något allvarligt har hänt som kanske inte uppmärksammats, tveka inte att höra av dig till personal – men tala alltid positivt om skolan inför barnet.

### Vid något större konflikt

Vi pratar med barnen på liknande sätt som ovan. Vi uppmuntrar barnet att berätta hemma och skolan kontaktar vårdnadshavare för att berätta om konflikten. Tillsammans kommer vi fram till om ärendet ska följas upp nästa dag eller avslutas. Det här är en del i att utveckla barnets sociala ansvar när vi ber dem att berätta om situationen hemma.

### Vid större konflikt/kränkning

Vid allvarligare händelser kontaktar vi er vårdnadshavare så snart som möjligt – helst innan barnet hunnit komma hem. Vi berättar vad som hänt och hur vi kommer att följa upp det.

### Att lyssna och att bli lyssnad på

Vill ni att barnen ska berätta för er, börja med att berätta själva vad som har hänt er under er dag. Ge barnet tid. Ju mer de tränar på att prata om sin vardag som små, desto större chans att ni får en bra dialog även under tonårstiden. Det gynnar både relationen och skolsituationen.

## Bilaga 7: Mall för fritidssamtal

### Tybblelundsskolans fritidshem

Elev: \_\_\_\_\_

### Fritidssamtal

Skriv ner lite kort under varje centralt innehåll hur ni arbetar på er avdelning

Fritidshemmets centrala innehåll	Kommentar
<b>Språk och kommunikation</b>	
Samtala, lyssna, ställa frågor samt framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden, till exempel etiska frågor och vardagliga händelser.	
Samtala om olika typer av text.	
Digitala verktyg och medier för kommunikation.	
Säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.	
Ord och begrepp som uttrycker behov, känslor, kunskaper och åsikter. Hur ord och yttranden kan uppfattas av och påverka en själv och andra.	
<b>Skapande och estetiska uttrycksformer</b>	
Skapande genom olika estetiska uttrycksformer, till exempel lek, bild, musik, dans och drama.	
Olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig.	
Tolka och samtala om olika estetiska uttryck.	
Digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.	
<b>Natur och samhälle</b>	
Olika sätt att utforska företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, till exempel genom samtal, studiebesök och digitala medier. Hur företeelser och samband kan beskrivas, till exempel med ord och bilder.	
Matematik som redskap för att beskriva vardagliga företeelser och för att lösa vardagliga problem.	
Byggande och konstruktion med hjälp av olika material, redskap och tekniker.	

Normer och regler i elevernas vardag, till exempel i lekar och spel, och varför regler kan behövas.	
Etnicitet, könsroller, kroppsideal och kommunikation samt kritisk granskning av hur dessa företeelser framställs i medier och populärkultur.	
Demokratiska värderingar och principer, i sammanhang som är bekanta för eleverna. Hur gemensamma beslut kan fattas och hur konflikter kan hanteras på ett konstruktivt sätt.	
Barnets rättigheter i enlighet med konventionen om barnets rättigheter (barnkonventionen).	
Hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling.	
Närsamhällets och föreningslivets utbud av aktiviteter och platser för kultur, fritid och rekreation.	
Orientera sig i närmiljön och hur man beter sig i trafiken på ett säkert sätt.	
<b>Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse</b>	
Initiera, organisera och delta i lekar av olika slag.	
Idrotter och andra fysiska aktiviteter inomhus och utomhus under olika årstider och i olika väder.	
Utevistelse under olika årstider, samt närmiljöns möjligheter till vistelse i naturen och på andra platser för fysisk aktivitet och naturupplevelser.	
Säkerhet och hänsyn till miljö och andra människor vid vistelse i olika naturmiljöer. Rättigheter och skyldigheter i naturen enligt allemansrätten.	
Livstilens betydelse för hälsan, till exempel hur kost, sömn och balansen mellan fysisk aktivitet och vila påverkar det psykiska och fysiska välbefinnandet.	

## Tybblelundsskolans fritidshem

Elev: \_\_\_\_\_

### Fritidssamtal vårterminen -25

Fyll i under respektive kategori och ta med tillbaka till fritidssamtalet

Fritidshemmens mål	Kommentar	Kryssrutor
Eleven ska känna sig trygg och ska trivas på fritidshemmet.		Eleven känner förtroende för personal <input type="checkbox"/>
		Eleven trivs på fritids i gruppen <input type="checkbox"/>
		Eleven känner sig trygg <input type="checkbox"/>
Vad gillar du att göra på fritids och vad önskar du göra mer av.		
Övrigt som ni vill delge fritids under fritidssamtalet.		

Utvärdera varje mål i arbetslaget gällande berörd elev. Ta sedan med till fritidsamtalet.

Fritidshemmets mål	Kommentar	Kryssrutor
Eleven utvecklar sin förmåga att hantera sociala relationer.		<input type="checkbox"/> Eleven visar hänsyn <input type="checkbox"/> Eleven lyssnar på andra <input type="checkbox"/> Eleven tar ansvar för sina handlingar <input type="checkbox"/> Eleven visar att den kan samarbeta <input type="checkbox"/> Eleven uttrycker sina känslor <input type="checkbox"/> Eleven deltar i nya situationer
Eleven utvecklar sin förmåga att delta olika aktiviteter.		<input type="checkbox"/> Eleven deltar i olika aktiviteter <input type="checkbox"/> Eleven kommer med förslag till aktiviteter

## Bilaga 8: Flödesschema – Rutiner vid ” kränkning elev-elev

