

Tybblelundsskolans Trygghetsplan

Läsår: 2024/2025

Innehåll

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
1.2 Ansvariga för planen.....	4
1.3 Vår vision.....	4
1.4 Planen gäller från.....	4
1.5 Planen gäller till.....	4
1.6 Läsåår	4
1.7 Elevens delaktighet	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
1.9 Personalens delaktighet.....	5
1.10 Förankring av planen	5
2. Kartläggning och utvärdering.....	7
2.1 Kartläggningsmetoder	7
2.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	7
2.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	7
2.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
2.5 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	8
2.6 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	8
2.7 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	8
2.7.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk.....	9
2.7.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero	9
2.7.3 Tydliggörande av konflikthantering	10
2.8 Analys.....	10
2.8.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk... ..	10
2.8.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero	11
2.8.3 Tydliggörande av konflikthantering	12
2.9 Årets prioriterade trygghetsmål	12
2.10 Årets plan ska utvärderas senast	12
2.11 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	13
2.12 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	13
3. Främjande insatser	14
3.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk... ..	14
3.1.1 Värdegrundsarbete i undervisningen.....	14
3.1.2 Fadderverksamhet	15
3.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero	15
3.2.1 Tydliggörande av skolans regler, rutiner och värdegrund	15
3.2.2 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer	16
3.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde	18
3.3.1 Öka förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde	18
4. Förebyggande åtgärder	20
4.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk... ..	20

4.1.2 Strategier för konflikthantering.....	20
4.1.3 Samarbeta mellan hem och skola.....	20
4.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero	21
4.2.1 Rastverksamheten på skolgården	21
4.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde	22
4.3.1 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna	22
5. Rutiner för akuta situationer.....	25
5.1 Policy	25
5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	25
5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	25
5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränkts av andra barn	26
5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	27
5.6 Rutiner för uppföljning	27
5.7 Rutiner för dokumentation.....	27
5.8 Ansvarsförhållande	28
Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete –Årshjul - Trygghet	29
Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter	30
Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal F-3.....	34
Bilaga 2 c:Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal 4-6	37
Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6	41
Bilaga 3: Tybblelundsskolans värdegrund och regler samt Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler.....	44
Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang	47
Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen.....	49
Bilaga 5 a: Skolgårdsregler	50
Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger	52
Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter	53
Bilaga 6 b: Vid konflikter.....	54
Bilaga 7: Flödesschema – Rutiner vid " kränkning elev-elev	55

1. Grunduppgifter

Tybblelundsskolan är en f-6 skola med ca 511 elever och ca 70 personal. Skolan leds av rektor Mariana Özel Gülger samt biträdande rektor Maja Bjurling. Vi arbetar i årskursvisa arbetslag där skola och fritids delar på samma lokaler.

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Tybblelundsskolan f-6 och fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Ansvariga för Tybblelundsskolans trygghetsplan är rektorer med stöd av Trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av en samordnare och en representant från varje arbetslag. Teamet arbetar gemensamt med trygghetsplanen och dess utvecklingsområden samt förankring av trygghetsplanens innehåll i verksamheten.

1.3 Vår vision

Tybblelundsskolan vision är att:

Vi lär tillsammans!

Vi lär av och med varandra. När vi arbetar tillsammans når vi längre. Elever och personal lär av varandra och utvecklas tillsammans i det dagliga samspelet.

Vi vill att alla elever känner trygghet på Tybblelundsskolan och visar varandra respekt och tar ansvar för sina handlingar. All personal ska jobba aktivt för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1.4 Planen gäller från

2024-11-01

1.5 Planen gäller till

2025-10-31

1.6 Läsår

2024/2025

1.7 Elevens delaktighet

Under läsåret arbetas det med trygghetsfrågor och utifrån elevens mognad även med trygghetsplanen och dess innehåll. Synpunkter från klassen tar elevrådsrepresentanten med sig till elevrådsmötena. Trygghetsteamet väljer ut några frågeställningar att diskutera utifrån resultat från olika kartläggningsunderlag (se kap4) som en del i analysarbetet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid varje nytt läsår informeras vårdnadshavare om trygghetsplanen på informationsträffen för vårdnadshavare. Vårdnadshavare får även information om att trygghetsplanen finns att läsa på skolans hemsida och på It´s learning. Eventuella synpunkter som en vårdnadshavare har, lämnas till en representant i trygghetsteamet.

1.9 Personalens delaktighet

Skolans personal är delaktig i kartläggningsarbetet och analyser kring resultaten. Det praktiska arbetet med att skapa trygghetsplanen leds av trygghetsteamets samordnare tillsammans med stöd av en trygghetsteamsrepresentant från varje arbetslag. Resultat- och analysarbetet leds av trygghetsteamets samordnare samt biträdande rektor.

1.10 Förankring av planen

Rektor ansvarar för att den färdiga trygghetsplanen lämnas till administratören som publicerar den på hemsidan och It´s learning. När den nya trygghetsplanen publicerats informerar samordnaren all personal om att så skett och varje klasslärare ansvarar för att alla vårdnadshavare får information om att den finns. Trygghetsplanen presenteras på ett elevnära sätt i klassen under november månad på exempelvis klassrådstiden. Klasserna fortsätter arbeta med de olika delarna kontinuerligt under året. Eleverna får även med sig trygghetsplanen hem i förenklad version. Trygghetsteamsrepresentanten i varje arbetslag ser till att den nya trygghetsplanen implementeras i arbetslaget under november månad. Trygghetsteamet genomför i början av varje läsår ett utbildningstillfälle för all personal. Om personal anställs

vid annan tidpunkt under läsåret ansvarar arbetslagets teamansvarig för en introduktion av trygghetsplanen.

2. Kartläggning och utvärdering

2.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning av trygghetsläget på skolan beskrivs i ett årshjul (bilaga 1). Resultat och analys som görs läggs kontinuerligt in på i trygghetsteamets mapp på Teams under "Kartläggningsmaterial".

2.2 Områden som berörs i kartläggningen

Trygghetsfrågor, respekten för individer och miljö; allas lika värde, integritet, studiero/lugn och ro, miljön omkring oss, misstänkt kränkande behandling.

2.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare till elever på fritidshem i åk 2 samt skola åk 3 genomför årligen Örebro kommuns skolenkät. Eleverna får vissa år även svara på Skolinspektionens enkät. För att få en bredare bild genomför vi egna enkäter (bilaga 2a) (med liknande frågor som i ovanstående) med de klasser som inte berörs av de kommunala/nationella enkäterna.

I de terminsvisa utvecklingssamtalen ska trygghetsfrågor (för F-3, bilaga 2b) avhandlas utöver frågor om elevens kunskapsutveckling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsteamrepresentant och skrivs in i vår kartläggningsmapp. 4-6 har en separat mall för utvecklingssamtal där trygghetsfrågor ingår (bilaga 2c).

Klassansvariga (F-1) ska i september varje år genomföra en "Trygghetspromenad" (bilaga 2d). Dessa analyseras i arbetslaget. I årskurs 2-6 genomförs inte en trygghetspromenad på samma sätt som tidigare årskurser. I stället diskuteras skolgårdens olika platser via en karta som finns på teams och eleverna får delge om det finns några platser där otrygghet kan uppstå.

Under klassråd lyfts olika trygghetsfrågor som sedan diskuteras i elevrådet.

Skolsköterskornas hälsosamtal ingår som ett underlag i framtagandet av trygghetsplanen. Skolsköterska genomför hälsosamtal i årskurs F, 2 och 4.

2.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen genomför fortlöpande kartläggningar och samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Elevernas trygghet och trivsel tas även upp på klassråd, elevråd och i vissa fall fritidsråd. Arbetslagen utvärderar kontinuerligt rutiner och regler och ser över om det finns inslag som kan upplevas diskriminerande.

I arbetslagens elevhälsoarbete kartläggs eventuella elever som utsätts, eller själva utsätter andra, för kränkande behandling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsrepresentant.

2.5 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

De planerade åtgärder vi beskrev i förra årets trygghetsplan utvärderades under läsåret på gemensamma konferenser i arbetslagen och i trygghetsteamet. Vi tar även information från Örebro kommuns skolenkät (åk. 2, 3), Tybblelundsskolans egen enkät (bilaga 2a). Vid elevråd gör vi djupstudier i vissa frågor.

2.6 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal och elever har varit delaktiga.

2.7 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi kan se att svarsfrekvensen från vårdnadshavare i brukarenkäten är ganska låg och det kan påverka resultatet av underlaget.

Utvärdering av föregående års prioriterade områden visar följande:

2.7.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk

Utifrån bland annat månadsutvärderingen ser vi att språkbruket på skolan är ett fortsatt problem. Svaren från Tybblelundskolan årliga enkät visar att flera elever upplever att de blir kränkta utifrån diskrimineringsgrunderna könsidentitet, könsuttryck sexuell läggning, etnicitet samt ålder.

Utifrån resultaten av brukarenkäten kan vi se att Tybblelundsskolan pojkar i högre grad än kommunens pojkar i genomsnitt upplever att vuxna inte alltid reagerar och agerar när någon blir illa behandlad.

Enligt månadsenkäten finns det elever som känner sig utsatta i klassrummet, att de blir retade av andra elever.

Flera elever uttrycker att de inte känner att de kan vara sig själva i olika sammanhang på skolan.

2.7.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

Enkäterna som besvarats visar att eleverna i mycket hög grad känner sig trygga på Tybblelundsskolan. Vi kan se att våra elever på Tybblelundsskolan generellt upplever att de har god studiero på lektionerna, dock kan vi se att pojkarna i år tre upplever sämre studiero än genomsnittet i Örebro kommun. Vi kan också se att det var mindre studiero vid skolstarten i årskurs fyra och årskurs 6.

I de äldre årskurserna kan vi se att eleverna på fritids upplever att det var svårt att hitta en lugn plats. Stor del av eleverna upplever att det finns tydlighet i lektionsstrukturen och de vet vad som förväntas av dem. Även undervisande lärare upplever att de använder tydlig lektionsstruktur dock önskar de mer utbildning i stödtecken och i att förstå och möta normbrytande beteenden.

Fotbollsplanen, andra bollspelsplaner och "högsta punkten" (balansbanan) är platser som återkommande lyfts av eleverna som otrygga utifrån trygghetspromenaden då de upplever att det saknas vuxna där som agerar.

2.7.3 Tydliggörande av konflikthantering

Eleverna upplever att vi vuxna på skolan är bra på att hantera konflikter, men det är fortsatt ett ständigt pågående utvecklingsarbete. En stor del av eleverna tycker att personalen ser till att ordningsreglerna följs. Eleverna tycker att de vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en annan elev. Majoriteten av eleverna känner att de kan vända sig till en personal för att få stöd vid konflikthantering.

Anmälan om misstänkt kränkande behandling läsåret 2023/2024: Under perioden 011024–310925 gjordes 101 anmälningar om misstänkt kränkande behandling på Tybblelundsskolan. Vid 37 av dessa anmälningar är det flickor som misstänks ha blivit utsatt, i 64 av ärendena är det pojkar.

Vi ser att övervägande del av kränkningarna sker utomhus (raster/fritids), därefter sker en stor del i undervisningssalar (klassrum/syslöjd/musiksal och idrottshall). Övriga platser som nämns i anmälningarna är korridor, kapprum, omklädningsrum och toalett.

2.8 Analys

2.8.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk

Eleverna upplever att den som ser kränkningen inte är den som agerar, utan kränkningen utreds av mentor som inte har sett händelsen. Pedagogerna som ser händelsen ska ingripa, vid behov kontakta/informera pedagog på elevens hemvist, samt dokumentera och eventuellt göra en kränkningsanmälan i Prorenata. En annan förklaring kan vara att eleven som blivit utsatt inte får återkoppling i ärendet. Vi behöver bli tydligare i vår återkoppling till utsatta elever när vi har vidtagit åtgärder enligt vår trygghetsplan.

Språkbruket på skolan har tidigare varit en utmaning att arbeta med och är fortfarande. Vi kan se att de flesta kränkningsärendena som inkommit under läsåret handlar om verbala kränkningar. Vi vuxna måste fortsätta att markera då vi hör kränkande språkbruk. Vi fortsätter att utveckla och

implementera värdegrundsarbetet i klasserna och på ett tydligare och mer systematiskt sätt arbeta på fritids.

Vi behöver fortsätta att analysera vad som ligger bakom elevernas känsla av att inte kunna vara sig själv i olika sammanhang då vi inte riktigt kan utläsa innebörden av att svara nej på enkätfrågorna.

Under läsåret 2024/2025 kommer skolan att arbeta med gemensam elevsyn som fokusområde utifrån skolans kvalitetsplan.

Att antalet anmälningar om misstänkt kränkande behandling ökat med nästan 40% jämfört med tidigare läsår ser vi flera förklaringar till. Dels har skolans elevantal ökat då vi innan läsåret 2023/2024 inte varit fullt utbyggd med alla årskurser tidigare, och dels har skolan inför läsåret 2024/2025 fått ta emot ytterligare en parallellklass i förskoleklassen. En annan förklaring är att vi under året arbetat med personalen för att de snabbare ska uppmärksamma och anmäla misstänkta kränkningar.

2.8.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

Vi har en högre andel behöriga lärare på Tybblelundsskolan än genomsnittet i Örebro kommun, vilket vi anser är en framgångsfaktor. Under flera år har skolan utvecklat arbetet med tydliggörande pedagogik, och nu genomsyrar det hela verksamheten i olika grad. Det har under åren tillkommit ny personal inför varje läsår då skolan varit under uppbyggnad. Personalomsättningen har utöver dessa nyrekryteringar varit låg, vilket skapar kontinuitet och trygghet.

För att få en ännu högre positiv svarsfrekvens gällande studiero behöver vi arbeta mer med förtydligande av vad studiero innebär. Vi kan se att det är mindre studiero vid skolstarten i årskurs sex där det blir nya gruppkonstellationer, detta gällde även årskurs fyra där det även i huvudsak var nya pedagoger. Inför kommande år tror vi att det kommer att vara en lugnare start då vi inte behöver nyrekrytera personal i samma omfattning, och behåller grupperna i årskurs sex.

Det arbete som under läsåret har genomförts i arbetslagen gällande utveckling av tydliggörande pedagogik ser vi ger resultat.

Gällande resultatet av trygghetspromenaden ser vi att det oftast är runt bollplanerna som de flesta konflikter uppstår och eleverna upplever inte att personal finns på plats och agerar. Vi har haft information för rastpedagogerna vilka regler som gäller och var de finns att läsa om man är osäker. Vi ser att det kan ha förekommit brister i kommunikationen till eleverna gällande bollsportsreglerna. Vi ska i arbetslagen ha lyft King och Gagabollreglerna med eleverna vid terminsstart, fotbollsreglerna ska revideras, lyftas och förtydligas i arbetslagen under hösten. Vi har sedan höstterminens start tydliggjort zoner för rastpedagogerna för att se till att de är utsprida över hela skolgården.

2.8.3 Tydliggörande av konflikthantering

Vi behöver bli tydligare i vår återkoppling till utsatta elever när vi har vidtagit åtgärder enligt vår trygghetsplan. Vi fortsätter arbetet med att få alla pedagoger att reagera och agera. Under kommande läsår lyfter vi frågan om samsyn i skolans utvecklingsplan, och kommer där att arbeta för en gemensam elevsyn och gemensamt förhållningssätt.

Vi har tidigare läsår arbetat med att ge eleverna redskap att med vägledning själva lösa konflikter (bilaga 6a), detta är något som vi lyfter i arbetslagen igen.

2.9 Årets prioriterade trygghetsmål

1. Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk
2. Skapa trygga lärmiljöer med studiero.
3. Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde

2.10 Årets plan ska utvärderas senast

September/Oktober 2025

2.11 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna svarar på trygghetsfrågor via samtal och enkäter. Eleverna får också svara på frågor tillsammans med vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtalen (bilaga 2b/2c). Även tankar utifrån den dagliga kontakten mellan elever och vuxna tas med i utvärderingen. Tybblelundsskolan har tagit fram en månadsutvärdering om hur tryggheten upplevs på skolan. Utifrån all samlad information gör trygghetsteamet en samlad utvärdering av årets plan.

2.12 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor med stöd av trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk

3.1.1 Värdegrundsarbete i undervisningen

Mål

Att kränkningar och diskriminerande språkbruk upphör.

Insats

Vi fortsätter att arbeta med årskursvisa värdegrundsarbeten.

Fritids:

Gnissel

Förskoleklass:

I Förskoleklass arbetar vi med Djuren på Djuris kring våra känslor, t-ex glad, ledsen, otålig m.m. Arbeta med Samtycke med hjälp av boken "Ok med dig?"

Årskurs 1:

"stopp min kropp"

Årskurs 2-3:

"Nollan och nätet"

Årskurs 4-6:

Nätsäkerhet

Ansvarig

Berörda arbetslag

Uppföljning

Uppföljning av värdegrundsarbetet i arbetslaget sker kontinuerligt under året i arbetslagen.

Datum när det ska vara klart

Juni 2025

3.1.2 Fadderverksamhet

Mål

Stärka skolans vi-känsla genom att relationsskapande över årskursgränserna och en ökad trygghetskänsla för eleverna.

Insats

Arbetslagen planerar olika relationsskapande aktiviteter enligt följande upplägg:

Förskoleklassen – åk 3

Åk 1 – åk 4

Åk 2 - åk 5

Åk 3 – åk 6

Ansvarig

Klasslärare och trygghetsrepresentant i arbetslagen.

Uppföljning

Lärarkonferenser och arbetslagskonferenser samt de enkäter som skolan genomför.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

3.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

3.2.1 Tydliggörande av skolans regler, rutiner och värdegrund

Mål

Eleverna är förtrogna med och förstår skolans regler, rutiner och värdegrund.

Insats

Vid höstterminen, därefter kontinuerligt under läsåret, går vi igenom skolans regler, rutiner och värdegrund i alla klasser och på fritids. (Se bilaga 3,4a,4b,5a)

Vi informerar vårdnadshavare om var de kan hitta skolans trygghetsplan. Under hösten skickar vi hem "lilla trygghetsplanen"

där vårdnadshavare och elever tillsammans ska läsa igenom planen.

Ansvarig

Alla arbetslag

Uppföljning

Lilla trygghetsplanen följs upp i klassrummet.

Datum när det ska vara klart

Oktober/november 2025

3.2.2 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer

Mål

Alla elever ska känna sig trygga och uppleva studiero i hela verksamheten.

Insats

Vi arbetar aktivt med hur vi i skola/fritids med hjälp av ledning och stimulans kan öka studieron. Vi diskuterar i klasserna/fritidsavdelningarna och synliggör vad studiero innebär för gruppen/individerna och i olika ämnen.

Pedagoger arbetar med förtydligande frågor. Eleven ska kunna känna sig trygga med frågor som:

- Var ska jag vara/sitta?
- Vad ska jag göra?
- Hur ska jag göra?
- Vad ska jag lära mig?
- Vilka ska jag vara med/vem ska göra samma aktivitet som jag?
- Hur länge ska det hålla på?
- När slutar det?
- Vad ska jag göra sedan?

Alla pedagoger använder bildstöd som en förstärkning av exempelvis dagens upplägg och för att förtydliga kommunikationen. Tecken som stöd för att tydliggöra kommunikationen används till viss del av pedagogerna. Utifrån sina förutsättningar får eleverna en naturlig tillgång till stöd för att ta till sig undervisningen i form av penngrepp, läslinjaler, hörselkåpor, skärmväggar, sittkuddar med mer.

På skolan finns tillgång till digitala verktyg, något som också kan främja lika möjligheter. Vi arbetar ständigt med att utöka kompetensen hos personal. Exempel på verktyg är Widgit online (bildstödsprogram), Inläsningstjänst (där man kan lyssna/se på böcker) och verktyg för presentation/redovisning av stoff istället för att till exempel skriva och prata. Datorer och lärplattor används som ett förtydligande stöd i lektionsupplägget genom Classroomscreen eller power points.

Ansvarig lärare styr över elevernas placering i klassrummet, gruppindelningar och lagindelningar för att säkerställa inkludering.

Specialpedagog och speciallärare ansvarar fortsatt för att implementera arbete med förtydligande frågor och ledning och stimulans i arbetslagen. Rektor ansvarar för att det finns rätt förutsättningar för att kunna bedriva arbetet.

Ansvarig

Specialpedagog, speciallärare och rektor.

Uppföljning

Sker via enkät som skickas ut till alla pedagoger i slutet av höstterminen, samt de resultat som inkommer via bland annat månadsenkäten.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

3.2.3 Rastverksamhet

Mål

Att eleverna ska känna sig trygga och att rasten är en meningsfull tid med möjlighet till lek och positiva relationer.

Insats

Tybblelundsskolan har en organiserad rastverksamhet med pedagogledda aktiviteter som bidrar till att eleverna får stöd och hjälp i skapandet av goda relationer. Det ger eleverna möjlighet att testa på nya aktiviteter, att utveckla olika förmågor och möjlighet till gemensamma upplevelser. På rasterna finns det rastpedagoger med gula västar som uppmuntrar positiv lek/samvaro samt stöttar i det sociala samspelet t.ex. hjälper

elever in i leken och i relationen med andra elever. Det finns en tydlig uppdragsbeskrivning för rastpedagoger (se bilaga 5b). Det finns skolgårdsregler som samtliga klasser går igenom vid läsårsstart samt vid behov (se bilaga 5a). Rastpedagogsschema och rastvårdszoner finns tillgängliga i alla arbetslag och ska följas.

Ansvarig

Personal från fritidshemmet samt trygghetsteamet

Uppföljning

Sker kontinuerligt på fritidskonferenser samt klassråd.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

3.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde

3.3.1 Öka förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde

Mål

Att genom ett tydligt värdegrundsarbete i skola/fritids göra elever medvetna om allas lika värde.

Insats

Se insats 3.1.1

Vi arbetar med barnkonventionen och dess innehåll i skola/fritids.

Personalen har i skolans utvecklingsplan 2024/2025 fokusområden som lyfter förhållningssätt utifrån vägledandesamspel (ICDP), fortbildning inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) undervisningsutveckling utifrån förtydligande pedagogik, ledning och stimulans samt extra anpassningar.

Ansvarig

Arbetslagen och trygghetsteamet

Uppföljning

Uppföljning av värdegrundsarbetet sker kontinuerligt under året i arbetslagen.

Fokusområden i skolans utvecklingsplan följs upp och utvärderas av personalen i samband med revidering av utvecklingsplanen juni 2025.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

4. Förebyggande åtgärder

4.1 Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språkbruk

4.1.2 Strategier för konflikthantering

Mål

Att ge eleverna redskap att själva lösa mindre konflikter.

Åtgärd

Vi arbetar i skolan och på fritids med att hjälpa eleverna med olika strategier vid konflikter (se bilaga 6a). Vi sätter upp bildstödet med "tankemoln" i våra lokaler så att eleverna visuellt påminns om strategierna.

Motivera åtgärd

Genom att medvetandegöra eleverna och ge dem strategier att hantera konflikterna tror vi att de större konflikterna kommer att minska i antal.

Ansvarig

Alla pedagoger i arbetslagen

Uppföljning

Kontinuerligt i arbetslagen samt utifrån resultaten av enkäter som eleverna svarat på.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

4.1.3 Samarbete mellan hem och skola

Mål

Målet är att hem och skola har ett fungerande samarbete och en samsyn kring värdegrundsarbetet för att stötta elevernas sociala utveckling.

Åtgärd

Snabb återkoppling mellan skolans personal och vårdnadshavare vid konflikter och incidenter.

Vårdnadshavare får del av skolans trygghetsarbete och trygghetsplan genom vårdnadshavarmöten, utvecklingsamtal och lilla trygghetsplanen.

Motivera åtgärd

Ett ökat samarbete har efterfrågats från både skola och vårdnadshavare för att skapa en tryggare skolmiljö och ge förutsättningar för en bättre lärandemiljö. Vidare kopplar vi det till läroplanen kapitel 2.4 Skola och Hem, där riktlinjerna säger att läraren ska samverka med och fortlöpande informera elevernas vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling, skolsituation och trivsel.

Ansvarig

Skolans personal och vårdnadshavare

Uppföljning

Sker vid återkoppling till vårdnadshavare samt vid utvecklingsamtal under året. Skolenkäten.

Datum när det ska vara klart

Juni 2025

4.2 Skapa trygga lärmiljöer med studiero

4.2.1 Rastverksamheten på skolgården

Mål

Fortsätta att utveckla rastverksamheten på skolgården så att vi får trygga elever.

Åtgärd

Tydliggöra zonerna för arbetslagen/rastpedagogerna så att placeringen/spridningen av schemalagda rastpedagoger på skolgården förtydligas. Vi går igenom på fritidskonferens vad uppdraget som rastpedagog innebär.

Motivera åtgärd

Genom att dela in skolgården och placera rastpedagoger i varje zon vet vi att personal är spridd över hela skolgården. Ett sätt att skapa trygghet genom att alltid finnas i närheten av eleverna.

Ansvarig

Arbetslagen, rastpedagoger

Uppföljning

Kontinuerligt under läsåret samt utvärdering juni 2025.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2025

4.3 Skapa större förståelse och kunskap om olikheter, behov och allas lika värde

4.3.1 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna

Gemensamt för de sju diskrimineringsgrunderna är att vi arbetar utifrån att vi alla är olika och olikheter berikar.

Mål

Att öka elevernas kunskaper och medvetenhet om de sju diskrimineringsgrunderna

Åtgärd

Kön

I klasserna samtalar vi om stereotypa könsroller, om integritet och samtycke, var ens gräns går för fysisk kontakt. Att all personal ska ingripa och reagera på alla former av sexualiserat språkbruk. Vi jobbar med diskussioner utifrån exempelvis "stopp min kropp". Om att man har rätt att bestämma över sin kropp och att ett nej är ett nej. Vid sammansättningen av klasser och grupper strävar vi efter en jämn könsfördelning.

Könsidentitet eller könsuttryck

I alla klasser jobbar vi med attityder och värderingar så att alla elever får förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Personalen diskuterar vid olika konferenser vilka "fallgropar" och dilemman som finns för oss, även om vi vill väl. På längre sikt kommer arbetet i personalgruppen att intensifieras för att vi ska tillägna oss mer kunskap inom området hbtqi-personer (homosexuella, bisexuella, transpersoner, queera och intersexpersoner).

Etnisk tillhörighet

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får en ökad förståelse för varandras likheter och olikheter samt skapar förståelse för olika kulturer, religioner och trosuppfattningar i undervisningen. Vårdnadshavare får information om möjligheten till tolkhjälp vid samtal och möten.

Religion eller annan trosuppfattning

Eleverna ifrån åk 2 ska ha kännedom om religionsfrihet och ved detta innebär samt känna till olika religioner. Vi uppmärksammar fester och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna. Varje klasslärare är ansvarig. Alla vårdnadshavare ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen. Varje klasslärare är ansvarig.

Sexuell läggning

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får en förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Om personal hör ord som på ett negativt sätt anspelar på sexuell läggning/hbtqi, markerar hen direkt och pratar när tillfälle ges om ordens betydelse.

Funktionsnedsättning

Vi är alla olika och har olika funktionsvariationer, alltså olika förutsättningar och behov. Många har olika funktionsnedsättningar, varav en del syns och andra inte. Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer och att vi hjälps åt att stötta och respektera varandra oavsett behov. Alla klasser ska på något sätt ha arbetat med dessa frågor till hjälp

kan man till exempel ha materialet DATE som finns att hämta på specialpedagogiska skolmyndigheten. Varje klasslärare ansvarar. All personal arbetar med individuella lösningar och anpassar exempelvis undervisningen, läromedel, schema, elevarbetsplats och matsituation för att skapa tillgänglighet.

Ålder

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att ingen utsätts för nedsättande ord på grund av sin ålder.

För att kartlägga förekomst av kränkningar rörande de sju diskrimineringsgrunderna diskuteras detta på klassråd i respektive klass. Den ska genomföras med eleverna senast i april månad. Arbetat med dessa områden pågår under hela året. Genom månadsutvärderingarna framkommer det om eleverna blivit utsatta.

När vi väljer litteratur och bilder i undervisningen, tänker vi på att visa en mångfald av kön, etnicitet, funktionsvariationer osv. Vi utgår från de mänskliga rättigheterna och hänvisar till dem i olika sammanhang.

Motivera åtgärd

Öka medvetenheten kring de sju diskrimineringsgrunderna

Ansvarig

Alla pedagoger

Uppföljning

Sker via skolans trygghetsblankett vid utvecklingsamtal och skolans månadsutvärdering.

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker fortlöpande under året

5. Rutiner för akuta situationer

5.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, eller att vi misstänker att en kränkning förekommit, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Se avsnitt om främjande arbete på skolan.

5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Trygghetsteamet

F-klass: Christina Saliba, christina.saliba@orebro.se

Åk 1: Jonas Nilsson, jonas.a.nilsson@orebro.se

Åk 2: Benjamin Vallin, benjamin.vallin@orebro.se

Åk 3: Therese Almkvist, therese.almkvist@orebro.se

Åk 4: Caroline Westergaard Jensen,

caroline.westergaard.jensen@orebro.se

Åk 5: Lina Axelsson Berg, lina.axelsson.berg@orebro.se

Åk 6: Linda Gustafsson, linda.b.gustafsson@orebro.se

Skolkurator: Eva Ekendahl, eva.ekendahl@orebro.se

Bitr. Rektor: Maja Bjurling, maja.bjurling@orebro.se

Övriga funktioner

Rektor: Mariana Özel Gülger, mariana.ozel.gulger@orebro.se

Skolsköterska: Frida Andersson, frida.andersson@orebro.se

Specialpedagog: Irene Bengtsson, irene.bengtsson@orebro.se

Speciallärare: Micaela Isaksson, micaela.isaksson@orebro.se

5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränkts av andra barn

- Den personal som uppmärksammar/får kännedom om/misstänker en situation som skulle kunna upplevas som kränkande, reagerar och markerar direkt.
- Den som uppmärksammat skriver skyndsamt en anmälan om misstänkt kränkande behandling och informerar rektor, klasslärare eller annan pedagog.
- Rektor skickar ärendet till huvudman. Rektor utser utredare samt eventuella fortsatta åtgärder. Rektor avgör om eventuellt annat stöd ska kopplas in, t.ex. trygghetsteam, elevhälsa, socialtjänsten eller polis.
- Den som utreder ärendet kontaktar berörda elevers vårdnadshavare samma dag om inte rektor beslutar om annat.
- Den som rektor utsett fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar. Ev. kopplas trygghetsteamet in och fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar.
- Vårdnadshavare får kontinuerlig återkoppling gällande utredningen.
- Tydlig avstämning med elever och vårdnadshavare när fallet anses avslutat.
- Tjänsteanteckning skrivs kontinuerligt kring ärendet.

I Prorenata ska följande information finnas med:

1. Namn och personnummer på alla inblandade
2. Datum, ev. klockslag
3. Beskrivning av händelsen
4. Samtal med berörda elever (datum)
5. Eventuella föräldrakontakter (datum, klockslag)
6. Åtgärder som är vidtagna
7. Överenskommelser
8. Uppföljning av åtgärder och överenskommelser

5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Kränkingsanmälan skrivs och läggs till rektor informeras.
- Ärendet skickas samma dag vidare av rektor till huvudman.
- Verksamhetschef beslutar om vem som skall leda utredningen.
- Om lärare eller annan personal på skolan utsatt någon elev för kränkande behandling skall verksamhetschef föreslås utreda kränkningen.
- Om rektor utsatt elev föreslås utredningen ledas av förvaltningschef.
- Om jäv föreligger mot någon av ovanstående skall annan lämplig person föreslås.
- Om förvaltningschefen eller verksamhetschefen anser att experthjälp behövs kopplas det kommunövergripande teamet in.

5.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning skall ske omgående och i tät följd nära händelsen för att sedan fortlöpa kontinuerligt med avtagande frekvens under ärendets gång. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt/enligt överenskommelse, under ärendets gång. Ärendet dokumenteras fortlöpande. Avslut sker i samförstånd med samtliga berörda.

5.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. Anmälan/information från personal till rektor
2. Anmälan från rektor till huvudman
3. Utredning med uppföljning
4. Avslut

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar. Dokumentationen sker i Prorenata.

Se bilaga 7.

5.8 Ansvarförhållande

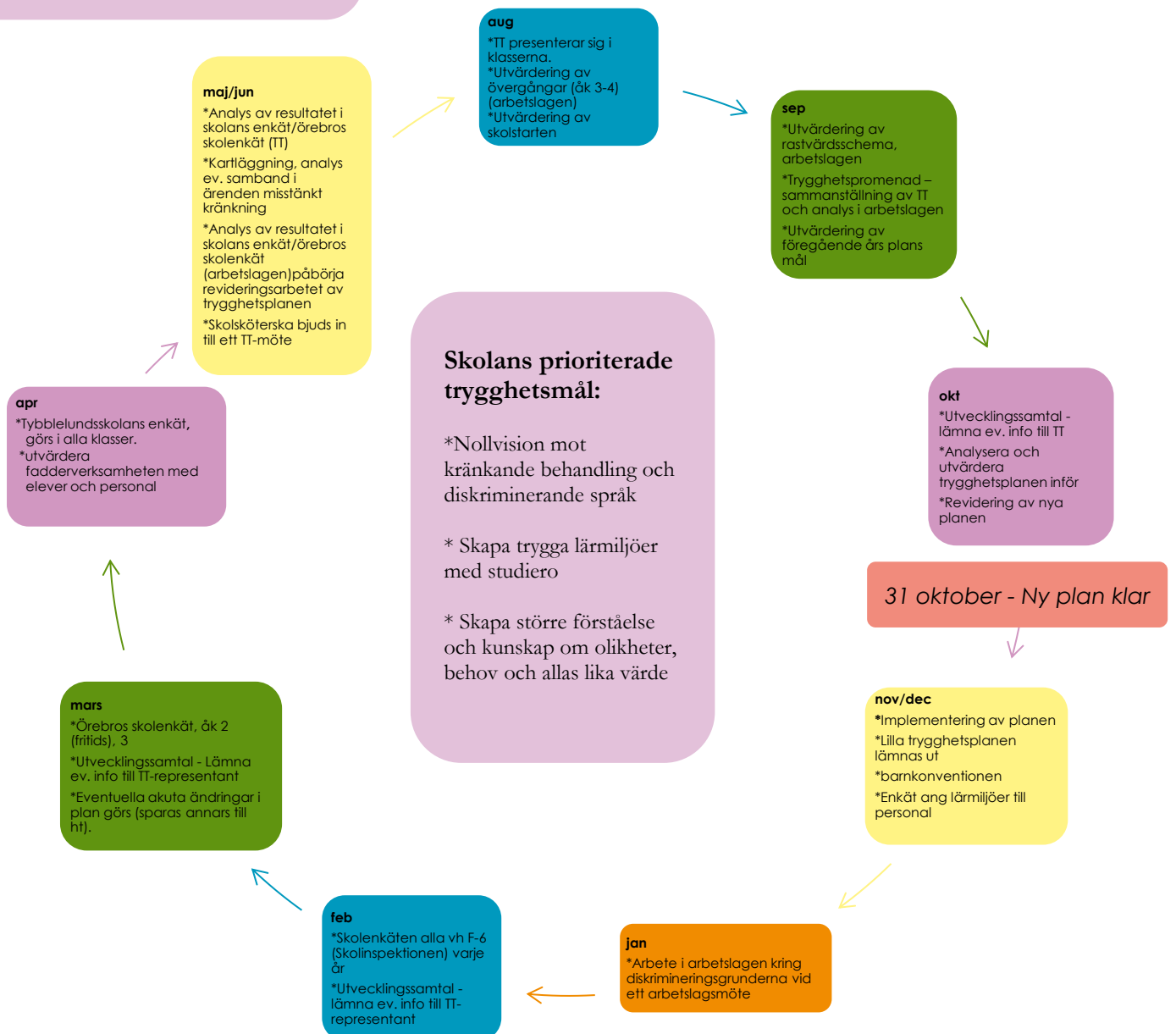
Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete –Årshjul - Trygghet

Hela **trygghetsteamet** ses 2-4 ggr i månaden

- Koll på antal TT-ärenden
- Utvecklingsdiskussioner
- Helhet på kartläggningar
- Arbetet med planen

Arbetslagets representant leder det årskursvisa arbetet.



Vi genomför fortlöpande kartläggningar och kontinuerliga samtal med elevgrupperna och enskilda elever för att få vetskap om ev. kränkningar. Vi diskuterar i arbetslag och åtgärddar. Varje månad genomförs en formsenkät om elevers trivsel. Berör det hela stadiet och skolan, be en TT-rep. lyfta det på TT-möte.

Alla arbetslag arbetar med arbetsmaterialet Gnissel vid skolstart och under året, både skola och fritids. Vidare arbetar årskurserna med arbetsmaterial för att stärka det sociala samspelet. Finns att hitta på Teams/F-6/Trygghetsplan/Planeringar.

Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter

Tybblelundsskolan gör en årlig enkät för alla elever som inte ingår i Örebro kommuns enkät (åk 3, 5). Tybblelundsskolans enkät kommer alltså att genomföras av åk F, 1, 2, 4, och 6. Tybblelundsskolan gör en månadsenkät för alla elever på skolan.

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att utbildningen ska kunna främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Förarbete av enkätfrågor

Då vi av erfarenhet vet att frågor kan tolkas på olika sätt och att en del av orden och begreppen kan vara svåra för eleverna att förstå, vill vi att alla klasser, utifrån ålder och mognad, går igenom frågorna med eleverna i god tid innan enkäten ska utföras.

Vi har skrivit ihop förslag på ord/begrepp (**de fetmarkerade orden**) som vi tror kan bli svåra för vissa elever, framför allt i de yngre åldrarna. Utifrån kunskapen om er klass väljer ni hur ni vill förarbeta frågorna.

Enkätfrågor årsenkät

1. Vilken klass går du i?

Nu kommer några påståenden som vi vill att du ska tänka på. Alternativen är:

*Stämmer helt och hållet
Stämmer ganska bra
Stämmer ganska dåligt
Stämmer inte alls*

2. Mina lärare **förklarar** vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår vad jag ska göra.
Berättar/visar med bild och/eller text vad lektionen ska handla om och hur en uppgift går till.

3. Jag kan få anpassade uppgifter om jag behöver. (uppgifter på din nivå)
4. Jag har **studiero** på lektionerna.
 - Arbetsro
 - Samtal om att det kan vara olika ljudnivå beroende på typ av lektion (visa bild på olika pratnivåer, om ni har sådan i klassrummet)
5. I min skola **respekterar** vi varandra.
 - Vi är schyssta/snälla mot varandra. Lyssnar på varandra.
6. På Tybblelundsskolan använder vi ett schysst språk när vi pratar med varandra.
7. Alla vuxna säger till när någon använder ett oschysst språk.
8. a, Har du blivit illa behandlad/kränkt det senaste året?
b. Kryssa i vilken/vilka diskrimineringsgrund/er som bäst passar in.

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionsnedsättning, Ålder, annan orsak/övrigt:

9. Har någon tagit på dig utan ditt samtycke? Ja/Nej? Vet inte?
 - Någon = elever/vuxna (Om man svarat ja, kryssfråga elev eller vuxen)Om ja- vad har hänt? _____

10. Jag känner till Tybblelundsskolans regler.
11. Alla vuxna som arbetar på skolan **ser till** att **reglerna på skolan** följs.

- *Säger till den som inte följer reglerna. Berättar även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.*
- *Om ni inte redan gått igenom reglerna, gör det!*

12. Jag känner mig trygg i skolan.

- *Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig.*

13. Jag känner mig trygg på rasten.

- *Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig när du är ute på rast.*

14. Har ni arbetat med trygghetsarbete i er klass? Ex. Gnissel, okej med dig, stopp min kropp, nollan, Djuren på djuris, samtycke, nätsmart.

15. De vuxna på skolan **reagerar** om de får reda på att någon har varit elak mot en elev.

- *Lyssnar/Markerar/Säger till/pratar med eleverna.*
- *Berätta även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.*

Enkätfrågor månadsenkät:





Skola



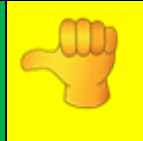

1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs i min klass.
3. Jag får hjälp om jag behöver av någon vuxen i klassrummet.
4. Jag blir retad i klassrummet.
5. Får du vara dig själv i klassrummet?
6. Jag får studiero i klassrummet.
7. Finns det något annat du vill berätta. (måste inte besvaras)

Raster/Fritids

1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs på Tybblelundsskolan.
3. Jag får hjälp om jag behöver av någon vuxen på raster/fritids.
4. Jag blir retad på raster/fritids.
5. Får du vara dig själv på raster/fritids?
6. Jag kan få lugna stunder om jag vill på raster/fritids.
7. Finns det något annat du vill berätta om raster/fritids?
(måste inte besvaras)

Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingsamtal F-3

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
Trygghet				
Jag känner såhär om matsalen vid lunch				
Jag känner såhär om matsalen vid mellis				
Jag känner såhär om skolgården				
Jag känner såhär om kapprummet/hall				
Jag känner såhär om omklädningsrummet				
Jag känner såhär i klassrummet				
Jag trivs i klassen/skolan				
Jag trivs på fritids				
Jag har en eller flera kompisar i skolan				
Jag har en eller flera kompisar på fritids				
Jag är trevlig mot alla på skolan				
Jag vågar prata med alla vuxna med gul väst på skolgården				
Det finns vuxna jag kan prata med om jag känner mig orolig och/eller ledsen				

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
Ansvar, trivsel och studiero				
Jag kommer i tid till lektionerna				
Jag gör mina läxor				
Jag använder ett trevligt språk				
Jag lyssnar på vuxna				
Vuxna lyssnar på mig				
Jag lyssnar på mina kompisar				
Mina kompisar lyssnar på mig				
Jag arbetar på lektionerna				
Jag kan koncentrera mig i skolan				
Jag följer den tillåtna ljudvolymen				
Jag kan samarbeta				
Jag plockar undan efter mig under skoldagen/fritids				
Jag kan få lugn och ro på fritids om jag vill				
Jag har något att göra på fritids				

Mitt utvecklingsamtal

- Trygghetsblankett – min trivsel i skolan och i fritidshemmet
- Min utvecklingsplan – mina mål
- Mina nya mål
- Reflektioner/Övrigt
- Tack för samtalet

Utvecklingsamtalet är ett trepartssamtal med elevens trygghet och lärande i fokus. Digital version (power point) finns att ladda ner på Teams – f-6 – utvecklingsamtal – mellanstadiet.

Bilaga 2 c:Trygghetsblankett inför utvecklingsamtal 4-6

Mitt utvecklingsamtal



Namn: _____

Datum för samtal: _____

Dagordning:

1. Hälsa välkomna
2. Berätta att vi kommer prata om trivsel, ansvarstagande, studiero och kunskaper
3. Trivsel
4. Ansvarstagande
5. Studiero
6. Visa dina omdömen
7. Berätta om dina mål den här terminen
8. Fråga vad de har för förväntningar på dig
9. Övriga frågor
10. Sammanfatta dina mål och tacka för att de ville lyssna

Trivsel: _____

Ansvarstagande: (komma i tid, hålla ordning på dina saker, göra det du ska på lektionerna, ta ikapp om du missat)

Studiero (hur det är och hur du bidrar till studiero): _____

Mina mål den här terminen:

Mål 1. _____

Hur når vi dit?

Mål 2. _____

Hur når vi dit?

Mål 3. _____

Hur når vi dit?

Anpassningar: _____

Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6

Syfte:

Att ni som pedagoger och vi i trygghetsteamet får en bild över tryggheten på skolgården.

Utförande:

Gå med delar av din grupp runt hela skolgården och låt dem visa de olika platser som finns att leka och vara på. Om du undervisar i år 2 och uppåt kan du välja att göra promenaden "muntligt" i klassrummet. Låt barnen berätta var de tycker om att vara och vad de brukar göra där. Fråga och samtala om de olika ytorna. Samtala även kring om det finns något ställe där det inte känns lika bra? Fyll i kommentarer vid den plats ni pratar om.

Ungefärlig information till barnen:

Vi är nyfikna på var ni gillar att vara och vad ni gillar att göra ute på rasten och på fritids. Så vi ska gå en promenad på skolgården så får ni visa och berätta. Finns det något ställe där det inte känns lika bra så kan ni även berätta det.

Dokumentation:

Skriv ner de synpunkter som kommit fram eller saker du uppfattat som du tror kan vara av värde för trygghetsteamet. Både positiva och negativa. Du får även gärna skriva något om detta sätt att kartlägga tryggheten på skolgården. Lämna in till din trygghetsteamsrepresentant senast vecka 40.

Skolgård: Tybblelund (gå vänstervarv så kommer ni runt alla platser i ordning)

Aktivitet	Positivt/Tryggt enligt eleverna	Otryggt/Inte bra (ev. förslag på möjliga förbättringar)
lånestugan		
sandlådan (nedre)		
cirklarna-labyrinten		
klätterställningen och hängaställningarna		
gungorna		
kompisgunga (nedre)		
parkour-parken		
multisportplanen		
scenen		
sandlåda (övre)		

kompisgunga (övre)		
klätterbana (övre)		
balansbanan (högst upp på kullen)		
kullen/backen		
fotbollsplanerna		
kingrutorna		
gagaplan		
bollrink		
pingisbord		
rastpedagogers tillgänglighet		
lekpedagog		

Bilaga 3: Tybblelundsskolans värdegrund och regler samt Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler

Vår värdegrund

Alla elever och vuxna på skolan är schyssta mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.

Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

Enligt Lgr 11 är skolans mål att varje elev

- *genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö,*
- *visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan,*

Tybblelundsskolans regler



Vi tar av oss
ytterkläderna



Vi kommer i tid till
lektionerna



Cyklar ska ledas på skolgården
och parkeras på rätt plats



Vi är rädda om skolans
saker, lokaler och skolgård



Skolans område är fritt
från pälsdjur och nötter



Snöbollskastning är
förbjuden



Alla typer av skojbråk och
kränkningar är förbjudet



Vi äter inte godis eller tuggar
tuggummi på skolans område



Vi är ute på rasterna



Vi stänger av och lämnar in
mobiltelefoner vid skoldagens
början



Vi går när vi är i skolans
lokaler



Vi använder ett schysst
språk och är bra kompisar

Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler

I alla punkter ingår arbete kring värderingar, attityder och elevens välmående.

Konsekvenser om ordningsregler inte följs:

- Tillsägelse av personal
- Ansvarig pedagog informeras
- Kontakt med vårdnadshavare

Händelser där studiero och/eller trygghet äventyras kan innebära följande konsekvenser:

- Utvisning från undervisningslokalen
- Omhändertagande av föremål (Föremål återlämnas, efter lektion/skoldag eller i samråd med vårdnadshavare.)
- Kvarsittning
- Insatser av elevhälsan
- Skriftlig varning
- Tillfällig avstängning
- Tillfällig omplacering på skolan
- Tillfällig placering vid annan skolenhet
- Permanent flytt till en annan skola

I skolan följer vi samma lagar och regler som gäller i samhället i övrigt vad gäller våld, skadegörelser, droger etc. Det kan därför bli aktuellt med ersättningsskyldighet, socialtjänstanmälan och polisanmälan.

Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang

Förutom ordinarie ordningsregler tänker vi på följande i skolrestaurangen:

- Vi hjälps åt att hålla snyggt. Ta upp om du tappar något. Se till att din plats är ren när du går.
- Om man vill ta mer mat får man gå före i kön (men säg till på ett trevligt sätt).
- Vi hjälps åt att hålla snyggt. Ta upp om du tappar något. Se till att din plats är ren när du går. Alla klasser ska ha bordsvårdar som ser till att det lämnas snyggt på borden och under borden.
- Om man vill ta mera mat får man gå före i kön (men säg till på ett trevligt sätt). Ta mera mat i "ta om kön".
- Vi går i matsalen.
- Vi håller ner ljudnivån när vi tar mat och vid borden. Man pratar med dem som sitter vid samma bord. Man bestämmer i sitt arbetslag eller i sina klasser om man vill ha 5 tysta minuter.
- Alla tar ansvar att hålla fräscht vid brödstationerna. Ex. tappar man smör så torkar man upp det. Vi gräver inte i smörpaketet.

Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch:

Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.

- Personal går till skolrestaurangen gemensamt med klassen
- Vi hjälper de yngre barnen att ta mat så går det fortare i kön.
- Att vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Att vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa
- Att vi sitter bland eleverna.

Vi hjälper till genom att:

- stötta de elever som behöver att efterleva reglerna i skolrestaurangen.
- Om det finns papper på golvet så plockar vi upp det.
- Se till att det är ordning och en trivsamt ljudnivå i matkön.
- Pedagogerna får vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Om man behöver byta tid någon dag kontaktar man en klass direkt eller kollar med en arbetslagsledare om det går att göra ett byte eller fungerar att det kommer en klass till och äter.

Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen

Allmänna regler:

- Alla tar ansvar för sin egen ljudnivå så att alla mår bra
- Vi är schyssta mot varandra
- Vi använder ett trevligt språkbruk
- Vi pratar inte om varandras kroppar
- Vi håller snyggt i omklädningsrummet
- Mobiltelefoner lämnas in till vuxen

Före lektion:

- Skorna ställs på skohyllan utanför omklädningsrummen
- Ryggsäck, kläder, ytterkläder hängs upp på krokar
- Alla tar ansvar för sina egna saker
- Toalettbesök sker före lektion
- Sätt dig efter vuxens instruktion efter att du har bytt om

Efter lektion:

- Gå till din plats och ta av dig
- Duscha i max två tryck
- En person/dusch
- Torka av dig i duschrummet
- Sätt på dig kläder
- Packa med alla saker – alla tar ansvar för sina egna saker
- När du är färdig går du till glasrummet

Bilaga 5 a: Skolgårdsregler

Vi alla på Tybblelundsskolan är rädda om våra saker och vår miljö.

Vi leker och spelar med sakerna på rätt sätt och på rätt plats.

Vi lämnar tillbaka sakerna till lånestugan efter avslutad lek och efter rast.

Var får vi vara?

Innanför markerade linjerna och innanför staketet.

Toalett

Om du behöver gå på toaletten när du är ute på skolgården, meddela en vuxen innan.

Rastpedagoger

På rasten finns alltid vuxna ute med gula västar, om du behöver hjälp med något eller undrar något. Vuxen med rosa väst är rastlekspedagog och håller i aktivitet som alla får vara med i.

Sandlek

Sandleksaker ska vara i sandlådan, även sanden ska vara kvar i sandlådan.

Leksaker

Leksakerna, bollar mm ska användas till sitt ändamål. Vi använder sakerna som finns i förråden, ej privata saker, cyklar, bollar, övriga leksaker. Leksaker och bollar hålls utomhus.

Fotbollsplan, basket och bandyplan

Alla får vara med och spela. Blandat med flickor och pojkar och årskursvis.

Skyddsglasögon skall användas vid bandyspel

Spel innanför avsedd plan/område. (Se även lapp med fotbollsregler och bandyregler).

Gungor

Byte var 5:e minut/klocksiffra, oavsett när man hoppade på. På kompisargungorna är vi högst 4 i taget. Vi gungar rakt.

King

Vi följer dom regler som finns på skolan.

Hinderbana/klätterställning

Vi tar det försiktigt och visar hänsyn till varandra.

Hopprep och Twistband

Vi hoppar bara med hopprepen. Vi låter bli att knyta i cyklar, föremål och varandra.

Snö

Med snö bygger och skapar vi, inga snöbollar får kastas.

Pulkor

Vi måste ha hjälm på oss när vi åker pulka, stjärtlapp eller madrass.

Cyklar

Vi cyklar inte på skolgården.

Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger

Alla elever och vuxna på skolan uppträder på ett schysst sätt mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.

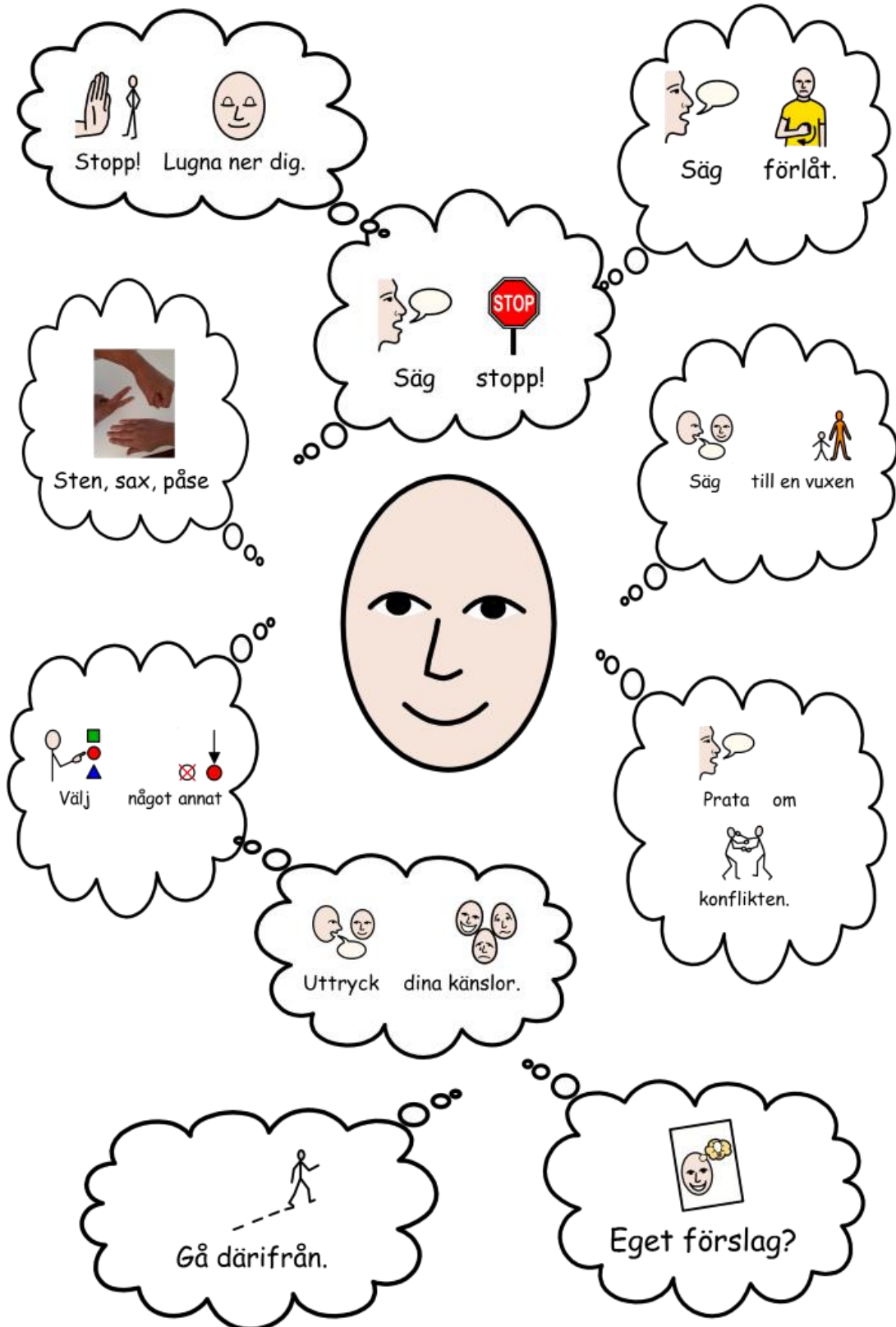
Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

Förskoleklass - årskurs 6

- Komma ut så fort som möjligt, vara ute när rasten börjar.
- Ha väst på sig.
- Alla rastpedagoger sprider ut sig i de zoner som de är placerade i. Minst en rastpedagog ska alltid befinna sig vid fotbollsplanen och multiplanen. Andra viktiga områden: parkourbanan, klätterställningen högst upp.
- Vid behov vara delaktig i elevernas aktiviteter.
- Vid behov tipsa eleverna om lekar.
- Hjälpa till vid konflikt.
Börja lösa konflikten på en gång och eventuellt lämna över om det inte gick att lösa under rasten. Inte gå upp med eleven till klassläraren eller säga att elevens personal ska ta konflikten när de kommer in.
Ev. skriva kränkingsanmälan.
- Hjälpa till vid skada.
Skriva ev. olycksfallsanmälan.
- Om du har ett ärende, prata endast med annan personal under en kort stund.
- Undvik att använda mobiltelefon om det inte är akut arbetsrelaterat.
- Lära känna eleverna i andra klasser, vara nyfiken på vad eleverna gör!
- Erbjuder organiserad rastverksamhet.

Uppdragsbeskrivningen ska lyftas och läsas igenom vid ett arbetslagsmöte i början av varje läsår samt under en fritidskonferens.

Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter



Bilaga 6 b: Vid konflikter

Vid konflikter

En vuxen läser av graden av konflikt. Utifrån en bedömning hanterar skolan i stort sett konflikter mellan elever på tre olika sätt:

Vid mindre konflikt

Någon vuxen tar rollen som medlare och lyssnar på båda/alla inblandade. De samtalar om hur man kan tänka nästa gång något liknande händer. De ska kunna släppa det och fortsätta leka. De bygger då upp erfarenhet och känsla av förtroende. Kommer de hem och berättar, lyssna och försök förstå utan att gå in djupare på det. Hör ni inget. Låt det vara så. Då är den utagerad. Vi har många sådana konflikter i skolan. (Om ditt barn upplever att något stort har hänt och att du tror att någon vuxen faktiskt inte uppmärksammat det, hör då av dig till berörd personal men prata alltid gott om skolan inför ditt barn.)

Vid något större konflikt

Vi samtalar med barnen som ovan. Om vi tycker att det är så pass allvarligt att vi vill att ni också kopplas in, ber vi barnet att först berätta hemma. Detta för att ge barnen möjlighet till ökat ansvarstagande. Sedan ringer vi och frågar om ditt barn har berättat något för dig/er. Ibland kan barnen berätta delar av vad som hänt, vilket är bra, men att skolan kan också behöva komplettera med saker som också hänt eller ge en annan bild av händelsen. Vi kommer gemensamt överens om huruvida vi ska släppa det där, eller följa upp på något sätt dagen efter. Det utvecklar det sociala ansvarstagandet hos ditt barn.

Vid större konflikt/kränkning

En vuxen kontaktar dig/er om möjligt innan ditt barn kommit hem och vi samtalar om hur vi följer upp händelsen.

Om att berätta

Vill ni att barnen ska berätta för er, berätta själva om vad som hänt er under dagen. Vänta in. Ju mer ditt barn får träna på att berätta om dagens händelser som liten, ju större chans är det du får en bra kommunikation med sina kommande tonårsbarn. Det underlättar också skolsituationen mycket för ditt barn.

Bilaga 7: Flödesschema – Rutiner vid ” kränkning elev- elev

