

Tybblelundsskolans Trygghetsplan

Läsår: 2023/2024



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av trygghetsplanen.....	4
1.2 Ansvariga för trygghetsplanen	4
1.3 Vår vision	4
1.4 Trygghetsplanen gäller från	4
1.5 Trygghetsplanen gäller till.....	5
1.6 Läsår	5
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	5
1.9 Personalens delaktighet	5
1.10 Förankring av trygghetsplanen.....	5
2. Utvärdering	7
2.1 Beskriv hur fjolårets trygghetsplan har utvärderats	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets trygghetsplan.....	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets trygghetsplan	7
2.4 Årets trygghetsplan ska utvärderas senast	8
2.5 Beskriv hur årets trygghetsplan ska utvärderas	9
2.6 Ansvarig för att årets trygghetsplan utvärderas.....	9
3.1 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer	9
3.2 Främjande arbetssätt F-6	11
3.4 Fadderverksamheten	13
4. Kartläggning	14
4.1 Kartläggningsmetoder	14
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	14
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	14
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	15
4. 5 Resultat.....	15
4.6 Analys	16
5. Förebyggande åtgärder	17
5.1 Levandegöra trygghetsplanen	17
5.2 Rastverksamhet.....	18
5.3 Fysisk miljö	19
5.4 Trygghetspromenad	20
5.5 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna.....	21
6. Rutiner för akuta situationer	24
6.1 Policy	24
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	24
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	24
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	24
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....	26
6.6 Rutiner för uppföljning	26
6.7 Rutiner för dokumentation	26

6.8 Ansvarförhållande	27
Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete –Årshjul - Trygghet	28
Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter	29
Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal F-3.....	33
Bilaga 2 c: Trygghetsblankett inför utvecklingssamtal 4-6	36
Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6	40
Bilaga 3: Tybblelundsskolans regler och Trygghetstrappa.....	43
Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang	47
Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen.....	48
Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger	51
Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter	52
Bilaga 6 b: Vid konflikter.....	53
Bilaga 7: Flödesschema – Rutiner vid " kränkning elev-elev	54

1. Grunduppgifter

Tybblelundsskolan är en F-6 skola med ca 486 elever och ca 60 pedagoger. Skolan leds av rektor Mariana Özel Gülger samt biträdande rektor Maja Bjurling. Vi arbetar i årskursvisa arbetslag där skola och fritids delar på samma lokaler.

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av trygghetsplanen

Tybblelundsskolan F-6 och fritidshem.

1.2 Ansvariga för trygghetsplanen

Ansvariga för Tybblelundsskolans plan är rektor med stöd av Trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av en samordnare och en representant från alla arbetslag. Teamet arbetar gemensamt med trygghetsplanen och dess utvecklingsområden samt förankring av trygghetsplanens innehåll i verksamheten.

1.3 Vår vision

Tybblelundsskolans vision är att:

Vi lär tillsammans!

Vi lär oss av och med varandra. När vi arbetar tillsammans når vi längre. Elever och personal lär av varandra och utvecklas tillsammans i det dagliga samspelet.

Vi vill att alla elever känner trygghet på Tybblelundsskolan och visar varandra respekt och tar ansvar för sina handlingar. All personal ska jobba aktivt för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

1.4 Trygghetsplanen gäller från

2023-11-01

1.5 Trygghetsplanen gäller till

2024-10-31

1.6 Läsår

2023/2024

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Under läsåret arbetas det med trygghetsfrågor och utifrån mognad även med trygghetsplanen och dess innehåll. Synpunkter från klassen tar elevrådsrepresentanten med sig till elevrådsmötena. Trygghetsteamet väljer ut några frågeställningar att diskutera utifrån resultat från olika kartläggningsunderlag (se kap4) som en del i analysarbetet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid varje nytt läsår informeras vårdnadshavare om trygghetsplanen på informationsträffen för vårdnadshavare. Vårdnadshavare får även information om att trygghetsplanen finns att läsa på skolans hemsida och på It´s learning. Eventuella synpunkter som en vårdnadshavare har, lämnas till en representant i trygghetsteamet.

1.9 Personalens delaktighet

Skolans personal är delaktig i kartläggningsarbetet och analyser kring resultaten. Det praktiska arbetet med att skapa trygghetsplanen leds av trygghetsteamets samordnare tillsammans med stöd av en trygghetsteamsrepresentant från varje arbetslag. Resultat- och analysarbetet leds av trygghetsteamets samordnare samt biträdande rektor.

1.10 Förankring av trygghetsplanen

Rektor ansvarar för att den färdiga trygghetsplanen lämnas till administratören som publicerar den på hemsidan och It´s learning. När den nya trygghetsplanen publicerats informerar samordnaren all personal om att så skett och varje klasslärare ansvarar för att alla vårdnadshavare får information om att den finns. Trygghetsplanen presenteras på ett elevnära sätt i klassen under november månad på exempelvis klassrådstiden. Klasserna

fortsätter arbeta med de olika delarna kontinuerligt under året. Eleverna får även med sig trygghetsplanen hem i förenklad version. Trygghetsrepresentanten i varje arbetslag ser till att den nya trygghetsplanen implementeras i arbetslaget under november månad. Trygghetsteamet genomför i början av varje läsår ett utbildningstillfälle för all personal. Om personal anställs vid annan tidpunkt under läsåret ansvarar arbetslagets teamansvarig för en introduktion av trygghetsplanen.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets trygghetsplan har utvärderats

De planerade åtgärder vi beskrev i förra årets trygghetsplan utvärderades under läsåret på gemensamma konferenser i arbetslagen och i trygghetsteamet. Vi tar även information från Örebro kommuns skolenkät (åk. 2, 3), Tybblelundsskolans egen enkät (bilaga 2a). Vid elevråd gör vi djupstudier i vissa frågor.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets trygghetsplan

Skolledning, personal och elever har varit delaktiga.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets trygghetsplan

Förra årets prioriterade utvecklingsområde:

Nollvision mot kränkande behandling och diskriminerande språk

1. Det ska inte förekomma sexuella trakasserier i verksamheten.

Eleverna och personal upplever att användningen av kränkande och diskriminerande språkbruk har förekommit i samma utsträckning som tidigare år. Det framkommer i utvärderingen att det förekommer diskriminerande språkbruk som är homofobiska och kvinnoförnedrande.

Det har diskuterats om att det behövs fortbildning i hur man kan förebygga diskriminerande språkbruk och kunskap om HBTQI. På 4–6 så diskuterade lärarna med eleverna om vad de olika orden som förekommer betyder. Vi ser i utvärderingen att detta är något vi behöver fortsätta arbeta med.

Tydliggörande av konflikthantering

2. Alla elever ska känna att skolans personal hjälper dem att lösa konflikter vid behov.

Eleverna upplever att vi vuxna på skolan är bra på att hantera konflikter, men vi fortsätter arbetet med att få alla pedagoger aktiva. En stor del av eleverna tycker att personalen ser till att ordningsreglerna följs. Eleverna tycker att dom vuxna på skolan reagerar om dom får reda på att någon varit elak mot en annan elev. Majoriteten av eleverna känner att dom kan vända sig till en personal för att få stöd vid konflikthantering.

Skapa trygga lärmiljöer med studiero

3. Alla i skolan ska sträva efter att det är en trygg lärmiljö med studiero på skolan

Enligt Brukarundersökningen så upplever de flesta eleverna och vårdnadshavare att det är studiero under lektionerna men det behöver fortsätta arbetas med. Både det som benämns som studiero och diskutera vad begreppet innebär. Det framkommer i Tybblelundsskolans egen trygghetsenkät att eleverna känner sig trygga i våra lärmiljöer.

Anmälan om misstänkt kränkning läsåret 2022–2023

Arbetet kring tryggt lärande tillsammans under hela skoldagen och fritidshemmet finns nedskrivet i vår kvalitetsplan som ett prioriterat område.

Från oktober 2022 fram till oktober 2023 har 62 anmälningar om misstänkt kränkning gjorts.

Vi har under året tydliggjort vårt trygghetsarbete bland personalen och arbetat aktivt med våra rutiner vid misstänkta kränkningar. Vi upplever att våra genomarbetade rutiner och strukturer, lösningsfokuserade arbetslag, gynnsamma lärmiljöer samt många och engagerade pedagoger påverkar tryggheten positivt. Detta har vi kunnat utläsa i våra undersökningar.

2.4 Årets trygghetsplan ska utvärderas senast

September/Oktober 2024

2.5 Beskriv hur årets trygghetsplan ska utvärderas

Eleverna svarar på trygghetsfrågor via samtal och enkäter. Eleverna får också svara på frågor tillsammans med vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtalen (bilaga 2b/2c). Även tankar utifrån den dagliga kontakten mellan elever och vuxna tas med i utvärderingen. Tybblelundsskolan har tagit fram en månadsutvärdering om hur tryggheten upplevs på skolan. Utifrån all samlad information gör trygghetsteamet en samlad utvärdering av årets plan.

2.6 Ansvarig för att årets trygghetsplan utvärderas

Rektor med stöd av trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Pedagogers ledarskap och tillgängliga miljöer

Vi arbetar aktivt med hur vi i skola/fritids med hjälp av ledning och stimulans kan öka studieron.

Områden som berörs av insatsen

Olika lärandemiljöer i skolan.

Mål

Intensifiera arbetet med ledning och stimulans i olika lärandemiljöer.

Insats

Pedagoger arbetar med förtydligande frågor. Eleven ska kunna känna sig trygga med frågor som:

- Var ska jag vara/sitta?
- Vad ska jag göra?
- Hur ska jag göra?
- Vad ska jag lära mig?

- Vilka ska jag vara med/vem ska jag göra samma aktivitet som?
- Hur länge ska det hålla på?
- När slutar det?
- Vad ska jag göra sedan?

Alla pedagoger använder bildstöd som en förstärkning av t.ex. dagens upplägg och för att tydliggöra kommunikationen. Tecken som stöd för att tydliggöra kommunikation används till viss del av pedagogerna. Utifrån sina förutsättningar får eleverna en naturlig tillgång till stöd för att ta till sig undervisningen i form av penngrepp, läslinjaler, hörselkåpor, skärmväggar, sittkuddar m.m.

På skolan finns nu tillgång till digitala verktyg, något som också kan främja lika möjligheter. Vi arbetar ständigt med att utöka kompetensen hos personal. Exempel på verktyg är Widgit online, Inläsningstjänst (lyssna/se på böcker) och verktyg för presentation/redovisning av ett stoff i stället för att t.ex. skriva eller prata. Dator/Lärplattor används även som ett förtydligande stöd i lektionsupplägget genom Classroomscreen eller PowerPoint.

Ansvarig pedagog styr över elevernas placering i klassrummet, gruppindelningar och lagindelning för att säkerställa inkludering.

Specialpedagog och speciallärare ansvarar för att implementera arbete med förtydligande frågor och ledning och stimulans i arbetslagen. Rektor ansvarar för att det finns rätt förutsättningar för att kunna bedriva arbetet.

Ansvarig

Specialpedagog, speciallärare samt rektor.

Uppföljning

Trygghetsteamet skapar en enkät som skickas ut till alla pedagoger i slutet av höstterminen. Svaren analyseras sedan i trygghetsteamet och återkopplar samt informerar elevhälsan.

Datum när det ska vara klart

September/Oktober 2024

3.2 Främjande arbetssätt F-6

Områden som berörs av insatsen

Elevernas självkänsla, självinsikt och kunskap om nätsäkerhet och nätanvändning.

Mål

Trygga elever som får verktyg för att hantera sina känslor och vet hur användandet av internet och sociala medier påverkar individen.

Insats

Förskoleklass

I förskoleklass arbetar vi med Djuren på Djuris kring våra känslor t. ex Glad, ledsen, otålig m.m. Arbete med samtycke med hjälp av boken "Okej med dig?"

Årskurs 1

"Stopp-min-kropp"

Årskurs 2–3

Nollan och nätet

Åk 4–6

Nätsäkerhet

Övrigt:

F-6 och fritidshemmet ska arbeta med arbetsmaterialet "gnissel" som tillhör varje årskurs i arbetet med konflikthantering och relationsskapande.

Föreläsning för elever och vårdnadshavare om nätsäkerhet och nätanvändning.

Arbetsmaterial finns på teams.

Ansvarig

Berörda arbetslag

Uppföljning

Efter arbetet med främjande arbetssätt utvärderar varje arbetslag på ett arbetslagsmöte.

Datum när det ska vara klart

Juni 2024

3.3 Rastverksamhet

Tybblelundsskolan har en organiserad rastverksamhet med pedagogledda aktiviteter som bidrar till att eleverna får stöd och hjälp i skapandet av goda relationer. Det ger elever möjlighet att testa på nya aktiviteter, att utveckla olika förmågor och möjlighet till gemensamma upplevelser.

På rasterna finns det rastpedagoger med gula och rosa västar som uppmuntrar till positiv lek/samvaro och stöttar i det sociala samspelet t.ex. hjälper elever in i leken och i relationen med andra elever. Rastpedagogsschema och rastvärdroller finns tillgängligt i alla arbetslag och skall följas.

Områden som berörs av insatsen

Alla aktiviteter på skolgården under skoltid och fritidstid.

Mål

Utveckla skolgårdsverksamheten.

Insats

Vi på skolan har en skolgårdspedagog som ansvarar för att utveckla skolgården och rastverksamheten.

Det har gjorts en omflyttning av personal så att fler rastpedagoger är ute i längre block. Aktiviteter är mer anpassade efter årskurser som har rast.

Tydlig uppdragsbeskrivning för rastpedagoger (bilaga 5b).

Diskussioner på fritidskonferenser. Skolgårdsregler som samtliga klasser går igenom vid läsårsstart samt vid behov (bilaga 5 a)

Ansvarig

Personal från fritidshem samt trygghetsteamet.

Uppföljning

Sker kontinuerligt på fritidskonferenser, samt på klassråd.

Datum när det ska vara klart

September/Oktober 2024

3.4 Fadderverksamheten

Fadderverksamhet mellan klasserna på skolan ska utvecklas för att öka tryggheten på skolan.

Områden som berörs av insatsen

Relationsbyggande mellan årskurserna

Mål

Få förståelse för individen och tryggare skola.

Insats

Planering av aktiviteter mellan olika årskurser enligt följande upplägg:

Förskoleklassen – åk 3

Åk1 - åk 4

Åk 2 - Åk 5

Åk 3 – Åk 6

Ansvarig

Klasslärare och trygghetsrepresentant

Uppföljning

Lärarkonferensen där alla klasslärare möts

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2024

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning av trygghetsläget på skolan beskrivs i ett årshjul (bilaga 1). Resultat och analys som görs läggs kontinuerligt in på i trygghetsteamets mapp på Teams under "Kartläggningsmaterial".

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Trygghetsfrågor, respekten för individer och miljö; allas lika värde, integritet, studiero/lugn och ro, miljön omkring oss, misstänkt kränkande behandling.

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare till elever på fritidshem i åk 2 samt skola åk 3 genomför årligen Örebro kommuns skolenkät. Eleverna får vissa år även svara på Skolinspektionens enkät. För att få en bredare bild genomför vi egna enkäter (bilaga 2a) (med liknande frågor som i ovanstående) med de klasser som inte berörs av de kommunala/nationella enkäterna.

I de terminsvisa utvecklingssamtalen ska trygghetsfrågor (för F-3, bilaga 2b) avhandlas utöver frågor om elevens kunskapsutveckling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsteamrepresentant och skrivs in i vår kartläggningsmapp. 4-6 har en separat mall för utvecklingssamtal där trygghetsfrågor ingår (bilaga 2c).

Klassansvariga (F-1) ska i september varje år genomföra en "Trygghetspromenad" (bilaga 2d). Dessa analyseras i arbetslaget. I årskurs 2-6 genomförs inte en trygghetspromenad på samma sätt som tidigare årskurser. I stället diskuteras skolgårdens olika platser via en karta som finns på teams och eleverna får delge om det finns några platser där otrygghet kan uppstå.

Under klassråd lyfts olika trygghetsfrågor som sedan diskuteras i elevrådet.

Skolsköterskornas hälsosamtal ingår som ett underlag i framtagandet av trygghetsplanen. Samtalet sammanställs i ELSA (Elevhälsosamtalet Sammanställt och Analyserat), ett material där man kan få jämförelsetal med hela Örebro kommun. Skolsköterska genomför hälsosamtal i årskurs F, 2, 4 och 7.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen genomför fortlöpande kartläggningar och samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Elevernas trygghet och trivsel tas även upp på klassråd, elevråd och i vissa fall fritidsråd. Arbetslagen utvärderar kontinuerligt rutiner och regler och ser över om det finns inslag som kan upplevas diskriminerande.

I arbetslagens elevhälsoarbete kartläggs eventuella elever som utsätts, eller själva utsätter andra, för kränkande behandling. Information som är viktig för det gemensamma kartläggningsarbetet lämnas till arbetslagets trygghetsrepresentant.

4.5 Resultat

På Tybblelundsskolan känner sig de flesta elever trygga enligt våra enkäter.

Ett område som vi vill fortsätta att stärka är respekten för individer och miljö; allas lika värde, integritet, studiero/lugn och ro, miljön omkring oss och hur man agerar om man är oense. Vi har de senaste åren haft ett stort arbete kring förtydligande av ärendegången vid misstänkt kränkning, något vi vill befästa, utveckla, samt implementera hos alla anställda.

De prioriterade områdena bör kvarstå och finnas med i planen för läsåret 23/24. Arbetet under föregående läsår resulterade inte i tillräckligt goda resultat och personalen ser att det finns en styrka i att hålla i de påbörjade processerna. De prioriterade

områdena och tillvägagångssätten finns för att all personal ska få samma grund och kännedom om trygghetsplanen. Långsiktigheten förväntas att leda till goda och förbättrade resultat. Fadderverksamhet mellan klasserna på skolan ska utvecklas för att öka tryggheten på skolan.

4.6 Analys

Utifrån våra prioriterade trygghetsmål ser vi att kränkande behandling och nedvärderande språkbruk fortfarande förekommer och att vi behöver synliggöra ordens betydelse och arbeta med det i lägre åldrar, årskurs 3.

Ordet samtycke behöver pratas om mer i alla årskurser utöver grunden ("okej med dig?") vi lägger i förskoleklass.

Flertalet av kränkningarna sker på skolgården och i skolans korridorer. Vi kan se ett samband med att många kränkningar för åk 4 skedde i samband med skolstart. I läsårsstart var det nya grupperingar och ett nytt område för dem under rasterna.

Rastverksamheten har utvecklats genom att rasterna är utlagda så att årskurserna är mer utspridda. Vidare har rastvärdsschemat ändrats så att fler är ute i längre block och rollerna har förtydligats för pedagogerna genom vad de ska göra och var de ska vara. Det gör också att tillgängligheten till pedagogerna har utvecklats så att konflikterna ska minska mellan elever. Vi har sen förra året förtydligat regler vid spel av king, gagaboll och fotboll. För att reglerna ska följas behöver alla pedagoger vara bekanta med reglerna. För att trygga eleverna så fortsätter fritids på sina konferenser att tydliggöra rastpedagogernas roll och tydliggörande av skolgårdsregler (bilaga 5a).

I samband med skolstart fanns det några av skolans elever som rörde sig en del mellan skolans avdelningar vilket skapade konfliktsituationer. Avdelningarna har arbetat med anpassat schema och anpassade raster för att förebygga konfliktsituationer i korridorerna. Skolans personal har under en APT delgett varandra framgångsrika faktorer i förhållningssätt för att kunna möta eleverna utifrån deras förutsättningar och behov.

5. Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Det arbete vi idag gör har sitt ursprung ur tidigare kartläggningar och åtgärder.

För att all personal ska veta hur vi arbetar systematiskt med trygghetsarbetet har vi tagit fram ett årshjul som alla arbetslag ska arbeta efter (bilaga 1).

5.1 Levandegöra trygghetsplanen

I början av varje läsår informerar varje trygghetsteamrepresentant trygghetsarbetet och trygghetsplanen utifrån trygghetsteamets arbetsmaterial i respektive årskurs.

Områden som berörs av insatsen

Vid klass- och elevråd samt vid arbetslagsmöten diskuteras trygghetsfrågor löpande under året.

Under läsåret så arbetar samtliga klasser med att implementera strategier för konflikthantering (bilaga 6 a).

Mål

All personal, alla elever samt deras vårdnadshavare ska känna till trygghetsplanen.

Samtliga klasser får kunskap om strategier vid konflikter (bilaga 6a).

Åtgärd

En träff för all personal där vi presenterar Trygghetsplanen. Detta ska göras varje läsår i augusti/september. Då det tillkommer ny personal under året ansvarar arbetslagets teamrepresentant i Trygghetsteamet.

Samtliga pedagoger går igenom strategier vid konflikter regelbundet i klasserna och på fritids (bilaga 6a).

Vårdnadshavare informeras på vårdnadshavarträffar om trygghetsplanen och var den finns att läsa.

Skolan har en elevanpassad "Lilla trygghetsplanen" som på ett förenklat sätt beskriver Trygghetsplanens innehåll. Denna skickas hem som läxa där vårdnadshavare tillsammans med sitt barn läser och tar del av innehållet.

Motivera åtgärd

Trygghetsplanen blir ett levande dokument i verksamheten.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektor och trygghetsteamet.

Uppföljning

Lilla trygghetsplanen följs upp i klassrummet.

Datum när det ska vara klart

September/Oktober 2024

5.2 Rastverksamhet

Områden som berörs av insatsen

Rastverksamheten på skolgården.

Mål

Utveckla rastverksamheten på skolgården för att få trygga elever.

Åtgärd

På rasterna finns det rastpedagoger med gula och rosa reflexvästar som stöttar i lekar och i det sociala samspelet för att t.ex. hjälpa elever in i leken och/eller i relationen med andra. Rastpedagogerna har olika rollfördelningar, helikoptern, lotsen och djupdykaren. Placering av rastpedagoger har förtydligats. Ett fortgående arbete med att förbättra rutiner sker kontinuerligt under året.

Ett flertal rastpedagoger finns ute samtliga schemalagda raster.

Motivera åtgärd

Eleverna ska få en så positiv rastupplevelse som möjligt och undvika konflikter.

Ansvarig

Skolgårdslärare och rastpedagogerna

Uppföljning

Sker via enkäter och trygghetspromenader.

Datum när det ska vara klart

September/Oktober 2024

5.3 Fysisk miljö**Områden som berörs av insatsen**

Skolans samtliga lokaler.

Mål

Upprätthålla en trygg fysisk miljö i skolans lokaler.

Åtgärd

Upptäcks otrygga miljöer eller situationer ses det över och vid behov hanteras skyndsamt, t.ex. lås till toaletter som inte fungerar.

Det finnas alltid med minst en vuxen vid ombyte i åk F-3. I duschrummen finns det bås där eleverna kan duscha mer avskilt.

Skolan har regler för omklädningsrum som går igenom i början av läsåret. De finns att läsa i varje omklädningsrum (bilaga 4b).

Skolan har tydliga ordningsregler och en trygghetstrappa (bilaga 3) samt trivselregler i skolrestaurangen (bilaga 4a).

Motivera åtgärd

Otrygga miljöer ska om möjligt förebyggas skyndsamt för att skapa en mer trygg miljö.

Då det vid tidigare kartläggningar framkommit att omklädningsrummen är en riskplats för otrygghet ska det förebyggas med vuxennärvaro och tydliga regler.

Ansvarig

Samtliga pedagoger samt rektorer.

Uppföljning

Sker via skolans trygghetsblankett, samt vid utvecklingsamtal

Datum när det ska vara klart

September/Oktober 2024

5.4 Trygghetspromenad

Eleverna promenerar tillsammans med en lärare på skolgården och samtidigt diskutera utifrån vissa frågor (F-1). Eleverna i åk 2–6 diskuterar skolgårdens trygghet i klassrummet.

Områden som berörs av insatsen

Skolgården.

Mål

Kartlägga eventuella otrygga platser på skolgården och utifrån det göra ett förebyggande arbete.

Åtgärd

I början av varje läsår genomför klasslärare eller lärare i fritidshem i F-1 en promenad med eleverna så att de kan berätta vad de brukar göra ute, var de leker och hur trygga de känner sig på olika platser (bilaga 2d). Eleverna i åk 2–6 diskuterar skolgårdens trygghet i klassrummet. Pedagogerna lämnar resultatet från trygghetspromenaden till trygghetsteamet. I samband med detta tas även skolgårdsreglerna upp (bilaga 5a). Detta ger oss både kartläggningsunderlag samt att eleverna kan inspirera varandra till ny lek.

Motivera åtgärd

Personalen får veta var eleverna känner otrygghet och vad vi behöver arbeta vidare med och trygga upp.

Ansvarig

Arbetslagen.

Uppföljning

Analys av resultaten i arbetslagen och trygghetsteam.

Datum när det ska vara klart

September/oktober 2024

5.5 Specifika åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna

Gemensamt för de sju diskrimineringsgrunderna är att vi arbetar utifrån tanken att vi är olika och att olikheter berikar.

Områden som berörs av insatsen

De sju diskrimineringsgrunderna.

Mål

Att öka elevernas kunskap och medvetenhet om de sju diskrimineringsgrunderna.

Åtgärd

Kön

I klasserna samtalar vi om stereotypa könsroller, om integritet och samtycke, var ens gräns går för fysisk kontakt. Att all personal skall ingripa och reagera på alla former av sexualiserat språkbruk. Vi jobbar med diskussioner utifrån exempelvis "Stopp – min kropp". Om att man har rätt att bestämma över sin kropp och att ett nej är ett nej. Vid sammansättningen av klasser och grupper strävar vi efter en jämn könsfördelning.

Könsidentitet eller könsuttryck

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Personalen diskuterar vid olika konferenser vilka "fallgropar" och dilemman som finns för oss, även om vi vill väl. På längre sikt kommer arbetet i personalgruppen att intensifieras för att vi ska tillägna oss mer kunskap inom området hbtqi-personer (homosexuella, bisexuella, transpersoner, queera och intersexpersoner).

Etnisk tillhörighet

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får förståelse för varandras likheter och olikheter samt skapar förståelse för olika kulturer, religioner och trosuppfattningar i undervisningen. Vårdnadshavare får information om möjligheten till tolkhjälp vid samtal och möten.

Religion eller annan trosuppfattning

Eleverna ifrån åk 2 ska ha kännedom om religionsfrihet och vad detta innebär samt känna till olika religioner. Vi uppmärksammar fester och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna. Varje klasslärare är ansvarig. Alla vårdnadshavare ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen. Varje klasslärare är ansvarig.

Sexuell läggning

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att alla elever får förståelse för varandras likheter och olikheter och att var och en får vara den man är utan att bli ifrågasatt på ett nedlåtande sätt. Se även stycket "Normkritik" på sidan 13. Om personal hör ord som på ett negativt sätt anspelar på sexuell läggning/hbtqi, markerar hen direkt och pratar när tillfälle ges om vad orden betyder.

Funktionsnedsättning

Vi är alla olika och har olika funktionsvariationer, alltså olika förutsättningar och behov. Många har olika funktionsnedsättning, varav en del syns och andra inte. Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer och att vi hjälps åt att stötta och respektera varandra oavsett behov. Alla klasser ska på något sätt ha arbetat med dessa frågor. Till hjälp kan man

t.ex. ha materialet DATE som finns att hämta från Specialpedagogiska skolmyndigheten. Varje klasslärare är ansvarig.

All personal arbetar med individuella lösningar och anpassar till exempel undervisningen, läromedel, schema, elevarbetsplats och matsituation för att skapa tillgänglighet.

Ålder

I alla klasser arbetar vi med attityder och värderingar så att ingen utsätts för nedsättande ord på grund av sin ålder.

För att kartlägga förekomst av kränkningar rörande de sju diskrimineringsgrunderna diskuteras detta på klassråd i respektive klass. Den ska genomföras med eleverna senast i april månad. Arbete med dessa områden pågår hela året. Genom månadsutvärderingen framkommer det om elever har blivit utsatta.

När vi väljer litteratur och bilder i undervisningen, tänker vi på att visa en mångfald i kön, etnicitet, funktionsvariationer osv. Vi utgår från de mänskliga rättigheterna och hänvisar till dem i olika sammanhang.

Motivera åtgärd

Öka medvetenheten kring de sju diskrimineringsgrunderna.

Ansvarig

Alla Pedagoger

Uppföljning

Sker via skolans trygghetsblankett vid utvecklingsamtal och skolans månadsutvärdering.

Datum när det ska vara klart

Det ska ske fortlöpande under året om det framkommer genom månadsutvärderingen.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, eller att vi misstänker att en kränkning förekommit, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Se avsnitt om förebyggande arbete på skolan.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Trygghetsteamet

F-klass: Jonas Nilsson, jonas.a.nilsson@orebro.se

Åk 1: Benjamin Vallin, benjamin.vallin@orebro.se

Åk 2: Therese Almkvist, therese.almkvist@orebro.se

Åk 3: Christina Saliba, christina.saliba@orebro.se

Åk 4: Teres Engholm, teres.engholm@orebro.se

Åk 5: Linda Gustafsson, linda.b.gustafsson@orebro.se

Åk 6: Andrea Lundin, andrea.lundin@orebro.se

Bitr. Rektor: Maja Bjurling, maja.bjurling@orebro.se

Övriga funktioner

Rektor: Mariana Özel Gülger, mariana.ozel.gulger@orebro.se

Skolkurator: Eva Ekendahl, eva.ekendahl@orebro.se

Skolsköterska: Frida Andersson, frida.andersson@orebro.se

Specialpedagog: Ingela Stensson Katz,
ingela.stensson.katz@orebro.se

Speciallärare: Irene Bengtsson, irene.bengtsson@orebro.se

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Den personal som uppmärksammar/får kännedom om/misstänker en situation som skulle kunna upplevas

som kränkande, reagerar och markerar direkt.

- Den som uppmärksammat skriver skyndsamt en anmälan om misstänkt kränkande behandling och informerar rektor, klasslärare eller annan pedagog.
- Rektor skickar ärendet till huvudman. Rektor utser utredare samt eventuella fortsatta åtgärder. Rektor avgör om eventuellt annat stöd ska kopplas in, t.ex. trygghetsteam, elevhälsa, socialtjänsten eller polis.
- Den som utreder ärendet kontaktar berörda elevers vårdnadshavare samma dag om inte rektor beslutar om annat.
- Den som rektor utsett fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar. Ev. kopplas trygghetsteamet in och fortsätter utreda ärendet samt ansvarar för tjänsteanteckningar.
- Vårdnadshavare får kontinuerlig återkoppling gällande utredningen.
- Tydlig avstämning med elever och vårdnadshavare när fallet anses avslutat.
- Tjänsteanteckning skrivs kontinuerligt kring ärendet.

I tjänsteanteckningen ska följande information finnas med:

1. Namn och personnummer på alla inblandade
2. Datum, ev. klockslag
3. Beskrivning av händelsen
4. Samtal med berörda elever (datum)
5. Eventuella föräldrakontakter (datum, klockslag)
6. Åtgärder som är vidtagna
7. Överenskommelser
8. Uppföljning av åtgärder och överenskommelser

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Kränkingsanmälan skrivs och läggs till rektor informeras.
- Ärendet skickas samma dag vidare av rektor till huvudman.
- Verksamhetschef beslutar om vem som skall leda utredningen.
- Om lärare eller annan personal på skolan utsatt någon elev för kränkande behandling skall verksamhetschef föreslås utreda kränkningen.
- Om rektor utsatt elev föreslås utredningen ledas av förvaltningschef.
- Om jäv föreligger mot någon av ovanstående skall annan lämplig person föreslås.
- Om förvaltningschefen eller verksamhetschefen anser att experthjälp behövs kopplas det kommunövergripande teamet in.

6.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning skall ske omgående och i tät följd nära händelsen för att sedan fortlöpa kontinuerligt med avtagande frekvens under ärendets gång. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt/enligt överenskommelse, under ärendets gång. Ärendet dokumenteras fortlöpande. Avslut sker i samförstånd med samtliga berörda.

6.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. Anmälan/information från personal till rektor
2. Anmälan från rektor till huvudman
3. Utredning med uppföljning
4. Avslut

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar.

Se bilaga 7.

6.8 Ansvarförhållande

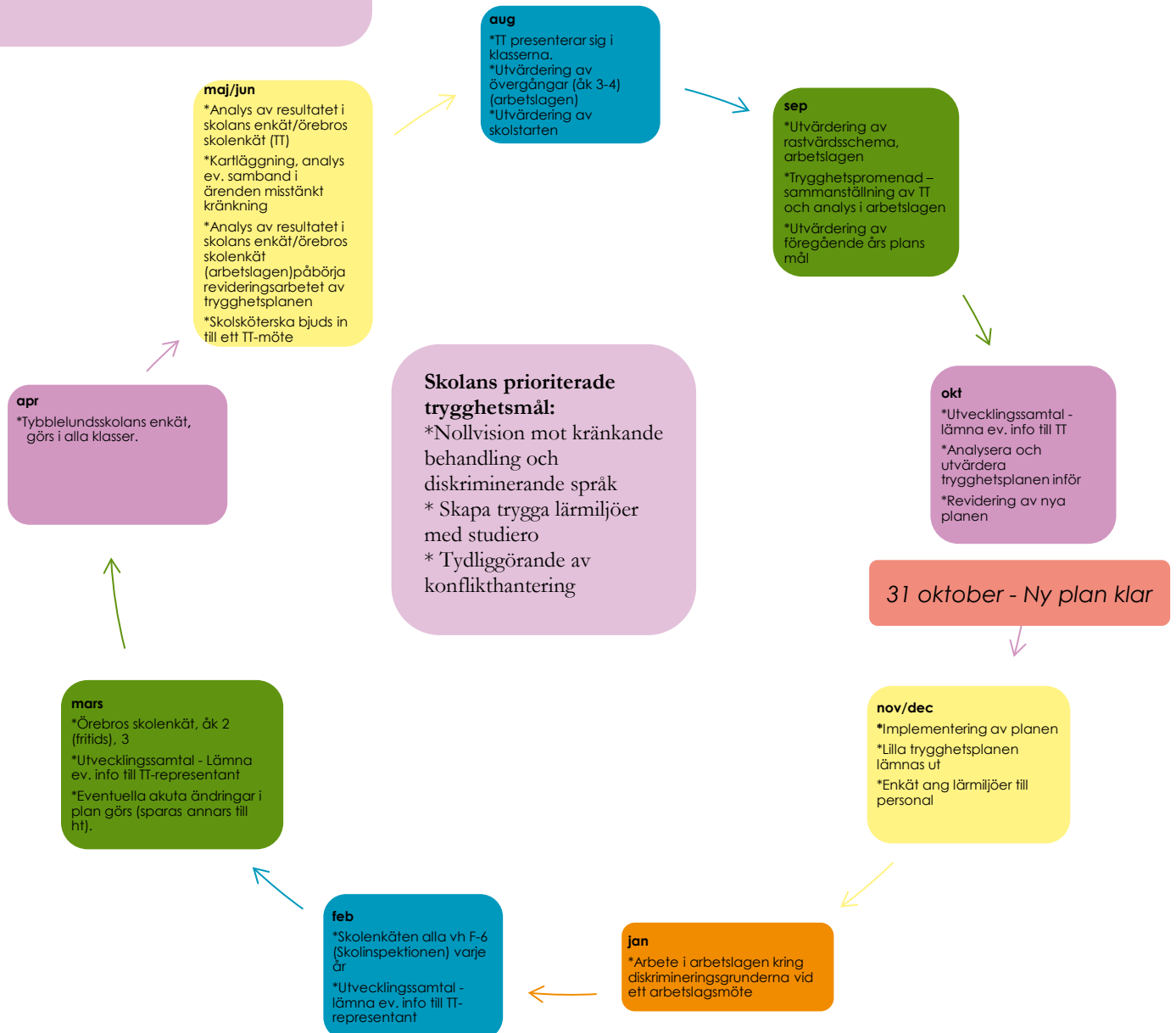
Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

Bilaga 1: Systematiskt kvalitetsarbete – Årshjul - Trygghet

Hela **trygghetsteamet** ses 2-4 ggr i månaden

- Koll på antal TT-ärenden
- Utvecklingsdiskussioner
- Helhet på kartläggningar
- Arbetet med planen

Arbetslagets representant leder det årskursvisa arbetet.



Vi genomför fortlöpande kartläggningar och kontinuerliga samtal med elevgrupperna och enskilda elever för att få vetskap om ev. kränkningar. Vi diskuterar i arbetslag och åtgärddar. Varje månad genomförs en formsenkät om elevers trivsel. Berör det hela stadiet och skolan, be en TT-rep. lyfta det på TT-möte.

Alla arbetslag arbetar med arbetsmaterialet Gnissel vid skolstart och under året, både skola och fritids. Vidare arbetar årskurserna med arbetsmaterial för att stärka det sociala samspelet. Finns att hitta på Teams/F-6/Trygghetsplan/Planeringar.

Bilaga 2 a: Tybblelundsskolans enkäter

Tybblelundsskolan gör en årlig enkät för alla elever som inte ingår i Örebro kommuns enkät (åk 3, 5). Tybblelundsskolans enkät kommer alltså att genomföras av åk F, 1, 2, 4, och 6. Tybblelundsskolan gör en månadsenkät för alla elever på skolan.

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att utbildningen ska kunna främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Förarbete av enkätfrågor

Då vi av erfarenhet vet att frågor kan tolkas på olika sätt och att en del av orden och begreppen kan vara svåra för eleverna att förstå, vill vi att alla klasser, utifrån ålder och mognad, går igenom frågorna med eleverna i god tid innan enkäten ska utföras.

Vi har skrivit ihop förslag på ord/begrepp (**de fetmarkerade orden**) som vi tror kan bli svåra för vissa elever, framför allt i de yngre åldrarna. Utifrån kunskapen om er klass väljer ni hur ni vill förarbeta frågorna.

Enkätfrågor årsenkät

1. Vilken klass går du i?

Nu kommer några påståenden som vi vill att du ska tänka på. Alternativen är:

*Stämmer helt och hållet
Stämmer ganska bra
Stämmer ganska dåligt
Stämmer inte alls*

2. Mina lärare **förklarar** vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår vad jag ska göra.

Berättar/visar med bild och/eller text vad lektionen ska handla om och hur en uppgift går till.

3. Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.
4. Jag kan få anpassade uppgifter om jag vill. (uppgifter på din nivå)
5. Jag har **studiero** på lektionerna.
 - Arbetsro
 - Samtal om att det kan vara olika ljudnivå beroende på typ av lektion (visa bild på olika pratnivåer, om ni har sådan i klassrummet)
6. I min skola **respekterar** vi varandra.
 - Vi är sjysta/snälla mot varandra. Lyssnar på varandra.
7. På Tybblelundsskolan använder vi ett schysst språk när vi pratar med varandra.
8. Alla vuxna säger till när någon använder ett oschysst språk.
9. a, Har du blivit illa behandlad/kränkt det senaste året?

b. Kryssa i vilken/vilka diskrimineringsgrund/er som bäst passar in.

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionsnedsättning, Ålder
10. Har någon tagit på dig på ett obehagligt sätt? Ja/Nej?
Vet inte?
 - Någon = elever/vuxna
11. Jag känner till Tybblelundsskolans regler.
12. Alla vuxna på skolan **ser till** att **reglerna på skolan** följs.
 - Säger till den som inte följer. Berätta även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.
 - Om ni inte redan gått igenom reglerna, gör det!

13. Jag känner mig trygg i skolan.
- Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig.
14. Jag känner mig trygg på rasten.
- Att du mår bra, att det känns bra och inte känner dig orolig, att andra är schyssta mot dig när du är ute på rast.
15. Har ni arbetat med trygghetsarbete i er klass? Ex. Gnissel, okej med dig, stopp min kropp, nollan, samtycke, nätsmart.
16. De vuxna på skolan **reagerar** om de får reda på att någon har varit elak mot en elev.
- Markerar/Säger till/pratar med eleverna.
 - Berätta även att vi ibland, av respekt för eleven, pratar med eleven när inte andra elever är med.

Enkätfrågor månadsenkät:**Skola**





1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs i min klass.
3. Jag får hjälp om jag behöver av någon vuxen i klassrummet.
4. Jag blir retad i klassrummet.
5. Får du vara dig själv i klassrummet?
6. Jag får studiero i klassrummet.
7. Finns det något annat du vill berätta. (måste inte besvaras)





Raster/Fritids

1. Vilken klass går du i?
2. Jag trivs på Tybblelundsskolan.

3. Jag får hjälp om jag behöver av någon vuxen på raster/fritids.
4. Jag blir retad på raster/fritids.
5. Får du vara dig själv på raster/fritids?
6. Jag kan få lugna stunder om jag vill på raster/fritids.
7. Finns det något annat du vill berätta om raster/fritids?
(måste inte besvaras)

Bilaga 2 b: Trygghetsblankett inför utvecklingsamtal F-3

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
Trygghet				
Jag känner såhär om matsalen vid lunch				
Jag känner såhär om matsalen vid mellis				
Jag känner såhär om skolgården				
Jag känner såhär om kapprummet				
Jag känner såhär om omklädningsrummet				
Jag känner såhär i klassrummet				
Jag känner såhär i grupprummet				
Jag trivs i klassen/skolan				
Jag trivs på fritids				
Jag har en eller flera kompisar i skolan				
Jag har en eller flera kompisar på fritids				
Jag är trevlig mot alla på skolan				
Jag vågar prata med alla vuxna med gul väst på skolgården				
Det finns vuxna jag kan prata med om jag känner mig orolig och/eller ledsen				

	Toppen	Bra	Sådär	Mindre bra
Ansvar, trivsel och studiero				
Jag kommer i tid till lektionerna				
Jag gör mina läxor				
Jag använder ett trevligt språk				
Jag lyssnar på vuxna				
Vuxna lyssnar på mig				
Jag lyssnar på mina kompisar				
Mina kompisar lyssnar på mig				
Jag arbetar på lektionerna				
Jag kan koncentrera mig i skolan				
Jag följer den tillåtna ljudvolymen				
Jag kan samarbeta				
Jag plockar undan efter mig under skoldagen				
Jag kan få lugn och ro på fritids om jag vill				
Jag har aktiviteter att göra på fritids				

Vad tycker du är viktigast i skolan? _____

Förklara varför du tycker så. _____

Ev. fler

kommentarer _____

Mitt utvecklingssamtal

- Trygghetsblankett – min trivsel i skolan och i fritidshemmet
- Min utvecklingsplan – mina mål
- Mina nya mål
- Reflektioner/Övrigt
- Tack för samtalet

Utvecklingssamtalet är ett trepartssamtal med elevens trygghet och lärande i fokus.

Bilaga 2 c: Trygghetsblankett inför utvecklingsamtal 4-6

Mitt utvecklingsamtal



Namn: _____

Datum för samtal: _____

Dagordning:

1. Hälsa välkomna
2. Berätta att vi kommer prata om trivsel, ansvarstagande, studiero och kunskaper
3. Trivsel
4. Ansvarstagande
5. Studiero
6. Visa dina omdömen
7. Berätta om dina mål den här terminen
8. Fråga vad de har för förväntningar på dig
9. Övriga frågor
10. Sammanfatta dina mål och tacka för att de ville lyssna

Trivsel: _____

Ansvarstagande: (komma i tid, hålla ordning på dina saker, göra det du ska på lektionerna, ta ikapp om du missat)

Studiero (hur det är och hur du bidrar till studiero): _____

Mina mål den här terminen:

Mål 1. _____

Hur når vi dit?

Mål 2. _____

Hur når vi dit?

Mål 3. _____

Hur når vi dit?

Anpassningar: _____

Bilaga 2 d: Trygghetspromenad F-6

Syfte:

Att ni som pedagoger och vi i trygghetsteamet får en bild över tryggheten på skolgården.

Utförande:

Gå med delar av din grupp runt hela skolgården och låt dem visa de olika platser som finns att leka och vara på. Om du undervisar i år 2 och uppåt kan du välja att göra promenaden "muntligt" i klassrummet. Låt barnen berätta var de tycker om att vara och vad de brukar göra där. Fråga och samtala om de olika ytorna. Samtala även kring om det finns något ställe där det inte känns lika bra? Fyll i kommentarer vid den plats ni pratar om.

Ungefärlig information till barnen:

Vi är nyfikna på var ni gillar att vara och vad ni gillar att göra ute på rasten och på fritids. Så vi ska gå en promenad på skolgården så får ni visa och berätta. Finns det något ställe där det inte känns lika bra så kan ni även berätta det.

Dokumentation:

Skriv ner de synpunkter som kommit fram eller saker du uppfattat som du tror kan vara av värde för trygghetsteamet. Både positiva och negativa. Du får även gärna skriva något om detta sätt att kartlägga tryggheten på skolgården.

Lämna in till din trygghetsteamsrepresentant senast vecka 40.

Skolgård: Tybblelund (gå vänstervarv så kommer ni runt alla platser i ordning)

Aktivitet	Positivt/Tryggt enligt eleverna	Otryggt/Inte bra (ev. förslag på möjliga förbättringar)
lånestugan		
sandlådan (nedre)		
Cirklarna-labyrinten		
klätterställningen och hängaställningarna		
gungorna		
kompisgunga (nedre)		
parkour-parken		
multisportplanen		
scenen		
sandlåda (övre)		

kompisgunga (övre)		
klätterbana (övre)		
balansbanan (högst upp på kullen)		
kullen/backen		
fotbollsplanerna		
kingrutorna		
Gagaplan		
Bollrink		
Pingisbord		
Rastpedagogers tillgänglighet		
lekpedagog		

Bilaga 3: Tybblelundsskolans regler och Trygghetstrappa

Vår värdegrund

Alla elever och vuxna på skolan är schyssta mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.

Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

Enligt Lgr 11 är skolans mål att varje elev

- genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö,*
- visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan,*

Tybblelundsskolans regler



Vi tar av oss
ytterkläderna



Vi kommer i tid till
lektionerna



Cyklar ska ledas på skolgården
och parkeras på rätt plats



Vi är rädda om skolans
saker, lokaler och skolgård



Skolans område är fritt
från pälsdjur och nötter



Snöbollskastning är
förbjuden



Alla typer av skojbråk och
kränkningar är förbjudet



Vi äter inte godis eller tuggar
tuggummi på skolans område



Vi är ute på rasterna



Vi stänger av och lämnar in
mobiltelefoner vid skoldagens
början



Vi går när vi är i skolans
lokaler



Vi använder ett schysst
språk och är bra kompisar

Vad skolan kan göra när en elev bryter mot skolans regler

I alla punkter ingår arbete kring värderingar, attityder och elevens välmående.

Konsekvenser om ordningsregler inte följs:














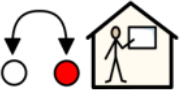










- Tillsägelse av personal
- Ansvarig pedagog informeras
- Kontakt med vårdnadshavare

Händelser där studiero och/eller trygghet äventyras kan innebära följande konsekvenser:

- Utvisning från undervisningslokalen
- Omhändertagande av föremål
- Föremål återlämnas i samråd med vårdnadshavare.
- Kvarsittning
- Insatser av elevhälsan
- Skriftlig varning
- Tillfällig avstängning
- Tillfällig omplacering på skolan
- Tillfällig placering vid annan skolenhet
- Permanent flytt till en annan skola

I skolan följer vi samma lagar och regler som gäller i samhället i övrigt vad gäller våld, skadegörelser, droger etc. Det kan därför bli aktuellt med ersättningsskyldighet, socialtjänstanmälan och polisanmälan.

Tybblelundsskolans trygghetstrappa

			 Stödinsatserna har ingen eller liten effekt	 Steg 5
		 Du fortsätter störa tryggheten och studieron	 Steg 4	 Nu kan rektor besluta om:
	 Ditt beteende fortsätter på ett olämpligt sätt	 Steg 3	 Rektor kopplas in och utreder orsaken till beteendet	 ... tillfälligt placeras i annan grupp
 Du stör tryggheten och/ eller studieron för dina kamrater	 Steg 2	 Möte med elev, vårdnadshavare och mentor	 Elevhälsoteamet kopplas in	 eller plats på skolan
 Steg 1	 Du kan bli utvisad från klassrummet eller avstängd från andra aktiviteter	 Vi kommer tillsammans fram till stödinsatser som protokollförs	 Rektor kallar till möte med elev, vårdnadshavare och mentor	 omplaceras på en annan skola
 Tillsägelse från vuxna på skolan. Vårdnadshavare kan kontaktas. Du förväntas ändra ditt beteende	 Hemmet kontaktas	 Mentor håller regelbunden kontakt med vårdnadshavare om stödinsatserna	 Skriftlig varning	 blir avstängd

Bilaga 4a: Trivselregler i skolrestaurang

Förutom ordinarie ordningsregler tänker vi på följande i skolrestaurangen:

- Vi hjälps åt att hålla snyggt. Ta upp om du tappar något. Se till att din plats är ren när du går.
- Om man vill ta mer mat får man gå före i kön (men säg till på ett trevligt sätt).

Sidbrytning

Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch:

Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.

- Personal går till skolrestaurangen gemensamt med klassen
- Vi hjälper de yngre barnen att ta mat så går det fortare i kön.
- Att vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Att vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa
- Att vi sitter bland eleverna.

Vi hjälper till genom att:

- stötta de elever som behöver att efterleva reglerna i skolrestaurangen.
- Om det finns papper på golvet så plockar vi upp det.
- Se till att det är ordning och en trivsam ljudnivå i matkön.
- Pedagogerna får vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Om man behöver byta tid någon dag kontaktar man en klass direkt eller kollar med en arbetslagsledare om det går att göra ett byte eller fungerar att det kommer en klass till och äter.

Bilaga 4b: Ordningsregler i omklädningsrummen

Ordningsregler

Allmänna regler:

- Alla tar ansvar för sin egen ljudnivå så att alla mår bra
- Vi är schyssta mot varandra
- Vi använder ett trevligt språkbruk
- Vi pratar inte om varandras kroppar
- Vi håller snyggt i omklädningsrummet
- Mobiltelefoner lämnas in till vuxen

Före lektion:

- Skorna ställs på skohyllan utanför omklädningsrummen
- Rygsäck, kläder, ytterkläder hängs upp på krokar
- Alla tar ansvar för sina egna saker
- Toalettbesök sker före lektion
- Sätt dig efter vuxens instruktion efter att du har bytt om

Efter lektion:

- Gå till din plats och ta av dig
- Duscha i max två tryck
- En person/dusch
- Torka av dig i duschrummet
- Sätt på dig kläder
- Packa med alla saker – alla tar ansvar för sina egna saker
- När du är färdig går du till glasrummet

Bilaga 5 a: Skolgårdsregler

Vi alla på Tybblelund är rädda om våra saker och vår miljö.

Vi leker och spelar med sakerna på rätt sätt och på rätt plats.

Vi lämnar tillbaka sakerna till lånestugan efter avslutad lek och efter rast.

Var får vi vara?

Innanför markerade linjerna och innanför staketet.

Toalett

Om du behöver gå på toaletten när du är ute på skolgården, meddela en vuxen innan.

Rastpedagoger

På rasten finns alltid vuxna ute med gula västar, om du behöver hjälp med något eller undrar något. Vuxen med rosa väst är rastlektspedagog och håller i aktivitet som alla får vara med i.

Sandlek

Sandleksaker ska vara i sandlådan, även sanden ska vara kvar i sandlådan.

Leksaker

Leksakerna, bollar mm ska användas till sitt ändamål. Vi använder sakerna som finns i förråden, ej privata saker, cyklar, bollar, övriga leksaker. Leksaker och bollar hålls utomhus.

Fotbollsplan, basket och bandyplan

Alla får vara med och spela. Blandat med flickor och pojkar och årskursvis.

Skyddsglasögon skall användas vid bandyspel.

Spel innanför avsedd plan/område.

(se även lapp med fotbollsregler och bandyregler)

Gungor

Byte var 5:e minut/klocksiffra, oavsett när man hoppade på. På kompisargungorna är vi högst 4 i taget. Vi gungar rakt.

King

Vi följer dom regler som finns på skolan.

Hinderbana/klätterställning

Vi tar det försiktigt och visar hänsyn till varandra.

Hopprep och Twistband

Vi hoppar bara med hopprepen. Vi låter bli att knyta i cyklar, föremål och varandra.

Snö

Med snö bygger och skapar vi, inga snöbollar får kastas.

Pulkor

Vi måste ha hjälm på oss när vi åker pulka, stjärtlapp eller madrass.

Cyklar

Vi cyklar inte på skolgård

Bilaga 5 b: Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger

Uppdragsbeskrivning för rastpedagoger

Alla elever och vuxna på skolan uppträder på ett schysst sätt mot varandra så att vi mår bra, utvecklas och lär oss nya saker.

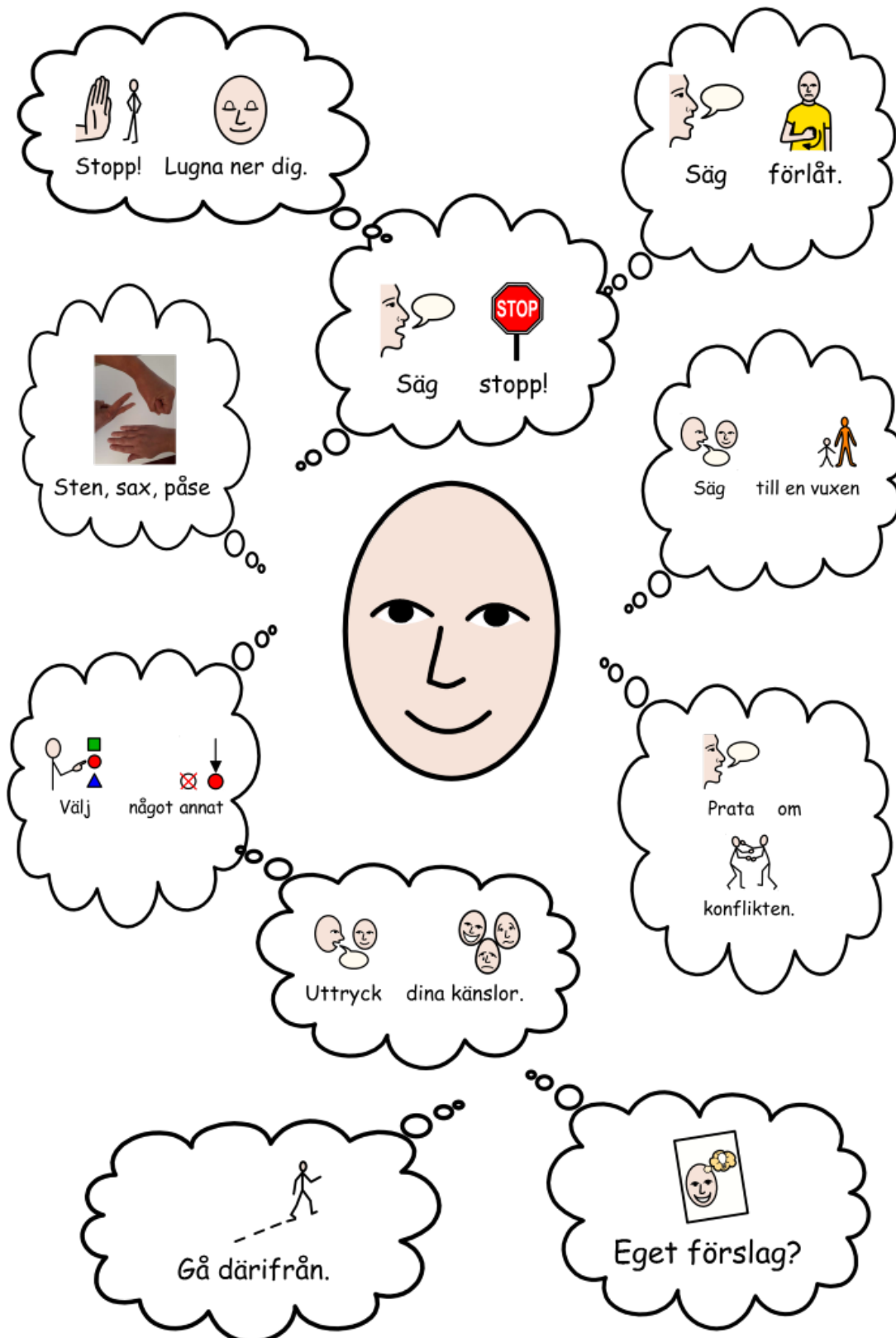
Vi ansvarar var och en för att skapa en trygg miljö med god studiero.

Förskoleklass - årskurs 6

- Komma ut så fort som möjligt, vara ute när rasten börjar.
- Ha väst på sig.
- Alla rastpedagoger sprider ut sig.
Minst en rastpedagog ska alltid befinna sig vid fotbollsplanen och multiplanen. Andra viktiga områden: parkourbanan, klätterställningen högst upp.
- Vid behov vara delaktig i elevernas aktiviteter.
- Vid behov tipsa eleverna om lekar.
- Hjälpa till vid konflikt.
Börja lösa konflikten på en gång och eventuellt lämna över om det inte gick att lösa under rasten. Inte gå upp med eleven till klassläraren eller säga att elevens personal ska ta konflikten när de kommer in.
Ev. skriva kränkingsanmälan.
- Hjälpa till vid skada.
Skriva ev. olycksfallsanmälan.
- Om du har ett ärende, prata endast med annan personal under en kort stund.
- Undvik att använda mobiltelefon om det inte är akut arbetsrelaterat.
- Lära känna eleverna i andra klasser, vara nyfiken på vad eleverna gör!
- Erbjuder organiserad rastverksamhet.

Gås igenom vid ett arbetslagsmöte i början av varje läsår samt under en fritidskonferens.

Bilaga 6 a: Strategier vid konflikter



Bilaga 6 b: Vid konflikter

Vid konflikter

En vuxen läser av graden av konflikt. Utifrån en bedömning hanterar skolan i stort sett konflikter mellan elever på tre olika sätt:

Vid mindre konflikt

Någon vuxen tar rollen som medlare och lyssnar på båda/alla inblandade. De samtalar om hur man kan tänka nästa gång något liknande händer. De ska kunna släppa det och fortsätta leka. De bygger då upp erfarenhet och känsla av förtroende. Kommer de hem och berättar, lyssna och försök förstå utan att gå in djupare på det. Hör ni inget. Låt det vara så. Då är den utagerad. Vi har många sådana konflikter i skolan. (Om ditt barn upplever att något stort har hänt och att du tror att någon vuxen faktiskt inte uppmärksammat det, hör då av dig till berörd personal men prata alltid gott om skolan inför ditt barn.)

Vid något större konflikt

Vi samtalar med barnen som ovan. Om vi tycker att det är så pass allvarligt att vi vill att ni också kopplas in, ber vi barnet att först berätta hemma. Detta för att ge barnen möjlighet till ökat ansvarstagande. Sedan ringer vi och frågar om ditt barn har berättat något för dig/er. Ibland kan barnen berätta delar av vad som hänt, vilket är bra, men att skolan kan också behöva komplettera med saker som också hänt eller ge en annan bild av händelsen. Vi kommer gemensamt överens om huruvida vi ska släppa det där, eller följa upp på något sätt dagen efter. Det utvecklar det sociala ansvarstagandet hos ditt barn.

Vid större konflikt/kränkning

En vuxen kontaktar dig/er om möjligt innan ditt barn kommit hem och vi samtalar om hur vi följer upp händelsen.

Om att berätta

Vill ni att barnen ska berätta för er, berätta själva om vad som hänt er under dagen. Vänta in. Ju mer ditt barn får träna på att berätta om dagens händelser som liten, ju större chans är det du får en bra kommunikation med sina kommande tonårsbarn. Det underlättar också skolsituationen mycket för ditt barn.

Bilaga 7: Flödesschema – Rutiner vid ” kränkning elev-elev

