

# Brickebackens särskola

# Trygghetsplan

Läsår: 2021-22

## Innehåll

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår.....	3
1.7 Elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen.....	4
2. Utvärdering .....	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
3. Främjande insatser .....	8
3.1 Främja utökad samverkan mellan grundskolan och särskolan .....	8
3.2 Främja ökad delaktighet.....	9
3.3 Främja en mer tillgänglig lärmiljö .....	10
4. Kartläggning.....	11
4.1 Kartläggningsmetoder.....	11
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	11
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	11
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	11
4.5 Resultat och analys.....	11
5. Förebyggande åtgärder .....	13
5.1 Förebygga våldsamt beteende.....	13
5.2 Tydliggöra arbetsgången vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.....	15
5.3 Säkerställa att grinden är stängd .....	16
5.4 Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen .....	17
5.5 Tydliggöra skolans syfte .....	18
6. Rutiner för akuta situationer.....	19
6.1 Policy.....	19
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	19
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	19
6.4 Rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, diskriminering och trakasserier .....	20
6.5 Rutiner för uppföljning.....	22
6.6 Rutiner för dokumentation .....	22

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Brickebackens grundsärskola och fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Malin Skyrman Kindervall, Rektor  
Henrik Svensson, Biträdande rektor  
Marie- Christine Knutsson, Specialpedagog  
Sofia Löwengren, Kurator  
Charlotte Eriksson, Elevassistent  
Ellen Lindh, Elevassistent  
Katarina Blomqvist, Elevassistent

## 1.3 Vår vision

Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige 18 september 2002

## 1.4 Planen gäller från

2021-08-23

## 1.5 Planen gäller till

Läsårsstart 2022-23.

## 1.6 Läsår

2021-22

## 1.7 Elevens delaktighet

Eleverna har varit delaktiga i att utvärdera den föregående trygghetsplanen och att ta fram ett underlag för åtgärderna för att förbygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i denna plan genom att frågor gällande trivsel och trygghet lyftes i samband med utvecklingssamtalen. Inför vårterminens samtal fick eleverna utifrån sina förutsättningar genomföra en enkät som sedan användes som utgångspunkt för diskussionerna på utvecklingssamtalet.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har detta år framförallt varit delaktiga i att utvärdera den föregående trygghetsplanen och att ta fram ett underlag för åtgärderna för att förbygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i denna plan genom att frågor gällande trivsel och trygghet lyftes i samband med utvecklingssamtalen. Inför vårterminens samtal fick vårdnadshavarna ett antal frågor som sedan användes som utgångspunkt för diskussionerna på utvecklingssamtalet. Ett antal vårdnadshavare har även besvarat skolenkäter från Örebro kommun och Skolinspektionen.

Andra läsår har föräldramöten varit ytterligare ett tillfälle att göra vårdnadshavare delaktiga i revideringen av trygghetsplanen.

## 1.9 Personalens delaktighet

Personalen har på flera olika sätt varit delaktiga i revideringen av trygghetsplanen. En del i denna process har varit att utvärdera föregående års trygghetsplan och de åtgärder som vidtagits utifrån den. Detta gjordes i samband med att förra läsåret avslutades. Utifrån utvärderingen har trygghetsteamet tagit fram ett förslag på nya insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla arbetslagen är representerade i trygghetsteamet, detta ger goda förutsättningar till en kontinuerlig dialog och förankring av det förbyggande och främjande arbetet i verksamhetens olika delar. Arbetslagen får ta del av ett förslag till trygghetsplan och föreslå ändringar inför beslut av ny plan.

## 1.10 Förankring av planen

Utifrån det underlag som finns tillgängligt analyserar och föreslår EHT (Elevhälsoteamet) tillsammans med trygghetsteamet vilka åtgärder som ska vidtas för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Efter diskussion i arbetslagen och EHT och återkoppling fattar rektor beslut om ny trygghetsplan.

Den beslutade trygghetsplanen presenteras översiktligt på APT. Trygghetsteamets representanter ansvarar för en mer detaljerad presentation i arbetslagen. All

personal ska därigenom få information om trygghetsplanen i stort och vilka främjande och förbyggande insatser som beslutas.

Nyanställd personal ska informeras om innehållet i trygghetsplanen.

Vårdnadshavare informeras om planen via It's learning. Trygghetsplanen lyfts även vid eventuella föräldramöten samt vid utvecklingssamtal.

Eleverna informeras om planen i samband med läsårsstart. Informationen anpassas och ges med utgångspunkt från elevernas förmågor och behov.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades av all personal i samband med att förra läsåret avslutades.

I samband med utvecklingssamtal har frågor om trivsel och trygghet lyfts med elever och vårdnadshavare och dessa frågor har bl.a. formulerats utifrån insatserna i förra årets trygghetsplan.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalgrupper som varit delaktiga i utvärderingen är lärare och elevassistenter via arbetslagen. Den samlade elevhälsan har också utvärderat fjolårets trygghetsplan.

Elever och vårdnadshavare har framförallt varit delaktiga i utvärderingen av de främjande och förbyggande åtgärderna, inte trygghetsplanen som helhet.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av förra läsårets plan visar att alla fem främjande och förebyggande insatserna är genomförda helt eller delvis. Utifrån utvärderingarna ser vi dock behov av att arbeta vidare med de fem övergripande insatserna och revidera mål och delinsatser utifrån behov:

- Under insatsen ”Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga”, som i år genomfördes i form av inhägnad av skolgården, är nästa steg att i samverkan med grundskolan ta fram rutiner för att se till att grinden är stängd. Vi vill på sikt även utveckla samverkan genom fler gemensamma aktiviteter samt ett samarbete mellan särskolans och grundskolans trygghetsteam.
- Under insatsen ”Ökad delaktighet” är nästa steg att genomföra trygghetsvandringen, öka samverkan med vårdnadshavarna via Itslearning, göra eleverna mer delaktiga i sitt lärande, tydliggöra skolans syfte samt att revidera elevfrågorna inför vårterminens utvecklingssamtal. Att utveckla rutinen för överlämning och informationsutbyte mellan skola och fritids är ytterligare ett sätt att öka samverkan mellan skolan/ fritids/ hemmet.
- Under insatsen ”Tillgänglighetsmodellen som grund i arbetet med att skapa en mer tillgänglig lärmiljö” är nästa steg att de små arbetslagen genomför en kartläggning i början av läsåret och att de utformar utvecklingsmål som sedan följs upp regelbundet och utvärderas vid

läsårets slut. Utvärderingen visar att de olika arbetslagen kom olika långt i kartläggningsarbetet och utformningen av utvecklingsmål under förra läsåret.

- Under insatsen ”Förebygga våldsamt beteende” finns ett fortsatt behov av fortbildning gällande funktionsnedsättningar, bemötande och AKK. Det har tagits fram en kompetensutvecklingstrappa som tydliggör vilken form av fortbildning som ges till nyanställda och på ytterligare tre nivåer och som innefattar all personal.Handledning från EHT samt ICDP är ett fortlöpande pågående arbete.
- Under insatsen ”Tydliggöra arbetsgången vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling” ser vi ett behov av fortbildning gällande både vad som ska anmälas och hur det ska göras.

## 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Året trygghetsplan utvärderas i samband med att läsåret avslutas, senast 2022-06-24.

## 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I samband med vårens utvecklingssamtal, som ska hållas ska elever och vårdnadshavare bidra till utvärdering av årets trygghetsplan och kartläggning inför kommande läsår.

All personalen kommer att utvärdera årets trygghetsplan och de insatser som vidtagits för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samband med att läsåret avslutas.

Detta material sammanställs av trygghetsteamet och utgör ett underlag för kommande års trygghetsplan.

## 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor.

## 3. Främjande insatser

### 3.1 Främja utökad samverkan mellan grundskolan och särskolan

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och funktionsnedsättning

#### **Mål och uppföljning**

Ökad samhörighet mellan eleverna på Brickebackens särskola och Brickebackens grundskola.

Ökad trygghet för alla elever.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, utvecklingsamtal och vid läsårsutvärderingen.

#### **Insats**

Fler gemensamma aktiviteter för särskolans och grundskolans elever.

Utveckla ett samarbete mellan särskolans och grundskolans trygghetsteam.

#### **Ansvarig**

Rektor.

#### **Datum när det ska vara klart**

Maj 2022.



## 3.2 Främja ökad delaktighet

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Ökad medverkan av elever och vårdnadshavare i kartläggningen av tryggheten på skolan.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

### Insats

Medverkan i matråd.

Revidera mallarna för frågor gällande trygghet som används i samband med utvecklingssamtal.

Trygghetsvandring eller medverkan på annat sätt utifrån elevens förutsättningar, tex genom att använda bilder, tecken eller digitala hjälpmedel.

### Ansvarig

Rektor, lärare och trygghetsteamet

### Datum när det ska vara klart

Maj 2022

### 3.3 Främja en mer tillgänglig lärmiljö

#### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

#### Mål och uppföljning

Använda tillgänglighetsmodellens struktur som gemensam utgångspunkt i arbetet för att skapa en mer tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Uppföljning sker fortlöpande i arbetsgrupperna, EHT samt vid läsårets slut.

#### Insats

De små arbetslagen genomför en kartläggning med utgångspunkt från tillgänglighetsmodellen i början av läsåret och utifrån denna utformas utvecklingsmål som regelbundet följs upp och sedan utvärderas vid läsårets slut.

Tillgänglig lärmiljö är en fast punkt på dagordningen vid arbetslagens ALT.

Tillgänglig lärmiljö används som utgångspunkt vid utvecklingsinsatser och elevfrågor på organisation, grupp och individnivå.

#### Ansvarig

Rektor, EHT, lärare och trygghetsteamet

#### Datum när det ska vara klart

Påbörjas HT-21 och används fortlöpande under hela läsåret.

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

- Analys av anmälningar om befarad diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Analys av tillbud.
- Analys av frånvaro.
- Observationer i elevgrupper.
- Diskussion i arbetslag.
- Kartläggning av lärmiljön utifrån tillgänglighetsmodellen.
- Frågor utifrån trivsel och trygghet i samband med utvecklingssamtal.
- Skolenkäter från Örebro kommun och Skolinspektionen.
- All personal deltog i utvärdering vid läsårets slut.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling.
- Kön.
- Etnisk tillhörighet.
- Religion eller annan trosuppfattning.
- Sexuell läggning.
- Funktionsnedsättning.
- Könsidentitet eller könsuttryck.
- Ålder.

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Frågor om trivsel och trygghet har lyfts med elever och vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har via arbetslagen varit delaktiga i kartläggningen. Detta gjordes delvis i samband med att förra läsåret avslutades.

### 4.5 Resultat och analys

- Våldsamt beteende förekommer mellan eleverna.

- Det finns ett fortsatt behov av fortbildning gällande olika funktionsnedsättningar, bemötande och AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation).
- En del av personalen saknar kunskap om arbetsgång och dokumentation vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta gäller både vad som ska anmälas och hur det ska göras.
- Grunden till den inhägnade delen av skolgården är ofta öppen.
- Vissa elever känner sig inte delaktiga i alla aktiviteter.
- Vissa elever vet inte varför dom går i skolan.
- Behov av att utveckla rutiner för informationsutbyte mellan skolan och fritids.

Ovanstående punkter bör vara fokusområden i skolans arbete för att förebyggande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 5. Förebyggande åtgärder

### 5.1 Förebygga våldsamt beteende

#### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga.

Öka kompetensen hos all personal.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

#### Åtgärd

Fortbildning för personal.

- Gällande kommunikation och olika funktionsnedsättningar.
- Gällande strategier och metoder för bemötande, till exempel ICDP.

Stöd till personal i det dagliga arbetet för att utveckla goda strategier och arbetssätt.

- Riktat, verksamhetsnära uppdrag för specialpedagog och kurator.
- Konsultation, skolpsykolog, kurator och specialpedagog.

Utveckla rutiner för överlämning av information mellan skola och fritids.

#### Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att våldsamt beteende förekommer mellan eleverna.

Fortbildningsinsatser syftar till att ge personalen ökande möjligheter att bemöta eleverna och förebygga våldsamt beteende.

För att ge personalen stöd i arbetet med att utveckla sitt förhållningssätt till eleverna erbjuds konsultation via skolpsykolog, kurator och specialpedagog. Specialpedagog och kurator har särskilt ansvar för att vara delaktiga i det dagliga arbetet och på så sätt bidra till att ge personalen ytterligare stöd och strategier.

Genom att utveckla rutiner för informationsutbyte mellan skola och fritids ökar personalens kunskap om elevernas upplevelser och behov.

**Ansvarig**

Rektor, EHT, lärare och trygghetsteamet

**Datum när det ska vara klart**

Fortbildning och konsultation pågår fortlöpande under hela läsåret, rutiner för informationsutbyte dec 2021.

## 5.2 Tydliggöra arbetsgängen vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Mål och uppföljning

Tydliggöra rutiner, arbetsgång och dokumentation vid upptäckt av eller befarad diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Uppföljning sker inför terminsstart VT-22 och vid läsårsutvärdering.

### Åtgärd

-Vid läsårsstart informera all personal om hur man skall agera när man upptäcker eller misstänker att en elev kan vara utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

-Tydliggöra rutinen och personalens skyldighet att uppmärksamma rapporterera vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, tex via arbetslagsdiskussioner utifrån fallbeskrivningar.

-Rutinen för anmälan ska finnas mer lättillgänglig på teams.

- Säkerställa att nyanställd personal informeras om rutinerna.

### Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att en del av personalen saknar kunskap om arbetsgång och dokumentation vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta gäller både vad som ska anmälas och hur det ska göras.

### Ansvarig

Rektor och biträdande rektor

### Datum när det ska vara klart

Dec 2021

## 5.3 Säkerställa att grinden är stängd

### Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning

En mer tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Ökad trygghet samt ökade förutsättningar för eleverna att agera självständigt.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT och vid läsårsutvärderingen.

### Åtgärd

Utarbeta rutiner för att säkerställa att grinden till den inhägnade delen av skolgården är stängd.

### Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att grinden till den inhägnade delen av skolgården ofta är öppen.

### Ansvarig

Rektor.

### Datum när det ska vara klart

Dec 2021.



## 5.4 Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Mål och uppföljning

En mer tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Ökad trygghet samt ökade förutsättningar för eleverna att agera självständigt.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

### Åtgärd

De små arbetslagen genomför i början av läsåret en kartläggning med utgångspunkt från tillgänglighetsmodellen. Utifrån denna utformas utvecklingsmål som regelbundet följs upp och sedan utvärderas vid läsårets slut.

### Motivera åtgärd

Vid utvärderingen framkom att vissa elever inte känner sig delaktiga i alla aktiviteter. Utvärderingen visar även att de olika arbetslagen kom olika långt i kartläggningsarbetet och utformningen av utvecklingsmål under förra läsåret. Det är därför viktigt att insatsen påbörjas tidigt.

### Ansvarig

Rektor.

### Datum när det ska vara klart

Påbörjas HT-21 och används fortlöpande under hela läsåret.

## 5.5 Tydliggöra skolans syfte

### Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning

Tydliggöra skolans syfte för såväl elever som vårdnadshavare.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

### Åtgärd

Göra eleverna mer delaktiga i sitt eget lärande, såväl planering som genomförande och utvärdering.

Öka samverkan med vårdnadshavare och elever via Itslearning.

### Motivera åtgärd

Det framkom att vissa elever inte vet varför dom går i skolan samt att vissa elever inte känner sig delaktiga i alla aktiviteter.

### Ansvarig

Rektor.

### Datum när det ska vara klart

Juni 2021.

## **6. Rutiner för akuta situationer**

### **6.1 Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är personalen skyldig att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att detta fortsätter.

### **6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Genom vuxennärvaro förhindras i största möjliga mån att eleven utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. All personal har ansvar för att ha ett särskilt fokus på elevens trygghet under hela skoldagen/fritidsvistelsen.

### **6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Elevens mentor.

Specialpedagog Marie- Christine Knutsson tel. 019-212460

Kurator Sofia Löwengren tel. 019-212128

Skolsköterska Lena Fridlund tel. 019-213645

Rektor Malin Skyrman Kindevall tel. 019-212545

## 6.4 Rutin för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Huvudpunkter i rutinen. Arbetet med anmälan, utredning och åtgärder gällande kränkande behandling kan delas upp i flera delar. Denna rutin tydliggör i huvudsak följande aspekter i hanteringen av kränkingsärenden:

- Barn, elev, personal, eller vårdnadshavare uttrycker att barn eller elev utsatts för misstänkt kränkande behandling via kontaktformulär eller annan kontaktväg.
- Rektor upprättar en anmälan till huvudman och tilldelar handläggare.
- Handläggare genomför en utredning och vid behov tar fram relevanta åtgärder för att kränkningarna ska upphöra.
- Åtgärderna följs upp för att säkerställa att kränkningarna har upphört.

### Anmälan

1. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till ansvarig rektor. Den personal som misstänker att en elev kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling reagerar och agerar för att reda ut det inträffade omgående. Dialog förs med alla inblandade.
2. En anmälan om misstänkt kränkande behandling lämnas till rektor via kontaktformulär, muntligen eller via exempelvis e-post. Även elever och vårdnadshavare kan göra anmälan via kontaktformuläret. Lämnas uppgifter muntligen eller via e-post ansvarar rektor eller den personal som får kännedom om händelsen att kontaktformuläret fylls i. Anmälan till huvudmannen görs av rektor genom blankett för anmälan i Prorenata.

Om elev eller vårdnadshavare vill göra en anmälan utan att kontakta rektor ska anmälan göras till verksamhetschef eller till [forskolenamnd@orebro.se](mailto:forskolenamnd@orebro.se), [grundskolenamnd@orebro.se](mailto:grundskolenamnd@orebro.se), [gymnasienamnd@orebro.se](mailto:gymnasienamnd@orebro.se) alternativt [prod\\_vuxenutb.arbmarkn.namnd@orebro.se](mailto:prod_vuxenutb.arbmarkn.namnd@orebro.se) som gör en bedömning hur ärendet ska utredas och anmäler ärendet till aktuell nämnd.

### Kommunikation

3. Verksamheten avgör från fall till fall vilka som behöver informeras om anmälan om misstänkt kränkande behandling. I regel ska vårdnadshavare till barn och elever som berörs av ärendet informeras om händelsen och verksamhetens arbete för att motverka fortsatta kränkningar. Om

verksamheten vidtar åtgärder mot ett barn eller elev med anledning av en utredning ska barnet eller elevens vårdnadshavare kontaktas.

## Utredning

4. När en misstänkt kränkning har anmälts ska händelsen skyndsamt utredas. Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra. Rektor fördelar handläggare på de anmälningar som upprättats.

Som ett stöd i utredningen ska blankett för utredning användas. Utredningen ska vara objektiv, saklig och ange generella konstateranden utifrån den dokumentation som finns i ärendet. Ange inte mer uppgifter än vad som är nödvändigt för utredningen. Utöver utredningen ska tjänsteanteckningar upprättas och läggas in i aktuella barn eller elevers akter. Samtliga diarienummer på tjänsteanteckningarna i ärendet ska anges i utredningen. Följande tjänsteanteckningar ska upprättas:

- Tjänsteanteckning med den misstänkt kränkta barnets eller elevens redogörelse för händelsen. (Dokumenteras i utsatt barn eller elevs akt)
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt ett barn eller elev. (Dokumenteras i utsättande barn eller elevs akt. Hänvisning ska finnas till diarienummer för kränkingsärende i utsatt barn eller elevs akt)
- Tjänsteanteckning från övriga barn eller elever som bevittnat händelsen. (Dokumenteras i berättande barn eller elevs akt. Hänvisning ska finnas till diarienummer för kränkingsärende i utsatt barn eller elevs akt)
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen. (Dokumenteras i utsatt barn eller elevs akt).

## Bedömning

5. I samtliga utredningar om misstänkt kränkande behandling ska handläggaren, utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna göra en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller ej utifrån vad utredningen påvisat. Bedömningen ska dokumenteras i utredningen. Om handläggaren konstaterar att kränkande behandling ej förekommit ska detta motiveras i utredningen och ärendet ska avslutas. Vid ej konstaterad kränkande behandling ska således ingen slutredovisning genomföras.

## Åtgärder

6. Vid konstaterad kränkande behandling ska verksamheten beskriva i utredningen vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas. Om ett barn eller elev blivit utsatt för kränkande behandling vid återkommande tillfällen och vidtagna åtgärder inte har fått kränkningarna att upphöra ska ansvarig verksamhetschef meddelas. Vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kan en mer samlad och grundlig utredning behöva genomföras för att ta fram mer verkningfulla åtgärder.

## 6.5 Rutiner för uppföljning

7. Uppföljning av vidtagna åtgärder ska genomföras vid all konstaterad kränkande behandling. Uppföljningen ska innehålla:
  - Uppföljningssamtal med barnet eller eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning i barnet eller elevens akt.
  - Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Uppföljningen ska påvisa att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att den kränkande behandlingen ska upphöra. Om den kränkande behandlingen inte har upphört ska nya åtgärder vidtas så att kränkningarna upphör. Det är aldrig acceptabelt att barn eller elever utsätts för kränkande behandling.

## 6.6 Rutiner för dokumentation

Utredningsledaren ansvarar för att ärendet dokumenteras enligt gällande rutin.