

Kryddgårdsskolans Trygghetsplan

Läsår:2023/2024



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
1.2 Ansvariga för planen.....	4
1.3 Vår vision.....	4
1.4 Planen gäller från.....	4
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsåår	5
1.7 Barnets eller elevens delaktighet.....	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
1.9 Personalens delaktighet.....	5
1.10 Förankring av planen	5
2. Utvärdering	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3. Främjande insatser	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Kartläggning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.1 Kartläggningsmetoder	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.2 Områden som berörs i kartläggningen...	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.5 Resultat.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.6 Analys.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
5. Förebyggande åtgärder	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Namn.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6. Rutiner för akuta situationer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.1 Policy	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till ..	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.6 Rutiner för uppföljning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.7 Rutiner för dokumentation.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

6.8 Ansvarförhållande **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-3 samt fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Trygghetsteamet som består av Gunlög Graner, Anna Henriksson och Ola Gustavsson.

1.3 Vår vision

Kryddgårdsskolans vision är att vår skola ska präglas av trygghet och respekt för alla människors lika värde. Vi vill att alla känner sig betydelsefulla och delaktiga. Alla ska känna sig sedda och bli accepterade för den man är. På skolan har vi ”Noll tolerans” vad gäller all form av diskriminering och kränkande behandling mellan elev/elev och mellan personal/elev.

1.4 Planen gäller från

2023-05-04

1.5 Planen gäller till

2024-05-04

1.6 Läsår 2023/2024

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Trygghetsteamet ansvarar för att en trygghetsenkät genomförs under höst- och vårtermin. Elevernas dialog med personal under klassråd, elevråd, fritidsråd samt vardagliga samtal och händelser ligger till grund för vårt trygghetsarbete. I början av höstterminen utformar/samtalar vi i klasserna om vår skolas trivselregler och värdegrund, med utgångspunkt i våra värdegrundsord: trygghet, glädje och nyfikenhet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Dialog med föräldrar under utvecklingssamtal samt andra kontakter som sker dagligen vid exempelvis hämtning och lämning.

1.9 Personalens delaktighet

All personal på skolan har ett ansvar för trygghetsarbetet, för att främja likabehandling och motverka kränkande behandling.

Information om, och uppföljning av trygghetsarbetet sker vid varje APT. All personal ansvarar för att följa trygghetsplanen, vidta åtgärder vid kränkande behandling samt bemöta alla elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

Vi arbetar med vårt trygghetsarbete utifrån ett årshjul. Se bilaga 2.

1.10 Förankring av planen

Till personal: På studiedagen i juni presenteras den nya trygghetsplanen. Vid höstterminens uppstart presenterar och uppdaterar vi återigen kollegiet om trygghetsplanen. På studiedagen i december presenteras den reviderade trygghetsplanen.

Till föräldrar: Trygghetsplanen läggs ut på lärplattformen It's Learning efter personalens APT i december.

Till elever: Trygghetsplanen presenteras och diskuteras i respektive klass (Förskoleklass, Dungen, Gläntan, Ängen) under början av vårterminen.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades av Trygghetsteamet i oktober 2022 och i maj 2023.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av planen har skett genom samtal, analyser av resultat och enkäter i trygghetsteamet, samt fortlöpande på APT under året.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.

Vi har behållit organisationen med åldersblandade grupper åk.1-3, men utifrån behov i gruppen som börjat förskoleklass organiserat förskoleklassgruppen separat. Från höstterminen - 22. Vi har haft pågående diskussioner kring våra rutiner och insatser.

Arbetet kring vänskapsveckan och livskunskapslektionerna har pågått enligt planen och har varit en viktig del i samtalen i skolan kring frågor om trygghet och inkludering..

På klassråden har eleverna fått berätta hur de har det på rasterna. Även förskoleklassen har regelbunden rastkoll.

I höstens (2022) trygghetsenkät har det kommit fram att fler elever än föregående år hör och ser negativa verbala och fysiska situationer. I vårens (2023) trygghetsenkät framkommer samma situation/resultat som hösten-22. Även vi pedagoger kan se att detta förekommer. Eleverna känner dock att de vuxna oftast ser och åtgärdar problemen med en gång.

Vårt främjande arbete med husmöten har pågått under året. Vissa förändringar i innehåll har gjorts under höstterminen. Hemvisternas gemensamma husmöten har uteblivit till följd av vår organisation. Dessa husmöten har tidigare främjat samarbete och samanhållning i våra grupper. Under våren -23 har hemvisternas gemensamma husmöten åter genomförts.

Resultatet från trygghetsenkäten visar på att den stora majoriteten av eleverna på skolan är trygga.

Under hela läsåret 22/23 ser vi dock att vi behöver ha mer regelbundna samtal i personalgruppen kring hur vi ska uppnå våra prioriterade mål och arbeta utifrån en tydligare samsyn. Omsättning på 3-månadersförordnanden har medfört ökat behov av regelbundna samtal i personalgruppen kring "vägledande samspel".

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Under maj 2024.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom samtal med personal på APT och med elever på klassråd, fritidsråd och vid utvecklingssamtal. Vi tar till oss föräldrarnas tankar från läsårets utvecklingssamtal.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 Organiseringen av åldersblandade grupper (1–3) under skoldagen och f-3 under fritidstid.

Områden som berörs av insatsen:

- Kränkande behandling
- Ålder
- Kön
- Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning:

Målet med vår organisation är trygga barn som känner sig respekterade och inkluderade och vågar visa sin nyfikenhet i lek- och lärsituationer under hela dagen.

Insats:

Att barnen möts över åldersgrupperna i vår organisation.

Fortsätta med vi-stärkande insatser som husmötena, höstutflykten, gemensam skidfriluftsdag, Kryddanjoggen mm. Vi vill behålla dessa aktiviteter. Vi utvecklar dem genom att hålla en samsyn och förståelse levande i personalgruppen om varför aktiviteterna genomförs och vilka positiva och främjande effekter de för med sig. Denna insats görs under våra arbetsplatsträffar.

Ansvarig:

Rektor och alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart:

Arbetet pågår under hela läsåret 23-24.

3.2 Vänskapsvecka

Områden som berörs av insatsen:

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning:

Kännedom om Barnkonventionen och barnens rättigheter.

Att eleverna ska ha kännedom om vilka konsekvenser deras eget agerande får.

Att eleverna ska se varandras olikheter som en tillgång.

Insats:

På ett enkelt sätt genom bilder, sånger och förenklade texter från barnkonventionen lyfts frågor fram om barns rättigheter. Vi diskuterar varandras olikheter (olika familjebilder, olika elevers funktionalitet, etnicitet mm) och rätten att få vara den man är. Vi avslutar veckan med ett gemensamt husmöte där 3:orna ansvarar för redovisning av veckans tema.

Ansvarig:

Klasslärarna

Datum när det ska vara klart:

När vänskapsveckan är slut fredag v.43.

3.3 Livskunskap

Områden som berörs av insatsen:

- Kränkande behandling
- Kön
- Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning:

Ökad självkänedom. Genom arbetet får eleverna ökad förståelse för hur hen kan agera och känna i olika situationer och hur ens agerande påverkar andra.

Stärka sammanhållningen i gruppen.

Ge eleverna verktyg att hantera starka känslor, öva upp sin sociala kompetens och förmåga att samspela med andra.

Vi följer upp genom utvärdering i arbetslaget i slutet av läsåret.

Insats:

Vi har Livskunskap på schemat i klasserna 1-2-3 en lektion varje vecka.

Vi har varje vecka värdegrundsarbete i förskoleklass, där vi samtalar om känslor, hur man är en bra kompis m.m.

Vi genomför olika samtal, samarbetsövningar och diskussioner i gruppen bl.a om hur individen kan stärkas och kränkande behandling kan motverkas.

Orsaker till kränkningar. Varför gör och säger vi olika kränkningar till varandra. Lyfta in det normkritiska perspektivet i livskunskapslektionerna vad gäller kön och funktionsnedsättning.

Ansvarig:

Klasslärare.

Datum när det ska vara klart:

Arbetet pågår under hela läsåret 23-24.

3.4 Vägledande samspel

Områden som berörs av insatsen:

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning:

Att få barnen att, utifrån sin egen förmåga och mognad, dra lärdomar av och få insikter om sina egna handlingar.

Insats:

Att som vuxen ta varje tillfälle i akt att möta eleverna och vägleda och handleda mot skolans värdegrund.

Vi möter barnen på deras egen nivå och lyfter dem och får dem att växa.

För att detta ska ske krävs i alla sammanhang, eftertanke, övning och ett lyhört förhållningssätt av oss vuxna.

”Det du tror om mig,
som du är mot mig,
som du ser på mig,
vad du gör mot mig,
sådan blir jag.” (okänd)

Ansvarig:

Rektor och alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart:

Pågår under hela läsåret 23-24.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsenkät
- Föräldrasamtal
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Personaldiskussioner
- Kartläggning av riskområden (otrygga platser)

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4.3 Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat Kryddgårdsskolans trygghetsenkät under vår- och höstterminen. Elever och föräldrar har deltagit i utvecklingssamtal. Elever har deltagit i klassråd, fritidsråd och elevråd. Elever i förskoleklass och år 2 har deltagit i hälsosamtal med skolsköterska.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personaldiskussioner på APT och vid arbetslagsmöten. Utifrån behov har personalen blivit delaktiga i åtgärder.

4.5 Resultat och analys

Kryddgårdsskolan är en trygg plats att vistas på enligt elevernas svar på trygghetsenkäten. I samtliga undersökta områden uttrycker barnen att det är tryggt att vistas på Kryddgårdsskolan. Exempel på frågor som vi ställt till eleverna: Är du trygg i skolan? Har du kompisar på rasterna? Finns det vuxna att vända sig till vid problem? Ingriper vuxna om elever blir illa behandlade? Blir jag bra behandlad av mina kompisar?

Analysen av resultaten är att Kryddgårdsskolan är en trygg plats. Viktigt att vi fortsätter med våra riktade insatser för att bibehålla denna trygghet. Vi måste ständigt arbeta målmedvetet med att vara aktiva och närvarande vuxna som ger stöd och trygghet. Vi ser över året i enkätsvaren en liten ökning av negativa svar i frågan om att bli retad eller illa behandlad av andra elever. Vi behöver därför vara extra medvetna i vårt arbete med att motverka och förebygga verbala och fysiska kränkningar. Vi bemöter genom vägledande samspel.

Vi kommer att fortsätta med vårt förebyggande arbete genom att först och främst omgående agera, samtala med barnen, reda ut och vid behov kontakta vårdnadshavare. Under året har vi haft riktade insatser i år 1. Vi ser att åtgärderna har gett resultat men att behovet ändå kvarstår. Vi ser därför ett fortsatt behov för den elevgruppen även under deras kommande läsår.

På grund av att kommunen har valt ett nytt dokumentationssystem (Prorenata) behöver utbildningsinsatser för personalen genomföras under hösten. Rektor och trygghetsteamet har utarbetat en plan för hur detta ska genomföras.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Att motverka verbala och fysiska kränkningar

Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön

Mål och uppföljning

Noll tolerans för verbal och fysisk kränkning samt ovårdat språk (svordomar mm).
Alla ska känna trygghet och arbetsro i skola och på fritids.
Ingen ska bli särbehandlad på grund av kön.

Vi utvärderar fortlöpande på klassråd och fritidsråd.

Trygghetsteamet utvärderar målet under sina träffar och tar vid behov vidare det till arbetsplatsträffarna.

Åtgärd

Regelbundet regelleksprat (1 gång/termin)

Vi organiserar rastlek minst 3 gånger/vecka.

All personal hjälper elever med att omedelbart korrigerar felaktigt beteende.

All personal är medveten om och arbetar aktivt med vår värdegrund.

Vi korrigerar dåligt språkbruk (bilaga 5)

Undervisningen för år 1, sker under skoldagen i åldersblandad grupp eller halvklass.

Motivera åtgärd

I trygghetsenkäten har det kommit fram att en del barn hör och ser dåliga verbala och fysiska situationer. Även vi pedagoger kan se att detta förekommer. Enkäten visar också att barnen upplever att de oftast får hjälp av de vuxna när situationer uppstår. Eftersom vi har noll tolerans mot alla dessa händelser är detta arbete fortsatt högt prioriterat.

Skolundervisningen för år 1 har under läsåret 22/23 skett i åldersblandad grupp eller halvklass, för att de ska få ett större lugn och chans att mogna och utvecklas i sitt sociala samspel. Behovet kommer att kvarstå även kommande läsår 23/24 för denna grupp.

Ansvarig

Åtgärd: All personal.

Utvärdering: All personal och Trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Pågående under hela läsåret 23-24

5.2 Undervisning för åk 2 (läsåret 23/24) sker i åldersblandad grupp eller i halvgrupp (halvgrupp vid musik, idrott, bild)

Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla barn i åk 2 ska känna sig trygga.

Kryddgårdsskolans personal utvärderar fortlöpande. Under arbetslagsträffar och på APT.

Åtgärd

Vi planerar för detta i schemat för läsåret 23/24.

Motivera åtgärd

I nuvarande åk 1 finns många barn med behov av extra stöd. Höstens och vårens trygghetsenkät visar att det finns behov av trygghetsskapande åtgärder.

Ansvarig

Åtgärden: Alla pedagoger.

Uppföljning: Alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Pågående under hela läsåret 23-24

5.3 "Relationshatten"

Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Att bygga nya vuxenrelationer mellan pedagoger och barn med sociala utmaningar.

Åtgärd

Pedagogen ser till att hitta tillfällen och utrymme för att uppmärksamma och lära känna ett specifikt barn under en månads tid.

Motivera åtgärd

Ge positiv uppmärksamhet i syfte att lyfta och stärka barnet.

Ge barnet fler vuxna som det känner sig tryggt med.

Ansvarig

Åtgärd: All personal och trygghetsteamet

Utvärdering: All personal och Trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Pågående under hela läsåret 23-24.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På Kryddgårdsskolan har vi ”Noll tolerans” vad gäller all form av diskriminering och kränkande behandling mellan elev/elev samt personal/elev.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Schemalagda rastvärdar som ansvarar för god uppsikt över alla platser där elever befinner sig utomhus.(bilaga 4)

Vi finns med vid förflyttningar till olika aktiviteter utanför skolområdet.

Vuxna bestämmer gåkompis vid utflykter och förflyttningar.

Schemastruktur där eleverna naturligt träffar alla pedagoger.

6.3 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare kan vända sig till all personal på skolan.

Rektor: Michael Svenberg (michael.svenberg@orebro.se)

Trygghetsteamet: Jörgen Mandelmo (jorgen.mandelmo@orebro.se)
Anna Henriksson (anna.a.henriksson@orebro.se)
Gunlög Graner (gunlog.graner@orebro.se)

Elevhälsan

Kurator: Anna Hasselström (anna.hasselstrom@orebro.se)
Skolsköterska: Caroline Lindskog (caroline.lindskog@orebro.se)
Psykolog: Johanna Berglund (johanna.berglund@orebro.se)
Specialpedagog: Ulrika Widen Persson (ulrika.widen.persson@orebro.se)

6.4 Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev kränks eller diskrimineras av annan elev

Se bilaga 1; Rutiner vid kränkning av elev

Se bilaga 3; Utredning samtal - Gör så här

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Om en personal på skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en anställd på skolan anmäls detta till rektor, som i sin tur anmäler händelsen vidare till huvudman.
- Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas. Utredningen leds av rektor på skolan som också kan ta stöd från förvaltningen i utredningen.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen och utvärderingen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på val av åtgärder och omfattningen i ärendet.

6.7 Rutiner för dokumentation

1. Kränkningsanmälan till rektor. Skriv på den som är kränkt. (finns länk i teams)
2. Anmälan från rektor till huvudman
3. Utredning med uppföljning dokumenteras som tjänsteanteckningar (finns länk i teams)
4. Avslut – meddela Trygghetsteamet och notera i tjänsteanteckning att ärendet är avslutat.

6.8 Ansvarsförhållande

Den som bevittnar/får kännedom om händelsen har ansvar att följa ovanstående rutiner. Rektor har ett övergripande ansvar för att leda trygghetsarbetet.