



# Engelbrektsskolans Trygghetsplan

**Läsår: 2025-2026**

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsåår .....	3
1.7 Elevens delaktighet .....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	4
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	4
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Kartläggning .....	6
3.1 Kartläggningsmetoder .....	6
3.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	7
3.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	7
3.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	7
3.5 Resultat och analys .....	7
4. Främjande och förebyggande åtgärder .....	9
4.1 Psykosociala hälsosamtal .....	9
4.2 Information om kränkande behandling och trakasserier .....	10
4.4 Tryggare raster .....	11
5. Rutiner för akuta situationer .....	11
5.1 Policy .....	11
5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	12
5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	12
5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	13
5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	13
5.6 Rutiner för uppföljning .....	13
5.7 Rutiner för dokumentation .....	13
5.8 Ansvarsförhållande .....	14
6. Skolans närvarorutin .....	14
6.1 Steg 1 .....	14
6.2 Steg 2 .....	14
6.3 Steg 3 .....	15
6.4 Steg 4 .....	15

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Engelbrectsskolan 4-9 grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor med stöd av trygghetsteamet. Trygghetsarbetet på Engelbrectsskolan vilar på alla anställdas ansvar att ge samtliga elever en skoltillvaro som präglas av trygghet och studiero. Centralt är att främja och förebygga genom en god skolmiljö, identifiera utvecklingsområden samt att reagera vid misstanke om kränkning.

## 1.3 Vår vision

Engelbrectsskolans vision är en skola där alla ska känna sig trygga och respektera varandra och människors olikheter. Vår skola ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling. Att skapa trygghet ger förutsättningar för en god social, emotionell och kunskapsmässig utveckling hos eleven.

## 1.4 Planen gäller från

2025-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2026-10-31

## 1.6 Läsår

2025–2026

## 1.7 Elevens delaktighet

Elever görs delaktiga genom skolans elevråd som har ett samarbete med trygghetsteamet för att säkerställa att elevernas röster bli hörda i trygghetsfrågor. Eleverna svarar även på en trivselenkät varje termin.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga under årets gång genom föräldramöten, infokvällar, engelbrektsråd, lära-känna samtal/utvecklingssamtal, via hemsidan och lärplattformen It's learning.

## 1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsteamet, som ansvarar för upprättandet och genomförandet av planen, består av rektor, kuratorer, elevkoordinator, lärare, studie- och yrkesvägledare och elevassistenter. Dessa personer är således mest delaktiga. Lärarna delaktiggörs även genom utsedda trygghetsrepresentanter från varje arbetslag, som har träffar tillsammans med trygghetsteamet en gång i månaden.

## 1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen förankras hos elever, personal och vårdnadshavare vid olika tillfällen under höstterminen. Detta sker under mentorstid, elevråd, via hemsidan där planen publiceras och på APT.

# 2. Utvärdering

## 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vår- och höstterminens trivselenkät har analyserats inför planen för läsåret 2025-2026. Kuratorer har analyserat förra läsårets mål och tagit fram förslag för kommande läsår. Dessa förslag har diskuterats i trygghetsteamet.

## 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och trygghetsteamet.

## 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

### Närvarosamtal i åk 4

Skolkuratorerna ansvarade för att hålla närvarosamtal med

eleverna i årskurs 4. Samtalen genomfördes utifrån att det var en uppskattad insats föregående läsår. Utifrån förändring i organisationen togs beslutet att detta läsår enbart genomföra närvarosamtal i årskurs 4, till skillnad mot föregående läsår då det också gjordes med elever i årskurs 7. Samtalen genomfördes i smågrupper i början av höstterminen. Kurator såg samtalen som en bra möjlighet att träffa de nya eleverna, och även för eleverna att få ett ansikte på kuratorn. Frågorna hade bättre effekt i vissa grupper, men det framkom inte något särskilt att jobba vidare med. Samtalen upplevdes dock ändå som uppskattade av både personal och elever. Något som skulle kunna förbättras är att jobba med frågorna över tid, i stället för ett enstaka tillfälle.

### **Information om kränkande behandling och trakasserier**

Utifrån tidigare års utvärdering avseende presentation om kränkande behandling och trakasserier - där det framkom att presentationen var för lång och omfattande – kortade trygghetsteamet ner årets presentation. Mentorena i varje klass ansvarade för att visa presentationen i sin klass och prata om dess innehåll. Trygghetsteamet har inte fått till sig vilka klasser som har gått igenom informationen, och vet såvida heller inte hur innehållet har mottagits. Ett förbättringsområde skulle kunna vara att representant från trygghetsteamet medverkar vid presentation om kränkande behandling och trakasserier. Detta tar vi med oss till kommande läsår.

### **Tryggare raster**

Under läsåret har förstelärarna genomfört rastaktiviteter. Till en början upplevdes det vara svårt att locka ut eleverna på skolgården, när aktivitetstillfällena i stället flyttade till elevlokalen blev det mycket uppskattat och många elever deltog vid tillfällena. När det under våren flyttades ut på skolgården igen så följde många elever med och deltog även där. Sammantaget upplevs rastaktiviteterna som uppskattade av eleverna.

### **Gruppstärkande aktiviteter under höstterminen**

Under höstterminen genomfördes en temadag med fokus på just gruppstärkande aktiviteter. Alla årskurser bortsett från årskurs 9 gick runt på olika stationer där det var fokus på samarbete i klassen. Årskurs 9 fick i stället föreläsningar om olika ämnen av bland annat kuratorer, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare samt fältassistenter. Samtliga klasser i årskurs 9 genomförde även en vandring med övernattnings tillsammans med sin klass, mentorer och idrottslärare. Vandringsen upplevdes vara en

bidragande faktor till att klasserna kommit närmare varandra som grupp.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

Planen för läsåret 2025/2026 ska utvärderas senast i juni 2025 och revideras i oktober. Nya planen ska vara klar senast 2026-11-01.

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Trygghetsplanen kommer att utvärderas på träffar med trygghetsrepresentanter från samtliga arbetslag. Då kommer det att finnas möjlighet att ta med sig synpunkter från arbetslagen. Trygghetsrepresentanterna ansvarar för att sitt arbetslag genomför utvärderingen och för att ta med sig frågor och synpunkter till trygghetsteamet.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor tillsammans med skolkuratorer och representanter från trygghetsteamet.

# **3. Kartläggning**

## **3.1 Kartläggningsmetoder**

Kartläggningen sker främst genom skolans egen trivselenkät som genomförs en gång per termin i varje klass. Vidare framkommer information genom att:

- Pedagogerna träffar eleverna dagligen och får därigenom en god uppfattning om stämningen i respektive arbetslag.
- Alla elever blir erbjudna ett "lära känna samtal" första terminen i årskurs 4 och 7 och därefter ett utvecklingssamtal varje termin tillsammans med sin vårdnadshavare där trivsel och trygghet är en stående punkt.

- Alla klasser har mentorstid på schemat en gång per vecka, vilket möjliggör för mentorerna att fånga upp både enskilda elever och gruppen som helhet.
- Trygghetsteamet träffas varje vecka för att analysera läget och föreslå åtgärder där det behövs samt se över kränkingsärenden.
- En gång i månaden träffas trygghetsteamet tillsammans med trygghetsrepresentanter från varje arbetslag. Träffarna fokuserar på det förebyggande och främjande trygghetsarbetet.
- Tre gånger per termin genomförs klasskonferenser tillsammans med mentorer, rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog. I åk 9 medverkar även studie- och yrkesvägledare. Här lyfts klasserna på grupp- och i viss mån även individnivå.

### **3.2 Områden som berörs i kartläggningen**

Elevernas psykosociala och fysiska arbetsmiljö såsom trygghet, trivsel och studiero.

### **3.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Genom trivselenkäter, Engelbrektsråd, "lära-känna-samtal", utvecklingssamtal, hälsosamtal, psykosociala hälsosamtal och genom Örebro kommuns skolundersökning (åk 5 och 8).

### **3.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Via representanter i trygghetsteamet diskuteras och analyseras det som framkommer i olika kartläggningar.

### **3.5 Resultat och analys**

Skolans trivselenkät har genomförts vid två tillfällen senaste läsåret, på vår- och höstterminen. Enkäten genomfördes digitalt med stöd från mentorerna i varje klass. För att lättare kunna

identifiera likheter och skillnader har enkäten delats upp årskursvis. Frågorna har däremot varit samma för elever oavsett vilken årskurs man går i, såväl mellan- som högstadiet. Tidigare år har elever i anpassad grundskola som läser ämnesområden fått svara på en enklare enkät tillsammans med personal. I år har vi valt att låta samtliga elever svara på samma typ av enkät, och de elever som läser ämnesområden har därför svarat på samma typ av frågor, men med stöttning av personal. Dessa svar analyseras tillsammans med övriga elever som går i anpassad grundskola. Något som kan påverka analysen i stort är svarsfrekvensen. Det är många fler elever som har svarat på trygghetsenkäten under vårterminen, detta avser samtliga årskurser.

Trivseln på Engelbrektsskolan ligger generellt på ett spann mellan 82% - 88%. Åk 4 sticker ut då 95% av eleverna uppger att de trivs på skolan. Det går även att se en ökning hos eleverna i högstadiet där 82% under höstterminen svarat att de trivs på skolan, motsvarande 86% under vårterminen.

Trivseln i sin klass varierar mellan högstadiet, mellanstadiet och AGR. Vi kan tyda att trivseln i mellanstadiet har minskat från höstterminen till vårterminen. Mellanstadiet är det mest tillförlitliga svar som kunnat inhämtas då samtliga klasser svarat på enkäten - dock flera bortfall på grund av sjukdom eller ledighet. I högstadiet har det varit en sämre svarsfrekvens, men vi kan se ett likvärdigt resultat från både höst- och vårtermin. På AGR har resultatet ökat och visar således att trivseln i klasserna har gått upp.

Den punkt i trygghetsenkäten där vi kan detektera den största skillnaden är avseende arbetsro i klassrummet. 75% av eleverna på AGR svarar att det är arbetsro på lektionerna. I mellan- och högstadiet är det omkring 50% av eleverna som tycker att det finns arbetsro på lektionerna. Trots den låga siffran ses en ökning från höst- till vårtermin. Under höstterminen låg siffrorna på mellan 45-49%. Även på AGR ses en ökning från 68% till 75%.

En annan fråga handlar om otrygga platser på skolan och där får eleverna möjlighet att svara på vilka platser som de upplever som otrygga, alternativt att de känner sig trygga överallt. Andelen elever som känner sig trygga överallt skiljer sig inte så mycket från höst- till vårtermin. I mellanstadiet har antalet elever som känner sig trygga överallt ökat från 51% till 59% och i högstadiet har det sänkts från 70% till 66%. De platser som sticker

ut som otrygga i samtliga årskurser är omklädningsrummen och toaletterna. På anpassad grundskola tycker en övervägande majoritet (71% ht respektive 79% vt) att det är tryggt överallt.

Gällande bemötande har frågan delats upp så att eleverna kan svara gällande om man är väl bemött av andra elever, men även utav vuxna på skolan. Svaren gällande huruvida eleverna blir väl bemötta av vuxna skiljer sig inte nämnvärt mellan vare sig hösttermin och vårtermin eller mellan mellanstadiet, högstadiet och anpassad grundskola.

Det är fler elever som inte känner sig väl bemötta av andra elever än av personal, även om skillnaderna under vårterminen inte är stora alls. I högstadiet svarade enbart 61% av högstadieeleverna att de blir bra behandlade av andra elever under höstterminen, medan den siffran har ökat till 85% under vårterminen.

Minst 84% i alla årskurser både under hösten och våren uppger att de har någon att vara med på rasten. Det har setts en ökning under vårterminen, där är det mellanstadiet som har lägsta siffran på 89%. Gällande saker att göra på rasten ser vi en minskning i samtliga årskurser men mest markant på mellanstadiet.

När det gäller vuxna att prata med på skolan är det ett intervall på omkring 70-80% av eleverna som anger att de har någon att prata med på skolan. Här ser det i stort sett likadant ut under höst- och vårtermin.

## **4.Främjande och förebyggande åtgärder**

### **4.1 Psykosociala hälsosamtal**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Ett sätt för eleverna att komma i kontakt med en större del av elevhälsan. Långsiktigt bidrar samtalen till att samtliga elever på skolan kommer att ha kommit i kontakt med kurator, vilket kan leda till fortsatt kontakt vid behov. Det kan även leda till att tröskeln att kontakta kurator inte blir lika hög.

#### **Insats**

Skolkurator har enskilda psykosociala hälsosamtal med alla elever i åk 5 och åk 8.

### **Mål och uppföljning**

Målet är att bidra till ett öppet samtalsklimat och att steget till kontakt med vuxna på skolan inte ska vara lika stort. Målet är även att fånga upp elever som har behov av stöd snabbare. Uppföljning sker tillsammans med mentorer.

### **Ansvarig**

Skolkuratorer.

### **Datum när det ska vara klart**

v.51

## **4.2 Information om kränkande behandling och trakasserier**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och mobbning.

### **Insats**

Trygghetsteamet informerar alla i åk 7 om skolans arbete mot kränkande behandling.

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska ha kunskap om att skolan inte accepterar kränkande behandling och hur skolan jobbar för att förebygga och åtgärda när det ändå inträffar. De ska även veta vem man kan vända sig på skolan om man upplevt eller bevittnat kränkande behandling. Uppföljning sker via trivselenkäten och på möte tillsammans med elevrådet.

### **Ansvarig**

Trygghetsteamet.

### **Datum när det ska vara klart**

v.10

## 4.4 Tryggare raster

### Områden som berörs av insatsen

Trygghet och trivsel.

#### Insats

Trygghetsteamet anordnar en gång i månaden strukturerade rastaktiviteter. Detta utifrån önskemål från elevrådet. Skolans elevlokal håller öppen samtliga dagar. Under terminens gång anordnas även aktiviteter med riktat fokus så som alla hjärtans dag, påsk, halloween och jul - där har alla elever möjlighet att delta.

#### Mål och uppföljning

Målet är att eleverna ska uppleva att de har saker att göra på rasten. Målet är även att synliggöra trygghetsteamet för att bidra till trygghet på skolan. Detta följs upp via trivselenkäten.

#### Ansvarig

Trygghetsteamet.

#### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

## 5. Rutiner för akuta situationer

### 5.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Engelbrektsskolan. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer är det all personals skyldighet att omgående vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

#### Allmänt

Så snart någon i verksamheten får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling föreligger skyldighet att utreda uppgifterna. Utredningen ska syfta till att ta reda på om handlingen är kränkande behandling eller trakasserier i lagens mening. Det är

den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen upplevs som kränkande. Utredningen ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Om en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att berörda vårdnadshavare informeras skyndsamt.

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är. Målet med åtgärderna är att kränkningar/trakasserier upphör och att en trygg situation ska skapas. Det är viktigt att åtgärderna följs upp och utvärderas och att det blir ett tydligt avslut där alla parter är införstådda med vad som gäller.

## 5.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Skolans personal ska vara aktiva och forskande i sitt förhållningssätt och genomföra kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Skolan har ett rastvärdsschema för att säkerställa god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid, särskilt de platser som av eleverna beskrivits som otrygga i skolans kartläggning. Varje lärare är schemalagd som rastvärd 30 min per vecka. Elevkoordinator, skolvärd och annan personal ska röra sig i skolans utrymmen för att skapa trygghet.

## 5.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och/eller deras vårdnadshavare kan vända sig till mentorer, lärare, elevkoordinator, fritidspersonal, elevhälsan eller rektor för att uppmärksamma en otrygg situation. Nedan finns kontaktuppgifter till rektorer och alla i trygghetsteamet.

<b>Rektorer</b>			
Jonas Langell	Rektor	019-21 31 15	jonas.langell@orebro.se
Bengt Lindborg	Bitr. rektor	076-551 39 43	bengt.lindborg@orebro.se
Emma Gabrielsson	Bitr. rektor	019-21 33 86	emma.gabrielsson@orebro.se
<b>Trygghetsteamet</b>			
Tilda Berg	Skolkurator	019-21 65 95	tilda.berg@orebro.se
Maja Kind	Skolkurator	019-21 32 35	maja.kind@orebro.se

Joakim Söderlund	Elevkoordinator	076-551 12 07	joakim.soderlud@orebro.se
Viktor Mariedahl	Studie- och yrkesvägledare	019-21 11 13	viktor.mariedahl@orebro.se
Helena Johansson	Elevresurs AGR ämnesområden		helena.b.johansson@orebro.se
Adam Nilsson	Elevresurs AGR ämnen		adam.a.nilsson@orebro.se
Johanna Korsback	Lärare B-laget		johanna.korsback@orebro.se
Anna Norsten	Lärare C-laget		anna.norsten@orebro.se
Maisoon Kakei	Elevresurs E-laget		maisoon.kakaei@orebro.se
My Fröberg	Lärare G-laget		my.froberg@orebro.se
Nushin Caliskan	Lärare H-laget		gulsin.cakir@orebro.se

## 5.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

I de fall att det kommer till skolans kännedom att en elev utsatts för en kränkning görs en anmälan om misstänkt kränkande behandling. En sådan anmälan görs vanligtvis av personal på skolan, men även eleverna själva samt deras vårdnadshavare har möjlighet att göra en sådan anmälan.

## 5.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling. Om personal misstänks ha utsatt elever för diskriminering eller kränkande behandling ska rektor informera verksamhetschef, som ansvarar för en särskild utredning vilken ej omfattas av denna plan.

## 5.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som upprättar anmälan ansvarar för utredningen samt uppföljningen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Ett ärende avslutas när uppföljningen visar att kränkningarna har upphört.

## 5.7 Rutiner för dokumentation

Alla ärenden om misstänkt kränkande behandling dokumenteras i prorenata.

## 5.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds elevärenden, utifrån delegation, av personal på skolan. Det kan vara mentor, undervisande lärare, representanter ur trygghetsteamet, elevhälsan eller rektor. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

## 6. Skolans närvarorutin

Det främjande och förebyggande arbetet är ett gemensamt ansvar för arbetslag och elevhälsa.

1. Vi skapar positiva relationer med eleverna både på individ och gruppnivå.
2. Vi skapar undervisning och sammanhang som upplevs som meningsfulla för eleverna.
3. Vi skapar en tillgänglig lärmiljö som kännetecknas av trygghet och studiero.
4. Vi informerar om bristande närvaro som riskerar att påverka elevernas kunskapsutveckling negativt.
5. Vi registrerar varje lektion och följer upp närvarostatistik på individ- och gruppnivå regelbundet.
6. Vi samverkar med vårdnadshavare.

### 6.1 Steg 1

Vid varje tillfälle av ogiltig frånvaro informeras vårdnadshavare samma dag om att eleven uteblivit från lektion via Skola24. Vid första frånvarotillfället kontaktar mentor vårdnadshavare.

### 6.2 Steg 2

Vid längre eller upprepad frånvaro (15%), oavsett om den är giltig eller ogiltig, ska mentor utreda orsaken till frånvaron. Mentor genomför i samverkan med elev den förenklade frånvarokartläggningen och utarbetar en plan med eleven om hur frånvaron ska stävjas. Planen följs upp och utvärderas efter 3 veckor.

### **6.3 Steg 3**

Om eleven fortsätter att utebli från skolan arbetas det vidare med planen i arbetslaget med stöd av representant ur elevhälsoteamet. Vårdnadshavare kallas tillsammans med elev till möte med mentor, eventuellt fattas också beslut om fördjupad frånvarokartläggning av elevhälsoteamet.

### **6.4 Steg 4**

Om elevens närvaro inte ökar behöver ytterligare åtgärder vidtas i samverkan med vårdnadshavare, elevhälsoteamet och externa aktörer som t.e.x socialtjänst.