

# Sörbyängsskolan

# Trygghetsplan

**Läsår: 2023–2024**

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	4
1.5 Planen gäller till .....	4
1.6 Läsår .....	4
1.7 Barnets eller elevens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	5
1.10 Förankring av planen .....	5
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Främjande insatser .....	6
4. Kartläggning .....	8
4.1 Kartläggningsmetoder .....	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	8
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	8
4.5 Resultat .....	9
4.6 Analys .....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	9
6. Rutiner för akuta situationer .....	12
6.1 Policy .....	12
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	12
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	12
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	12
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	13
Anmälan .....	13
6.6 Rutiner för uppföljning .....	14
6.7 Rutiner för dokumentation .....	14
6.8 Ansvarsförhållande .....	14
Bilaga 1. Ordningsregler & rastregler .....	15
Bilaga 2. Samtalsmall .....	16
Bilaga 3. Dagordning för klassråd .....	18

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Sörbyängsskolan F-6 samt fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Skolans rektor med stöd av Trygghetsgruppen är ansvariga för att årligen upprätta och implementera planen.

## 1.3 Vår vision

*”Tillsammans skapar vi trygghet och glädje för att utvecklas och lära.”*

Med vår vision i grund vill vi ha en verksamhet där elever känner sig trygga och ges möjlighet att skapa en god arbetsmiljö för sitt lärande och utveckling.

Vår verksamhet utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och ska motverka alla former av kränkningar och diskriminering. Vi följer bestämmelserna i Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen SFS (2008:567) och Barnkonventionen (2018:1197).

Lagarna ska främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering och trakasserier utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, samt motverka kränkande behandling och sexuella trakasserier.

Grundtankar i Barnkonventionen är att:

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde
- Artikel 3: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnens bästa
- Artikel 6: Barn har rätt att leva och utvecklas
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och att bli hörda i frågor som rör barnet

Vår trygghetsplan täcker alla lagstiftningarna (Skollagen, Diskrimineringslagen och Barnkonventionen).

## 1.4 Planen gäller från

2023-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2024-10-31

## 1.6 Läsår

2023–2024

## 1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleverna får möjlighet att vara delaktiga genom dagliga samtal om sin upplevda trygghet och studiero med pedagoger på skolan och på fritids.

Elevernas trygghet och studiero följs upp på individnivå under utvecklingssamtalen. Alla elever på skolan genomför trygghetsenkät med kartläggning av trygga och otrygga platser två gånger under läsåret. Elever på fritids genomför sociogram. Detta för att kartlägga elevernas sociala nätverk under deras vistelse på skolan. Vi utför korta elevsamtal där vi utforskar vem/vilka kompisar eleven väljer att leka tillsammans med under fritidstid. Genom ett sådant arbete får vi en överblick över de elever som alltid eller aldrig blir valda i grupsituationer och kan där hjälpa eleverna att utmana och utveckla deras sociala samspel i den större gruppen.

Eleverna har möjlighet att uttrycka sina åsikter och tankar gällande trygghet och studiero på klassråd, matråd och fritidsråd. Pedagoger kan ta hjälp av en färdig dagordning för klassråd (se bilaga 3).

Elevrådsrepresentanter träffar rektor en gång i månaden. Elevrådet diskuterar gemensamma områden utifrån trygghetsplanen: bland annat ordningsregler, trygga och otrygga platser och fokusområden i trygghetsplanen. Här tar även representanterna med klassrådsprotokoll och tankar från klassen.

Under läsåret 2023–2024 vill vi testa en ny digital kartläggning där elever under perioder besvarar en enkät utifrån våra fokusområden.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare kan påverka vårt arbete med planens innehåll genom samtal med personalen, utvecklingssamtal samt genom brukarenkäten. De synpunkter som kommer fram från vårdnadshavarna utgör en del av skolans kartläggning. Under läsåret 2023–2024 kan vårdnadshavare komma med synpunkter genom klassföräldrar och samråd med ledning- och skolutvecklingsgrupp på skolan.

## 1.9 Personalens delaktighet

Personalen är delaktiga genom de dagliga samtalen med enskilda elever, elevgrupper och vårdnadshavare.

Personalen kartlägger och analyserar kontinuerligt elevernas trygghet och studiero på gemensamma möten och studiedagar.

Personalen tar vara på elevernas tankar kring gemensamma fokusområden i trygghetsplanen och för vidare till Trygghetsgruppen.

## 1.10 Förankring av planen

Trygghetsgruppen förankrar planen i kollegiet på studiedagen den 30e oktober. Alla pedagoger ansvarar för implementeringen av trygghetsplanen under skol- och fritidstid i november. Trygghetsplanen publiceras i sin helhet på hemsidan och i alla kurser på It's Learning, vår lärplattform för elever, personal och vårdnadshavare.

# 2. Utvärdering

## 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsplanens mål har utvärderats av personal, i trygghetsgruppen, på elevråd och intervjuer med rektor. Skolans ordningsregler har även utvärderats på samrådet med vårdnadshavare.

## 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal och alla elever på skolan. Vårdnadshavare kan påverka planens innehåll genom samtal med pedagoger, utvecklingssamtal samt genom brukarenkäten som sker en gång per läsår.

## 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

De flesta elever känner sig trygga med varandra och vuxna på skolan. Eleverna samarbetar bra i klassrummen och är måna om att alla ska få vara med ute på rasterna. I kartläggningen är det tydligt att man har arbetat med goda relationer, hur man är en bra kompis, i varje årskurs. Elever beskriver att arbetsro kan bli bättre och är någonting de arbetar med i varje klassrum.

För att eleverna ska känna sig ännu mer trygga så tycker de flesta eleverna att vi behöver arbeta systematiskt med matsalsmiljön. I flera grupper lyfts behovet av tätare konstruktiv dialog med matsalspersonalen därför väljer vi att fokusera på området under läsåret.

De flesta eleverna upplever att rasterna är bra, det finns saker att göra, en bra paus mellan lektioner där de fylls på med energi. Meningsfulla raster fortsätter vi att arbeta med i den dagliga verksamheten men lägger inte fokus på detta i aktuell trygghetsplan.

Elever beskriver att relationer i gruppen fungerar bra men skulle vilja utveckla relationer mellan årskurserna.

Personalen ser att gemensamma aktiviteter där vi blandar eleverna i olika grupper stärker deras sociala relationer, mellan årskurserna. Detta är önskvärt att vi satsar på under detta läsår.

Alla elever, pedagoger och vårdnadshavare tycker att skolans ordningsregler är bra och behöver följas. Det är tydligt att flera elever behöver mer stöd för att kunna följa ordningsreglerna vilket gör att vi vill fokusera extra på det under detta läsår. Vår konsekvenstrappa behöver förtydligas så att alla är förtroga och kan använda den.

Vårdnadshavare på samråd önskar ”smart på nätet” insatser för vårdnadshavare. Pedagoger undervisar eleverna i vad man behöver tänka på när de är på nätet. Vårdnadshavare vill veta mer om pedagogernas undervisning samt vara delaktiga i arbetet.

## 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2024-10-31

## 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsplanen utvärderas vid höstens uppstart på elevråd, klassråd och i trygghetsgrupp.

## 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor.

# 3. Främjande insatser

**Namn:** Bygga goda relationer och stärka det sociala samspelet.

Arbeta efter vår vision:

*”Tillsammans skapar vi trygghet och glädje för att utvecklas och lära.”*

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Könsidentitet eller könsuttryck och Ålder.

## Mål

Eleverna ska känna sig trygga med varandra och vuxna på skolan i alla skolans miljöer.

Eleverna ska ges möjlighet att skapa och vårda goda relationer.

## Insats

Vuxna på skolan utvärderar systematiskt relationer med elever. Tillsammans med elevhälsan har vi ett kollegialt lärande utifrån boken *"Relationellt ledarskap i klassrummet – så skapas magi"*.

Genom samarbete med Örebro universitet kommer vi att använda oss av en ny enkätmetod, Skolado, som är utvecklad för att i perioder kunna följa upp elevernas tankar kring våra fokusområden.

Vi vill bygga broar mellan årskurser för att stärka och hjälpa elever med deras relationer över åldersgränser. Till exempel att klasser redovisar för andra klasser eller att äldre elever läser med yngre.

Stopp! Min kropp, samtycke och relationer blir ett av våra fokusområden där vi kommer att arbeta med elevgruppen utifrån ålder och mognad för att trygga varje elev.

Vi organiserar en insats där vårdnadshavare tar del av skolans undervisning samt ges mer kunskap om unga på nätet.

Vi stärker vår vi-känsla genom att fortsätta med våra traditioner: Trygghetsdagar, husmöten, musikhjälpen, rastis, veckans utmaning samt uppmärksamma högtidsdagar som vi vill att elever ska få ta del av. I år vill vi att skolan får en logga som har tagits fram av elever och som stämmer överens med skolans vision.

## Ansvarig

Rektorn, trygghetsgrupp, elevhälsa, all personal.

## Uppföljning

Relationsskapande arbete följs upp kontinuerligt i kollegiet. Vårdnadshavare görs delaktiga i våra gemensamma insatser genom föräldraråd, information på It's Learning och dialog med pedagoger på skolan.

## Datum när det ska vara klart

2024-10-31

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

- Personalens observationer
- Dagliga samtal mellan elever, personal och vårdnadshavare
- Trygghetsfrågor diskuteras på klassråd, elevråd/matråd, team, arbetslag, trygghetsgrupp, skolutvecklingsgrupp och elevhälsoteam
- Utvecklingssamtal
- Trygghetsenkäten en gång per termin
- Sociogram på fritids
- Trygghetslådan för eleverna
- Brukarenkät genomförs i slutet av läsåret för elever och vårdnadshavare
- Skolado
- Samråd med vårdnadshavare

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Könsidentitet eller könsuttryck och Ålder. Trygghet, kunskap om mat, hälsa och hållbar utveckling.

### 4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

- Dagliga samtal mellan hem och skola
- Trygghetsfrågor diskuteras på klassråd, elevråd/matråd
- Utvecklingssamtal
- Trygghetsenkäter/Skolado
- Sociogram
- Trygghetslådan
- Brukarenkät
- Föräldraråd

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Personalens observationer
- Utvärdering av brukarenkäten
- Dagliga samtal mellan elever och personal
- Trygghetsfrågor diskuteras regelbundet
- Utvecklingssamtal
- Trygghetsenkäter/Skolado



## 4.5 Resultat

Kartläggningar visar att vi fortsätter att ha fokus på att utveckla goda relationer på vår skola och arbetar mer systematiskt.

Kartläggningarna visar att elever, pedagoger och vårdnadshavare upplever att ordningsregler är bra men flera elever behöver mer stöd. Hela kollegiet behöver skapa samsyn kring hur vi arbetar med ordningsregler. Konsekvenstrappan behöver även vara tydligare.

För att elever ska känna sig ännu mer trygga i matsalen behöver vi arbeta mer systematiskt med matsalsmiljön.

## 4.6 Analys

Utifrån kartläggningar och resultat kommer vi tillsammans med elevhälsan att ha ett kollegialt lärande utifrån boken *"Relationellt ledarskap i klassrummet – så skapas magi"*.

Arbetet med Stopp! Min kropp, samtycke och relationer planeras och genomförs av trygghetsgruppen i samarbete med kurator och lärare.

Skolado-enkäten följer upp områden som relationer, ordningsregler och matsalsmiljön vid flera perioder under läsåret efter behov.

Trygghetsgruppen fortsätter att arbeta med gemensamma traditioner. Skolutveckling- och ledningsgrupp planerar samarbetet mellan årskurserna.

Ordningsregler följs upp på tre utvalda arbetsplatsträffar under läsåret där personalen skapar samsyn kring ordningsregler och konsekvenstrappan.

Elevhälsa, matsalspersonal och trygghetsgrupp genomför en insats där eleverna får mer kunskap om mat, hälsa och hållbar utveckling.

## 5. Förebyggande åtgärder

**Namn:** Ordningsregler

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Könsidentitet eller könsuttryck och Ålder.

## Mål

Att skapa en samsyn i kollegiet hur vi arbetar med ordningsregler och konsekvenstrappa.

Att alla elever på skolan ska kunna följa ordningsreglerna eller få stöd i hur man gör.

Att ha en konstruktiv dialog med vårdnadshavare.

## Åtgärd

Ordningsregler följs upp på tre utvalda arbetsplatsträffar under läsåret där personalen skapar samsyn kring ordningsregler och konsekvenstrappan.

Samtalsmallen (se bilaga 2) som har skapats av specialpedagog och psykolog på skolan implementeras och användas i punkt 3 i vår konsekvenstrappa.

### Vår förtydligande konsekvenstrappa

**När ordningsreglerna är beslutade - måste alla (personal, elever och vårdnadshavare) arbeta för att säkerställa att de följs.**

Om ordningsregler inte följs arbetar vi med följande steg som vi har i vår konsekvenstrappa:

1. **Påminnelse till elev att följa våra gemensamma ordningsregler.**
2. **Kontinuerligt i kollegiet följa upp elever som bryter mot ordningsregler och genomföra utforskande samtal (3).**
3. **Pedagog och elev har ett utforskande samtal med stöd av samtalsmallen. Vårdnadshavare informeras om samtalet.**
4. **Om det inte blir bättre kallar vi vårdnadshavare och elev till ett möte på skolan tillsammans med personal och/eller elevhälsa samt rektor. Vi kommer överens om hur samarbetet ska ske. Vi följer upp våra överenskommelser tills det fungerar tillfredställande för eleven i sitt lärande och utveckling.**

**Vid en allvarlig/akut händelse kontaktar personal på skolan vårdnadshavare på en gång. Rektor informeras, leder och fördelar arbetet.**

## Motivera åtgärd

Utifrån kartläggningar i verksamheten uppmärksammas detta område bland elever, vårdnadshavare och personal som viktigt att arbeta med för att skapa en gemensam samsyn och trygghet för elever.

## Ansvarig

Rektor, trygghetsgrupp och all personal på skolan.

## Uppföljning

Vi följer upp konsekvenstrappan på tre utvalda arbetsplatsträffar.

## Datum när det ska vara klart

2024-10-31

**Namn:** Matsalsmiljön

## Områden som berörs av insatsen

Trygghet, kunskap om mat, hälsa och hållbar utveckling.

## Mål

Att skapa en lugn och rofylld miljö i matsalen för att alla elever ska känna sig trygga och få möjlighet att äta sig mätta i lugn och ro.

## Åtgärd

Matråd varannan månad med fokus på mat och matsalsmiljö tillsammans med matsalspersonal, elever och rektor. Eleverna får kunskap om mat, hälsa och hållbar utveckling. Elevhälsoplanens del kring matsalsmiljön förtydligas under läsåret.

## Motivera åtgärd

Utifrån kartläggningar i verksamheten uppmärksammas detta område bland elever, vårdnadshavare och personal som viktigt att arbeta med för att skapa en gemensam samsyn och trygghet för elever.

## Ansvarig

Rektor, trygghetsgrupp, elevhälsa och all personal på skolan och matsalspersonal.

## Uppföljning

Mat och matsalsmiljö följs upp via Skolado och klassråd.

## Datum när det ska vara klart

2024-10-31

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Sörbyängsskolan.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkande behandling förekommer, är det all personals skyldighet att anmäla, utreda och vidta nödvändiga åtgärder så att alla former av trakasserier och kränkande behandling inom vår verksamhet upphör.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Skolans personal arbetar normkritiskt och forskande i sitt förhållningssätt, genomför kartläggningar, kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar.

Personalen har ett rastvärdsschema som säkerställer att vi har god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Elevernas trygghet stärks genom en hög vuxennärvaro och goda relationer.

Vi uppmanar alla elever och vårdnadshavare att kontakta skolan vid misstanke om att elever utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Undervisande lärare och pedagoger i fritidshem, elevhälsa, trygghetsgrupp samt rektor.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

#### Anmälan

Personal, elev, vårdnadshavare som uppmärksammar att en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling:

- Gör skyndsamt en anmälan till rektor, muntligt/skriftligt (elev, vårdnadshavare) och i ProReNata (personal)
- Informerar mentor
- Rektor anmäler ärendet till Grundskolenämnd

### Utredning och åtgärder

- Pedagogen som sett händelsen eller tagit information om händelsen samtalar med berörda elever och personal, dokumenterar utredning i ProReNata.
- Kontaktar berörda elevers vårdnadshavare.

### Bedömning

I samtliga utredningar om misstänkt kränkande behandling ska verksamheten, utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna, göra en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller ej utifrån vad utredningen påvisat. Bedömningen ska dokumenteras i utredningen som finns i ProReNata. Om verksamheten konstaterar att kränkande behandling ej förekommit ska detta motiveras i utredningen och ärendet ska avslutas.

### Åtgärder

Vid konstaterad kränkande behandling ska verksamheten beskriva i utredningen vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.

### Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av vidtagna åtgärder genomförs vid all konstaterad kränkande behandling genom att:

- Följa upp de åtgärder som vidtogs för att få kränkningen att upphöra med de berörda eleverna.
- Återkopplingen efter uppföljningen ges till vårdnadshavare.

Det är aldrig acceptabelt att elever utsätts för kränkande behandling. Ärendet pågår till dess att insatserna visar sig tillräckliga.

### Avslut och slutredovisning

När kränkande behandling upphör avslutas ärendet.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

### Anmälan

Personal, elev, vårdnadshavare som uppmärksammar att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling av personal gör skyndsamt en anmälan till rektor. Rektor anmäler ärendet till Grundskolenämnd och informerar verksamhetschef.

### Utredning

Rektor och/eller verksamhetschef utreder ärendet och informerar berörda vårdnadshavare.

### **Åtgärder**

Vid konstaterad kränkande behandling beskriver rektor/verksamhetschef i utredningen vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.

### **Uppföljning av åtgärder**

Ärendet avslutas när insatserna visar sig tillräckliga.

## **6.6 Rutiner för uppföljning**

Uppföljning av vidtagna åtgärder genomförs vid all konstaterad kränkande behandling.

Åtgärder följs upp med berörda elever tills kränkningen upphör.

## **6.7 Rutiner för dokumentation**

I Örebro kommun dokumenteras alla handlingar i ärenden om misstänkt kränkande behandling i ProReNata verksamhetssystem.

- Anmälan om misstänkt kränkande behandling från vårdnadshavare till personal på skolan.
- Anmälan om misstänkt kränkande behandling från personal till rektor.
- Anmälan om misstänkt kränkande behandling från rektor till huvudman.
- Tjänsteanteckningar från utredningar sker löpande av ansvariga pedagoger.
- Utredning och slutredovisning om kränkande behandling till huvudman.

## **6.8 Ansvarsförhållande**

Rektor ansvarar för att leda och fördela arbetet med stöd av Trygghetsgruppen.

## Bilaga 1. Ordningsregler & rastregler

### Sörbyängsskolans ordningsregler - för att skapa trygghet och studiero under skol- och fritidstid.

- Det är förbjudet med kränkningar, trakasserier, mobbning, att slåss och skojbråka
- Vi använder ett vårdat språk
- Vi ger varandra studiero
- Vi är en mobilfri skola
- Vi låter varandras saker vara.  
Värdesaker, sötsaker, leksaker och sportartiklar lämnar du hemma.
- Om du måste lämna skolans område – gör du det endast med tillåtelse av vuxna.

#### **Rastregler:**

Det du tar fram under rasten – måste du lägga tillbaka.

Skolgården är fri från cykelåkning med undantag för skolans små cyklar som endast används av de yngre eleverna (F-3).

Snöbollar kastar vi endast under organiserade aktiviteter som leds av vuxna.

Vi klättrar inte i träd och bryter inte grenar.

## Bilaga 2. Samtalsmall

### Stöd till första steget i Sörbyängsskolan konsekvenstrappa

”Barn gör så gott de kan!  
...och när de inte kan bättre  
måste vi komma på varför,  
så att vi kan hjälpa dem!”

Ovanstående antagande har vi som grund i mötet med våra elever.

#### Syfte?

Utgångspunkten är att problemsituationen utlöstes av överkrav och pedagogens uppgift blir då att undersöka vilka överkrav det var och hur pedagoger och elev tillsammans kan förebygga liknande situationer. Detta görs genom ett utforskande samtal och inte ett tillrättavisande/uppfostrande samtal. Att försöka förstå barnets egna logik till varför det blev som det blev blir viktigt.

#### När?

Då eleven är lugn och i ”neutral” känsloläge.

#### Var?

Enskilt och ostört.

#### Vilka?

En pedagog och eleven det berör. Det behöver inte vara den pedagog som eventuellt varit inblandad.

#### Hur?

- Ställ öppna frågor som gör att du förstår elevens perspektiv och försök att låta eleven berätta/beskriva så mycket som möjligt. Undvik varför-frågor som lätt kan kännas anklagande och snarare stänger samtalet än bidrar till ett öppet samtalsklimat. Tänk på att inte värdera barnets berättelse eller upplevelser. Försök att bekräfta tankar och känslor.

*”Hur tänkte du?”*

*”Förklara för mig?”*

*”I vilka situationer (när, var?) blir det svårt?”*

*”Berätta mer!”*

*”Jag förstår att du blev orolig/ arg/ ledsen när ...hände”*

- Spegla eleven t ex genom sammanfattningar

*”Så du menar...?”*

*”Har jag förstått rätt att...?”*

- Framåtsyftande

*”Hur kan jag hjälpa dig för att det inte ska hända igen?”*



Behöver barnet öva på någon färdighet? Behövs något i lärmiljön förändras? Har barnet förslag på lösningar? Har pedagogen förslag på lösningar?

Som stöd i samtalet kan visuella och tydliggörande metoder vara användbara till exempel ritprat, samtalsmatta, känslkort, känslotermometer, bildstöd, känslokurva osv. Metoden anpassas alltid efter elevens behov.

- Dokumentera överenskommelsen/planen

Fundera över om lösningen känns realistisk. Det är viktigt att både pedagog och elev tror på planen.

Var tydlig inför eleven med vilka som ska få ta del av planeringen. Berörda pedagoger? Vårdnadshavare?

- Tid för uppföljning bestäms innan avslutat samtal

### **Bilaga 3. Dagordning för klassråd**

1. Mötet öppnas
2. Ordförande, sekreterare och justerare utses enligt klasslistan
3. Föregående mötesprotokoll
4. Svar från skolledningen
5. Elevernas frågor
6. Skolfrågor
7. Frågor till skolledningen
8. Övriga frågor
9. Mötet avslutas