

Adolfsbergsskolan F-6

Trygghetsplan

Läsår: 2024/2025

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	5
1.9 Personalens delaktighet	5
1.10 Förankring av planen	6
2. Utvärdering	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	9
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	10
3. Främjande insatser	11
4. Kartläggning	14
4.1 Kartläggningsmetoder	14
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	14
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	14
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	15
4.5 Resultat	15
4.6 Analys	16
5. Förebyggande åtgärder	18
5.1 Upplevd studiero	18
5.2 Elever som ofta gör någon arg/ledsen/orolig	19
6. Rutiner för akuta situationer	20
6.1 Policy	20
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	20
6.3 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	20
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	21
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	22
6.6 Rutiner för uppföljning	22
6.7 Rutiner för dokumentation	22
6.8 Ansvarsförhållande	22

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Adolfsbergsskolan F-6, inklusive KSU-grupp åk 1-6 samt fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Linnéa Ericsson Hesse	Rektor F-6	019-21 59 59
Oskar Jacobson	Biträdande rektor F-6	019-21 61 81

1.3 Vår vision

Lika-unika, stolta barn och vuxna tillsammans för trygghet, glädje och lärande.

Målen med skolans trygghetsarbete är att:

- alla skall alltid känna sig trygga.
- vi har ett bra klimat och en god arbetsmiljö.
- ingen skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad.

1.4 Planen gäller från

2024-11-01

1.5 Planen gäller till

2025-10-30

1.6 Läsår

2024/2025

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Det är barnets eller elevens rättighet att vara delaktig i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnets eller elevens ålder och mognad (se förordning 2006:1083).

Så här arbetar vi med barns eller elevers delaktighet i trygghetsarbetet, samt i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Samtal om och arbete med trygghetsplanen samt skolans regler.	Höstterminens start sedan kontinuerligt under läsåret.	Klasslärare/mentor och rektor
Arbete i klasserna kring trygghet.	Kontinuerligt. Punkt på dagordningen i klassråd och elevråd varje månad.	Klasslärare/mentor och rektor
Arbete i klasserna kring skolans vision.	Höstterminens start.	Klasslärare/mentor
Varje klass arbetar fram åtgärder utifrån de främjande och förebyggande målen som finns beskrivna i avsnitt 5 i trygghetsplanen.	November	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
Varje klass utvärderar det främjande och förebyggande arbetet de genomfört från avsnitt 5 i trygghetsplanen.	Maj	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
Trygghetsenkät för elever genomförs och återkopplas efter sammanställning.	Oktober och april	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
På utvecklingssamtalen finns en stående punkt om elevens trivsel och trygghet på skolan.	Hösttermin och vårtermin	Klasslärare/mentor
Arbetsdag med elevrådet, arbete kopplat till trygghetsplanen.	Vårterminen	Trygghetsteamet
Lektion i åk 5 om "Goda förebilder".	April/maj	Trygghetsteamet
Uppföljning i åk 6 "Goda förebilder". Skriftligt enskilt.	Mars	Trygghetsteamet
Aktivitet "Goda förebilder" som genomförs av åk6 med yngre elever.	En gång per termin.	Klasslärare med stöd av trygghetsteamet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Det är viktigt att trygghetsplanen är känd bland vårdnadshavarna. Syftet är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Informera om att Adolfsbergsskolans Trivsel- och ordningsregler finns i respektive klassrum och att trygghetsplan finns på skolans hemsida.	Föräldramöte på hösten.	Klasslärare/mentorer
Visa film och powerpoint om Adolfsbergsskolans trygghetsarbete.	Föräldramöte på hösten.	Klasslärare/mentorer
På utvecklingssamtalen finns en stående punkt om elevens trivsel och trygghet på skolan.	Hösttermin och vårtermin	Klasslärare/mentor

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen är känd bland all personal. Den visar på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Den aktuella trygghetsplanen presenteras för personalgruppen.	Läsårsstart samt i november efter revidering	Trygghetsteamet/ rektor
Trygghetsarbete utifrån ett aktuellt ämne.	Konferens en gång/läsår	Trygghetsteamet/ rektor
Trygghetsarbete i klassen utifrån visionen.	Terminsstart	Klasslärare/mentorer
Trygghetsarbete i klassen kring avsnitt 5.	November och maj	Klasslärare/mentorer
Utvärdering av trygghetsplanen.	Maj/juni	Rektor

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen presenteras i början av läsåret hos elever, vårdnadshavare och all personal. Se 1.7, 1.8 och 1.9. Vi arbetar kontinuerligt med trygghetsplanen under skoldagen, på klassråd och elevråd.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Personalen har utvärderat trygghetsplanen. Eleverna har utvärderat de aktuella riskområdena ur avsnitt 5 (se 1.7). Trygghetsteamet har sammanställt resultaten.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, personal och Adolfsbergskolans Trygghetsteam.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Nedan följer en redovisning av det främjande och förebyggande arbetet som vi har prioriterat under läsåret 2023/2024.

Främjande och förebyggande arbete 2023/2024

Ökad förståelse

Diskrimineringsgrunderna

Mål	Insats/Arbetsätt	Resultat
Öka förståelsen för olikheter såsom kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Personal från specialteamet och KSU berättar för förskoleklasserna om sin verksamhet i början av höstterminen.	Genomfört
	Trygghetsteamet har en elevrådsdag kring trygghet på skolgården i början av vårterminen.	Genomfört
	Värdegrundsarbetet i ordinarie undervisning kontinuerligt under termin.	Nej, trygghetsteamet har missat att presentera materialet.
	F-3 samt yngre fritidshem har möjlighet att arbeta med inköpt material kring olikheter	

	(Kompisserien om funktionsnedsättning)	
Nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Alla vuxna markerar alltid mot nedsättande kommentarer och anmäler misstänkt kränkande behandling utifrån handlingsplanen.	Genomfört. Ibland blir det dock tillrättavisningar i förbifarten som är svåra att följa upp.

Skolans värdegrundsarbete

Värdegrund

Mål	Insats/Arbetsätt	Resultat
Gemensamt förhållningssätt kring skolans värdegrund och regler som är väl förankrade hos alla medarbetare och elever.	Vi pratar kontinuerligt kring skolans värdegrund och regler. Regler ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Genomfört Reglerna finns i alla klassrum.
Visionen är väl förankrad hos alla i skolan.	Vi arbetar konkret med begreppen och ordens betydelse i visionen. Visionen ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Genomfört på lågstadiet men inte på mellanstadiet och Arken. Finns inte uppsatt i alla klassrum.
Ingen ska känna sig bortvald.	Vuxna bestämmer alltid vilka som ska jobba ihop. Alla elever har bestämda platser i klassrummet och matsalen.	Genomfört Genomfört
Arbetsgång för agerande vid misstänkt kränkande behandling är välkänd hos alla medarbetare.	Rektor informerar och förklarar. Trygghetsteamet jobbar fram ett	Genomfört Genomfört

	dokument för arbetsgången vid anmälan om misstänkt kränkande behandling. Presenteras för personal vid en kvällskonferens.	
--	---	--

Trygghet på skolgården

Trygghet, trivsel och kamrater

Mål	Insats/Arbetsätt	Resultat
Eleverna upplever att de är trygga på skolgården.	Trygghetsteamet har en elevrådsdag utifrån temat trygghet på skolgården	Genomfört
Eleverna upplever att det finns rastvärdar på skolgården.	Alla rastvärdar läser igenom och agerar utifrån skolans dokument ”Rastvärdsuppdrag”. Rastvärdar bär gula västar och är till för alla elever. Personal utan väst har annat uppdrag.	Genomfört Nej, alla rastvärdar bär inte gul väst.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Trygghetsplanen utvärderas under perioden maj/juni.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal utvärderar trygghetsplanen.	Maj/juni på konferenstid	Rektor och utvecklingsledare
Varje klass utvärderar de förebyggande åtgärderna som finns i	Maj	Klasslärare/mentor

trygghetsplanen avsnitt 5 och resultatet lämnas till Trygghetsteamet.		
Trygghetsenkät för elever	Oktober, april	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorer, utvecklingsledare och Trygghetsteamet ansvarar för att planen utvärderas.

3. Främjande insatser

Ökad förståelse

Diskrimineringsgrunderna

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Öka förståelsen för olikheter såsom kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Personal från Anpassad grundskola, KSU RH och KSU Autism berättar för förskoleklasserna om sin verksamhet i början av höstterminen.	Personal från Anpassad grundskola, KSU RH och KSU Autism .	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet	Oktober
	Förskoleklassen ska arbeta vidare med material kring olikheter (Kompisserien -om funktionsnedsättning)	Förskoleklassens pedagoger	Förskoleklassens pedagoger återkopplar till Trygghetsteamet	Mars
	Mellanstadiet läser kompisserien om funktionsnedsättning för lågstadieleverna.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet	Juni
	Yngre fritidshem har möjlighet att arbeta med material kring olikheter (Kompisserien -om funktionsnedsättning)	Fritidshemmets pedagoger	Fritidshemmet återkopplar	Juni
	Trygghetsteamet har en elevrådsdag kring gruppträck i början av vårterminen.	Trygghetsteamet	Trygghetsteamet	Juni
	Värdegrundsarbete i ordinarie undervisning sker kontinuerligt under läsåret.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet	Juni

Nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Alla vuxna markerar alltid nedsättande kommentarer och anmäler misstänkt kränkande behandling utifrån handlingsplanen.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet	Juni
--	--	------------------	--	------

Skolans värdegrundsarbete

Värdegrund

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Gemensamt förhållningssätt kring skolans värdegrund och regler som är väl förankrade hos alla medarbetare och elever.	Vi pratar kontinuerligt kring skolans värdegrund och regler. Regler ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Utvecklingsledare /arbetslag/alla medarbetare Trygghetsteamet	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Visionen är förankrad hos alla i skolan.	Vi arbetar konkret med begreppen och ordens betydelse i visionen. Visionen ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Alla medarbetare Trygghetsteamet	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Ingen ska känna sig bortvald.	Vuxna bestämmer alltid vilka som ska jobba ihop. Alla elever har bestämda platser i klassrummet och matsalen.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Arbetsgång för agerande vid misstänkt kränkande	Rektor informerar och förklarar.	Rektor	Trygghetsteamets veckomöte.	Augusti

behandling är välkänd hos alla medarbetare.	Trygghetsteamet informerar kring arbetsgången vid anmälan om misstänkt kränkande behandling. Dokument för arbetsgången finns på teams. Presenteras för personal vid en kvällskonferens.	Trygghetsteamet	Trygghetsteamets veckomöte.	Juni
---	---	-----------------	-----------------------------	------

Trygghet på skolan

Trygghet, trivsel och kamrater

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Eleverna upplever att de är trygga i skolan.	Trygghetsteamet har en elevrådsdag utifrån temat grupstryck	Trygghetsteamet	Trygghetsenkät	Oktober och mars.
Eleverna upplever att det finns rastvärdar på skolgården.	Alla rastvärdar läser igenom och agerar utifrån skolans dokument "Vad ingår i en rastvärds uppdrag?". Se teams. Rastvärdar bär gula västar och är till för alla elever. Personal utan väst har annat uppdrag.	Alla medarbetare Alla rastvärdar	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni

4. Karlläggning

4.1 Karläggningsmetoder

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkät för elever	Oktober och mars	Trygghetsteamet
Utvecklingssamtal	Två gånger om året	Klasslärare/mentor
Utvecklingssamtal på fritidshemmet	Två gånger om året	Fritidsmentorer
Klassråd och elevråd	Klassråd en gång i månaden. Elevråd var sjätte vecka.	Klasslärare/mentor och rektor
Nära samarbete mellan skola, fritidshem, elevhälsoteam och trygghetsteam.	Kontinuerliga träffar i form av elevhälsoteam och trygghetsteam. Reflektionstid på arbetslagstid.	Alla medarbetare
Kommunal brukarenkät i årskurs 2, 3 och 5.	En gång per läsår	Kommunen/rektor

4.2 Områden som berörs i karläggningen

- Trygghet
- Studiero
- Trivsel
- Vuxna att vända sig till
- Likabehandling (lärare-elev)
- Kompisar
- Raster
- Otrygga skolmiljöer/platser

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i karläggningen

Eleverna har besvarat trygghetsenkäten två gånger under läsåret. Vi har återkopplat och diskuterat på klassråd och elevråd. Elever och vårdnadshavare

har deltagit på utvecklingssamtal med skola och fritidshem två gånger per läsår och verksamhet. Elever och vårdnadshavare i årskurs 2, 3 och 5 har ombetts att besvara en brukarenkät som administrerats på kommunnivå.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Regelbundna träffar med elevhälsa och trygghetsteam	Mötestid enligt kalendarium Bokningsbara träffar Arbetslagsmöten	Alla medarbetare/ specialpedagog/ rektor
Vi observerar skolmiljön genom att vara närvarande och aktiva vuxna.	Kontinuerligt	Alla medarbetare
Samtal (elev-vuxen, vuxen-vuxen).	Kontinuerligt och vid behov	Alla medarbetare, Trygghetsteam, elevhälsoteam
Trygghetsteamsmöten	1 gång/veckan samt arbetsdagar	Trygghetsteamet/ rektor
Utvecklingssamtal skola	2 ggr/läsår	Klasslärare/mentor
Utvecklingssamtal för barn på fritidshem. Vårdnadshavare erbjuds samtal.	2 ggr/läsår	Fritidsmentor

4.5 Resultat

Höstterminens elevenkät svar visar att 97% av skolans elever känner sig trygga. 95,4% av eleverna trivs i sin klass. 96,2 % av eleverna känner sig trygga på alla platser på skolan. Det är ett liknande resultat som de senaste åren.

En tendens som vi sett sedan höstterminen 2021 är att resultatet på fråga 3 försämrats. Frågan som ställdes var ”Om det är något som bekymrar mig finns det vuxna att prata med”. I den senaste enkäten ser vi dock att resultatet har förbättrats. Tidigare resultat på denna fråga har varit ett sjunkande resultat med ökad ålder men i höstterminens enkät är detta inte lika tydligt. Årskurs 6 resultat är fortfarande lågt med 83,6%. Övriga klassers resultat ligger mellan 92,7% och 100%.

På fråga 4, ”Jag har kompisar att vara med på rasten om jag själv vill”, så är det 4 elever av skolans 395 svarande elever som känner att de aldrig har någon att vara med på rasten.

Alla frågor utom en har fått ett bättre resultat i jämförelse med enkäten som gjordes under vårterminen. Den fråga som fått ett sämre resultat är ”Jag känner att det finns elever på skolan som bryr sig om mig”. Resultatet har sjunkit från 95,5% till 94%.

På frågan ”Jag kan koncentrera mig på mitt skolarbete i klassrummet” svarade 90,9% att de kan det. Motsvarande resultat vårterminen 2024 var 88,3%.

4.6 Analys

Vi kan se att elevernas upplevelse av trygghet och trivsel på Adolfsbergsskolan är hög. Det har varit stabilt sedan vårterminen 2020. Även utifrån höstterminen 2024 trygghetsenkätsresultat, är det få elever som svarar att de är otrygga. Det är 15 elever som har uppgett att det finns otrygga platser på skolan. Årskurs 3 sticker ut genom att endast 87,3 % angett att de är trygga på alla platser på skolan. Övriga årskurser ligger mellan 94,3 % och 100 %.

De tre platser som flest uppgav vara otrygga är skolgården (7 st), fotbollsplanen (5 st) och idrottssalens omklädningsrum (5 st). Eleverna har kunnat välja flera platser. Orsaker som nämnts är: elever och vuxna som cyklar på skolgården, elever bankar på dörrar till omklädningsrummen, elever kan öppna dörrar på toaletten och äldre elever i korridorer.

Även om resultatet har förbättrats något på fråga 3 ”Om det är något som bekymrar mig finns det någon vuxen att prata med”, ligger fortfarande åk 5 och 6 lägre mot samma klassers enkätsvar tidigare år. Vi funderar över vad det är som gör att fler elever i de äldre årskurserna känner att det inte har någon vuxen att vända sig till. Även årskurs 3 har i år ett lägre resultat mot tidigare årskurs 3. Resultatet har även sjunkit i de berörda klasserna från årskurs 2 till 3.

I våra två fokusområden har resultatet förbättrats sedan höstterminen 2023. ”Upplevd studiero” har gått från 88,4% till 90,9% och ”Elever som ofta gör mig arg/ledsen/orolig” har gått från 75,5% till 79,2% (svaret nej är redovisat). Även om vi ser att resultatet förbättras så är det fortfarande ett lågt resultat. Vi har diskuterat formuleringen av frågan ”Finns det någon elev som ofta gör dig arg/ledsen/orolig” som finns i trygghetsenkäten och kommit fram till att vi inte får svar på det vi vill veta, alltså om det finns elever som gör andra otrygga. Vi

kommer därför omformulera frågan till vårens trygghetsenkät. Då dessa två fokusområden har de lägsta resultaten väljer vi att fortsätta med dem. Vi ser även att trygghetsenkätsfrågan ”Om det är något som bekymrar mig finns det vuxna att prata med” får lägre resultat i ett fåtal klasser. Dessa klasser är informerade och kommer att arbeta för ett bättre resultat.

Vi anser att trygghetsteamets riktade arbete med ”goda förebilder” i årskurs 5 och 6 gett goda resultat i samtliga årskurser då arbetet riktar sig till att just årskurs 5 och 6 ska vara goda förebilder för de yngre eleverna. Trygghetsteamet fortsätter att arbeta med detta.

Det senaste året har 65 misstänkta kränkningar varit föremål för utredning. Av dessa ärenden har de flesta varit verbala eller fysiska kränkningar. Ett fåtal ärenden har varit misstänkta trakasserier utifrån etnicitet eller kön. Vi kan se att anmälningsbenägenheten har ökat markant sedan föregående läsår. Det behöver nödvändigtvis inte betyda att det varit fler misstänkta kränkningssituationer på skolan, men att fler ärenden kan ha anmälts och hanterats enligt våra rutiner. Arbetet med kränkningssärenden har blivit mer systematiskt. Trygghetsteamet har under året förändrat strukturen och möjligheterna till stöd för personalen i kränkningssärenden. Det kan vara en förklaring till att fler ärenden anmäls. Dessutom har det bedrivits ett aktivt arbete kring våra ordnings- och trivseregler i klasserna, så både personal och elever är väl införstådda med innehållet.

Upplevelsen är att det är få konflikter och kränkningar/trakasserier på skolan och att arbetet med ordningsregler och trygghet genomsyrar verksamheten. Skolan har tydliga rutiner för hur kränkningss- och trygghetsärenden ska hanteras. Trygghetsteamet träffas varje vecka för att arbeta med trygghetsfrågor och aktuella ärenden.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Upplevd studiero

Områden som berörs av insatsen

Elevråd, klassråd, lärarfortbildning, elevhälsa samt fritidsråd och arbetslagsträffar.

Mål och uppföljning

Alla elever upplever studiero och att de kan koncentrera sig i klassrummet. Trygghetspunkt på dagordningen på klassråd och elevråd varje månad.

Åtgärd

Klasslärare/mentorerna tar reda på vad som upplevs störa koncentrationen och vad man kan göra åt det. Arbetslagen/skolan ser till att genomföra åtgärder omgående.

På utvecklingssamtalen får eleven prata om den egna koncentrationsförmågan och om det som eventuellt upplevs som störande. Elev och klasslärare/mentor kommer överens om eventuella åtgärder.

Elevhälsa, trygghetsteam och förstelärare arbetar tillsammans för att utveckla och differentiera undervisningen.

Motivera åtgärd

I elevenkäten framkommer det att det är 9,1 % av eleverna på skolan som upplever att det inte kan koncentrera sig på sitt skolarbete i klassrummet. Detta motsvarar ca.36 elever. Det är viktigt att alla elever känner studiero under lektionstid.

Ansvarig

All personal och rektorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet kring upplevd studiero ska starta senast under december. Det arbetet ska pågå kontinuerligt under hela läsåret och stäms sedan av i resultatet av vårens trygghetsenkät i mars. Klasserna utvärderar sitt eget arbete under maj.

5.2 Elever som ofta gör någon arg/ledsen/orolig

Områden som berörs av insatsen

Elevråd, klassråd, elevhälsa, fritidsråd, fritidshemmen

Mål och uppföljning

Alla elever skall känna sig trygga i skolan. Alla elever har en förståelse för olikheter och känner sig trygga i att kunna samtala om olikheter och känslor kring detta. Skolans personal ska vara väl förtrodda med läroplanens avsnitt om normer och värden.

Åtgärd

Klasslärare/mentorerna arbetar med värdegrund kopplat till läroplanens avsnitt om normer och värden. Bygga relationer till vuxna och kamrater är centralt. För att främja förståelsen för olikheter ska skolans vision aktualiseras i alla klasser.

Motivera åtgärd

I elevenkäten framkommer det att det är 20,8 % av eleverna på skolan som upplever att det finns elever som ofta gör dig arg/ledsen/orolig. Detta motsvarar ca.82 elever. Vi behöver arbeta med att främja förståelsen för olikheter. Relationsskapandet är viktigt för att eleverna ska våga ta upp om man är arg, ledsen eller orolig med vuxen på skolan.

Ansvarig

All personal och rektorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet kring elever som ofta gör någon arg/ledsen/orolig ska starta senast under december. Det arbetet ska pågå kontinuerligt under hela läsåret och stäms sedan av i resultatet av vårens trygghetsenkät i mars. Klasserna utvärderar sitt eget arbete under maj.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder på vår skola.

All personal är skyldig att anmäla till rektor vid misstanke om kränkande behandling. Vårdnadshavare som upplever att deras barn blivit kränkt anmäler detta till någon av skolans personal.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Utifrån de kartläggningar som görs varje läsår arbetar vi aktivt för att förebygga otrygghet, trakasserier och kränkande behandling. Vi prioriterar att ha personal tillgänglig vid övergångar, raster och andra aktiviteter där det finns risk för att otrygghet, trakasserier eller kränkande behandling kan uppstå. Vi har bland annat ett tydligt rastvärdsschema och ett dokument som beskriver rastvärdarnas uppdrag. Rastvärdarna finns där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. På detta sätt har de god uppsikt över det som händer på skolgården. Vuxna hjälps åt att se till att inte elever vistas i kapprummen under rasterna.

Vi har alltid vuxennärvaro i något av idrottssalens omklädningsrum för att öka tryggheten. I samband med lunch finns personal närvarande både när eleverna väntar i kö innan de går in i matsalen och när eleverna äter.

På arbetslagsmöten och studiedagar förekommer samtal och diskussioner om relationer, maktlekar och annat som är viktigt för att personalen ska kunna känna igen signaler på trakasserier och kränkande behandling tidigt. Trygghetsteamet utbildar elevrådsrepresentanterna varje år för att även elever ska kunna upptäcka exempelvis maktlekar, maktspråk, gruppträck och söka stöd hos personalen.

6.3 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Kontaktuppgifter

I vår verksamhet kan elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd vända sig till:

Linnéa Ericsson Hesse	Rektor F-6	019-21 59 59
Oskar Jacobson	Biträdande rektor	019-21 61 81
Sara Kruse	Skolsköterska	019-21 20 56

Petra Chouabi	Kurator	019-21 27 12

Det går även bra att kontakta klasslärare/mentor eller annan personal.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Skolan har en arbetsgång som ligger på Teams, samt stödmaterial på kommunens intranät. Den ska all personal följa vid misstanke om kränkande behandling. Rutinerna gäller för alla skolor i Örebro kommun.

Steg 1 – Samtal med eleverna

Personal som ser en händelse som bedöms som misstänkt kränkande behandling agerar direkt. Samtala med alla inblandade elever och dokumentera samtalen i tjänsteanteckningar. Informera övrig berörd personal om händelserna.

Steg 2 – Anmäl omgående händelsen till skolledning

Om någon elev upplever sig ha blivit kränkt gör personalen en anmälan om misstänkt kränkande behandling till skolledning. Använd formulär i ProReNata. Skolledning gör sedan en anmälan till huvudman.

Steg 3 – Kontakta vårdnadshavare snarast möjligt

Personalen informerar berörda vårdnadshavare till båda parter om händelserna och att en anmälan om misstänkt kränkande behandling har upprättats. Informera vårdnadshavare om rutinerna och arbetsgången.

Steg 4 – Utredning

Ärendet utreds och alla samtal med eleverna dokumenteras i tjänsteanteckningar. Berörd personal ansvarar tillsammans med skolledning för utredningen, men huvudregeln är att det är personalen som varit inblandad i ärendet som för samtalen med eleverna. Medlemmar från trygghetsteamet kan närvara om det behövs stöd vid samtalen. Under utredningen bestäms vilka åtgärder som vidtas för att förhindra ytterligare kränkningar. Bestäm ett datum för avstämning, ett par veckor framåt i tiden.

I samband med utredningen gör personalen i samråd med skolledning en bedömning om det är kränkande behandling eller diskriminering i lagens mening.

Steg 5 – Avstämningssamtal och avslut

Efter ett par veckor genomförs ett avstämningssamtal med inblandade elever. Eleven som blivit utsatt får avgöra om kränkningarna har upphört. Dokumentera samtalen i tjänsteanteckningar i ProReNata. Dessa anteckningar behövs vid rapportering av ärendet till huvudman. Om kränkningarna har upphört kan ärendet avslutas av skolledning eller berörd personal.

Personalen som varit ansvarig i ärendet återkopplar till vårdnadshavare. De har rätt att veta vilka åtgärder som vidtagits.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Rektor ansvarar för utredning och uppföljning samt beslut. I övrigt följs rutinen enligt ovan. Rektor har vid behov dialog med förvaltningen.

6.6 Rutiner för uppföljning

Se rutin ovan

6.7 Rutiner för dokumentation

Alla delar av ärendet dokumenteras i de mallar som finns i ProReNata. Tjänsteanteckningar skrivs kring de samtal som förs. Anteckningar vid samtal med elever som är delaktiga i ärendet ska kopplas via diarienummer till huvudärendet. När det är klarlagt vad som skett skrivs utredningen där det också redovisas vilka åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas. Efter avstämningssamtalet används mallen för uppföljning. Därefter kan ärendet markeras som avklarat.

6.8 Ansvarförhållande

Se rutin ovan