

# Brickebackens anpassade grundskola

## Trygghetsplan

Läsår: 2023-24



## Innehåll

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Elevens delaktighet .....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen.....	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
3. Främjande insatser .....	8
3.1 Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen .....	8
3.2 Främja utökad samverkan mellan AGr och grundskolan .....	9
4. Kartläggning.....	10
4.1 Kartläggningsmetoder.....	10
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	10
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	10
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	10
4.5 Resultat och analys.....	11
5. Förebyggande åtgärder .....	12
5.1 Arbeta mer systematiskt för att motverka och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....	12
5.2 Förebygga utåtagerande beteende.....	13
5.3 Öka tryggheten och tillgängligheten på skolgården.....	15
6. Rutiner för akuta situationer.....	16
6.1 Policy.....	16
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	16
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	16
6.4 Rutin för att anmäla, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	17
6.5 Rutiner för uppföljning.....	19
6.6 Rutiner för dokumentation .....	19

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Brickebackens anpassade grundskola och fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Malin Skyrman Kindervall, Rektor  
Marie-Christine Knutsson, Specialpedagog  
Charlotte Eriksson, Elevassistent  
Ellen Lindh, Elevassistent  
Iréne Andersson, Elevassistent

## 1.3 Vår vision

Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige 18 september 2002

## 1.4 Planen gäller från

2023-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2024-10-31

## 1.6 Läsår

2023-24

## 1.7 Elevens delaktighet

Eleverna har varit delaktiga i att utvärdera den föregående trygghetsplanen och att ta fram ett underlag för åtgärderna för att förbygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i denna plan genom Trygghetsvandring, Skolenkäter

och gruppdiskussioner med elevrepresentanter. Frågor gällande trivsel och trygghet lyftes även i samband med utvecklingssamtalen.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har detta år framförallt varit delaktiga i att utvärdera den föregående trygghetsplanen och att ta fram ett underlag för åtgärderna för att förbygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i denna plan genom att frågor gällande trivsel och trygghet lyftes i samband med utvecklingssamtalen. Fler vårdnadshavare än tidigare läsår har besvarat skolenkäter från Örebro kommun och Skolinspektionen.

## 1.9 Personalens delaktighet

Personalen har på flera olika sätt varit delaktiga i revideringen av trygghetsplanen. En del i denna process har varit att utvärdera trygghetsarbetet vid den gemensamma utvärderingsdagen. Detta gjordes i samband med att förra läsåret avslutades. Utifrån utvärderingen har trygghetsteamet tagit fram ett förslag på nya insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla arbetslagen är representerade i trygghetsteamet och detta ger goda förutsättningar till en kontinuerlig dialog och förankring av det förbyggande och främjande arbetet i verksamhetens olika delar. Arbetslagen får ta del av ett utkast och föreslå ändringar inför beslut av ny trygghetsplan.

## 1.10 Förankring av planen

Utifrån det underlag som finns tillgängligt analyserar och föreslår EHT (Elevhälsoteamet) tillsammans med trygghetsteamet vilka åtgärder som ska vidtas för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Efter diskussion i arbetslagen och EHT samt återkoppling fattar rektor beslut om ny trygghetsplan.

Den färdiga trygghetsplanen publiceras och finns tillgänglig för all personal på teams. All personal får därigenom information om trygghetsplanen i stort och vilka främjande och förebyggande insatser som beslutats.

Nyanställd personal ska informeras om innehållet i trygghetsplanen.

Vårdnadshavare informeras om planen via It´s learning och skolans hemsida. Trygghetsplanen lyfts även vid föräldramöten samt vid utvecklingssamtal.

Eleverna informeras om planen i samband med läsårsstart samt och följs upp kontinuerligt. Informationen anpassas och ges med utgångspunkt från elevernas förmågor och behov.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades av all personal i samband med att förra läsåret avslutades.

I samband med utvecklingssamtal har frågor om trivsel och trygghet lyfts med elever och vårdnadshavare. I mitten av läsåret genomfördes en trygghetsvandring och eleverna har även givits möjlighet att besvara den nationella skolenkäten.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalgrupper som varit delaktiga i utvärderingen är lärare, elevassistenter och den samlade elevhälsan.

Elever och vårdnadshavare har framförallt varit delaktiga i utvärderingen av de främjande och förebyggande åtgärderna, inte trygghetsplanen som helhet.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av förra läsårets plan visar att alla främjande och förebyggande insatser är genomförda helt eller delvis. Utifrån detta kommer vissa områden fortsättningsvis att ingå i skolans ordinarie arbete. Vissa områden kommer fortsätta att vara prioriterade och ingå i trygghetsplanen. Mål, insatser och åtgärder bör revideras utifrån behov.

#### Främjande insatser:

#### 3.1 Främja utökad samverkan mellan grundskolan och särskolan

Gemensamma möten mellan grundskolans och särskolans trygghetsteam har hållits regelbundet. Gemensamma aktiviteter har genomförts, tex funktionsrättsveckan och friluftsdagar.

Framåtsyftande: Fortsätta arbetet med gemensamma möten och gemensamma aktiviteter i syfte att befästa samarbetet.

#### 3.2 Främja ökad delaktig

Vi ser att målet är uppnått i form av tex Trygghetsvandring, medverkan vid matråd och nystartade elevråd. Elever från skolan har även deltagit i ett kommungemensamt projekt med ett nystartat ungdomsutskott. Under föregående läsår var det återigen möjligt att hålla fysiska möten med vårdnadshavarna, tex föräldramöten och utvecklingssamtal, och detta har påverkat vårdnadshavarnas delaktighet positivt.

Framåsyftande: Området bör fortsättningsvis ingå i skolans ordinarie arbete, ses inte längre som ett utvecklingsområde.

### **Förebyggande åtgärder:**

#### **5.1 Förebygga våldsamt beteende**

Trygghetsvandringen visar goda resultat gällande trygghet. Det sker dock fortsatt incidenter och arbetet behöver fortgå. Kompetensutveckling sker regelbundet, bla ICDP, IF, Autism, bemötande och förhållningssätt samt AKK.Handledning erbjuds utifrån behov av EHT. Det finns fortsatt behov av att utveckla samverkan mellan skola och fritids, tex gällande dagligt informationsutbyte samt inläsning av elevdokumentation.

Framåsyftande: Fortsätta att arbeta utifrån ovanstående. Det finns ett behov av att förbättra förutsättningarna för fritidsverksamheten, tex ge alla elevassistenter tid för inläsning av elevdokumentation samt hitta rutiner för överlämning mellan skola och fritids.

#### **5.2 Tydliggöra arbetsgången vid kränkingsärenden**

Länk till formulär för anmälan på teams och att personal uppmanas att kontakta specialpedagog eller annan personal i trygghetsteamet vid anmälan har tydliggjort arbetsgången.

Framåsyftande: Området bör fortsättningsvis ingå i skolans ordinarie arbete, ses inte längre som ett utvecklingsområde. Fortsatt viktig del av introduktionen för nyanställda

#### **5.3 Säkerställa att grinden är stängd**

Utifrån att de båda skolformernas verksamheter ofta pågår samtidigt på skolgården sker under vissa tider en ständigt pågående passage genom grinden av elever och personal. Detta gör att trygghetsteamet och skolledningen har enats om att personal som har behov av det ansvarar för att ha en grindvakt placerad vid grinden.

Framåsyftande: Fortsatt samverkan med grundskolans trygghetsteam. Målet är fortsatt att grinden ska vara stängd i så hög utsträckning som möjligt. Området bör fortsättningsvis ingå i skolans ordinarie arbete, ses inte längre som ett utvecklingsområde.

#### **5.4 Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen**

Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen har genomförts under Ht och följts upp under Vt. En ökad kompetens och medvetenhet hos personalen har givit god effekt i verksamheten. Hur arbetet skulle utvärderas i samband med läsårsslut hade dock behövt tydliggöras.

Framåsyftande: Fortsätta att arbeta utifrån Tillgänglighetsbegreppet i form av arbete med kartläggning, mål, uppföljning och utvärdering. Utvärdering bör ingå i

formuläret för gemensam utvärdering som används vid läsårsslut. Området bör fortsättningsvis ingå som en del av det främjande arbetet.

### **5.5 Tydliggöra skolans syfte**

De flesta grupperna delger veckovis eller dagligen information och bilder via ItsL. Utvärderingsverktyg används för eleverna och de har även deltagit i Trygghetsvandring och svarat på Skolenkäten. Under läsårets gång har flera förbättringsåtgärder genomförts på fritids, detta bla utifrån regelbundna utvärderingar under läsårets gång. Det finns dock behov av att utveckla fritidshemmets verksamhet ytterligare, tex gällande kommunikation med vårdnadshavarna, tid för planering och inläsning av dokumentation, personaltäthet samt tydlighet gällande ansvarsfördelning.

Framåtsyftande: Involvera fritidsverksamheten i arbetet med ItsL samt följa upp och deltagande i det som läggs ut på ItsL. Fortsätta att tydliggöra och förstärka fritidshemmets uppdrag genom fortbildning, delaktighet och organisatoriska förändringar. Att utveckla fritidshemmets verksamhet bör vara ett prioriterat område i kvalitetsplanen. I övrigt bör ovanstående ingå i skolans ordinarie arbete, ses inte längre som ett utvecklingsområde.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

Året trygghetsplan utvärderas i samband med att läsåret avslutas, senast 2024-06-14.

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

I samband med vårens utvecklingssamtal ska elever och vårdnadshavare bidra till utvärdering av årets trygghetsplan och kartläggning inför kommande läsår. Eleverna kommer under läsåret även att delta genom Trygghetsvandring samt Skolenkäter.

All personal kommer att utvärdera årets trygghetsplan och de insatser som vidtagits för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samband med att läsåret avslutas.

Detta material sammanställs av trygghetsteamet och utgör ett underlag för kommande års trygghetsplan.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor

## 3. Främjande insatser

### 3.1 Kartläggning utifrån Tillgänglighetsmodellen

#### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### Mål och uppföljning

En mer tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Ökad trygghet samt ökade förutsättningar för lärande och självständighet.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, vid utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

#### Åtgärd

De små arbetslagen genomför i början av läsåret en kartläggning med utgångspunkt från tillgänglighetsmodellen. Utifrån denna utformas utvecklingsmål som regelbundet följs upp och sedan utvärderas vid läsårets slut.

#### Motivera åtgärd

Att de små arbetslagen kartlägger sin verksamhet och själva ansvarar för att välja utvecklingsmål och arbetssätt är ett sätt att göra all personal delaktig i det systematiska kvalitetsarbetet vilket framkom som en brist vid utvärderingen av föregående läsår. Detta ger även bästa möjliga förutsättningar gällande ökad tillgänglighet för eleverna.

#### Ansvarig

Rektor

#### Datum när det ska vara klart

Påbörjas HT-23 och används fortlöpande under hela läsåret.



## 3.2 Främja utökad samverkan mellan anpassad grundskola och grundskola

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning

Ökad samhörighet mellan eleverna på Brickebackens anpassade grundskola och Brickebackens grundskola.

Ökad trygghet för alla elever.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamerna/ EHT, vid utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

### Insats

Fler gemensamma aktiviteter för anpassade grundskolans och grundskolans elever.

Samverka angående trygghet och tillgänglighet.

Fortsätta samarbetet mellan anpassade grundskolans och grundskolans trygghetsteam via gemensamma möten.

### Ansvarig

Rektor

### Datum när det ska vara klart

Juni 2024

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

- Analys av anmälningar om befarad diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Analys av tillbud.
- Analys av frånvaro.
- Observationer i elevgrupper.
- Diskussion i arbetslagen.
- Frågor utifrån trivsel och trygghet i samband med utvecklingssamtal.
- Skolenkäter från Örebro kommun och Skolinspektionen.
- Utvärdering vid läsårets slut.
- Trygghetsvandring.
- Gruppdiskussioner med elever under klassråd och elevråd.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling.
- Kön.
- Etnisk tillhörighet.
- Religion eller annan trosuppfattning.
- Sexuell läggning.
- Funktionsnedsättning.
- Könsidentitet eller könsuttryck.
- Ålder.

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Frågor om trivsel och trygghet har lyfts med elever och vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal och skolenkäter. Eleverna har även deltagit via trygghetsvandring och gruppdiskussioner under klassråd och elevråd.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har via arbetslagen varit delaktiga i kartläggningen. Detta gjordes delvis i samband med att förra läsåret avslutades.

## 4.5 Resultat och analys

Vårdnadshavarnas svar på Örebro kommuns skolenkät visar mycket goda resultat gällande stimulans samt bemötande mellan eleverna och mellan personal och elever. Svaren visar goda resultat gällande trygghet, studiero och stöd. Det framkommer dock att vissa av vårdnadshavarna önskar mer information från skolan samt mer stöd från elevhälsoteamet.

Den upplevda bristen på information kan bero på att verksamheten succesivt övergår till att informera via Itslearning och att det tar tid innan alla vårdnadshavare börjar att använda den plattformen. Det kan också bero på att fritids inte har haft samma rutiner för informationsutbyte som skolan (tex skoldagbok/ kontaktbok/ Itslearning) och det finns önskemål från vårdnadshavarna samt ett behov av att involvera fritidshemmet mer i det arbetet.

Resultatet gällande elevhälsoarbetet kan bero på att de olika kompetenserna som finns tillgängliga på skolan inte är kända för alla vårdnadshavare. Elevhälsoteamet har tex inte deltagit på föräldramöten och det är viktigt att elevhälsan tydliggör sitt arbete ytterligare via föräldramöten och Itslearning. Många vårdnadshavare har dessutom tillgång till dessa kompetenser via BUH vilket gör att de kanske söker stöd där i stället för att undersöka vilka möjligheter som finns via skolan.

Resultatet av trygghetsvandringen visar att de flesta eleverna känner sig trygga i skolans entré, matsalen, idrottshallen, korridorerna/ kapprummen och toaletterna. Det finns dock elever som upplever skolgården som en otrygg plats. Detta kan bero på att det ibland är många elever ute samtidigt, många cyklar samt att det är en stor yta. Det kan också bero på att det för vissa elever inte är tillräckligt tydligt vad de ska göra på skolgården. Personalen uppger att avsaknaden av förråd på skolgården är en brist vilket leder till att eleverna inte alltid får tillgång till leksaker och att de utsätts för risker när de ska hämta cyklar på andra sidan cykelvägen.

Läsårsutvärderingen visade generellt på goda resultat gällande trygghetsarbetet. Det upplevs dock finnas ett behov av att arbeta mer systematiskt för att motverka och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En förklaring till detta kan vara att trygghetsteamets arbete under föregående läsår periodvis har saknat kontinuitet. Detta beror främst på hög frånvaro på organisationsnivå vilket har påverkat antalet träffar och antalet deltagare på mötena.

Personalen som arbetar på fritids uttrycker att det fortsatt finns ett behov av att utveckla rutiner för informationsutbyte mellan skolan och fritids. Det behövs även mer tid för samtal, inläsning av elevdokumentation samt för planering av aktiviteter. Utifrån elevantal och bemanning har det inte i tillräckligt hög grad funnits tid för detta och det finns behov av organisatoriska förändringar.

I de formulär som används för rapportering och dokumentation framkommer att utåtagerande beteende fortsatt förekommer och det är av stor vikt att öka personalens förutsättningar gällande att förebygga och bemöta detta.

## 5. Förebyggande åtgärder

### 5.1 Arbeta mer systematiskt för att motverka och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

#### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### Mål och uppföljning

En tryggare lärmiljö för alla elever.

Öka systematiken i trygghetsarbetet, följa upp och åtgärda med ökad regelbundenhet.

Utöka antalet träffar samt synliggöra trygghetsteamets arbete ytterligare.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, vid utvecklingssamtal och vid läsårsutvärderingen.

#### Åtgärd

Regelbundet följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på ALT, rektor och specialpedagog närvarar regelbundet. Trygghetsteamet erbjuder riktade frågor som lyfts på ALT och återkopplas till trygghetsteamet.

Planera för trygghetsteamets möten på läsårsnivå, se över hur trygghetsteamets medlemmar i högre grad kan frigöras för trygghetsarbetet.

#### Motivera åtgärd

Vid utvärderingen av föregående läsårs framkom ett behov av att bedriva trygghetsarbetet mer systematiskt.

#### Ansvarig

Rektor

#### Datum när det ska vara klart

Juni 2024

## 5.2 Förebygga utåtagerande beteende

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga.

Arbeta med fokus på att utveckla elevernas förmåga att förstå och hantera känslor.

Öka kompetensen hos all personal.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, vid utvecklingsamtal, via trygghetsvandring och vid läsårsutvärderingen.

### Åtgärd

Fortbildning för personal.

- Gällande kommunikation och olika funktionsnedsättningar.
- Gällande strategier och metoder för bemötande av eleverna samt bemötande, samarbete och kommunikation inom personalgruppen. Detta sker tex med utgångspunkt från ICDP- Vägledande samspel och under läsåret deltar de tre kvarstående klasserna i vägledningsgrupper. ICDP ingår också som en fast punkt på APT och arbetslagsträffar.

Stöd till personal i det dagliga arbetet i syfte att utveckla goda strategier och arbetssätt.

- Riktat, verksamhetsnära uppdrag för specialpedagog och kurator.
- Konsultation: skolpsykolog, kurator och specialpedagog.

Utveckla rutiner för överlämning av information mellan skola och fritids genom daglig överlämning, möjliggöra tid för samtal och inläsning av dokumentation samt ökat fokus för fritidsfrågor under ALT.

### Motivera åtgärd

I de formulär som används för rapportering och dokumentation framkommer att utåtagerande beteende fortsatt förekommer och det är av stor vikt att öka personalens förutsättningar gällande att förebygga och bemöta detta.

Fortbildningsinsatserna syftar till att ge personalen ökade möjligheter att förebygga utåtagerande beteende samt att bemöta eleverna på rätt sätt. En viktig utgångspunkt är ett gott samarbete och god kommunikation mellan personalen och att utveckla detta ingår som en del i fortbildningsarbetet.

För att ge personalen stöd i arbetet med att utveckla sitt förhållningssätt till eleverna erbjuds konsultation via skolpsykolog, kurator och specialpedagog.

Specialpedagog och kurator har särskilt ansvar för att vara delaktiga i det dagliga arbetet och på så sätt bidra till att ge personalen ytterligare stöd och strategier.

Genom att utveckla rutiner för överlämning av information mellan skola och fritids samt att möjliggöra tid för samtal och inläsning av dokumentation ökar personalens kunskap om elevernas behov.

**Ansvarig**

Rektor, EHT, lärare och trygghetsteamet

**Datum när det ska vara klart**

Juni 2024

## 5.3 Öka tryggheten och tillgängligheten på skolgården

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

### Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga.

En tillgänglig utemiljö för alla elever.

Uppföljning sker regelbundet i arbetsgrupperna/ arbetslagen/ trygghetsteamet/ EHT, vid utvecklingsamtal och vid läsårsutvärderingen.

### Åtgärd

Se över organisation och rutiner i samband med rast.

Se över tillgängligheten utifrån fysisk, pedagogisk och social tillgänglighet.

I samverkan med eleverna utveckla rastaktiviteter och regelbundet se över det lekmaterial som erbjuds.

Samverka med grundskolan.

### Motivera åtgärd

Resultatet av trygghetsvandringen visar att det finns elever som upplever skolgården som en otrygg plats. Detta kan bero på att det ibland är många elever ute samtidigt, många cyklar samt att det är en stor yta. Det kan också bero på att det för vissa elever inte är tillräckligt tydligt vad de ska göra på skolgården eller att det saknas saker att göra utifrån elevernas behov. Vid samtal med eleverna under klassråd och elevråd vid inledningen av HT- 23 framkom att de flesta eleverna tycker om att vara på skolgården men eleverna upplever att det saknas saker att göra, tex för elever som har rullstol, och att det finns för få gungor. Eleverna önskar att det ska finnas lekredskap även i dungen. Personalen uppger att avsaknaden av förråd på skolgården är en brist vilket leder till att eleverna inte alltid får tillgång till leksaker och att de utsätts för risker när de ska hämta cyklar på andra sidan cykelvägen.

Att se över tillgängligheten och möjligheterna till aktiviteter utifrån elevernas behov samt att eleverna själva får vara med och påverka hur de vill ha det är ett sätt att öka tryggheten. Utifrån rådande förutsättningar bör arbetet ske i samverkan med grundskolan.

### Ansvarig

Rektor, lärare, elevassistenter och trygghetsteamet

### Datum när det ska vara klart

Juni 2024

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Vid upptäckt av eller misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är personalen skyldig att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att detta fortsätter.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Genom vuxennärvaro förhindras i största möjliga mån att eleverna utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. All personal har ansvar för att ha ett särskilt fokus på elevernas trygghet under hela skoldagen/fritidsvistelsen.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Elevens mentor.

Specialpedagog: Marie-Christine Knutsson tel. 019-212460

Skolsköterska: Christin Bjurling tel. 019-213645

Rektor: Malin Skyrman Kindevall tel. 019-212545

Biträdande rektor: Martin Rengman tel. 019-214415



## 6.4 Rutin för att anmäla, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med anmälan, utredning och åtgärder gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan delas upp i flera delar. Denna rutin tydliggör i huvudsak följande aspekter i hanteringen av ärenden:

- Elev, personal, eller vårdnadshavare uttrycker att elev utsatts för misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling via kontaktformulär eller annan kontaktväg.
- Rektor upprättar en anmälan till huvudman och tilldelar handläggare.
- Handläggare genomför en utredning och tar vid behov fram relevanta åtgärder.
- Åtgärderna följs upp för att säkerställa att diskrimineringen, trakasserier eller kränkningarna har upphört.

### Anmälan

1. En lärare, elevassistent eller annan personal som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till ansvarig rektor. Den personal som misstänker att en elev kan vara utsatt reagerar och agerar för att reda ut det inträffade omgående. Dialog förs med alla inblandade.
2. En anmälan lämnas till rektor via kontaktformulär, muntligen eller via exempelvis e-post. Även elever och vårdnadshavare kan göra anmälan via kontaktformuläret. Lämnas uppgifter muntligen eller via e-post ansvarar rektor eller den personal som får kännedom om händelsen för att kontaktformuläret fylls i. Anmälan till huvudmannen görs av rektor genom blankett för anmälan i Prorenata.

Om elev eller vårdnadshavare vill göra en anmälan utan att kontakta rektor ska anmälan göras till verksamhetschef eller till [grundskolenamnd@orebro.se](mailto:grundskolenamnd@orebro.se) som gör en bedömning gällande hur ärendet ska utredas och anmäler ärendet till aktuell nämnd.

### Kommunikation

3. Verksamheten avgör från fall till fall vilka som behöver informeras om anmälan om misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. I regel ska vårdnadshavare till elever som berörs av ärendet informeras om händelsen och verksamhetens arbete. Om verksamheten vidtar åtgärder mot en elev med anledning av en utredning ska eleven eller elevens vårdnadshavare kontaktas.

## Utredning

4. När en misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har anmälts ska händelsen skyndsamt utredas. Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om detta har förekommit och för att vid konstaterande skyndsamt vidta åtgärder. Rektor fördelar handläggare på de anmälningar som upprättats.

Som ett stöd i utredningen ska blankett för utredning användas. Utredningen ska vara objektiv, saklig och ange generella konstateranden utifrån den dokumentation som finns i ärendet. Ange inte mer uppgifter än vad som är nödvändigt för utredningen. Utöver utredningen ska tjänsteanteckningar upprättas och läggas in i aktuella elevers akter. Samtliga diarienummer på tjänsteanteckningarna i ärendet ska anges i utredningen. Följande tjänsteanteckningar ska upprättas:

- Tjänsteanteckning med den misstänkt utsatta elevens redogörelse för händelsen. (Dokumenteras i utsatt elevs akt)
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha utsatt en elev. (Dokumenteras i utsatt elevs akt. Hänvisning ska finnas till diarienummer för ärendet i utsatt elevs akt)
- Tjänsteanteckning från övriga elever som bevittnat händelsen. (Dokumenteras i berättande elevs akt. Hänvisning ska finnas till diarienummer för ärendet i utsatt elevs akt)
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen. (Dokumenteras i utsatt elevs akt)

## Bedömning

5. I samtliga utredningar ska handläggaren, utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna, göra en bedömning gällande om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling konstaterats eller ej utifrån vad utredningen påvisat. Bedömningen ska dokumenteras i utredningen. Om handläggaren konstaterar att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ej förekommit ska detta motiveras i utredningen och ärendet ska avslutas. I dessa fall ska således ingen slutredovisning genomföras.

## Åtgärder

6. Vid konstaterad diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska verksamheten beskriva i utredningen vilka åtgärder som kommer att vidtas för att detta ska upphöra samt hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas. Om en elev blivit utsatt vid återkommande tillfällen och vidtagna åtgärder inte har fått diskrimineringen, trakasserier eller kränkningarna att upphöra ska ansvarig verksamhetschef meddelas. Vid återkommande uppgifter om utsatthet kan en mer samlad och grundlig utredning behöva genomföras för att ta fram mer verkningsfulla åtgärder.

## 6.5 Rutiner för uppföljning

7. Uppföljning av vidtagna åtgärder ska genomföras vid all konstaterad diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Uppföljningen ska innehålla:
  - Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om diskrimineringen, trakasserier eller kränkningarna upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning i elevens akt.
  - Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Uppföljningen ska påvisa att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen ska upphöra. Om detta inte har skett ska nya åtgärder vidtas så att detta upphör. Det är aldrig acceptabelt att elever utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## 6.6 Rutiner för dokumentation

Utredningsledaren ansvarar för att ärendet dokumenteras enligt gällande rutin.