

Rutin för rapportering av frånvaro och närvaro

Denna rutin är en del av Brickebackens anpassade grundskolas trygghetsplan.

Syfte med rutinen

Syftet med denna rutin är att säkerställa att vårdnadshavare kontaktas när en elev oväntat uteblir från skolan. Detta görs genom att förtydliga hur vi ska använda frånvarorapporteringssystem Skola24 och när vårdnadshavare ska kontaktas.

Huvudpunkter i rutinen

- Om vi känner oro för en elev uteblir från skolan ska vårdnadshavarna omedelbart kontaktas, oavsett tidpunkt. Kan inte vårdnadshavarna nå kontakta rektor.
- Det är alltid läraren i det lilla arbetslaget som ansvarar för att lektionerna i Skola24 rapporteras, uppgiften kan utföras av elevassistenter.

Så arbetar vi

Rapportera närvaro i Skola24

- Första lektionen på dagen är Samling 08.00 - 08.20, lektionen ska vara rapporterad senast 08.20.
- Om en elev inte blivit frånvaroanmäld och vårdnadshavare i Skola24 eller på annat sätt ska eleven rapporteras som frånvarande - Oanmäld frånvaro. Det skickas då automatiskt ett meddelande till vårdnadshavare. Observera att detta även gäller elever som kommer från korttidstillsyn som agerar i vårdnadshavares ställe.
- Alla i det lilla arbetslaget kan rapportera lektioner, elevassistenter rapporterar dock som vikarie för läraren

Vid fel upplys expeditionen

Om inte frånvarorapporteringsystemet Skola24 av någon anledning inte fungerar som avsett. Till exempel att lektioner saknas, elever saknas, elevassistenter saknar behörighet att rapportera som vikarie o.s.v. ska expeditionen kontaktas så att felet kan åtgärdas.

Därför har vi en rutin

Flera kapitel i skollagen ligger till grund för denna rutin, bland annat 7 kapitlet 17 §, se utdrag nedan.

Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande.

Skollagen 7 kapitlet 19a § förutsätter att elevers frånvaro dokumenteras, se utdrag nedan.

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Rutinen är också skapad för att säkerställa tillsynsansvaret som utgår från skollagen, föräldrabalken, arbetsmiljölagen och Skolverkets allmänna råd. Mer information om tillsynsansvaret finns på bland annat på Skolverkets hemsida: <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-iskolfragor/tillsynsansvaret>.

Ytterligare en viktig orsak till dessa rutiner är huvudmannens riktlinjer gällande att Skola24 ska användas för att dokumentera närvaro och frånvaro.