

# Närkes Kils skola F-6

# Trygghetsplan

Läsår: 2023/2024

## Innehållsförteckning

<b>1. Grunduppgifter .....</b>	<b>3</b>
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår.....	3
1.7 Elevens delaktighet.....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet.....	4
1.10 Förankring av planen.....	4
<b>2. Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	5
<b>3. Främjande insatser .....</b>	<b>6</b>
3.1 Fredagsbakning åk 6.....	6
3.2 Trygg övergång vid uppstart.....	6
<b>4. Kartläggning .....</b>	<b>7</b>
4.1 Kartläggningsmetoder.....	7
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	7
4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	7
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	7
4.5 Resultat och analys.....	7
<b>5. Förebyggande åtgärder .....</b>	<b>9</b>
5.1 Normer och värden.....	9
5.2 Fadderskap mellan F-6 i tvärgrupper.....	9
5.3 Intervjuande samtal gällande trivsel och trygghet i skolan.....	10
<b>6. Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>11</b>
6.1 Policy.....	11
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	11
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	11
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	11
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....	11
6.6 Rutiner för uppföljning.....	11
6.7 Rutiner för dokumentation.....	11
6.8 Ansvarsförhållande.....	12
<b>Bilaga 1 Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat.....</b>	<b>13</b>

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Verksamhet som omfattas av denna trygghetsplan är hela Närkes kils skola som består av:

- Förskoleklassen
- Grundskola åk 1-6
- Fritidshem

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor med stöd av trygghetsteamet. Trygghetsarbetet på Närkes Kils skola vilar på alla anställdas ansvar att ge samtliga elever en skoltillvaro som präglas av trygghet och studiero. Centralt är att främja och förebygga genom en god skolmiljö, identifiera utvecklingsområden samt att reagera vid misstanke om kränkning.

## 1.3 Vår vision

Närkes kils skola arbetar aktiv för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Eleverna ska utvecklas till att känna samhörighet, solidaritet och ansvar för andra människor, även de utanför den närmaste gruppen.

## 1.4 Planen gäller från

Den 1 november 2023.

## 1.5 Planen gäller till

Den 1 november 2024.

## 1.6 Läsår

Planen avser läsåret 2023–2024.

## 1.7 Elevens delaktighet

Eleverna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom frågor rörande trivsel och trygghet i kommunens årliga brukarundersökning. Skolan genomför också egna trygghetsenkäter i samtliga årskurser två gånger per läsår. Elever i årskurs 3–6 genomför också en separat trygghetsenkät med inriktning internet/sociala medier. Trygghetsteamet ansvarar för genomförandet av skolans egna enkäter och resultatet återkopplas till eleverna på årskurs- och skolnivå inom ett par veckor efter genomförandet.

Återkoppling på årskursnivå syftar till att arbetslaget ska kunna gå på djupet inom de problem- och utvecklingsområden som synliggörs i enkäten i varje specifik årskurs. Vårt mål är också att eleverna ska uppleva att trygghetsarbetet är nära och betydelsefullt. I en återkoppling på årskursnivå finns möjlighet för pedagogerna i arbetslaget att ställa klargörande och perspektivvidgande frågor till eleverna för att få ett bredare och mer

tillförlitligt underlag att arbeta vidare med. Vidare gör klasserna en trygghetsvandring där otrygga platser synliggörs och dokumenteras av pedagogerna. Den genomförs en gång på hösten och en gång på våren.

På utvecklingssamtalen (två gånger per läsår) ska eleven också få frågor kring trivsel och trygghet. Eleverna görs också delaktiga gällande trygghetsfrågor via klassråd, stormöten på fritidshemmet och elevråd. I elevhälsosamtalen med skolsköterska tas frågor om trivsel och trygghet upp (förskoleklass och åk 4).

## **1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare involveras i skolans trygghetsarbete via kommunens årliga brukarundersökning. Vid föräldramöten och utvecklingssamtal finns också möjlighet att yttra sig i frågor rörande trivsel och trygghet.

## **1.9 Personalens delaktighet**

I trygghetsteamet ska skolans olika arbetslag finnas representerade. Förutom arbetet inom trygghetsteamet har representanterna också ett ansvar att föra trygghetsteamets tankar och arbete vidare ut i respektive arbetslag.

## **1.10 Förankring av planen**

Skolans elever och vårdnadshavare ska få information om trygghetsplanen och trygghetsteamets arbete. Information ges via ett brev som trygghetsteamet skickar ut i samband med publicering av ny trygghetsplan under höstterminen varje år.

När innevarande läsårs plan är färdigställd publiceras den på Teams så att all personal har åtkomst. Pedagogerna i arbetslaget ansvarar för att gå igenom planen med eleverna.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsplanen utvärderades tillsammans med rektor och elevhälsoteamet. Trygghetsenkäten har sammanställts och diskuterats.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Biträdande rektor samt delar av elevhälsan.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Några av de tilltänkta insatserna har inte kunnat utföras främst pga. brist på tid. Utvecklingsområdet som tagits fasta på är att utveckla ett fungerande trygghetsteam igen och där arbeta aktivt med främjande insatser på skolan.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2024-10-01.

### 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsteamet samt arbetslagen tar del av resultatet från trygghetsenkäterna och diskuterar hur arbetet gått för de främjande och förebyggande insatserna utifrån Trygghetsplanen. Analyser görs utifrån trygghetsenkäterna.

### 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och trygghetsteamet.

## 3. Främjande insatser

### 3.1 Fredagsbakning åk 6

#### Områden som berörs av insatsen

Starkare relationer mellan eleverna i klassen. Relationskapande mellan elev och kurator.

#### Mål och uppföljning

Öka gemenskap i klassen. Uppföljning med berörda elever under terminens gång.

#### Insats

Kurator utför aktivitet där vi bakar tillsammans i klassen indelad i smågrupper om 4–5 st. elever. Eleverna bjuder sedan hela klassen på det som bakats.

#### Ansvarig

Kurator

#### Datum när det ska vara klart

Januari 2024

### 3.2 Trygg övergång vid uppstart

#### Mål och uppföljning

Ökad trygghet vid övergång från låg till mellanstadiet. Uppföljning via trygghetsenkäten.

#### Insats

Läraren från lågstadiet går in och undervisar sin gamla klass vid tillfällen i mellanstadiet för ökat trygghet vid övergången.

#### Ansvarig

Klasslärare i berörd årskurs.

#### Datum när det ska vara klart

Januari 2024

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsenkäter -
- Enkäter om elevers trygghet i sociala medier -
- Brukarundersökning -
- *Elevhälsosamtal* - Elevhälsan följer upp
- ELSA -
- Klassråd/ Fritidsråd / Elevråd
- Trygghetsvandring - lite
- Tjänsteanteckningar -
- Anmälningar om misstänkt kränkande behandling -
- Samtal med elever
- Utvecklingssamtal

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Frågor om trygghet, kamratrelationer, känslan inför att gå till skolan, vuxnas agerande vid konflikter, otrygga platser, elevers syn på konflikter i skolan.

### 4.3 Hur elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom trivselenkäter, utvecklingssamtal, hälsosamtal och genom Örebro kommuns skolundersökning (åk 3 och åk 5).

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Koppling till trygghetsteamet finns då varje arbetslag har en representant i teamet. Pedagoger får enkäternas resultat på årskurs- och skolnivå för vidare diskussioner i arbetslaget och i klasserna.

### 4.5 Resultat och analys

Trygghetsenkätens resultat ska följas upp och analyseras av trygghetsteamet. Därefter ska lämpliga åtgärder planeras på individ, grupp och organisationsnivå.

Vi kan se att vi har väldigt goda resultat över lag när det gäller normer och värden. Brukarundersökningen visar att eleverna på Närkes Kil känner sig trygga på skolan och ha någon att vara med på raster. ELSA-undersökningens resultat visar också att de flesta elever trivs på Närkes Kils skola. De flesta upplever att de har kompisar och att alla är snälla mot dem. Något som även vårdnadshavare bekräftar i samma undersökning. I Trygghetsenkäterna kan vi också bekräfta bilden av att de allra flesta elever trivs på skolan och har någon att vara med på rasterna.

I övrigt har vi väldigt få anmälningar om misstänkt kränkande behandling även om det förekommer. Vi har lugna raster och extremt lite konflikter bland eleverna. Skolans

avskildhet gör att vi på sätt och vis är fredade från mycket av det höga tempo vi annars kan se på andra skolor. Dock kan vi se att eleverna i viss mån ”tär” på varandra framför allt längre upp i åldrarna. En del i årkurs 6 upplevs ibland vara ”färdiga” med den lilla skolan och vilja vidare till ett större sammanhang. De flesta eleverna bor i området, och det är en lugn och trygg miljö. Skolans skolgård ger mycket goda förutsättningar och inbjuder till en mängd olika aktiviteter och vi har väldigt få stillasittande elever. De äldre eleverna deltar heller inte i de styrda rastaktiviteterna.



## 5. Förebyggande åtgärder

### 5.1 Normer och värden

#### Mål och uppföljning

På Närkes Kils skola F-6 ska ingen elev känna sig utsatt för kränkande behandling av andra elever eller vuxna på skolan. Ingen elev ska behöva känna sig diskriminerad eller trakasserad på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Utvärdering sker i trygghetsenkäter, samtal och i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skolans årshjul.

#### Åtgärd

Vi vill utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status och personlig stil genom att alla klasser arbetar med värdegrunds- och trygghetsfrågor. Vi har ett årshjul med återkommande teman för att främja en god lärmiljö där alla respekterar och respekteras av varandra.

#### Motivera åtgärd

Vi vet att goda rastaktiviteter skapar trygghet och studiero för eleverna.

#### Ansvarig

All personal på skolan.

#### Datum när det ska vara klart

Juni 2024

### 5.2 Fadderskap mellan F-6 i tvärgrupper.

#### Områden som berörs av insatsen

Trygghet i skolan.

#### Mål och uppföljning

Målet är att skapa en trygghet mellan eleverna på hela skolan oavsett årskurs. Uppföljning genom att ta del av svaren på trygghetsenkäten.

#### Åtgärd

Vi ska se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser samarbetar.

Fadderverksamhet sker kontinuerligt under läsåret.

F-1 samarbete

2-3 samarbete

Faddergrupper – F, 3 och 6 / 2 och 5/ 1 och 4

## Motivera åtgärd

Genom att arbeta med fadderskap lär de yngre och äldre eleverna känna varandra snabbare vilken kan bidra till en ökad känsla av trygghet i skolan.

## Ansvarig

All personal.

## Datum när det ska vara klart

Juni, 2024.

## 5.3 Intervjuande samtal gällande trivsel och trygghet i skolan.

### Områden som berörs av insatsen

Ökad trivsel i skolan.

### Mål och uppföljning

Målet var att kartlägga gruppen med syfte att arbeta främjande för gruppen.

### Åtgärd

Specialpedagog och rektor hade löpande intervjuer med elever i åk 6 kring frågor om trivsel och trygghet i skolan.

### Motivera åtgärd

Eleverna ska känna sig delaktiga i skolan arbete kring trivsel och trygghet. I åk 6 har extra trygghetsarbete varit aktuellt detta läsår vilket motiverar till att de intervjuande samtalen skedde med denna årkurs.

### Ansvarig

Rektor och specialpedagog.

### Datum när det ska vara klart

Januari 2024.

## **6. Rutiner för akuta situationer**

### **6.1 Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Närkes Kils skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer är det all personals skyldighet att omgående vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter.

### **6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Skolans personal ska vara aktiva och forskande i sitt förhållningssätt och genomföra kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Skolan har ett rastvärdsschema för att säkerställa god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid, särskilt de platser som av eleverna beskrivits som otrygga i skolans kartläggning.

### **6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Alla elever och/eller deras vårdnadshavare kan vända sig till mentorer, lärare, fritidspersonal, elevhälsan eller rektor för att uppmärksamma en otrygg situation.

### **6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär. Skolans rutiner för utredning beskrivs i bilaga 1.

### **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Det råder förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling. Om personal misstänks ha utsatt elever för diskriminering eller kränkande behandling ska rektor informera verksamhetschef, som ansvarar för en särskild utredning vilken ej omfattas av denna plan.

### **6.6 Rutiner för uppföljning**

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Ett ärende avslutas när uppföljningen visar att kränkningarna har upphört.

### **6.7 Rutiner för dokumentation**

Alla ärenden om misstänkt kränkande behandling dokumenteras i Prorenata. Se bilaga 1.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds elevärenden, utifrån delegation, av personal på skolan. Det kan vara mentor, undervisande lärare, representanter ur trygghetsteamet, elevhälsan eller rektor. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

## Bilaga 1 Rutiner när trakasserier eller kränkningar har inträffat

### Ta reda på vad som hänt, starta utredning

Samtal med utsatt elev.

Samtal med eleven/eleverna som utsatt.

Skapa tillsammans med eleverna en överenskommelse/handlingsplan med regler, förhållningssätt, åtgärder för att beteendet ska upphöra.

Dokumentera alltsammans i tjänsteanteckningar enligt rutin.

### Gör en anmälan om misstänkt kränkande behandling

#### Kontakta vårdnadshavare

Kontakta vårdnadshavare till de inblandade eleverna, om vårdnadshavare inte varit delaktiga tidigare i utredningen

- Informera om vad som hänt.
- Informera om att samtal har hållits och resultaten av dem.
- Informera om vem vårdnadshavare skall kontakta vid kännedom om något mer i ärendet.

#### Informera övriga

Informera övriga som behöver ha kännedom om ärendet. (till exempel klassföreståndare, ämneslärare, kurator, fritids etc.)

#### Uppföljningssamtal

Ha ett uppföljningssamtal med alla inblandade inom en vecka. Om kränkningarna inte upphört, gör en ytterligare utredning och ha förnyande samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.

#### Uppföljningssamtal med elev

Ha ett uppföljningssamtal med utsatt elev efter ca en månad.

#### Avslutning

- Gör ett tydligt avslut om trakasserier/kränkningar har upphört.
- Informera elev/elever om att ärendet är avslutat samt vart de kan vända sig om något händer igen.
- Informera vårdnadshavare att ärendet avslutas
- Informera rektor om att ärendet avslutas.