

# Svealundsskolans Trygghetsplan

Läsår: 25/26

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till.....	4
1.6 Läsår .....	4
1.7 Barnets eller elevens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen.....	4
2. Utvärdering.....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Främjande insatser .....	7
4. Kartläggning.....	8
4.1 Kartläggningsmetoder .....	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	8
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	8
4.5 Resultat .....	8
4.6 Analys.....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	10
Namn .....	10
6. Rutiner för akuta situationer.....	11
6.1 Policy .....	11
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	11
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	11
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	12
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	12
6.6 Rutiner för uppföljning .....	13
6.7 Rutiner för dokumentation .....	13
6.8 Ansvarsförhållande .....	13

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Svealundsskolan som innefattar grundskola F-6, anpassad grundskola 1-6 och fritidshem

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor och Trygghetsteamet på skolan är ansvariga för att årligen upprätta och implementera planen.

## 1.3 Vår vision

Trygghetsplanen handlar om barns och elevers mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. I Örebro förskolor och skolor finns en trygghetsvision. ”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.” Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567). På Svealundsskolan arbetar vi kontinuerligt med trygghet. Trygghetsplanen finns på Svealundsskolans hemsida, samt lärplattformen It's learning. All nyanställd personal och nya elever, ges information om den aktuella trygghetsplanen av klasslärare och mentorer. Svealundsskolans motto som genomsyrar verksamheten, är ”Det är viktigt för mig att det går bra för dig”. På Svealundsskolan strävar vi efter att ha en god relation med vårdnadshavare. Skolans elever är genom elevrådet delaktiga i det kontinuerliga trygghetsarbetet som bedrivs på skolan. Under inledningen av höstterminen presenteras trygghetsteamet i elevgrupperna. Arbetet med anmälningar och utredningar av misstänkt kränkande behandling följer Örebro Kommuns rutiner.

## 1.4 Planen gäller från

2025-08-18

## 1.5 Planen gäller till

26-08-18

## 1.6 Läsår

Läsåret 2025-2026

## 1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleven är delaktig genom att skolan på utvecklingssamtal, tar upp gemensamma frågor om trygghet och trivsel. Alla elever har även deltagit i kartläggningar i form av en trygghetsenkät under höst och vårterminen. En trygghetsvandring sker i klass- och elevråd i samband med trygghetsenkäterna. Syftet med den är att kartlägga om eleverna upplever att det finns otrygga platser inom skolområdet. Månadsutvärderingar av elevernas upplevelse av trygghet görs på klassråden inför elevrådsmötena, där trygghet är en stående punkt.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal. De eventuella synpunkter som då kommer fram utgör en del av skolans kartläggning. På skolans föräldraråd samverkas frågor kopplade till trygghet och trivsel och dessa kopplas till verksamhetens förebyggande arbete.

Vi använder oss även av brukarenkäter för skola och fritidshem i kartläggningen.

## 1.9 Personalens delaktighet

Det viktigaste trygghetsarbetet sker i det nära, i klassrummet, på fritidshem och på raster. På arbetslagsmöten finns trygghetsarbete som en stående punkt. Personalen ansvarar för att trygghetsplanen genomförs i praktiken. Lärarna ansvarar för att på klassråden ta upp trygghet som en punkt inför elevrådet och att informationen efter mötet kommer klassen till del.

## 1.10 Förankring av planen

Trygghetsteamet ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad och börjar gälla från och med läsårets start. Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida och skolans Team. Klasslärare ansvarar för att vårdnadshavare och elever får information om att nya planen är upprättad.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I samband med upprättandet av trygghetsplan 2025/26 utvärderades föregående trygghetsplan. Den utvärderingen ligger till grund för det fortsatta trygghetsarbetet. Trygghetsteam och rektor ansvarade för utvärderingen. I samband med att övriga mål i verksamhetsplanen har följts upp, har personalen löpande i arbetslagen diskuterat och följt upp insatserna i planen. Eleverna har deltagit i utvärdering av planen genom att de samtalat om planen under elevråd.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna har varit delaktiga utifrån arbetet i elevrådet. Trygghetsteamet har gjort en samlad utvärdering av trygghetsplanen. I det systematiska kvalitetsarbetet har trygghetsarbetet utvärderats i samband med arbete med kvalitetsplan.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan visade att de främjande och förebyggande insatserna genomförts. Det övergripande målet var att skapa trivsel, trygghet och studiero i skolan och på fritids. Utifrån trygghetsenkäter under hösten 2024 och våren 2025 samt trygghetsvandring under hösten 2024 framkommer en hög grad av trygghet. Enkäter visar inom i stort sett samtliga områden att trygghet bibehålls eller utvecklas under läsåret.

Barnen är trygga i hög grad i klassrum, hemvist, matsal, på skolgård, samt omklädningsrummet på idrotten. Att skolan och fritidshemmet är mobilfri tid för barnen har inneburit att kränkningar via sociala medier sker i mycket liten utsträckning.

Verksamhetens likabehandlingsarbete med språklig sårbarhet, samt förebyggande arbete med rutiner och regler till trots, uppstår fortsatt situationer mellan barn som leder till kränkningar och otrygghet.

Vi ser i utvärderingen att vi behöver jobba vidare med åtgärder för ökad trivsel, trygghet och studiero genom;

- ◆ Att inrätta ”en röd tråd” över verksamhetens främjande arbete med bemötande, inkluderande och normkritiskt förhållningssätt i olika årskurser, och på fritids. I detta inkluderas utbildning för barnen om diskrimineringsgrunder i någon form i alla årskurser, och på fritids. Syftet motiveras utifrån behovet av barnets utbildning inom språklig sårbarhet och bemötande av sin omgivning.

◆ Översyn och implementering av rutiner och regler ur ett ”hela dagen” perspektiv för barnet. Detta är en förutsättning för likvärdigt arbete hos personalen i alla verksamhetsformer. Rutiner för klassrum, hemvist, matsal och omklädningsrum, tillsammans med skolans ordnings- och skolgårdsregler, ger goda förutsättningar för trivsel, trygghet och studiero.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

2026-06-30 (i samband med vår jourdag i juni)

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Årets plan kommer att utvärderas på våren 2026. Barnen görs delaktiga i utvärderingen genom klassråd, fritidsråd och elevråd. Personalen utvärderar planen på arbetslagsmöten, och i skolans trygghetsteam.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Trygghetsteamet ansvarar för att insatserna som beskrivs i planen utvärderas.

### 3. Främjande insatser

#### Namn

Främjande likabehandling utifrån språklig sårbarhet

#### Områden som berörs av insatsen

Språklig sårbarhet vilket genomsyrar elevens hela skoldag

#### Mål

Svealundsskolan ska skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sin språkliga sårbarhet. Barnen ska inte vara pedagogiskt eller socialt begränsade av sin språkliga sårbarhet.

#### Insats

Svealundsskolan arbetar för att samverka över skolformsgränserna mellan grundskola och anpassad grundskola. Svealundsskolan arbetar aktivt med gemensamma förhållningssätt och arbetsmetoder för att barn med språklig sårbarhet ska mötas av likvärdiga stödmetoder oavsett verksamhet. Samarbete mellan fritids för grundskola och anpassad grundskola för en likvärdighet utifrån språklig sårbarhet och stöd ska ske systematiskt, men ta hänsyn till barns behov och möjligheter.

#### Ansvarig

Ledning och all personal inom grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

#### Uppföljning

Kontinuerligt, utvärderas vid arbete med kvalitetsplan i juni och augusti 2026. Uppföljning sker genom kontinuerliga samtal i arbetslagen, klassråd/elevråd, på utvecklingssamtal, samt efter genomförd trygghetsenkät.

#### Datum när det ska vara klart

Juni 2026

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Under höstterminen och vårterminen genomförs en trygghetsenkät med barnen på skolan och fritids. Åk F-6 samt AG, ämne gör enkäten digitalt medan AG, ämnesområde gör den i pappersform, med sammanhängande skattning av personalen. I alla årskurser kompletteras enkäten med trygghetsvandring. Samtal kring trygghet och trivsel är återkommande på klassråd och elevråd, utvecklingssamtal samt fritidsråd.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

De områden som berörs i kartläggningen är barnens upplevelser av trygghet under sin dag, otrygga platser i verksamheten, att det finns vuxna på skolan att vända sig till vid behov, samt DO:s diskrimineringsgrunder.

### 4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare involveras genom att barnens upplevelse av trygghet tas upp på utvecklingssamtalen. Vårdnadshavare till barn på fritids får tillfälle att varje hösttermin svara på en enkät kring trygghet och trivsel. Ett urval av vårdnadshavarna svarar på brukarenkäten. Barnen svarar på verksamhetens trygghetsenkät en gång per termin och elevrådet går trygghetsvandring en gång per termin.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal tar del av sammanställning och analys av trygghetsenkäter samt återkoppling från trygghetsvandringar. Kartläggning sker även i arbetslagen och lyfts vidare av utvecklingsledare till ledningsgrupp och rektor. Det som framkommit angående trygghet på utvecklingssamtalen tas upp i arbetslagen och trygghetsteamet.

### 4.5 Resultat

Sammanställningen av trivselenkäter visar att majoriteten av barnen på skolan upplever sig trygga under sin skoldag. Majoriteten av barnen känner att de kan vända sig till en vuxen vid behov och en låg andel upplever att alla vuxna inte

reagerar eller tar tag i problem. Vi har en väldigt låg andel barn som känner sig utsatta utifrån DO:s diskrimineringsgrunder.

Utifrån statistik av antal kränkingsärenden framgår att antalet upprättade ärenden är i hög grad relaterade till språklig sårbarhet vilket inte sällan resulterar i fysiska kränkningar. Pojkar är i någon grad överrepresenterade och många av ärendena har koppling till osämja vid rastaktivitet.

Kartläggningar visar att vi behöver förstärka trivsel, trygghet och studiero genom likvärdigt arbete med implementering och genomförande av rutiner och regler ur ett "hela dagen" perspektiv för barnet.

## 4.6 Analys

Generellt visar resultatet av trygghetsenkäter att barnen upplever en god trygghet på skolan.

Barnen är trygga i hög grad i klassrum, hemvist, matsal, på skolgård, samt omklädningsrummet på idrotten. Att skolan och fritidshemmet är mobilfri tid för barnen har inneburit att kränkningar via sociala medier sker i mycket liten utsträckning.

Satsningen på rastaktiviteter visar att många är aktiva och känner att rastens innehåll är meningsfullt. Det är dock på rasten flest kränkningar sker, ofta kopplat till bollsporter, särskilt fotboll.

Vikten av aktiva rastvärdar behöver fortsatt tydliggöras, samt vilka regler som gäller för de olika klasserna i olika aktiviteter är tydligt.

Trygghetsteamets rutiner att stämma av ärenden, planera och följa upp händelser, samt analysera kartläggningar har skett systematiskt och bra över läsåret. Framledes behöver dock stödjande arbete kring främjande och förebyggande insatser utifrån behov, och tillsammans med arbetslagen stärkas. Det sker genom uppföljning tillsammans med arbetslaget av hur arbetet med verksamhetens rutiner fortlöper med;

- Trygghet och studiero i klassrum, på hemvist, i matsal och vid idrottshall
- Rastvärdsskap och rastaktiviteter - bemanning och genomförande
- Arbete utifrån planerade insatser kring utvecklingsplanens fokusområde "trygghet och studiero".

## 5. Förebyggande åtgärder

### Namn

Rutiner och regler för ”hela dagen”

### Områden som berörs av insatsen

Trivsel, trygghet och studiero i alla verksamhetens situationer

### Mål

Att samtlig personal arbetar likvärdigt med och samverkar kring skolans rutiner och regler för att uppnå hög grad av trivsel, trygghet och studiero.  
Att skolans rutiner och regler är kända för barn och vårdnadshavare, och att hög grad av samverkan mellan skola, barn och vårdnadshavare uppnås.

### Åtgärd

Rutiner och regler presenteras av personal i samband med skolstart, och sätts upp i klassrum/hemvist/matsal/idrottshall/rastbod och PRESTämnessalar.  
Vårdnadshavare informeras om skolans rutiner och regler på föräldramöten och via It's Learning.

### Motivera åtgärd

Kartläggning, utvärdering, statistik över kränkingsärenden och analys av dessa visar att tydlighet, struktur och samverkan behövs för att nå ett önskvärt resultat.

### Ansvarig

Ledning och all personal

### Uppföljning

Implementeras augusti 2025, följs upp kontinuerligt och utvärderas i juni 2026.  
Uppföljning sker via klassråd, elevråd, fritidsråd, föräldraråd, arbetslagets möten, utvecklingssamtal och samverkan med trygghetsteamet.  
Utvärdering sker genom terminsvisa trygghetsenkäter.

### Datum när det ska vara klart

Arbetet sker fortlöpande.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla barn i skolan ska ha samma rättigheter. Alla barn har rätt att vistas i Svealundsskolans verksamhet utan att utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan och fritids har ett ansvar att under barnens hela vistelse ha ett extra fokus på barnens trygghet på skolan och fritids. Rastvärdarna bär västar och är ute på alla schemalagda raster. På klassråd, elevråd, fritidsråd, arbetslagsträffar, utvecklingssamtal, finns en stående punkt om trygghet. All personal har ansvar för alla barn.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla barn och vårdnadshavare kan vända sig till klasslärare, fritidspersonal, elevhälsan, ledning eller någon ur Trygghetsteamet.

Skolans trygghetsteam består av:

Ismo Mäkiranta, [ismo.makiranta@orebro.se](mailto:ismo.makiranta@orebro.se)

Peter Andersson, [peter.andersson@orebro.se](mailto:peter.andersson@orebro.se)

Katrina Chamoun, [katrina.chamoun@orebro.se](mailto:katrina.chamoun@orebro.se)

Ebba Malmberg, [ebba.malmberg@orebro.se](mailto:ebba.malmberg@orebro.se)

My Andersson, [my.maria.andersson@orebro.se](mailto:my.maria.andersson@orebro.se)

Oliver Holmberg, [oliver.holmberg@orebro.se](mailto:oliver.holmberg@orebro.se)

Zahra Shire, [zahra.shire@orebro.se](mailto:zahra.shire@orebro.se)

Faheem Al Rifai [faheem.al.rifai@orebro.se](mailto:faheem.al.rifai@orebro.se)

Anna-Lena Hansson, [anna-lena.hansson@orebro.se](mailto:anna-lena.hansson@orebro.se)

Sanna Gerhardsson, [sanna.gerhardsson@orebro.se](mailto:sanna.gerhardsson@orebro.se)

Lucas Flamme Gissberg, [lucas.flamme.gissberg@orebro.se](mailto:lucas.flamme.gissberg@orebro.se)

Amadeus Persson, [amadeus.persson@orebro.se](mailto:amadeus.persson@orebro.se)

## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär.

- ◆ När en personal i skolan får en signal om att ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar personalen klassläraren. Samtal förs skyndsamt med det barn som upplever sig utsatt. Om händelsen inträffar på fritidstid så sker samtal mellan fritidspersonal och barn.
- ◆ Klasslärare eller fritidspersonal kontaktar därefter vårdnadshavare till den utsatte och informerar om vad som kommit skolan till känna.
- ◆ Klassläraren eller fritidspersonal anmäler händelsen till rektor som granskar ärendet tillsammans med klassläraren/fritidspersonal. Där beslutas också huruvida klassläraren/fritidspersonal eller trygghetsteamet går vidare i ärendet.
- ◆ Rektor anmäler händelsen till huvudman. Vid behov startar dock utredning utan godkännande från huvudman.
- ◆ I utredningen förs samtal med alla inblandade individer. Fritidspersonal, klasslärare eller trygghetsteamet håller i samtalen. Därefter informeras vårdnadshavarna om samtalen. Utredningen syftar till att klargöra vad som hänt, och vid konstaterad kränkande behandling/trakasserier vidta lämpliga åtgärder för att beteendet omedelbart ska upphöra.
- ◆ Utifrån vad samtalen har gett för information beslutas om lämpliga åtgärder och hur uppföljning ska ske. Åtgärderna fortlöper och utvärderas löpande tills ärendet kan avslutas.
- ◆ Ärendet avslutas. Barn och vårdnadshavare informeras.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder ett absolut förbud mot personal att utsätta barn för diskriminering eller kränkande behandling. Om en personal på skolan får en signal om att ett barn upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en anställd på skolan anmäls detta till rektor, som i sin tur anmäler händelsen vidare till huvudman. Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen och utvärderingen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Uppföljningssamtal sker så länge behovet kvarstår. Vårdnadshavare får fortlöpande information om utredning.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun. 1. anmälan från personal till rektor 2. anmälan från rektor till huvudman 3. beslut från huvudman att inleda utredning 4. slutredovisning De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Det kan vara rektor, representanter ur Trygghetsteamet, elevhälsan eller klasslärare/fritidspersonal. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning