

Tegnérskolans Trygghetsplan

Läsår: 2024-2025

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från 2024-11-04	3
1.5 Planen gäller till 2025-10-24	3
1.6 Läsåret 2024-2025	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	6
4. Kartläggning	8
4.1 Kartläggningsmetoder	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	8
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
4.5 Resultat	8
4.6 Analys	9
4.7 Årets prioriterade områden	9
5. Förebyggande åtgärder	9
6. Rutiner för akuta situationer	10
6.1 Policy	10
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
6.3 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	11
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	11
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	12
6.6 Rutiner för uppföljning	12
6.7 Rutiner för dokumentation	12
6.8 Ansvarsförhållande	12
7 Bilaga	13
7.1 Plan för kaotiska situationer	13

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Rektorer och trygghetsteam

1.3 Vår vision

Vi vill att Tegnérskolan ska var fylld av engagemang, glädje och trygghet. Vi vill att alla ska känna sig delaktiga och ta ansvar. Alla är kunskapare och har lust att lära.

1.4 Planen gäller från 2024-11-04

1.5 Planen gäller till 2025-10-24

1.6 Läsår 2024-2025

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Det är elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Deras delaktighet anpassas efter ålder och mognad.

Exempel på elevernas delaktighet är:

- I skolverksamheten har klasserna regelbundet klassråd där frågor om fritids och skola tas upp.
- Två elever från varje klass deltar i elevrådet där deras frågor tas upp.
- Pedagogerna som ansvarar för elevrådsmötet ställer frågor om elevernas trivsel och trygghet vid varje möte. Minnesanteckningar från elevrådet förs och diskuteras på kommande klassråd.
- Skolan har en trygghetsenkät som eleverna besvarar två gånger per läsår. Trygghetsteamet ansvarar för sammanställning och återkoppling av resultatet till personalen. Klassläraren återkopplar till eleverna.

- Vid ett tillfälle per läsår genomförs trygghetsvandringar på skolans område och i lokalerna med samtliga elever på skolan.

Resultatet av svaren på enkätfrågorna och trygghetsvandringen ligger till grund för det främjande och förebyggande trygghetsarbetet.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Trygghetsplanen finns tillgänglig för vårdnadshavare på Tegnérskolans hemsida vilket pedagogerna i varje klass ska informera om på klassernas föräldramöten.

Örebro Kommuns brukarundersökning ger vårdnadshavare möjlighet till delaktighet genom att ge synpunkter på vår verksamhet.

1.9 Personalens delaktighet

Utvärderingen av resultatet av trygghetsvandringen och elevenkät presenterades av trygghetsteamet under APT den 4 december 2023.

1.10 Förankring av planen

Planen ska göras känd genom att den presenteras på Tegnérskolans hemsida där vårdnadshavare ges möjlighet att läsa den.

Pedagogerna går igenom planen i klasserna med eleverna. Trygghetsplanen förankras i personalgruppen på APT/studiedagar samt informationsträffar. All personal har ett egenansvar att ta del av trygghetsplanen.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsteamet har utvärderat den tidigare trygghetsplanen och gått igenom resultatet av enkäterna. Eleverna har medverkat i utvärderingen genom sin trygghetsenkät. Resultaten av utvärderingarna ligger till grund för skrivandet av den nya planen. Trygghetsteamet har genom enkäterna kunnat urskilja

vilka områden gällande trygghetsarbetet som skolan behöver fokusera på under läsåret.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, trygghetsteamet och personal i övrigt samt elever.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

På Tegnérskolan strävar vi efter att ha ett gemensamt förhållningssätt mot eleverna. De verktyg som vi använder är vägledande samspel (ICDP) och "lågaffektivt bemötande". Det behövs ett fortlöpande arbete med att diskutera och uppdatera verktyg som ICDP och lågaffektivt bemötande.

Personalgruppen var överens om att fritidspedagogerna ska fortsätta med rastaktiviteter under kommande läsår eftersom aktiviteterna skapar gemenskap och trygghet för barnen på rasterna.

Resultatet av elevernas trygghetsenkät visar att de flesta eleverna känner sig trygga i skolan och på skolgården. Personalen på skolan hjälper till om de får reda på eller ser att någon blir illa behandlad. Såsom tidigare på så visar enkätsvaren att det finns elever som tycker att de blir retade eller dåligt behandlade av andra elever på skolan. All personal på skolan har ansvar för att uppmärksamma eventuella verbala kränkningar och påtala för eleverna att det inte är okej att använda "fula ord" till varandra. Personal behöver fortsätta med att vara observanta och reagera på eleverna språkbruk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot varandra.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2025

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom klassråd och elevråd har eleverna möjlighet att komma med förslag som kan trygga och göra dem delaktiga i skolans verksamheter.

Vid två tillfällen per läsår fyller eleverna i skolans gemensamma trygghetsenkäter.

Trygghetsvandring genomförs under läsåret för att upptäcka områden på skolan där eventuellt eleverna kan känna sig otrygga.

Elever och föräldrar genomför Örebro kommuns brukarundersökning.

Trygghetsteamet och övrig personal analyserar enkäterna och utifrån resultaten görs förändringar i Trygghetsplanen.

I samband med APT och jourdagar diskuteras innehållet i planen då den ska vara ett levande dokument som är förankrat i det dagliga arbetet under läsåret.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorer och Trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

Mål

Arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt utveckla en skolmiljö där alla barn känner sig trygga och ges lika möjligheter att uppnå de sociala och kunskapsmässiga målen. Genom att arbeta främjande, det vill säga lyfta det positiva och det som fungerar bra, är vår förhoppning att kunna minska akuta åtgärder. Vårt arbete skall kännetecknas av främjande åtgärder. Uppföljning sker efter genomförda enkäter samt fortlöpande vid arbetslagsmöten under läsåret.

Insatser

- Skolan arbetar för att utveckla ett gemensamt förhållningssätt hos all personal utifrån diskrimineringsgrunderna. Verktyg som vi använder är vägledande samspel (ICDP) och lågaffektivt

bemötande. Det behövs ett fortlöpande arbete med att diskutera och uppdatera verktyg som ICDP och lågaffektivt bemötande. Värdegrundsarbete sker i det dagliga arbetet i klassrummen och på fritids i samspel med pedagoger och elever.

- Eleverna ska vara med och utforma klassens trivselregler som utvärderas regelbundet.
- Skolans personal uppmuntrar ett positivt språkbruk gällande de olika diskrimineringsgrunderna. Vi är uppmärksamma på personalens och elevernas språk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot elever, oss själva och varandra.
- Vi arbetar för att våra elever ska få lika mycket talutrymme i till exempel klassrumssituationen, klassråd och elevråd. Vi arbetar från ett medvetet genusperspektiv.
- För att stärka gruppkänslan hos eleverna på hela skolan har vi faddergrupper som tillsammans genomför olika aktiviteter.
- Vid flera tillfällen i veckan anordnas gemensamma rastaktiviteter för att skapa trygghet för eleverna.
- Personal som är rastvärdar ska cirkulera runt skolans område vilket bidrar till att trygga miljön för eleverna. För att göra det tydligt för eleverna vilka som är rastvärdar så ska de bära gul väst.
- I varje klass ska trygghetsplanen presenteras och efterföljas vilket är alla pedagogers ansvar.

Ansvarig

Alla pedagoger.

Uppföljning

Under APT ges tillfällen till diskussioner kring det trygghetsarbetet på skolan.

Datum när det ska vara klart

Arbetet sker löpande under läsåret 24-25.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Skolans personal genomför kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Elevernas trygghetsenkäter ska ligga till grund för analysarbetet. I utvecklingssamtalen ska trygghetsfrågor regelmässigt tas upp utöver frågor om elevens kunskapsutveckling. Trygghetsvandringar genomförs. Hälsosamtal med skolsköterska för elever i förskoleklass och i årskurs 2. Skolan utvärderar kontinuerligt rutiner och regler för att se över så det inte finns inslag som kan upplevas som diskriminerande.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsenkäter, trygghetsvandringar, regelbundna samtal som t ex utvecklingssamtal, hälsosamtal, kontinuerliga klassråd och elevråd.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna ansvarar för att genomföra trygghetsenkäter med eleverna digitalt. Pedagoger i varje klass genomför trygghetsvandringar med sin elevgrupp. Trygghetsteamet ansvarar för sammanställning och vidare kartläggning. Personalen uppmärksammar och följer upp händelser i vardagen.

4.5 Resultat

Svaren visar att en stor majoritet av våra elever känner sig trygga både i skolans inomhusmiljö och på skolgården. De allra flesta har någon att vara med på rasterna. De vuxna på skolan hjälper till om de får reda på eller ser att någon blir illa behandlad. Siffrorna visar även på en stark trygghet hos eleverna gentemot personalen som de upplever ofta finns till hands när de behöver prata med någon vuxen.

Ett förhållandevis stort antal elever upplever dock att de inte vågar säga vad de tycker i skolan. Ännu större är gruppen av elever som upplever sig bli retade eller dåligt behandlade av andra elever på skolan. Det förekommer att elever retas och säger fula ord till varandra.

4.6 Analys

I jämförelse med föregående års trygghetsenkäter går det att utläsa att andelen elever som tycker att de ofta eller alltid blir dåligt behandlade eller retade gått från 24,4 % till 16,8 %. Vi kan också se en viss minskning av elever oftast inte eller aldrig upplever sig våga säga vad de tycker, från 12,9 % till 11,2 %. Otryggheten inne i skolan såväl som ute på skolgården har även den minskat – från 6,4 % till 4 % inne i skolan och från 9,9 % till 2,8 % ute på skolgården. Elever som tycker att de aldrig eller oftast inte har någon vuxen i skolan att vända sig till har minskat från 5,3 % till 2,8 %.

Utifrån analysen av årets enkät framgår det att utvecklingen i generella drag gått åt rätt håll.

4.7 Årets prioriterade områden

1. Hur eleverna behandlar varandra.
2. Språkbruket som är en del i hur vi är mot varandra.

5. Förebyggande åtgärder

Mål

Det förebyggande arbetet har som mål att minimera risken för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. Trakasserier på diskrimineringsgrunderna ovan skall inte förekomma.

Resultatet av elevernas trygghetsenkät visar att skolans personal behöver fortsätta med att vara observanta på elevernas språkbruk och visa nolltolerans mot verbala kränkningar. Målet är att alla ska känna sig väl bemötta och accepterade av andra elever på skolan. Eleverna ska alltid känna sig trygga i att kunna säga vad de tycker i och utanför klassrummen.

Uppföljning sker dagligen av personal i samtal med elever samt i enkäter under läsåret.

Åtgärder

All personal på skolan har ansvar för att uppmärksamma eventuella verbala kränkningar och påtala för eleverna att det inte är okej att retas eller att säga fula ord till varandra. Personal behöver vara observanta och reagera på eleverna språkbruk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot varandra.

Rastvärdar ska ha gula västar på sig under rasterna för att på så vis bli lättare för eleverna att uppmärksamma. När fotbollsplanen används behöver den alltid vara bemannad av en vuxen. Personal som är ute på raster och på fritids behöver fortsätta cirkulera på skolgården och i parken. Personal behöver även uppmärksamma om elever dröjer sig kvar i korridorer under raster eller utomhusaktiviteter på fritids för att kunna förebygga och förhindra eventuella kränkningar.

Skolans ordningsregler ska vara kända för alla elever och vårdnadshavare. Ordningsreglerna är 1) vi pratar snällt till varandra, 2) vi ger varandra arbetsro och 3) vi är rädda om våra saker och varandra. Det är all personals ansvar att regelbundet diskutera med eleverna om vad reglerna innebär och syftet med att ha regler.

Motivera åtgärd

Att förhindra kränkningar och skapa en trygg miljö.

Ansvariga

All personal på skolan. Trygghetsteamet ansvarar för utformandet av enkäter.

Uppföljning

Uppföljning av planerade åtgärder sker i juni 2025.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har ett ansvar att, under elevens hela vistelse, ha ett extra fokus på elevernas trygghet på skolan. Hög vuxennärvaro bidrar till att upptäcka kränkningar. Rastvärdarna har gula västar på sig för att barnen lätt ska kunna upptäcka dem. I den dagliga verksamheten uppmärksammar vi hur eleverna mår. Vi lyssnar på och agerar när elever, vårdnadshavare eller personal upptäcker någon form av kränkande behandling.

6.3 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Trygghetsteamet

Maria Fredriksson, biträdande rektor, maria.fredriksson@orebro.se

Cecilia Pantzar, socialpedagog, cecilia.pantzar@orebro.se

Liselott Carlsson, förskollärare, liselott.carlsson@orebro.se

Robert Gidlöf, skolkurator, robert.gidlof@orebro.se

Övrig personal

Tamar Ucar, rektor, tel. 019-21 13 49, tamar.ucar@orebro.se

Sofia Gunnarsson, skolsköterska, sofia.gunnarsson@orebro.se

Therese Melin, speciallärare, therese.melin@orebro.se

Specialpedagog tillträder i november 2024

Avdelningar

Kristallen tel. 019-21 43 86

Fantasia tel. 019-21 39 17

Svalan tel. 019-21 26 88

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Den personal som uppmärksammar en situation som skulle kunna upplevas som kränkande avbryter situationen och samtalar direkt med de inblandade.

2. Personalen gör anmälan om mistänkt kränkande behandling i Prorenata samma dag som händelsen sker. Biträdande rektor får då ett mejl att en anmälan gjorts och hör av sig till personal för ev. kompletterande uppgifter och tjänsteanteckningar.

3. Rektor eller biträdande rektor gör anmälan i Prorenata senast nästa dag till huvudman. All vidare dokumentation i ärendet sker i Prorenata.
4. Rektor eller biträdande rektor utser personal som utreder ärendet.
5. Samtal med berörda parter sker omgående och vårdnadshavare kontaktas.
6. Tät avstämning med elever sker under första veckan och efter det så länge det finns behov.
7. Kontinuerlig uppföljning sker med vårdnadshavare.
8. Tydlig avstämning med elever och vårdnadshavare när ärendet anses avslutat.
9. Nämnden meddelas via Prorenata att ärendet avslutas av rektor eller biträdande rektor.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vid kännedom om att något barn känner sig kränkt av personal meddelas rektor skriftligt. Vid fortsatt arbete följs Örebro kommuns rutiner för anmälan till huvudman, se blankett på intranätet.

6.6 Rutiner för uppföljning

Vid samtalen som förs bestäms en tid för uppföljning av händelsen.

6.7 Rutiner för dokumentation

Den som ansvarar för utredningen ansvarar även för dokumentationen. Dokumentationen sker via tjänsteanteckningar och samtalsanteckningar och samtalsanteckningar i Prorenata. Vi följer Örebro kommuns rutiner för anmälan till huvudman.

6.8 Ansvarsförhållande

Huvudmannen, Örebro kommun, har det yttersta ansvaret för att skolan utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

7 Bilaga

7.1 Plan för kaotiska situationer

