

# Tegnérskolans Trygghetsplan

**Läsår: 2022-2023**



ÖREBRO

Örebro kommun

2022-11-01

orebro.se

## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| 1. Grunduppgifter .....   | 3  |
| 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....                             | 3  |
| 1.2 Ansvariga för planen är rektor med stöd av Trygghetsteamet .....          | 3  |
| 1.3 Tegnérskolans vision: .....   | 3  |
| 1.4 Planen gäller från 2022-11-01 .....                                       | 3  |
| 1.5 Planen gäller till 2023-10-31 .....                                       | 3  |
| 1.6 Läsåret 2022-2023.....  | 3  |
| 1.7 Elevens delaktighet .....   | 3  |
| 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....   | 4  |
| 1.9 Personalens delaktighet .....   | 4  |
| 1.10 Förankring av planen .....   | 4  |
| 2. Utvärdering.....   | 5  |
| 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....                          | 5  |
| 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....                          | 5  |
| Skolledning, personal, elever och vårdnadshavare .....                        | 5  |
| 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....                         | 5  |
| 2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....                                    | 6  |
| 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....                               | 6  |
| 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....                              | 6  |
| Rektor med stöd av trygghetsteamet .....                                      | 6  |
| 3. Främjande insatser .....   | 7  |
| 4. Kartläggning.....  | 8  |
| 4.1 Kartläggningsmetoder .....  | 8  |
| 4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....                                 | 9  |
| 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....             | 9  |
| 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....                      | 9  |
| 4.5 Resultat och analys av skolans elevenkät .....                            | 9  |
| 5. Förebyggande åtgärder .....  | 10 |
| Namn .....  | 10 |
| 6. Rutiner för akuta situationer .....  | 11 |
| 6.1 Policy .....  | 11 |
| 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 11 |    |
| 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....                  | 11 |
| 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....    | 12 |
| 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....       | 13 |
| 6.6 Rutiner för uppföljning.....  | 13 |
| 6.7 Rutiner för dokumentation .....   | 13 |
| 6.8 Ansvarsförhållande.....   | 13 |

## 1. Grunduppgifter

**1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass, grundskola och fritidshem.**

**1.2 Ansvariga för planen är rektor med stöd av Trygghetsteamet.**

### 1.3 Tegnérskolans vision:

Vi vill att Tegnérskolan ska vara fylld av engagemang, glädje och trygghet. Vi vill att alla ska känna sig delaktiga och ta ansvar. Alla är kunskapare och har lust att lära.

**1.4 Planen gäller från 2022-11-01**

**1.5 Planen gäller till 2023-10-31**

**1.6 Läsåret 2022-2023**

### 1.7 Elevens delaktighet

Det är elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Deras delaktighet anpassas efter ålder och mognad.

Exempel på elevernas delaktighet är:

- I skolverksamheten har klasserna regelbundet klassråd där frågor om fritids och skola tas upp.
- Två elever från varje klass deltar i elevrådet där deras frågor tas upp.
- Pedagogerna som ansvarar för elevrådsmötet ställer frågor om elevernas trivsel och trygghet vid varje möte.
- Minnesanteckningar från elevrådet förs och diskuteras på kommande klassråd.
- Skolan har en trygghetsenkät som eleverna besvarar två gånger per läsår. Trygghetsteamet ansvarar för sammanställning och återkoppling av resultatet till personalen. Klassläraren återkopplar till eleverna.

- Vid ett tillfälle per läsår genomförs trygghetsvandringar på skolans område och i lokalerna med samtliga elever på skolan.
- Resultatet av svaren på enkätfrågorna och trygghetsvandringen ligger till grund för det främjande och förebyggande trygghetsarbetet.

### **1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet**

- Trygghetsplanen finns tillgänglig för vårdnadshavare på Tegnérskolans hemsida vilket pedagogerna i varje klass ska informera om på klassernas föräldramöten.
- Örebro Kommuns brukarundersökning ger vårdnadshavare möjlighet till delaktighet genom att ge synpunkter på vår verksamhet.

### **1.9 Personalens delaktighet**

Personalen har diskuterat trygghetsarbetet på skolan under jourdagen den 11 augusti. Utvärdering av resultatet av trygghetsvandringen och elevenkät presenterades av trygghetsteamet under jourdagen den 31 oktober.

### **1.10 Förankring av planen**

- Planen ska göras känd genom att den presenteras på Tegnérskolans hemsida där vårdnadshavare ges möjlighet att läsa den.
- Pedagogerna går igenom planen i klasserna med eleverna.
- Trygghetsplanen förankras i personalgruppen på APT/Studiedagar samt informationsträffar. All personal har ett egenansvar att ta del av trygghetsplanen.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På jourdagen den 11 augusti så fick personalen i uppdrag att diskutera det främjande och förebyggande arbetet i samband med genomgång av elevhälsoplanen. Där framgick även vilka områden gällande trygghetsarbetet som skolan behöver fokusera på under läsåret. Resultatet av elevernas trygghetsvandring och elevenkät analyserades av trygghetsteamet den 20 oktober och presenterades för personalen under jourdagen den 31 oktober. Eleverna har medverkat i utvärderingen genom sin trygghetsenkät. Resultaten av utvärderingarna ligger till grund för skrivandet av den nya planen.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal, elever och vårdnadshavare.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

På Tegnérskolan strävar vi efter att ha ett gemensamt förhållningssätt mot eleverna. De verktyg som vi använder är vägledande samspel (ICDP) samt "lågaffektivt bemötande". Det behövs ett fortlöpande arbetet med att diskutera och uppdatera verktyg som ICDP och lågaffektivt bemötande.

Personalgruppen var överens om att fritidspedagogerna ska fortsätta med rastaktiviteter under kommande läsår eftersom aktiviteterna skapar gemenskap och trygghet för barnen på rasterna.

Vi vill arbeta från ett medvetet genusperspektiv under hela skoldagen och tydliggöra det i trygghetsplanen.

Resultatet av elevernas trygghetsenkät visar att eleverna känner sig trygga i skolan och på skolgården. Personalen på skolan hjälper till om de får reda på eller ser att någon blir illa behandlad. Dock visar en fråga i enkäten på att det finns elever som tycker att de blir retade eller dåligt behandlade av andra elever på skolan. All personal på skolan har ansvar för att

uppmärksamma eventuella verbala kränkningar och påtala för eleverna att det inte är okej att använda "fula ord" till varandra. Personal behöver fortsätta med att vara observanta och reagera på eleverna språkbruk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot varandra.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

2023-10-31

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom klassråd och elevråd har eleverna möjlighet att komma med förslag som kan trygga och göra dem delaktiga i skolans verksamheter.

Vid två tillfällen per läsår fyller eleverna i skolans gemensamma trygghetsenkäter.

Trygghetsvandring genomförs under läsåret för att upptäcka e områden på skolan där eventuellt eleverna kan känna sig otrygga.

Elever och föräldrar genomför Örebro kommuns brukarundersökning.

Trygghetsteamet och rektor, tillsammans med personalen, analyserar enkäterna och utifrån resultaten görs förändringar i Trygghetsplanen.

I samband med APT och jourdagar diskuteras innehållet i planen då den ska vara ett levande dokument som är förankrat i det dagliga arbetet under läsåret.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor med stöd av trygghetsteamet.

## 3. Främjande insatser

### Värdegrundsarbete

#### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

#### Mål och uppföljning

Arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt utveckla en skolmiljö där alla barn känner sig trygga och ges lika möjligheter att uppnå de sociala och kunskapsmässiga målen. Genom att arbeta främjande, det vill säga lyfta det positiva och det som fungerar bra, är vår förhoppning att kunna minska akuta åtgärder. Vårt arbete skall kännetecknas av främjande åtgärder. Uppföljning sker efter genomförda enkäter samt fortlöpande vid arbetslagsmöten under läsåret.

#### Insats

Skolan arbetar för att utveckla ett gemensamt förhållningssätt hos all personal utifrån diskrimineringsgrunderna. Verktyg som vi använder är vägledande samspel (ICDP) och lågaffektivt bemötande. Det behövs ett fortlöpande arbete med att diskutera och uppdatera verktyg som ICDP och lågaffektivt bemötande. Värdegrundsarbete sker i det dagliga arbetet i klassrummen och på fritids i samspel med pedagoger och elever.

Eleverna ska vara med och utforma klassens trivselregler som utvärderas regelbundet.

Skolans personal uppmuntrar ett positivt språkbruk gällande de olika diskrimineringsgrunderna. Vi är uppmärksamma på personalens och elevernas språk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot elever, oss själva och varandra.

Vi arbetar för att våra elever ska få lika mycket talutrymme i till exempel klassrumssituationen, klassråd och elevråd. Vi arbetar från ett medvetet genusperspektiv.

För att stärka gruppkänslan hos eleverna på hela skolan har vi faddergrupper som tillsammans genomför olika aktiviteter.

Vid flera tillfällen i veckan anordnas gemensamma rastaktiviteter för att skapa trygghet för eleverna.

Personal som är rastvärdar ska cirkulera runt skolans område vilket bidrar till att trygga miljön för eleverna.

I varje klass ska trygghetsplanen presenteras och efterföljas vilket är alla pedagogers ansvar.

### **Ansvarig**

Alla pedagoger.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet sker löpande under läsåret 2022-2023.

## **4. Kartläggning**

### **4.1 Kartläggningsmetoder**

Skolans personal genomför kontinuerliga samtal med elevgrupper och enskilda elever för att få vetskap om eventuella kränkningar. Elevernas trygghetsenkäter ska ligga till grund för analysarbetet. I utvecklingssamtalen ska trygghetsfrågor regelmässigt tas upp utöver frågor om elevens kunskapsutveckling. Trygghetsvandringar genomförs. Hälsosamtal med skolsköterska för elever i förskoleklass och i årskurs 2. Skolan utvärderar kontinuerligt rutiner och regler för att se över så det inte finns inslag som kan upplevas som diskriminerande.



## 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

## 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsenkäter, trygghetsvandringar, regelbundna samtal som t ex utvecklingssamtal, hälsosamtal, kontinuerliga klassråd och elevråd.

## 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna ansvarar för att genomföra trygghetsenkäter med eleverna digitalt. Pedagoger i varje klass genomför trygghetsvandringar med sin elevgrupp. Trygghetsteamet ansvarar för sammanställning och vidare kartläggning. Personalen uppmärksammar och följer upp händelser i vardagen.

## 4.5 Resultat och analys av skolans elevenkät

Svaren visar att en väldigt stor del av våra elever känner sig trygga både i skolans inomhusmiljö och på skolgården. De allra flesta har någon att vara med på rasterna. De vuxna på skolan hjälper till om de får reda på eller ser att någon blir illa behandlad och de allra flesta anser att det alltid finns vuxna att prata med vid behov. Eleverna vågar säga vad de tycker i skolan och på fritids.

Den sista frågan i enkäten handlade om att " Det händer att jag blir retad eller dåligt behandlad av andra elever på skolan".

Resultatet visar att det finns ett elever på skolan som känner att de inte blir behandlade väl av andra elever på skolan. Det förekommer att elever retas och säger fula ord till varandra.

## 5. Förebyggande åtgärder

### Namn

Förebyggande värdegrundsarbete.

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

### Mål och uppföljning

Det förebyggande arbetet har som mål att minimera risken för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. Trakasserier på diskrimineringsgrunderna ovan skall inte förekomma.

Resultatet av elevernas trygghetsenkät visar att skolans personal behöver fortsätta med att vara observanta på elevernas språkbruk och visa nolltolerans mot verbala kränkningar. Målet är att alla ska känna sig väl bemötta och accepterade av andra elever på skolan. Uppföljning sker dagligen av personal i samtal med elever samt i enkäter under läsåret.

### Åtgärd

All personal på skolan har ansvar för att uppmärksamma eventuella verbala kränkningar och påtala för eleverna att det inte är okej att retas eller att säga fula ord till varandra. Personal behöver vara observanta och reagera på eleverna språkbruk, kroppsspråk, attityder och värderingar gentemot varandra. Det ska vara hög vuxennärvaro utomhus under elevernas raster och personal behöver även cirkulera inomhus i korridorer för att kunna förebygga och förhindra eventuella kränkningar.

### Motivera åtgärd

Stoppa kränkningar.

### Ansvarig

All personal på skolan. Trygghetsteamet ansvarar för utformandet av enkäter.

### Datum när det ska vara klart

Vårens enkätundersökning och analys av trygghetsvandringar ska vara klara 2022-06-01.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar förekommer, är det all personals skyldighet att skyndsamt vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har ett ansvar att, under elevens hela vistelse, ha ett extra fokus på elevernas trygghet på skolan. Hög vuxennärvaro bidrar till att upptäcka kränkningar. Rastvärdarna har gula västar på sig för att barnen lätt ska kunna upptäcka dem. I den dagliga verksamheten uppmärksammar vi hur eleverna mår. Vi lyssnar på och agerar när elever, vårdnadshavare eller personal upptäcker någon form av kränkande behandling.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

#### All personal på skolan.

Baracken telefonnummer: 019-214386

Fantasia telefonnummer: 019-21 39 17

Svalan telefonnummer: 019-21 26 88

Rektor, Tamar Ucar telefonnummer: 019-21 13 49

Biträdande rektor, Maria Fredriksson: 019-21 56 26

Skolsköterska Stina Nyberg: 019-21 26 72

Kurator Pernilla Jennervall: 019-21 18 86

#### Trygghetsteam:

Tamar Ucar, rektor

Maria Fredriksson, biträdande rektor

Anneli Petersson, lärare

Liselott Carlsson, förskollärare

Cecilia Pantzar, socialpedagog

## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Den personal som uppmärksammar en situation som skulle kunna upplevas som kränkande avbryter situationen och samtalar med de inblandade direkt.
2. Personalen gör anmälan om misstänkt kränkande behandling i Prorenata samma dag som händelsen sker. Rektor får då ett mejl att en anmälan gjorts och hör av sig till personal för ev. kompletterande uppgifter.
3. Rektor gör anmälan i Prorenata senast nästa dag till huvudman. All vidare dokumentation i ärendet sker i Prorenata.
4. Rektor utser personal som kartlägger den misstänkta kränkande behandlingen av en elev. Frågor att utgå ifrån i dessa samtal finns i en mall i teams under rubriken blanketter. Resultatet av kartläggningen lämnas till rektor.
5. Samtal med berörda parter sker omgående och vårdnadshavare kontaktas.
6. Tät avstämning med elever sker under första veckan och efter det så länge det finns behov.
7. Kontinuerlig uppföljning sker med vårdnadshavare.
8. Tydlig avstämning med elever och vårdnadshavare när ärendet anses avslutat.
9. Rektor meddelar nämnden att ärendet är avslutat.

## **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Vid kännedom om att något barn känner sig kränkt av personal meddelas rektor skriftligt. Vid fortsatt arbete följs Örebro kommuns rutiner för anmälan till huvudman, se blankett på intranätet.

## **6.6 Rutiner för uppföljning**

Vid samtalen som förs bestäms en tid för uppföljning av händelsen.

## **6.7 Rutiner för dokumentation**

Den som ansvarar för utredningen ansvarar även för dokumentationen. Dokumentationen sker via tjänsteanteckningar och samtalsanteckningar och samtalsanteckningar i Prorenata. Vi följer Örebro kommuns rutiner för anmälan till huvudman.

## **6.8 Ansvarsförhållande**

Huvudmannen, Örebro kommun, har det yttersta ansvaret för att skolan utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På skolan är rektor ytterst ansvarig för att rutinerna följs. Personal som får kännedom om att en elev blivit utsatt för misstänkt kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten ska anmäla detta till rektor, som anmäler ärendet skyndsamt till huvudmannen.

Samtliga pedagoger på skolan arbetar dagligen för att alla elever ska känna sig trygga.

Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet samarbetar med all personal på skolan för att säkerhetsställa att rutinerna följs.